

Дел. број:

Датум: 21.03.2018.год.

На основу члана 119. став 1. тачка 1) Закона о основама система образовања и васпитања ("Сл. гласник РС", бр. 88/2017 - даље: Закон) и члана 49. , став 1., тачка 1) Статута Техничке школе, Школски одбор је дана 21.03.2018. године донео је:

П Р А В И Л Н И К О ОГРАНИЗАЦИЈИ И СПРОВОЂЕЊУ ИСПИТА ТЕХНИЧКЕ ШКОЛЕ ПОЖЕГА

ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим правилником уређују се: испити и рокови за полагање испита, испитна комисија, организација и начин полагања испита, правна заштита ученика у вези са полагањем испита, у складу са Законом, Законом о средњој школи и Статутом Техничке школе и то:

- разредних испита
- поправних испита
- допунских испита
- стручне матуре
- завршних испита
- специјалистичких испита
- испита ванредних ученика
- испити по жалби

Члан 2.

Редовни и ванредни ученици (у даљем тексту: ученици) полажу испите пред испитном комисијом коју чине најмање три члана од којих су два стручна за предмет који се полаже (испитивач и стални члан)

Чланове испитне комисије одређује директор Школе.

Када је неки од чланова испитне комисије спречен да присуствује испиту, директор ће одредити новог члана комисије који ће га мењати.

Ако се благовремено не обезбеди замена члана комисије, директор ће одредити нови рок за полагање испита.

Испити из члана 1 овог Правилника полажу се у испитним роковима утврђеним овим Правилником.

Члан 3.

Испити се полажу: усмено, писмено и усмено, односно израдом практичног рада са усменом одбраном.

Начин полагања испита утврђује се наставним планом и програмом образовања у зависности од утврђених садржаја за предмет из кога ученик полаже испит.

Испитна комисија пре почетка испита упознаје ученика са правима и обавезама за време полагања испита.

Члан 4.

Уколико ученик полаже испит усмено и писмено, односно практичан рад са усменом одбраном, тада прво ради писмени рад, односно практичан рад, а потом даје усмене одговоре.

Ученик који полаже испит из предмета са практичним радом, усмени део испита полаже само у колико је на практичном раду добио позитивну оцену.

Давање усмених одговора на постављена питања траје 10 – 20 минута.

Писмени део испита траје један, односно два школска часа, у зависности од наставног плана и програма предмета из кога се полаже писмени део испита.

Члан 5.

Садржај писменог дела испита и кључ за оцењивање резултата писменог испита утврђује стручни актив наставника надлежан за реализацију предмета из кога се полаже писмени испит.

На основу критеријума из става 1. овог члана испитивач формира теме, односно задатке за писмени део испита

Писмени рад прегледа испитивач и остали чланови испитне комисије на основу претходно утврђеног кључа из става 1 овог члана.

Члан 6.

На усменом делу испита односно изради практичног рада обавезно је присуство свих чланова испитне комисије.

На усменом делу испита ученик извлачи испитни листић (цедуљу) који садржи највише три испитна питања. Уколико ученик процени да не може да одговори на питања, може листић једанпут да промени (у року од 10 минута), што може да утиче на оцену.

Број испитних листића (цедуља) мора бити за 10% већи од броја ученика који полажу испит. Испитни листићи морају бити једнаке величине, исте боје и од исте хартије, без икакве мрље или ознаке на неписаној страни, написани читко и оверени печатом школе.

Пошто извуче испитни листић, ученик има право да на чистом папиру сачини концепт одговора на постављена питања. Време за припрему одговора на питање може да траје највише 15 минута.

Члан 7.

Садржај испитних листића утврђује стручни актив наставника надлежан за реализацију предмета из кога се полаже испит, на основу претходно утврђених испитних питања.

Списак испитних питања утврђује стручни актив наставника надлежан за реализацију предмета из кога се полаже испит.

Списак испитних питања доступан је свим ученицима који полажу испит.

Члан 8.

Испитна комисија утврђује оцену непосредно после испита.

Оцена на испиту који је ученик полагао писмено и усмено, односно усмено са практичним радом је јединствена и утврђује се већином гласова чланова испитне комисије.

Одмах по утврђивању оцене чланови испитне комисије потписују записник о полагању испита којим се потврђује регуларност испита и утврђена оцена.

Оцена се кандидату саопштава јавно, са краћим образложењем.

Члан 9.

Сматраће се да је ученик одустао од полагања испита ако до почетка полагања испита не достави испитној комисији оправдање за разлог због кога не може тог дана да полаже испит (лекарско уверење и сл.)

Уколико уважи молбу кандидата, испитна комисија доноси одлуку о одлагању испита и о дану одржавања испита и саопштава је ученику или његовом родитељу.

Уплаћени износ накнаде за полагање ванредних ученика признаје се кандидату приликом полагања испита у другом року.

Члан 10.

Уколико ученик у току полагања испита одустане од полагања, у записник се уноси оцена недовољан (1).

Под одустајањем од полагања испита сматра се када кандидат извуче испитна питања, а одустане од давања одговора.

Уколико се ученик у заказано време не појави на испиту у записнику се евидентира да ученик није приступио испиту.

У случајевима из става 1,2 и 3 овог члана, ванредни ученик нема право на повраћај износа који је уплатио на име трошкова полагања испита.

Члан 11.

Ученик се може удаљити са испита уколико користи мобилни телефон, електронски уређај или друга средства, недолично се понаша према члановима испитне комисије, ремети ток испита или се на било који начин понаша супротно Правилима понашања утврђеним општим актима Школе.

У случају из става 1. овог члана сматра се да кандидат није положио испит и да може да га полаже у наредном испитном року.

Испитна комисија ће у записник унети напомену да је ученик удаљен са испита и навести разлоге удаљавања.

Члан 12.

Ученик који намерава да полаже испит дужан је да школи поднесе писану пријаву за полагање на за то прописаном обрасцу.

Члан 13.

Уз пријаву ученик подноси:

- за полагање поправног испита: ђачку књижицу,
- за полагање допунског испита: решење о признатим предметима и предметима из којих ученик полаже допунски испит,
- за полагање матурског испита: сведочанства о свим завршеним разредима и извод из матичне књиге рођених,
- за полагање завршног испита: сведочанство о завршеном трећем разреду и извод из матичне књиге рођених.

О времену и месту пријаве испита ученици се обавештавају преко књиге обавештења и огласне табле школе.

Члан 14.

За сваког ученика испитна комисија води записник. Оверу података унетих у записник потврђују својим потписом сви чланови испитне комисије.

Чланови испитне комисије утврђују оцену већином гласова.

Пријаве и записнике о полагању испита ученика, испитна комисија добија пре почетка полагања испита од референта за ученичка питања запосленог задуженог за пријаву испита ученика.

Председници испитних комисија обавезни су да по одржаном испиту врате записнике и пријаве са унетим подацима о резултатима испита запосленом из става 2 овог члана.

Записници са поправних испита предају се разредним старешинама, .

Пријаве за полагање испита и записници о полагању чувају се у архиви Школе.

ПОСЕБНЕ ОДРЕДБЕ

1. РАЗРЕДНИ ИСПИТ

Члан 15.

Разредни испит полаже ученик који из оправданих разлога није присуствовао настави једног или више предмета више од једне трећине предвиђеног броја часова, а оцењивањем се утврди да није савладао наставни план и програм.

Ученици полажу разредни испит из предмета за који није организована настава најмање за једну трећину укупног годишњег фонда часова.

Разредни испит ученик полаже у јунском и августовском испитном року.

Члан 16.

Одељенски старешина је обавезан да најкасније 8 дана пре завршетка наставе у једној школској години сачини евиднецију о:

- свим ученицима његовог одељења који испуњавају услове из члана 16 овог Правилника за полагање разредног испита,
- предметима из којих се полажу разредни испити и
- испуњености услова одн.разлоге за полагање разредног испита.

Ученике на полагање разредног испита упућује Одељенско веће.

Члан 17.

Успех ученика на разредном испиту утврђује се након полагања свих испита, односно предмета. Успех ученика утврђује Одељенско веће.

Ученик који је на разредном испиту из свих предмета добио позитивне оцене са успехом је завршио разред.

Ученик, који после полагања разредног испита има укупно једну или две недовољне оцене, полаже поправни испит у јунском и августовском испитном року.

Ученик који после полагања разредног испита има више од две недовољне оцене, може да заврши започети разред у истој школи наредне школске године, у својству ванредног ученика поновним полагањем неположеног испита, уз обавезу плаћања накнаде стварних трошкова које утврди школа. Када заврши разред ванредан

ученик има право да се у истој школској години упише у наредни разред, у истом својству.

2. ПОПРАВНИ ИСПИТ

Члан 18.

Поправни испит полаже ученик који на крају другог полугодишта или на разредном испиту има једну или две недовољне оцене.

Ученик полаже поправни испит у августовском, а ученик завршног разреда у јунском и августовском испитном року.

Ученик који није положио поправни испит може да заврши започети разред у истој школи наредне школске године, у својству ванредног ученика поновним полагањем неположеног испита, уз обавезу плаћања накнаде стварних трошкова које утврди школа. Када заврши разред ванредан ученик има право да се у истој школској години упише у наредни разред, у истом својству.

За ученике који су упућени на полагање поправног испита изводи се припремна настава уколико је на поправни испит из једног предмета упућено више од 10 ученика. Припремна настава организује се у трајању од 10% од годишњег фонда часова предмета из којих се полаже поправни испит.

У колико је број ученика упућених на поправни испит из једног предмета мањи од броја утврђеног у став 1 овог члана, организују се консултације.

У оквиру припремне наставе и консултација са ученицима се обрађују наставни садржаји које ученици нису успели да савладају у току редовне наставе.

Члан 19.

Ученику који је положио поправни испит издаје се сведочанство о завршеном разреду.

Ученик завршног разреда који у августовском року не положи поправни испит може тај испит да полаже као ванредан ученик у испитним роковима утврђеним овим Правилником.

3. ДОПУНСКИ ИСПИТ

Члан 20.

Допунски испит полаже:

- ученик који прелази из друге школе у ову школу ради завршавања започетог школовања у истом трајању или мења образовни профил, и то из предмета који нису били утврђени наставним планом и програмом који је ученик почео да савлађује,
- редован ученик који упоредо савлађује наставни план и програм, односно део наставног плана и програма за други образовни профил, као ванредан ученик;
- ванредан ученик уписан ради преквалификације и то из стручних предмета које одреди наставничко веће Школе,

- ванредан ученик уписан ради доквалификације, из предмета чији садржаји нису претежно исти у односу на савладане, из предмета који нису били утврђени наставним планом и програмом и испите завршног разреда, о чему одлуку доноси наставничко веће Школе.

Пешењем директора одређују се предмети из којих ученик полаже допунске испите.

Допунски испит се организује у роковима: новембарском, јануарском, априлском, јунском и августовском испитном року.

Решењем директора школе ученику се могу утврдити и други рокови за полагање допунских испита, сагласно овом Правилнику.

Члан 21.

Након положених допунских испита једног разреда, школа издаје сведочанство а у рубрици „Напомена„ наводи се податак да је сведочанство стечено по основу чл.45. став 2. Закона о средњој школи и решења директора школе (број и датум) о допунским испитима.

Члан 22.

Ученик који је полагањем допунског испита завршио разред може наставити стицање образовања у следећем разреду, као редован или ванредан ученик, у складу са законом и овим Правилником.

4. СТРУЧНА МАТУРА

Члан 23.

Стручну матуру полаже ученик после завршеног четвртог разреда средњег стручног образовања и васпитања у стручној школи, у складу са посебним законом.

Стручну матуру може да полаже и одрасли након завршеног трогодишњег средњег стручног образовања и васпитања у стручној школи, у складу са посебним законом.

Завршни испит полаже и ученик, односно одрасли након завршеног двогодишњег образовања за рад или другог разреда средњег стручног образовања и васпитања у средњој стручној школи, у складу са посебним законом.

Ако један предмет или део испита полаже велики број ученика, директор може да именује већи број испитних комисија за исти предмет.

Члан 24.

Редован ученик полаже стручну матуру у јунском и августовском испитном року а ванредан ученик и у јануарском испитном року.

Редован ученик који је поправни испит полагао у јунском испитном року, или у јунском испитном року није положио стручну матуру, стручну матуру полаже у августовском испитном року.

Редован ученик који у августовском испитном року не положи стручну матуру може тај испит да полаже као ванредан ученик у испитним роковима утврђеним овим Правилником.

Члан 25.

Стручна матура се састоји из заједничког дела за све образовне профиле и посебног дела за сваки образовни профил.

У оквиру заједничког дела ученик полаже писмени из српског језика и књижевности.

Посебан део стручне матуре обухвата:

- практичан рад са усменом одбраном рада
- усмени испит из изборног предмета.

Члан 26.

Непосредно пре почетка полагања писменог из српског језика Испитни одбор утврђује четири теме из оријентационог списка на предлог стручног актива. (Изборне теме чува, до почетка испита, директор школе). Ученик бира једну тему за испит.

Члан 27.

Задатке за практичан рад и време за израду утврђује Наставничко веће школе на предлог стручног актива. За сваки образовни профил број задатака треба да буде за 10% већи од броја кандидата.

Списак утврђених задатака објављује се на огласној табли школе или се на други начин доставља ученицима на увид почетком другог полугодишта за текућу школску годину.

Практичан рад ученик ради школским кабинетима, предузећу или занатској радњи, у зависности од образовног профила одн. од тога где су обављане вежбе.

Члан 28.

За сваки образовни профил наставним планом и програмом утврђује се списак изборних предмета чији су садржаји од посебног значаја за даље образовање или професионални рад.

Ученик се слободно опредељује за један са листе утврђених изборних предмета и тај испит полаже само усмено.

Члан 29.

Успех ученика на стручној матури оцењује се јединственом оценом која представља просечну оцену писменог задатка из српског језика, изборног предмета и оцене добијене на практичном раду.

5. ЗАВРШНИ ИСПИТ

Члан 30.

Завршни испит полаже ученик на крају двогодишњег и трогодишњег образовања.

За спровођење завршног испита директор школе формира Испитни одбор и испитне комисије за сваки предмет који се полаже на испиту.

Председник Испитног одбора је директор школе.

Ако један предмет или део испита полаже велики број ученика, директор може да именује већи број испитних комисија за исти предмет.

Члан 31.

Завршни испит састоји се од из два дела:

- израде практичног рада, и

- одбране практичног рада.

Ученик извучи испитни листић са радним задатком односно практичним радом најкасније седам дана пре почетка полагања

Члан 32.

Завршним испитом проверава се општа припремљеност ученика за самостално обављање послова и радних задатака у оквиру образовног профила.

Члан 33.

У оквиру усмене одбране практичног рада одн.радног задатка, ученик даје објашњење у вези са методама које је користио у поступцима за обављање практичног рада, чиме се проверава степен савладаности практичних и теоријских знања, умења и вештина нужних за укључивање у рад као и степен повезаности свих елемената организације рада са условима и процесом рада.

Члан 34.

Успех ученика на завршном испиту оцењује се бројчано.

Јединствена бројчана оцена утврђује се на основу оцене практичног рада односно радног задатка и оцене одговора усмене одбране практичног рада.

Члан 35.

Редован ученик полаже завршни испит у јунском и августовском испитном року.

Ученик који је у јунском року полагао поправни испит, завршни испит полаже у августовском испитном року.

Редован ученик који не положи испит из става 1 овог члана у августовском испитном року, може тај испит да полаже као ванредан ученик у испитним роковима утврђеним овим Правилником.

6. СПЕЦИЈАЛИСТИЧКИ ИСПИТ

Члан 36.

Специјалистички, односно мајсторски испит полаже одрасли после савладаног програма специјалистичког, односно мајсторског образовања.

Специјалистички испит се полаже пред испитном комисијом коју чине три члана од којих су два стручна.

Уколико Школа нема стручног члана ангажује га са стране.

Члан 37.

Испит се састоји из

- израде практичног рада
- усмене одбране практичног рада.

Члан 38.

Успех ученика на специјалистичком испиту оцењује се бројчано.

Јединствена бројчана оцена утврђује се на основу оцене практичног рада и оцене одговора усмене одбране практичног рада.

Специјалистички испит се полаже у јунском, јануарском и августовском испитном року.

7. ИСПИТИ ЗА ВАНРЕДНЕ УЧЕНИКЕ

Члан 39.

Полагањем испита утврђеним планом и програмом ванредни ученици могу стећи образовање у оквиру делатности Школе.

Ванредан ученик је лице старије од 17 година, а изузетно лице из осетљивих друштвених група и са изузетним способностима млађе од 17 година може да стиче средње образовање или образовање за рад у својству ванредног ученика, ако оправда немогућност редовног похађања наставе, уз сагласност министра.

Члан 40.

Својство ванредног ученика стиче се уписом у Школу сваке школске године.

Ванредни ученици не могу приступити полагању испита нити присуствовати настави и другим облицима образовно–васпитног рада, уколико претходно уз писмену пријаву нису на текући рачун Школе уплатили износ накнаде одређен за упис године ,обнову године ,накнаду за полагање испита ,као и накнаду за часове консултативне наставе.

Износ накнаде за испите из става 1.овог члана утврђује Школски одбор ,на основу Закона и одлуке Министарства просвете о висини накнаде за упис ,испит и консултације.

Број часова консултативне наставе из овог члана став1. Износи 15% од укупног фонда часова за предмет који се полаже.

Ванредни ученик може присуствовати часовима консултативне наставе код професора који је по распореду одређен као члан комисије за предмет који кандидат полаже и за који жели да присуствује часовима консултативне наставе.

Члан 41.

Испити за ванредне ученике спроводе се у следећим испитним роковима:

- новембарски
- јануарски
- априлски
- јунски
- августовски.

У изузетним случајевима ,појединим кандидатима се може организовати додатни рок за полагање.

Члан 42.

Ванредан ученик полаже испит из сваког предмета утврђеног планом и програмом образовања за одређени образовн и профил, осим из предмета физичко васпитање ако је старији од 20 година.

Ванредан ученик који је завршио поједине разреде друге средње школе има право да поднесе захтев да му се поједини предмети и стечене оцене признају. Наставничко веће, на предлог стручног актива, утврђује предмете који се ванредном ученику признају.

Одлука Наставничког већа из става 1. овог члана уноси се у уписницу у коју се преписују оцене из предмета који су ванредном ученику признати.

Ванредан ученик уписан у школу ради преквалификације полаже испите из стручних предмета које утврди наставничко веће. На основу одлуке Наставничког већа

директор школе доноси решење о стручним предметима из којих ванредан ученик полаже испите.

Ванредан ученик уписан ради доквалификације, полаже испите из предмета чији садржаји нису нису претежно исти у односу на савладане, из предмета који нису били утврђени наставним планом и програмом и испите завршног разреда, о чему одлуку доноси наставничко веће Школе. На основу одлуке Наставничког већа директор школе доноси решење о предметима из којих ванредан ученик полаже испите.

Ванредан ученик уписан ради специјализације полаже испите утврђене наставним планом и програмом за стицање специјалистичког или мајсторског образовања у једногодишњем трајању.

Сваки ученик који жели да се упише у Школу ради преквалификације, доквалификације или специјализације ,мора попунити образац прописан од стране школе, на основу којег ће му се издати уверење или решење о испитима које је обавезан да положи.

Владање ванредног ученика не оцењује се.

Члан 43.

У једној школској години ванредан ученик може полагасти испите само из једног разреда у који је уписан пре почетка школске године, односно до 31.августа. Ванредан ученик који полаже испите по основу преквалификације, доквалификације може у једном испитном року полагасти само допунске испите из једног разреда.

Члан 44.

Практичну наставу стручних предмета ванредни ученици реализују према фонду сати предвиђеном наставним планом и програмом.

Практична настава ванредних ученика обавља се у школским кабинетима, у предузећима и радњама

Ванредан ученик који је обављао практичну наставу ван школе, пре полагања испита дужан је приложити потврду о обављеној практичној настави оверену од стране предузећа, односно радзе у којој је практична настава реализована.

Члан 45.

Ванредном ученику који је положио испите из свих предмета једног разреда, издаје се сведочанство о завршеном разреду.

Стручну матуру ванредан ученик полаже у роковима утврђеним овим Правилником.

Ванредном ученику који положи испит из става 1. овог члана Школа издаје диплому.

Члан 46.

Ванредни ученици имају права и дужности ученика која су утврђена Правилником о дисциплинској и материјалној одговорности редовних и ванредних ученика ове Школе.

10. ЗАШТИТА ПРАВА УЧЕНИКА

Члан 47.

Ученик основног и средњег образовања и васпитања, његов родитељ, односно старатељ има право да поднесе: приговор на оцену из предмета и владања у току школске године, жалбу на закључну оцену из предмета и владања на крају другог полугодишта и жалбу на испит.

Приговор на оцену из предмета и владања подноси се директору школе у року од три дана од саопштења оцене, жалба у року од три дана од дана добијања ђачке књижице, односно сведочанства, а жалба на испит прописан посебним законом, у року од 24 сата од саопштења оцене.

Директор школе, у сарадњи са педагошко-психолошком службом и одељенским старешином, одлучује о приговору у року од три дана. Ако оцени да је приговор основан и да је оцена изведена супротно закону и прописима донетим на основу њега, решењем поништава оцену и образује комисију за проверу знања ученика, преглед и поновно оцењивање писменог или другог рада ученика.

По приговору, односно жалби на оцену из владања директор, у сарадњи са педагошко-психолошком службом и одељењским старешином, утврђује оцену из владања.

Директор школе је дужан да одлучи о жалби, у року од 24 сата од њеног пријема. Ако утврди да је оцена из предмета изведена супротно закону и прописима донетим на основу њега или је жалба из других разлога основана, решењем поништава закључну оцену и упућује ученика на полагање испита.

Члан 48.

Ако утврди да је испит обављен противно овом или посебном закону и прописима донетим на основу њих, поништиће испит и упутиће ученика на поновно полагање испита. Испит се организује у року од три дана од дана подношења жалбе.

За проверу знања ученика, преглед и поновно оцењивање писменог или другог рада ученика, односно полагање испита, директор решењем образује комисију од најмање три члана, од којих су два стручна за предмет, односно област предмета уколико школа нема потребан број стручних лица за одговарајући предмет, ангажује стручно лице из друге школе.

Наставник чија оцена је оспорена или на чији је предлог утврђена закључна оцена, не може да буде члан комисије.

Када је поништен испит директор образује нову комисију у чијем саставу не могу да буду чланови комисије чији је испит поништен.

Оцена комисије је коначна.

9. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 49.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Школе.

Измене и допуне овог Правилника врше се на начин и по поступку који је предвиђен за његово доношење.

Члан 50.

Ступањем на снагу овог Правилника престаје да важи Правилник о организацији и спровођењу испита Техничке школе број 730 од 22.10.2010. године.

ПРЕДСЕДНИК ШКОЛСКОГ
ОДБОРА

Владан Веснић