



## Годишњи ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДИРЕКТОРА Техничке школе Пожега

Извештај о раду директора школе урађен је на основу Годишњег плана рада школе, Школских програма, Школског развојног плана, извештаја наставничких већа и других стручних органа школе, органа управљања, педагошке документације, а пре свега на основу плана и програма директора школе који обједињује све активности везане за рад школе.

*Извештај је сачињен према захтевима радног места директора* који руководи школом и чији су задаци синхронизовани са радом Школског одбора –органом управљања. У складу са тим, извештај о раду директора који руководи школом, дат је кроз основне функције планирања, организовања, вођења и контролисања физичких, финансијских, људских и осталих ресурса, да би се остварили постављени циљеви и задаци.

Полазне основе Извештаја о раду директора су надлежности и одговорности директора школе, прописује Закон о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС, бр. 88/2017), Статут Техничке школе Пожега, Правилником о стандардима компетенција директора установа васпитања и образовања (Сл. гласник РС, бр. 38/2013) и др. подзаконски акти, као и Годишњи план рада школе, посебно глобални и оперативни План и програм рада директора школе. Реализација прописаних надлежности и одговорности, као и планираних послова биће приказана кроз реализацију глобалног и оперативног плана и програма рада директора.

Све поменуто, присутно је у свакодневном раду директора.

*Извештај о раду обухвата:*

1. Планирање укупног рада школе;
2. Организационо-стручне послове;
3. Педагошко-инструктивни и саветодавни рад;
4. Аналитичко-авалуативни рад
5. Рад у стручним и другим органима школе
6. Сарадња са друштвеном средином, стручним и надзорним институцијама
7. Праћење педагошке документације о раду школе
8. Безбедност ученика и запослених
9. Стручно усавршавање

### *1. Планирање и програмирање рада школе вршено је кроз:*

- Прикупљање података и консултације са просветним саветником, другим директорима, ПП службом, председницима стручних већа, руководиоцима тимова и осталим наставницима у вези са израдом Годишњег плана рада школе за текућу школску годину;
- Учешће у изради Годишњег плана рада школе и контроли урађеног; Израду Годишњег извештаја о раду школе;
- Израду Извештаја о раду директора и презентовање Наставничком већу, Савету родитеља и Школском одбору;
- Израду плана набавке потрошног материјала, наставних средстава и опреме;
- Учешће у изради Финансијског плана и Плана јавних набавки;

---

## **2. Организационо-стручни послови односили су се на:**

- Организацију и свакодневно праћење образовно-васпитног рада школе и решавање текућих обавеза (реализација распореда часова, кабинета и учионица, дежурства наставника, задужења у оквиру 40-о часовне радне недеље...)
- Пријем, упућивање у рад и праћење нових наставника;
- Расписивање нових конкурса, у сарадњи са Школском управом, Школским одбором и синдикатом школе;
- Организовање и стално праћење рада помоћног особља;
- Организовање набавке потрошног материјала, наставних средстава и опреме;
- Послови око реализовања ученичких излета, екскурзија и наставе у природи;
- Организовање и сталан увид у рад правне, финансијске, административне и ПП службе;
- Стални увид у наменско коришћење финансијских и других средстава;
- Органозовање и праћење реализације годишњег плана рада школе и ШРП-а;
- Организација и учешће у изради и ажурирању законских и нормативних аката школе.

## **3. Педагошко-инструктивни и саветодавни рад вршен је кроз:**

- Пружање помоћи наставницима у планирању наставе;
- Педагошко-инструктивно рад са приправницима и менторима;
- Организовање испита у школи и полагање испита за лиценцу приправницима;
- Увид у рад наставника;
- Педагошко-инструктивни и саветодавни рад са одељењским старешинама кроз појединачне и заједничке родитељске састанке;
- Организовање, праћење и подстицање стручног усавршавања наставника;
- Праћење реализација свих видова наставе;
- Праћење успеха и изостајања ученика;
- Предлагање и праћење мера за унапређење рада школе;
- Сарадња и саветодавни рад са родитељима ученика;
- Сарадња и саветодавни рад са ученицима и Ученичким парламентом.

## **4. Аналитичко-евалуативни рад односио се на:**

- Анализу и праћење реализације глобалних и оперативних планова свих облика наставе;
- Анализу реализације Годишњег плана рада школе и ШРП-а;
- Анализу извештаја о раду директора и тимова за потребе стручних, саветодавних и управних органа школе;
- Анализа извештаја за потребе министарства, општинске управе и школске управе УЕ;
- Анализа финансијских извештаја претходних година за потребе израде финансијских планова;

**5. Рад у стручним и другим органима школе огледа се у:**

- Припремању, организовању и вођењу седница Наставничког већа и састанака запослених;
- Учешћу у седницама Одељењских већа;
- Припремању, организовању и учешћу у састанцима Савета родитеља;
- Припремању, организовању и учешћу у седницама Школског одбора;
- Припремању и организовању састанака тимова и комисија;
- Припремању, организовању и вођењу седница Педагошког колегијума и Актива за развојно планирање.

**6. Сарадња са друштвеном средином, стручним и надзорним институцијама подразумевала је:**

- Сардњу са Министарством просвете и Школском управом;
- Сталну сарадњу са Локалном управом и Одељењем за друштвене делатности;
- Сарадњу са просветном инспекцијом;
- Сарадњу са осталим инспекцијским службама;
- Сталну сарадњу са просветним саветницима;
- Сталну сарадњу са домом здравља;
- Сталну сарадњу са другим школама на нашој општини;
- Сталну сарадњу са медијима;
- Сталну сарадњу са Полицијском станицом Пожега .

**7. Педагошка документација о раду школе односила се на:**

- Стално вођење дневника рада;
- Преглед и праћење уредности вођења педагошке документације;
- Стално прегледање књиге дежурних наставника и есДневника.

**8. Безбедност ученика и запослених обухватила је:**

- Организацију дежурства наставника;
- Интензивну сарадњу са полицијском станицом Пожега
- Примени Протокола о заштити ученика од насиља, злостављања и занемаривања;
- Осигурање ученика и запослених;
- Контролу примене Правилника о безбедности ученика и Правилника о процени ризика на радном месту код послодавца;

**9. Стручно усавршавање директора обухватило је:**

- Стално праћење прописа на којима се заснива рад школе и руковођење;
- Семинаре, службена путовања и састанке за директоре;
- Састанке заједница школа Републике Србије
- Присуство конференцијама
- Праћење стручне литературе и часописа.

**ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ  
ЗА ПЕРИОД ОД 9.08.2021. ДО 31.07.2022. ГОДИНЕ**

**Септембар:**

- Формирање комисија и тимова школе Наставничког већа
- Организација и свакодневно праћење рада школе и решавање текућих проблема (распореда часова, учионица, распореда коришћења физкултурне сале, дежурства наставника и ученика...)
- Родитељски састанци одељења првог разреда
- Присуствовање састанку актива директора на нивоу општине Пожега
- Присуствовање састанку актива директора на нивоу школске уптаве Ужице
- Рад у комисији за набавку наставних средстава и потрошног материјала
- Организација набавке уџбеника и литературе за библиотеку
- Организација набавке средстава за извођење наставе
- Пријем нових радника и упућивање у рад
- Преглед глобалних и оперативних планова наставника (заједно са ПП службом)
- Конституисање новог Савета родитеља
- Учешће у изради Извештаја о раду школе, Годишњег плана рада школе, Школског програма, Извештаја о самовредновању, новог ШРП-а, Евалуације ШРП-а, ЦЕНУС-а
- Учешће у раду и уношењу података у ЈИСП;
- Подстицање стручног усавршавања запослених;
- Присуствовање састанку у општини;
- Сарадња са Тимом за заштиту ученика од насиља, злостављање и занемаривања и присуствовање састанцима тима;
- Учествовање у раду стручних већа, Одељењских већа, Наставничког већа, Педагошког колегијума, Савета родитеља и Школског одбора;
- Сарадња Школском управом Ужице и помоћником министра просвете за дуално образовање у циљу реализације пројекта РТЦ-а;
- Саветодавни рад са одељењским старешинама и пружање помоћи у решавању проблема;
- Сарадња са просветним инспекторком приликом посете и контроле;
- Контрола сређености педагошке документације за претходну шк. годину;
- Посета часовима;
- Стална сарадња са психологом, педагогом, правном, финансијском службом, наставницима, одељењским старешинама, ученицима, родитељима, руководиоцима стручних већа, активом директора, Локалном самоуправом општине Пожега, Школском управом у Ужице, Министарством просвете, Заједницом машинских школа и другим институцијама и организацијама;
- Стално праћење прописа на којима се заснива рад школе и руковођење школом;

### Октобар:

- Израда плана унапређења квалитета рада школе (са психологом);
- Учествовање у инфо сесији „Супер школе“ у Чачку;
- Рад у комисији за набавку потрошног материјала, средстава и опреме;
- Избор наставника за замену;
- Комуникација са медијима;
- Координирање секција у школи;
- Посета часовима;
- Разговор са родитељима ученика који имају смањену оцену из владања;
- Организација семинара за све наставнике школе „Пројектно оријентисана настава“;
- Саветодавни рад са одељењским старшинама око процедуре појачаног васпитног рада,
- *Правилник о поступању при покретању васпитно-дисциплинског поступка према ученицима;*
- Рад у тиму за ШРП и самовредновање: реализација развојног плана, одређивање нових области за самовредновање, прикупљање и евалуација извештаја;
- Састанци актива директора;
- Учествовање на семинару „Јачање компетенција директора“ МОДУЛ 1 Врњачка Бања;
- Активности у вези са допуном плана јавних набавки;
- Организовање и вођење седница Педагошког колегијума;
- *Преглед и анализа педагошке документације*
- Праћење реализације часова, дежурства наставника и ученика, рада помоћног особља, домара и администрације;
- Посета часовима;
- Састанак са тимовима за Насиље, Маркетинг и јавну делатност;
- Комуникација на линији Општинска управа, Министарство просвете и Влада Републике Србије због израде и реализације пројекта реконструкције и изградње Регионалног тренинг центра (Стара школа)

### Новембар:

- Састанак у Влади Републике Србије о начинима финансирања пројекта старе школе;
- Састанак Друштва директора Републике Србије;
- Организација набавке средстава за извођење наставе;
- Активно учешће у раду актива директора;
- Преглед педагошке документације;
- Посета часовима;
- Организовање и припремање Наставничког већа и Савета родитеља;
- Састанци са одељењским старшинама око ученичких екскурзија и припреме родитељских састанака;
- Састанак са привредницима који учествују у дуалном образовању;
- Ућешће у раду Редовне скупштине Заједнице машинских школа Србије;
- Организација он-лине семинара;
- "Поддршка у развоју и успостављању Националног модела дуалног образовања" Пилотирање ЗУОВ, ЦзаОП и МПиТР екстерна контрола;
- Активности везане за оспособљавање видео-надзора и санирање електро-инсталација;
- Сарадња са Домом здравља око организације прегледа ученика школе;
- Праћење реализације фонда часова редовне наставе, додатног и допунског рада;

- Организовање, праћење и подстицање стручног усавршавања наставника;
- Праћење реализације часова, дежурства наставника и ученика, рада помоћног особља, домара и администрације;
- Појединачан разговор са наставницима и помоћним особљем;
- Састанак са просветним инспектором: редован инспекцијски надзор;
- Праћење стања финансијских средстава школе;
- Стална сарадња са правном, финансијском и ПП службом, наставницима, одељењским старешинама, ученицима, родитељима, руководиоцима стручних већа, активом директора, општином Пожега, Школском управом у Ужицу, Министарством просвете, Заједницом машинских школа Републике Србије и др. институцијама и организацијама;
- Стално праћење прописа на којима се заснива рад школе и руковођење школом;

### **Децембар:**

- Стална сарадња са одељењским старешинама и родитељима око проблема ученика (изостанци, недовољне оцене, понашање...)
- Присуствовање састанку о Поступању у случајевима насиља на нивоу општине
- Активности око замене столарије на фискултурној сали
- Активности око набавке школског комбија
- Састанак са разредним старешинама завршних разреда за организацију матурске екскурзије
- Сарадња са Ученичким парламентом око њихових активности
- Учествовање на семинару „Јачање компетенција директора“ МОДУЛ 1 Врњачка Бања
- Разговор са пословним партнерима око потреба за ученицима по ДУАЛНОМ образовању
- Посета часовима
- Састанци са Стручним већима на тему плана уписа за следећу школску годину;
- Припремни састанак за спровођење пилотирања државне матуре;
- Вођење баспитно-дисциплинских мера покренутих против ученика
- Организација и вођење Педагошког колегијума и Наставничког већа (уписна политика)
- Организација и учествовање у раду Школског одбора;
- Учествовање на састанку Актива директора Општине Пожега;
- Сарадња са просветним инспектором приликом административне инспекције
- Разговор са родитељем по приговору на рад наставника и разговор са наставником;
- Послови око завршетка I полугодишта – учешће у раду Одељењских већа
- Ангажовање око текући поправки и одржавања
- Активности око замене једног котла за грејање (сарадња са гимназијом)
- Избор агенције за осигурање запослених
- Формирање пописне комисије и прегледање пописне документације
- Праћење реализације часова, дежурства наставника и ученика, рада помоћног особља, домара и администрације
- Организовање активности у вези расписивања конкурса библиотекара до повратка раднице са породилског одсуства
- Стална сарадња са правном, финансијском и ПП службом, наставницима, одељењским старешинама, ученицима, родитељима, руководиоцима стручних већа, активом директора, Школском управом у Ужицу, Министарством просвете, Заједницом машинских школа и др. институцијама и организацијама
- Стално праћење прописа на којима се заснива рад школе и руковођење школом
- Организовање пописа финансијских и нефинансијских средстава школе
- Сређивање документације и дневника рада
- Припреме организовања прославе школске славе Св. Саве
- Надгледање рада пописних комисија
- Набавка школског комбија (добављање у школу из Алексинца

## Јануар:

- Припреме за организовање школске славе
- Надгледање рада пописне комисије
- Организовање и припремање седнице Школског одбора
- Припремање полугодишњег извештаја о раду школе и раду директора
- Праћење радова у школи током зимског распуста промена столарије на сали
- Слање захтева општини за доделу средстава
- Сарадња са ПС Пожега
- Активности око расписивања јавне набавке за реконструкцију и доградњу РТцентра (ЈУП)
- Састанак са помоћно-техничким особљем
- Седница Наставничког већа и Педагошког колегијума (предлог за најбоље ученике по ОП)
- Посета Средњој стручној школи Кракујевац и компанији MIND group;
- Прослава Савиндана
- Стална сарадња са секретаром, рачунопологачем и ПП службом, наставницима, ученицима, родитељима, активом директора, Школском управом Ужице, Министарством просвете и др. институцијама и организацијама;
- Стално праћење прописа на којима се заснива рад школе и руковођење школом

## Фебруар:

- Промоција националног модела ДУАЛНОГ ОБРАЗОВАЊА у оквиру квалификација у Републици Србији
- Састанак Актива директора (Пожега, Косјерић, Ужице) – План уписа за шк.2022/23.
- Организација окружног такмичења у одбојци
- Организовање и припремање седница Школског одбора
- Разговор са професорима; Дисциплински поступци за ученике
- Организовање одласка екипе на такмичење у малом фудбалу
- Набавка котла за грејање (реализација процедуре, одлука и набавке)
- Састанак Надзорног одбора Заједнице машинских школа- Ваљево
- Састанак педагошког колегијума
- Спровођење активности за организацију ПИЛОТИРАЊА Државне матуре
- Састанак са техничким особљем
- *Присуствовање сасатнку Тима за заштиту деце од насиља*
- Праћење рада на изради завршног рачуна
- Посете часовима
- Активности у реализацији заменске екскурзије
- Сарадња са локалним компанијама у реализацији пректичне наставе и дуалног образовања
- Учешће у активностима Тима за самовредновање
- Учешће на састанцима са представницима министарства просвете (он-лине)
- Сарадња са студентима МФКа
- Индивидуални разговори са ученицима који имају потребу за додатном подршком и ученицима који имају проблеме у понашању
- Стална сарадња са запосленима, надлежним институцијама и организацијама

## Март

- Рад на кадровским решењима: ангажовање новог домара и професора француског језика
- Посета представника Достигнућа младих
- Састанак тима за ЈПОА за ОО – рекредирација обука
- Састанак са ученичким парламентом
- Активности у спровођењу пилотирања ДМ
- Посета часовима наставника
- Рад на припремама за школска такмичења
- Појединачни разговор са професорима о организационим и наставним проблемима
- Активности организације уградње набављеног котла
- Организација школског такмичења машинства и обраде метала
- Организација ПИСА тестирања
- Примопредаја дужности новог и бившег домара
- Организација седнице Наставничког већа
- Организација седнице Савета родитеља
- Посета Поренс перфорацији
- Састанак са представницима компаније Carneus Jelen Do
- Инспекцијски надзор Сектора за ванредне ситуације
- Организација систематског прегледа за запослене
- Видео састанак са ШУ Ужице
- Састанак са представницима компаније Пут слободе
- Организовање одласка ученика и професора на републичко такмичење ТхТ у Велику Плану
- Састанак у ШУ Ужице поводом ангажовања наставника француског језика
- Електронска седница Школског одбора
- Покретање процедуре о изради Плана заштите и спасавања од ванредних ситуација
- Састанак Школске матурске комисије за реализацију пилотирања ДМ
- Семинар Електронски портфолио
- Стална сарадња са запосленима, надлежним институцијама и организацијама, родитељима и ученицима

## Април

- Учешће на окружном такмичењу ТРЕЋЕГ степена у Новом Пазару
- Набавка канцеларијског материјала и материјала за наставу
- Набавка наставних средстава
- Руковођење седницом Одељењских већа завршних разреда
- Састанак тима Државне матуре
- Састанак разредних старешина за екскурзију
- Родитељски састанак за одељења која путују на екскурзију у Северну Македонију (Охрид)
- Реализација Пилотирања државне матуре
- Састанак Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања.
- Активности медијске и јавне промоције школе и успеха ученика
- Стално праћење прописа на којима се заснива рад школе
- Преглед педагошке документације
- Посета часовима
- Разговор са ученицима који имају проблеме у понашању
- Састанак са техничким особљем
- Седница Педагошког колегијума
- Активности о реализацији екскурзије за следећу школску годину-анкета заинтересованости



- Састанак са представницима матураната због организације Матурске прославе
- Учешће на општинском активу директора
- Активности у вези ажурирања школског сајта
- Седница Наставничког већа

### **Мај:**

- Организација одласка ученика на Републичка такмичења (Чачак, Београд, Крагујевац)
- Присуство састанку Већа наставника практичне наставе
- Одређивање тимова за промоцију школе у основним школама
- Организација одржавања сенице Савета родитеља
- Организација одржавања седнице школског одбора
- Организација РТС кроса
- Посета МФКраљеву
- Разговор са родитељима ученика
- Разговор са представницима матураната о прослави матуре
- Пријем ученика и наставника који су освојили републичке трофеје и медијска промоција успеха
- Сарадња са запосленима, надлежним институцијама, организација, школама у окружењу
- Преглед документације и есДневника
- Активности пријаве градилишта и документације за почетак радова на старој школи
- Састанак са матурантима у вези са организовањем матурске вечери
- Куповина поклон књига за матуранте, најбоље ученике

### **Јун:**

- Посета Научно технолошком парку Београд- FESTO didactic
- Реализација прославе матурске вечери
- Седница одељењских већа завршних разреда и Испитног одбора
- Организација полагања Матурских и завршних испита
- Медијска промоција плана уписа за следећу шк.годину
- Састанак са представницима фирме за израду Плана за реаговање у ванредним ситуацијама
- Организација и реализација Седнице наставничког већа
- Састанак комисије за отварање понуда за екскурзију
- Организација седнице Савета родитеља (електронска)
- Организација седнице Школског одбора (електронска)
- Састанак са предсеником општине и општинском управом поводом потребног простора за следећу шк.годину због реновирања
- Пријем, разговор и медијско представљање републичких победника са такмижења
- Разговор са директором ИНМОЛДа Гораном Јанковићем – тем простор за наставу
- Промоција матураната и подела диплома и награда
- Kick off новог регионалног пројекта ОeADa – Јачање ОПНа
- Отварање и почетак радова на реконструкцији зграде старе школе
- Састанак са техничким особљем
- Стална сарадња са запосленима
- Разговори са родитељима
- Самоевалуација рада и креирање анкете за оцену руковођења и односа према запосленим
- Стално праћење прописа на којима се заснива рад школе
- Увид и контрола вођења педагошке евиденције

**Јул:**

- Седница наставничког већа
- Састанак Заједнице машинских школа
- Организаија и реализација уписа ученика за следећу школску годину
- Праћење радова реконструкције у старој школи и физкултурној сали
- Организација и дочек Министра просвете- посета радовима на старој школи
- Упућивање захтева Министарству просвете (министру) за донацију информатичког кабинета
- Састанак актива директора на општимском нивоу
- Преглед документације и есДневника
- Припреме предлога поделе часова и задатака за следећу школску годину

**ТАБЕЛАРНИ ПРИКАЗ  
активности директора**

<b>Активност</b>	<b>број активности</b>
Актив ДИРЕКТОРА/ПЖ	8
Актив ДИРЕКТОРА /ШУ	4
<b>Наставничко веће</b>	11
<b>Педагошки колегијум</b>	5
Састанак са привредницима (Дуал)	4
<b>Савет родитеља</b>	5
<b>Школски одбор</b>	6
<b>Састанак стручних већа</b>	10
Састанак у МПиТР Г.Грујић	4
Састанак РТЦ тима	3
Пројекат ENHANCE/Златибор	1
Просветни инспектор/ школа	4
Састанак директора на МФКраљево	3
Panel - Industry 4.0 INMOLD - UE	1
Састанак БЕЛОМ + РПК УЕ- Узићи	3
Састанак у ПС Пожега са начелником	2
<b>Састанак тима борбу против насиља ЗиЗ</b>	16
<b>Васпитно-дисциплински поступци</b>	12
ETF пројекат (он-лине вебинер)	1
Домаћини ZZTK ZG и ДПТК СРБ	2
Инфо сесија "Супершколе" Чачак	1

Састанак Тима за међународну сарадњу и пројекте	3
Семинар: Јачање компетенција директора Модул 1,2	2
Састанак Тима за маркетинг и јавну делатност	3
<b>РАЗГОВОР СА НАСТАВНИЦИМА</b>	25
Посета часовима наставника	12
Састанак Тима одељењских старешина	2
Састанак Тима за КВИС	2
<b>Друштво ДИРЕКТОРА ШКОЛА СРБИЈЕ</b>	2
<b>Седница ОДЕЉЕЊСКИХ ВЕЋА</b>	5
Састанак Техничка школа Радоје Љубичић УЕ/ директорка школе	1
Састанак у Општини поводом документације за Стару школу	3
Састанак Тима за ДУАЛно образовање	3
Зум састанак: Западна област ЗМШ Србије	2
"Подршка у развоју и успостављању Националног модела дуалног образовања" Пилотирање ЗУОВ, ЦзаОП и МПиТР	2
<b>Заједница машинских школа Србије</b>	4
Припремни састанак за спровођење Државне матуре	4
<b>Посета СС Школи Крагујевац; MIND group</b>	1
Прослава САВИНДАНА у кругу колектива ШО и представника општине	1
Промоција Дуалног образовања	1
Јавни и медијски наступи	8

Резиме:

Анализирајући укупан извештај о активностима и резултате анкете о раду, а узимајући у обзир план рада за протеклу годину, закључујем да су резултати остварења плана реализовани на високом нивоу. Тај резултат је свакако завидан, захваљујући озбиљности и посвећености свих чланова колектива Техничке школе Пожега као и адекватне организације наставе и практичне наставе. Сарадња са локалном самоуправом, партнерским компанијама и Министарством просвете, науке и технолошког развоја је била на завидном нивоу и допринела успешном напредовању школе како на персоналном тако и на инфраструктурном пољу.

Реконструкција и изградња простора СТАРЕ школе и њена трансформација у Регионални тренинг центар, извођењем радова на ПРВОЈ ФАЗИ у многоне је приближила дугогодишњу тежњу да тај део школе претворимо у образовну установу регионалног карактера. Наредних две године ће бити кључне за тај завршетак и верујем да ће прилике и услови за то бити испуњени, и да ћемо за две године комплетирати визију Регионалног тренинг центра у савремен и функционалан простор који је пројектован.

Одређене информације које сам добио, из анкете о раду директора, послужиле су за поједине промене начина планирања, остваривања и самог рада позиције директора. Избор носиоца тимова, праћење ангажовања свих наставника, у већима и секцијама, као и оптерећеност појединих, биће анализирано и равноправно распоређено на све чланове колектива.

Овакав начин вредновања и самовредновања је јако битан сегмент руковођења и свакако ће у будуће бити пракса, па чак и на шестомесечном нивоу.

Лично сам задовољан оствареним у протеклој години, али свакако постоји и простор за модификацију, другачија решења која ћу у наредном периоду предлагати и доносити.

Наредна школска година 2022/23. је, верујем, још једна година добрих прилика и потенцијалних успеха за које ћу се свим својим ресурсима залагати и верујем заједнички досегнути.

12.септембар 2022.

Директор

Зоран Јотић