

На основу Правилника о сталном стручном усавршавању и стицању звања наставника, васпитача и стручних сарадника („Службени гласник РС“, број 13/2012) , Тим за стручно усавршавање Техничке школе у Пожеги предлаже:

ДОКУМЕНТ О ВРЕДНОВАЊУ СТАЛНОГ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА У ТЕХНИЧКОЈ ШКОЛИ ЗА 2012/2013.

У оквиру пуног радног времена наставник и стручни сарадник има 68 сати годишње различитих облика стручног усавршавања, од чега је 24 сата право на плаћено одсуство из установе ради похађања одобрених програма и стручних скупова, а 44 сата стручног усавршавања у оквиру својих развојних активности.

Стално стручно усавршавање остварује се активностима које предузима установа у оквиру својих развојних активности, и то:

1. Извођење угледних часова, односно активности са дискусијом и анализом			
Активност	Број сати	Опис активности	Докази:
Извођење угледног часа	8	Писана припрема за час Организација простора и времена Припрема наст.материјала Иновативна средства Реализација часа Сређивање података са евалуационих листова Самоевалуација	Припрема за час Наставни материјал Извештај наставника о анализи часа и учесницима у дискусији
Асистент – помоћник	4	Помоћ у припреми часа Асистенција током извођења часа Попуњавање евалуационих листа Учешће у дискусији	Припрема за час Извештај наставника о анализи часа и учесницима у дискусији
Сређивање наставних материјала и постављање на портал школе	4	Израда материјала у електронском облику Постављање материјала на портал	Наставни материјл постављен на портал
Присуствовање и дискусија на угледном часу	2	Присуствовање Евидентирање уочених квалитета часа Попуњавање евал. листа Учешће у дискусији	Извештај наставника о анализи часа и учесницима у дискусији

2. Излагање са стручних усавршавања са обавезном дискусијом и анализом (сати се рачунају по одржаном састанку стручног органа)

Активност	Број сати	Опис активности	Докази:
Излагач	6	Писана припрема за излагање; Организација излагања Припрема материјала за присутне Реализација Анализа	Писана припрема за излагање Презентација Материјал за присутне Записник са састанка стручног органа
Слушалац	1	Присуство Учешће у дискусији Анализа могућности за примену у сопственој пракси	Записник са састанка стручног органа

3. Приказ књиге, приручника, стручног чланка, часописа и дидактичког материјала из области образовања и васпитања

Активност	Број сати	Опис активности	Докази:
Излагач	8	Писана припрема приказа Организација активности Презентација приказа	Писана припрема приказа Записник са састанка стручног органа
Слушалац	1	Присуство Учешће у дискусији Анализа могућности за примену у сопственој пракси	Записник са састанка стручног органа

4. Приказ блога, сајта, поста, аплета, друштвених мрежа и осталих мултимедијалних садржаја

Активност	Број сати	Опис активности	Докази:
Излагач	8	Припрема приказа Презентација мултимедијалних садржаја	Припрема или презентација приказа Записник са састанка стручног органа
Слушалац	1	Присуство Учешће у дискусији Анализа могућности примене у пракси	Евиденција о присуству на састанку стручног органа

5. Публиковање стручних радова, ауторства и коауторства књиге, приручника – у функцији унапређивања образовно васпитног рада, наставних средстава...

Активност	Број сати	Опис активности	Докази:
Аутор/коаутор Излагач	10	Објављивање рада у стручном часопису / листу Припрема за презентацију Презентовање рада у установи	Подаци о стручном часопису Записник са састанка стручног органа презентација
Слушалац	1	Присуство, учешће, дискусија, анализа	Записник са састанка стручног органа
Аутор/коаутор Излагач	13	Реферат на конгресу, конференцији, симпозијуму и припрема и презентовање у установи	Подаци о конгресу... Записник са састанка стручног органа презентација
Слушалац	1	Присуство, учешће, дискусија, анализа	Записник са састанка стручног органа презентација
Рецензија уџбеника или стручне књиге	15	Рецензија уџбеника или стручне књиге	Подаци о рецензији
Аутор/коаутор Књиге, приручника, практикума, наставног средства	20	Реферат на конгресу, конференцији, симпозијуму Писана припрема за презентовање у установи	Подаци о књизи... Записник са састанка стручног органа презентација
Слушалац	1	Присуство, учешће, дискусија, анализа	Записник са састанка стручног органа презентација
Акредитација програма стручног усавршавања у години акредитације	10	Осмишљавање програма стручног усавршавања Акредитовање програма	Обавештење о акредитацији од стране Министарства и ЗУОВ

Акредитација стручног скупа, трибине, конгреса, летње и зимске школе, округлог стола...	10	Осмишљавање програма стручног скупа, трибине, конгреса, летње и зимске школе, округлог стола...	Обавештење о акредитацији од стране Министарства и ЗУОВ
Учешће на конкурсима ради унапређивања образовно васпитне праксе (нпр. Креативна школа)	5	Израда конкурсне документације Презентација остварених резултата	

6. Остваривање истраживања које доприноси унапређењу и афирмацији образовно васпитног процеса			
Активност	Број сати	Опис активности	Докази:
Руководилац ауторског истраживања	20	<u>Планирање</u> ауторског истраживања <u>Организација</u> ауторског истраживања <u>Руковођење ауторским</u> истраживачким пројектом усмереним на повећање квалитета рада школе <u>Извештај</u>	Извештај о реализованим активностима
Чланови тима	5	<u>Планирање</u> истраживања <u>Организација</u> истраживања <u>Ангажовање у</u> истраживачком пројекту	Извештај о реализованим активностима
Објављивање/публиковање ауторског истраживачког пројекта	10	Публиковање ауторског истраживања у стручном часопису Писана припрема за презентовање истраживачког пројекта	Подаци о стручном часопису у коме је објављено истраживање Презентација истраживачког пројекта Записник са састанка стручног органа

Слушалац	1	Присуство, учешће, дискусија, анализа	Записник са састанка стручног органа
----------	----------	---------------------------------------	--------------------------------------

7. Стручне посете, студијска путовања и посете сајмовима у служби унапређивања образовно васпитног рада			
Активност	Број сати	Опис активности	Докази:
Вођа-аутор стручне посете/ студијског путовања	6	Планирање активности Организација посете Писање извештаја Презентовање у установи Анализа	Извештај о посети Записник са састанка стручног органа
Учесник стручне посете/студијског путовања	2	Присуство Учешће у стручној посети / студијском путовању Учешће у дискусији Писана анализа	Извештаја са стручне посете/студијског путовања
Посетилац Сајма	2		Извештај и анализа посећеног Сајма
Припрема и посета Сајму виртуелних предузећа	5	Планирање активности Организација посете Писање извештаја Презентовање у установи Анализа	Извештај о посети Записник са састанка стручног органа

8. Остваривање пројекта образовно-васпитног карактера у установи			
Активност	Број сати	Опис активности	Докази:
Писање пројекта-координатор	10	Израда предлога -пројктне апликације	Пројектна документација Извештај о реализованим активностима

Писање пројеката-Члан пројектног тима	5	Учешће у писању/аплицирању	Пројектна документација Извештај о реализованим активностима
Организатор предавања, трибина, смотри, књижевних сусрета, академија, изложби радова у школи итд...	6	Планирање активности Организација активности Анализа активности (нпр: Фестивал науке, Изложба кућних љубимаца, Сеоска отворена школа, Васкршња изложба, Квизови, Приредбе, Хуманитарне и еколошке акције, Сајам школског издаштва, Завичајни писци у оку професора, Школски лист, Франкофоније, Трибине, Радионице.....)	Писана припрема или презентација Извештај о реализованој активности
Учесник/ посетилац	1	Учествује, дискутује, анализира	Евиденција о присуству на предавању, трибини, смотри
Организовање одласка ученика у биоскоп, позориште, концерте, на спортске и културне манифестације	2	Планирање активности Организовање активности (нпр.одлазак у биоскоп, позориште, концерте, на спортске и културне манифестације, писање извештаја и анализа и дискусија	Извештај о реализованој активности
Координација рада Ученичког парламента и Вршњачког тима	5	Планирање активности Организовање активности Учешће у активностима Сарадња са ученицима и наставницима	Извештај о реализованим акцијама и активностима

9. Рад са студентима, приправницима или волонтерима			
Активност	Број сати	Опис активности	Докази:
Рад са студентима	2	Извођење наставе или консултације на којима је присутан студент или приправник са ментором и заједничко анализирање наставе/консултација	Записници

Рад са волонтерима	2	Пружање подршке, подучавање, консултације, разговори, вођење документације	
--------------------	----------	--	--

10. Такмичења и смотре			
Активност	Број сати	Опис активности	Докази:
Републичка и међународна такмичења и смотре	10	Припремање ученика за републичка и међународна такмичења и смотре	
Учествовање у организацији такмичења и смотри од општинског нивоа	Општински 1 Окружни 3	План расподеле задужења Организовање такмичења Учешће у реализацији такмичења и смотри	

11. Стручни активи, удружења, подружнице, огранци на нивоу града /општине која доприноси унапређењу и афирмацији образовно васпитног процеса			
Активност	Број сати	Опис активности	Докази:
Руководилац /председник стручног актива, удружења, подружнице на нивоу града /општине	5	Планира активности Организује и води састанке Води документацију Представља удружење у јавности	Записници са састанка актива, удружења Писана припрема или презентација за представљање на стручном органу Записник са састанка стручног органа
Учесник	2	Учествовање у раду Учешће у активностима стручних актива, удружења, подружница на нивоу града /општине (актив наставника....., Подружница друштва за српски језик, Удружење стручних сарадника,...)	Евиденција о чланству у стручним активима Евиденција о присуству на стручним органима

12. Маркетинг школе			
Активност	Број сати	Опис активности	Докази:
Администратор сајта	10	Израда и ажурирање сајта установе	
ПР менаџмент / особа задужена за односе са јавношћу	3 по активности (по изјави, интервјуу, гостовању на ТВ...)	Изјаве, интервјуи, гостовања на медијима, саопштења, израда и дистрибуција промотивног материјала итд.	
Члан тима	3	Пружање помоћи и подршке у активностима у односима са јавношћу	
Организација и учествовање на Сајму образовања	3	Планирање активности Презентација школе	

13. Рад у радним телима и програмима			
Активност	Број сати	Опис активности	Докази:
Координатор програма од националног значаја (МПНТР, ЗУОВ, ЗВКОВ, ГИЗ...)	20	Учешће у реализацији програма од националног значаја (нпр: ПИСА истраживање, Национално тестирање ученика, Професионална оријентација, Праћење колега једнаких по позицији и образовању, МОР – међународна организација рада, итд....)	
Члан тима	10	Учешће у реализацији програма од националног значаја (нпр: ПИСА истраживање, Национално тестирање ученика, професионална оријентација, Праћење колега једнаких по	

		позицији и образовању итд....)	
Програми/пројекти у локалној самоуправи	10	Учешће у реализацији програма/пројеката локалне самоуправе (Стратегије, Радна тела, Еколошки пројекти, Превенција наркоманије, Безбедност у саобраћају, програми НСЗ, СЦР, МУП, Здравства, Привредне коморе....)	
Члан тима	5	Учешће у реализацији програма/пројеката локалне самоуправе	

Уколико наставник реализује и друге облике стручног усавршавања који нису наведени у документу Тим ће израдити предлог допуне документа и предложити вредновање тих активности.