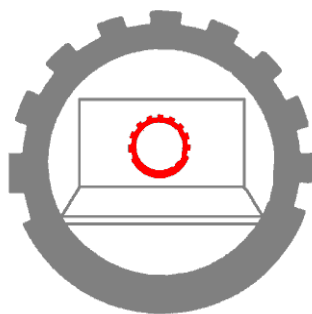


ТЕХНИЧКА ШКОЛА ПОЖЕГА



ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛЕ ***за школску 2020/2021. годину***

септембар, 2021.године

САДРЖАЈ

1. УВОД.....	8
2. ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛИ ЗА КОЈЕ ЈЕ ШКОЛА ВЕРИФИКОВАНА.....	10
3. МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА.....	12
3.1. Извештај о утрошеним средствима ученика („ученички динар“) у шк. 2020/2021.	12
3.2. Просторни услови рада	13
3.3. Опремљеност школе	15
3.4. Реализација плана унапређења материјално-техничких услова рада	17
3.5. Донације и поклони	18
4. КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА	18
4.1. Директор школе, организатор практичне наставе и координатор за образовање одраслих	18
4.2. Наставни кадар у току школске 2020/2021. године	18
4.3. Стручни сарадници.....	21
4.4. Сарадници –ангажовани из других организација	21
4.5. Административно - финансијско особље	21
4.6. Помоћно техничко особље.....	22
5. ОРГАНИЗАЦИЈА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА ШКОЛЕ.....	23
5.1. Бројно стање ученика по образовним профилима, језицима и полу	23
5.2. Ученици са сметњама у развоју	24
5.3. Реализација акционог плана за инклузивно образовање.....	24
5.4. Успех ученика на крају школске године.....	25
5.5. Извештаји са такмичења ученика	26
5.6. Ученик генерације	26
5.7. Носиоци дипломе Вук Караџић.....	26
5.8. Путовање ученика до школе	26
5.9. Организација и ритам рада	27
5.9.1. Распоред звоњења у епидемиолошким околностима	27
5.9.2. Распоред звоњења у нормалним околностима	27
5.10. Одељења и одељењске старешине	28
5.11. Подела одељења, предмета и часова на наставнике у шк. 2020/2021.....	29
5.12. Структура и распоред обавеза запослених у оквиру 40-часовне радне недеље	37
5.13. Остварени годишњи фонд часова теоријске, практичне наставе и вежби	42
5.14. Настава у блоку по ОП.....	47
5.15. Реализовани часови изборних предмета и факултативне активности	48
5.16. Годишњи фонд часова који се јавља због поделе одељења на групе.....	49
5.17. Најзначајнији датуми у школи (Летопис школе за шк. 2020/2021.).....	53
5.18. Културне и друге активности	59
5.19. Извештај са прославе Савиндана 2021. године.....	63

5.20. Реализација испитних рокова и припремног рада	63
5.21. Број одржаних часова допунске, додатне и припремне наставе	64
6. РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА СТРУЧНИХ, РУКОВОДЕЋИХ, УПРАВНИХ И САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ.....	65
6.1. Реализација програма стручних органа	65
6.1.1. Реализација програма Наставничког већа.....	65
6.1.2. Реализација програма одељењских већа	67
6.1.3. Реализација програма стручних већа.....	68
- Извештај о раду Стручног већа наставника страних језика	70
- Извештај о раду Стручног већа наставника предмета друштвених наука: историја, устав, социологија, филозофија, физичко васпитање	74
- Извештај о раду Стручног већа наставника предмета природних наука: физика, хемија, биологија, екологија, географија	76
- Извештај о раду Стручног већа професора математике и информатике	78
- Извештај о раду Стручног већа машинске и електро групе предмета	82
- Извештај о раду Стручног већа практичне наставе	84
- Извештај о раду Стручног већа економске групе предмета.....	85
6.1.4. Извештај о раду Стручног актива за развој школског програма	90
6.1.5. Реализација снимања часова за РТС планету	92
6.1.6. Извештај о раду педагошког колегијума	95
6.2. Извештај о раду руководећих органа.....	97
6.2.1. Извештај о раду директора	97
6.2.2. Извештај о раду координатора за образовање одраслих	100
6.2.3. Извештај о раду организатора практичне наставе	105
6.3. Извештај о раду управних органа	107
6.3.1. Извештај о раду школског одбора.....	107
6.3.2. Извештај о раду секретара	108
6.4. Извештај о раду стручних сарадника	110
6.4.1. Извештај о раду педагога	110
6.4.2. Извештај о раду психолога	116
6.4.3. Извештај о раду библиотекара	117
6.5. Извештај о раду тимова школе	118
6.5.1. Извештај о раду тима за самовредновање	118
6.5.2. Извештај о раду тима за обезбеђивање квалитета и развој установе	120
6.5.3. Извештај о реализацији оперативног плана Развојног плана школе у школској 2020/2021.	122
6.5.4. Извештај о реализацији <i>развојног плана школе</i> за период од 2017. до 2021. год.	128
6.5.5. Одлагање Конференције са међународним учешћем	129
6.5.6. Извештај о раду Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништво	130
6.5.7. Извештај о раду тима са талентованим и надареним ученицима.....	133
6.6. Извештај о раду тимова општег значаја.....	137
6.6.1. Извештај о раду Тима одељењских старешина.....	137

6.6.2. Извештај о раду Тима за пројекте и међународну сарадњу	141
6.6.3. Извештај о раду тима за културну делатност	148
6.6.4. Извештај о раду тима волонтера	150
6.6.5. Извештај о раду тима за спортске активности.....	150
6.6.6. Извештај о раду Тима за маркетинг и јавну делатност.....	151
6.6.7. Извештај о раду тима за заштиту од дискриминације, насиља, занемаривања и злостављања	152
6.6.8. Извештај о раду вршњачког тима за заштиту од дискриминације, насиља, занемаривања и злостављања	158
7. ИНДИВИДУАЛНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ НАСТАВНИКА.....	161
7.1. Извештај о раду одељењских старешина	161
7.2. Реализација програма рада секција	162
7.2.1. Извештај о раду секције за нове технологије	163
7.2.2. Извештај о раду драмске секције 2020/2021.....	165
7.2.3. Извештај о раду музичко сценске секције	165
7.2.4. Извештај о раду еколошке секције.....	165
7.2.5. Извештај о раду ликовне секције	166
7.2.6. Извештај о раду новинарске секције.....	166
7.2.7. Извештај о раду предузетничке секције	167
7.2.8. Извештај о раду туристичке секције.....	168
7.2.9. Извештај о раду спортских секција.....	169
7.3. Извештај о раду ученичког парламента	170
7.4. Извештај о раду Ученичке задруге	174
7.5. Извештај о екскурзијама ученика	174
8. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПОСЕБНИХ ПЛАНОВА И ПРОГРАМА ОБРАЗОВНО ВАСПИТНОГ РАДА	175
8.1. Извештај о реализацији програма унапређивања образовно васпитног рада.....	175
8.2. Извештај о раду тима за подршку ученицима из осетљивих група и прилагођавање школском животу.....	177
8.3. Извештај о раду Тима за каријерно вођење и саветовање.....	179
8.4. Извештај о реализацији програма унапређења здравља ученика и здравственог васпитања	184
8.5. Извештај о реализацији компензаторних активности	184
8.6. Извештај о пројектима и конкурсима у шк. 2020/2021.	185
8.7. Извештај о стручном усавршавању наставника	188
8.7.1. Стручно усавршавање наставника у току школске 2020/2021. – појединачно	190
8.7.2. Укупан број сати стручног усавршавања у шк. 2020/2021. год.	192
8.8. Наставници приправници.....	192
8.9. Извештај о стручном усавршавању директора.....	192
9. ИЗВЕШТАЈ О САРАДЊИ СА РОДИТЕЉИМА И ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ	194
9.1. Савет родитеља	194
9.2. Родитељски састанци	196
9.3. Сарадња са друштвеном средином	197

10. ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ	198
10.1. План праћења и евалуације годишњег плана рада школе.....	198
11. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА.....	200
11.1. Интерни маркетинг	200
11.2. Екстерни маркетинг	200

Техничка школа Пожега

тел/факс: (031) 714 –134; 811-498; 811-364

БУКА КАРАЏИЋА 6

e-mail: tehnickaskolapozega@gmail.comwww.tehnickaskolapozega.edu.rs

- шифра делатности: **85.32**
- матични број: **07266642**
- РИБ: **100863267**
- текући рачун Школе :840-1163666-63



У сарадњи са свим запосленима, *Извештај о раду школе* за школску 2020/2021. годину обликовао је тим, који чине:

- Славица Тотовић
- Снежана Стаматовић
- Зоран Јотић
- Славко Ђокић
- Руководиоци Стручних већа

СКРАЋЕНИЦЕ КОЈЕ СЕ КОРИСТЕ У ИЗВЕШТАЈУ О РАДУ ШКОЛЕ

ПУН НАЗИВ	СКРАЋЕНИЦА	ПУН НАЗИВ	СКРАЋЕНИЦА
Годишњи план рада	ГПР	Одељењско веће	ОВ
Развојни план школе	РППШ	Педагошки колегијум	ПК
Школски програм	ШП	Организатор практичне наставе	ОПН
Школски одбор	ШО	Педагошко - психолошка служба	ППС
Савет родитеља	СР	Ученички парламент	УП
Наставничко веће	НВ	Министарство просвете, науке и технолошког развоја	МПНТР
Стручно веће	СВ	Закон о основама система образовања и васпитања	ЗОСОВ
Одељењски старешина	ОС	Заштита од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	ЗДНЗЗ
Вршњачки тим	ВТ	Образовање одраслих	ОО
Основна школа	ОШ	Информациони систем у образовању	ЕИС
Индивидуални образовни програм	ИОП	Каријерно вођење и саветовање	КВиС
Национална служба запошљавања	НСЗ		

1. УВОД

Основне поставке на којима се заснивао рад Техничке школе у школској 2020/2021. години произашао је из *Закона о основама система образовања и васпитања* („Сл. гл. РС”, бр 88/2017. 27/2018. и 10/2019.), *Закона о средњем образовању и васпитању* („Сл.гл.РС”, бр. 55/13 и 101/17), *Планова и програма за подручја рада Машинство и обрада метала, Трговина, туризам, угоститељство, Економија, право, администрација, Електротехника и машинство*, као и *Правилника о школском календару средњих школа, Правилника о педагошкој норми свих облика образовно-васпитног рада наставника и стручних сарадника у средњој школи, Правилника о цени услуга средње школе и осталих општих аката школе као и усвојеног Развојног плана школе за период 2017 - 2021. године.*

Током ове школске године су објављени Правилници на којима смо заснивали рад у школи:

- Правилник о ближим условима, начину рада, активностима и саставу Тима за каријерновођење и саветовање у средњој школи која реализује образовне профиле у дуалном образовању. Правилник је објављен у "Службеном гласнику РС", бр. 2/2019 од 16.1.2019. године, а ступио је на снагу 24.1.2019.
- Одлука о изменама Одлуке о мрежи јавних средњих школа. Одлука је објављена у "Службеном гласнику РС", бр. 94/2018 од 7.12.2018. године, ступила је на снагу 15.12.2018, а примењује се од 1.9.2019.
- Правилник о изменама и допунама Правилника о превентивним мерама за безбедан и здрав рад на радном месту. Правилник је објављен у "Службеном гласнику РС", бр. 1/2019 од 11.1.2019. године, а ступио је на снагу 19.1.2019.
- Правилник о вредновању квалитета рада установе. Правилник је објављен у "Службеном гласнику РС", бр. 10/2019 од 15.2.2019. године, ступио је на снагу 23.2.2019, а примењује се почев од школске 2019/2020. године.
- Правилник о модел установи. Правилник је објављен у "Службеном гласнику РС", бр. 10/2019 од 15.2.2019. године, ступио је на снагу 23.2.2019, а примењује се почев од школске 2019/2020. године.
- Правилник о измени Правилника о садржају и начину издавања обрасца извештаја о повреди на раду и професионалном обољења. Правилник је објављен у "Службеном гласнику РС", бр. 14/2019 од 6.3.2019. године, а ступио је на снагу 14.3.2019
- Правилник о организацији и остваривању екскурзије у средњој школи Правилник је објављен у "Службеном гласнику РС", бр. 30/2019 од 25.4.2019. године, ступио је на снагу 3.5.2019, а примењује се почев од школске 2019/2020. године.
- Правилник о изменама и допунама Правилника о упису ученика у средњу школу. Правилник је објављен у "Службеном гласнику РС", бр. 30/2019 од 25.4.2019. године, а ступио је на снагу 26.4.2019.
- Правилник о ученичким и студентским кредитима и стипендијама. Правилник је објављен у "Службеном гласнику РС", бр. 36/2019. од 24.5.2019. године, а ступио је на снагу 1.6.2019.
- Правилник о обрасцу обавештења о повреди података о личности и начину обавештавања. Повереника за информације од јавног значаја и заштиту података о личности о повреди података о личности. Правилник је објављен у "Службеном гласнику РС", бр. 40/2019 од 7.6.2019. године, ступио је на снагу 15.6.2019, а примењује се од дана примене Закона.
- Правилник о стандардима услуга каријерног вођења и саветовања Правилник је објављен у "Службеном гласнику РС", бр. 43/2019 од 19.6.2019. године, а ступио је на снагу 27.6.2019.
- Правилник о протоколу поступања у установи у одговору на дискриминацију, насиље, злостављање и занемаривање. Правилник је објављен у "Службеном гласнику РС", бр. 46/2019 од 26.6.2019. године, а ступио је на снагу 4.7.2019.
- Правилник о начину обављања организованог превоза деце. Правилник је објављен у "Службеном гласнику РС", бр. 52/2019 и 61/2019.
- Одлука о проглашењу 2019. године за годину безбедности и здравља на раду. Одлука је објављена у "Службеном гласнику РС", бр. 6/2019 од 1.2.2019. године, а ступила је на снагу 9.2.2019.

Техничка школа је у шк. 2020/2021. имала 544 ученика и 63 наставника. Верификовани су нам образовни профили из 5 подручја рада: машинство и обрада метала, економија, право и администрација, геологија, рударство и металургија, трговина, угоститељство и туризам, електротехника и машинство и обрада метала. У оквиру ових подручја рада школовали смо следеће образовне профиле : техничаре за компјутерско управљање, техничаре за компјутерско управљање (CNC) машина, техничаре мехатронике, браваре-завариваче, механичаре моторних возила, трговинске техничаре, туристичке техничаре, туристичко-хотелијерске техничаре и комерцијалисте. Школа је израсла у једну од елитних образовних институција у Републици Србији. Добра организација рада, успешна реализација наставних и ваннаставних активности, одлични резултати, успеси на такмичењима, иновације, стручно образовање и наменско школовање кадрова у складу са потребама тржишта рада, учинили су школу озбиљним партнером локалне али и регионалне привреде. У сарадњи са социјалним партнерима већ смо развијали нове образовне профиле потребне привреди (ливци-калупари). Захваљујући развијеној металској индустрији у општини Пожега, школа је од 2010. године успоставила дугорочно партнерство са фирмом *Инмолд-пласт*, која је и највећим делом опремила *Центар савремених технологија*. Сваке године се стипендира по 12 ученика који се школују у образовном профилу техничар за компјутерско управљање и техничар мехатронике. Образовањем ученика по дуалном систему тај број ће се повећати. Кроз сарадњу са приватним сектором, до сада је дипломирало 60 ученика који су као високо квалификовани кадрови ангажовани од стране не само фирми из Пожеге, већ и из Златиборског округа. Примери потврде успешног рада су резултати Школе на републичким такмичењима из машинства.

Школа је верификована за Подручје рада Машинство и обрада метала од стране Министарства просвете Републике Србије и Министарства просвете и спорта 14.3.1994., односно 24.06.2003.године решењем број 022-05-148/94-03, Трговину решењем број 022-05-148/94-03 од 14.03.2016. године и Туризам и угоститељство. Од школске 2008/09. школа ради и у подручју рада Економија, право и администрација, а од 2009/2010. образовни профил: пословни администратор, од школске 2010/11. године финансијски администратор. Од школске 2011/2012. године у школи се, у сарадњи са локалним привредним организацијама и потребама тржишта рада, први пут образују и техничари за компјутерско управљање. Ове школске године смо школовали шесту генерацију ученика за образовни профил техничар мехатронике који су селективно били обухваћени стипендирањем од стране пожешких предузећа. Трећи пут уписали смо образовни профил комерцијалиста. Сви образовни профили које смо школовали ове школске године били су у редовном систему школовања.

У оквиру школе ради и *Регионални центар за континуирано образовање одраслих*. То је једина установа за професионално усавршавање одраслих у Западној Србији, акредитована од стране Министарства просвете, науке и технолошког развоја Републике Србије. Регионални центар ради од 2011. године и у сарадњи са релевантним институцијама на локалном и регионалном нивоу врши преквалификацију, доквалификацију и специјализацију одраслих у складу са потребама привреде и становништва на регионалном нивоу.

2. ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛИ ЗА КОЈЕ ЈЕ ШКОЛА ВЕРИФИКОВАНА

У априлу, шк.2020/2021. године, школа је доставила захтев и Елаборат, МПНТР за верификацију новог образовног профила по дуалном образовању, *Оператер машинске обраде*. Очекујемо инспекцијски надзор просветног инспектора ради верификације установе за наведени образовни профил.

Образовни профил	Степен стручне спреме	Датум и број решења
Машински техничар за компјутерскоконструисање	IV	022-05-148/94-03 од 24.06.2003.
Машински техничар	IV	022-05-148/94-03 од 14.3.1994.
Техничар мехатронике	IV	022-05-00148/94-03 од 6.7.2016.
Погонски техничар машинске обраде	IV	022-05-148/94-03 од 14.3.1994.
Бравар	III	022-05-148/94-03 од 14.3.1994.
Машинбравар	III	022-05-148/94-03 од 14.3.1994.
Аутомеханичар	III	022-05-148/94-03 од 14.3.1994.
Аутолимар	III	022-05-148/94-03 од 14.3.1994.
Алатничар	III	022-05-148/94-03 од 14.3.1994.
Инсталатер	III	022-05-148/94-03 од 24.06.2003.
Лимар	III	022-05-148/94-03 од 24.06.2003.
Металостругар	III	022-05-148/94-03 од 14.3.1994.
Трговац	III	022-05-148/94-03 од 28.06.1996. 022-05-00148/94-03 од 14.03.2016.
Трговински техничар	IV	022-05-148/94-03 од 18.01.2005.
Туристички техничар	IV	022-05-148/94-03 од 01.12.2005. 022-05-148/94-03 од 12.5.2017.
Механичар грејне и расхладне технике	III	022-05-148/94-03 од 18.01.2005.
Механичар гасо и пнеумо-енергетских постројења	III	022-05-148/94-03 од 10.4.2008.
Пословни администратор	IV	022-05-148/94-03 од 24.7.2009.
Техничар за компјутерско управљање	IV	022-05-148/94-03 од 16.11.2012.
Финансијски администратор	IV	022-05-148/94-03 од 16.11.2012.
Ливац-калупар	III	022-05-148/94-03 од 30.05.2012.
Бравар заваривач (дуално)	III	022-05-148/94-03 од 6.6.2019.
Механичар моторних возила (дуално)	III	022-05-148/94-03 од 21.01.2019.
Техничар за компјутерско управљање (CNC) машина	IV	022-05-148/94-03 од 4.2.2019.
Комерцијалиста	IV	022-05-148/94-03 од 5.3.2018.
Туристичко-хотелијерски техничар	IV	022-05-148/94-03 од 02.7.2019.
Оператер машинске обраде (дуално)	III	У току

Верификовани програми неформалног образовања (обуке) у оквиру РЦ за КОО			
Р.бр.	Назив обуке (ЈПОА)	Бр. решења	Датум
1.	Обука за заваривача	611-00-00095/2017- 03	8.6.2017.
2.	Обука за вођење пословних књига	611-00-00092/2017- 03	8.6.2017.
3.	Обука за ливење у калупима	611-00-00093/2017- 03	8.6.2017.
4.	Обука за ЦНЦ оператера на глодалици	611-00-00097/2017- 03	8.6.2017.
5.	Обука за ЦНЦ оператера на стругу	611-00-00096/2017- 03	8.6.2017.
6.	Обука за послове браварских и заваривачких радова	611-00-00365/2017- 03	28.8.2017.
7.	Обука за Гасно резање материјала	611-00-00485/2018- 03	10.8.2018.

Верификовани образовни профили специјалистичког образовања – V ниво квалификација			
Р.бр.	Образовни профил	Бр. решења	Датум
1.	Бравар – специјалиста	022-05-148/94-03	22.9.2017.
2.	Заваривач – специјалиста	022-05-148/94-03	22.9.2017.
3.	Аутомеханичар – специјалиста	022-05-148/94-03	22.9.2017.
4.	Инсталатер грејања и климатизације – специјалиста	022-05-148/94-03	18.9.2017.
5.	Туристички организатор	022-05-0148/94-03	9.5.2018.
6.	Пословни секретар	022-05-0148/94-03	9.5.2018.

3. МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА



ТЕХНИЧКА ШКОЛА ПОЖЕГА
 тел/факс: (031) 714 –134; 811-498; 811-364
 ВУКА КАРАЏИЋА 6
 e-mail: tehnickaskolapozega@gmail.com
 www.tehnickaskolapozega.edu.rs

Теоретска настава општеобразовних и општестручних предмета одвијала се у новој школској згради (деле је Техничка школа и Гимназија) а један део часова теоретске наставе и стручних предмета (програмирање за компјутерски управљане машине, пројектовање технолошких система, компјутерска графика, моделирање са анализом елемената и механизма) реализовали су се у реконструисаним учионицама у старој школи, а практична настава у школским радионицама, предузећима хотелима и туристичким агенцијама (туристички техничари), трговинским радњама (трговински техничари). Практична настава за ученике машинске струке реализована је у машинској радионици, радионици ручне обраде и аутомеханичарској радионици. За образовни профил техничар за компјутерско управљање и техничар мехатронике настава се одвијала у центру савремених технологија са ЦНЦ стругом, симулаторима управљачких јединица и рачунарском опремом као и савременом кабинету за мехатронику.

3.1. Извештај о утрошеним средствима ученика („ученички динар“) у шк. 2020/2021.

Одлуком Савета родитеља, на седници од 14. септембра 2020. године, надокнада ученика за побољшање материјалног положаја школе за шк. 2020/2021. год. износила је 1.000,00 динара (плаћало се у 3 месечне рате: октобар, новембар и децембар). Одељењске старешине су водиле евиденцију о реализацији. Били су изузети ученици који у нашој школи имају брата или сестру, односно средства су се пропорционално делила. Одељењске старешине су на основу увида у социјално стање ученика, могле да ослободе ученика плаћања „ученичког динара“, делимично или у потпуности. Сва обезбеђена средства су била усмерена на реализацију по плану и динамици о утрошку средстава.

Прикупљена средства од „ученичког динара“ за постизање вишег квалитета образовања, износила су **335.860,00 дин.**

Р.бр.	Утрошена средства	Износ	Р.бр.	Утрошена средства	Износ
1.	Осигурање ученика	98.400,00	11.	Наградни излет за најбоље одељење (доручак, ручак, парк авантура, обилазак локалит. Виминацијум)	49.500+ 50.000+ 7.800
2.	Вежбанке, књижице, сведочанства, дипломе и фасцикле за ученике-матуранте	102.000,00 -део	12.	Годишњак	45.790
3.	Помоћ ученицима	15.000,00			

Извештај о раду школе					2020/2021.
4.	Материјал за образовање (часопис Архимедес)	31.440,00			
5.	Часопис Звоно	35.000			
6.	Материјал за наставу (папир, тонер, фломастери)	60.000 - део			
7.	Такмичења ученика-математ. Београд	25.000			
8.	Материјал за рад у радионици	80.000-део	УКУПНО :		23.930,00 (уч.динар= 277.790,00)
9.	Побољшање рада компјутера за ТМ,ТКУ,ТТ	90.00 - део			
10.	Награде – књиге и поклони најбољим ученицима	39.000+ 30.000			

Напомена: део средстава је пренет из школске 2019/2020; остаје на рачуну ученичког динара: 229.108,00 динара.

5.8.2021.

Директор
С. Ђокић

3.2. Просторни услови рада

- Број кабинета:10
- Број специјализованих учионица :7
- Број учионица опште намене: 7
- Информатички кабинет: 2

-У 5 кабинета у старој школи , са савременим умреженим рачунарима (укупно 68), изводила се настава стручних предмета техничар за компјутерско управљање (CNC) машина и техничар мехатронике. Кабинети су опремљени са савременим наставним средствима(професионалне ЦНЦ машине – струг и глодалица, симулатори управљачких јединица, роботска рука);

- **Фискултурна сала**

-димензија 16х32 м, је 15. маја 2014.претрпела озбиљно оштећење. У току 2014. године је реконструисана донацијом од 13.200 евра коју је обезбедила хуманитарна организација: *Француска народна помоћ*, на челу са гдином Роланом. Сви радови су обављени до 1.октобра 2014. год.;

-у склопу фискултурне сале налази се и 5 справа за вежбање ученика под надзором наставника као и сто за стони тенис; постоје 2 свлачионице са бојлерима

- **Спортски терени**

-школа располаже са 6 отворених асвалтираних терена (по 2 за мали фудбал и рукомет, одбојку и кошарку) и три тениска терена са подлогом од шљаке

-око терена се налази атлетска стаза дужине 340 м

- **Библиотека**

-књижни фонд је око 18.300 наслова књига, претежно школске лектире, белетристике али и стручних књига појединих предмета

-у склопу библиотеке је и читаоница намењена за рад ученика која је у току ове школске године у потпуности реновирана (подне облоге, столови, полице за књиге, завесе, кречење)

-у библиотеци ради библиотекар са пуним радним временом

- Простори за реализацију ваннаставних активности (нпр: ученички парламент, ђачки клуб, простор за родитеље....)

-у једној згради са две школе не постоји ниједан простор који није искоришћен за реализацију наставних активности, али се за рад ђачког парламента користи школска библиотека;

-у холовима су постављене клупе за ученике а у једном делу се налази ученички кутак;

-за пријем родитеља се користио импровизовани простор у холу поред зборнице (сто и 2 фотеље), канцеларија помоћника директора и стручних сарадника ;

- **Радионице**
- школа има: машинску радионицу, површине 350 м², радионицу ручне обраде (100 м²) и аутомеханичарску радионицу (85 м²)
- практична настава ученика првог разреда се изводи у школи као и у аутомеханичарској радионици
- **ЦЕСАТЕХ** – савремени кабинет-радионица са ЦНЦ стругом, симулаторима управљачких јединица и рачунарском опремом је у функцији стручних предмета ученика образовног профила техничар за компјутерско управљање и техничар мехатронике.

У склопу припреме за школску, 2020/2021. годину, реконструисани су кабинети и простор у „старој“ школи. Преко СО Пожега, урађен је пројекат комплетне реконструкције и изградње нових учионица и радионице.

Стичу се услови за даљи, бржи, развој школе на плану инвестиција (нови кабинети хидраулике и пнеуматике, кабинет мерне собе, као и реконструкција постојећих капацитета и набавка нових (класичних и CNC) машина, увођење нових образовних профила (техничар стрељачке муниције и техничар роботике).

Теоретска настава општеобразовних предмета се одвијала у новој школској згради. Настојимо да се сви часови теоретске наставе стручних предмета реализују у реконструисаним учионицама у старој школи, а практична настава у школским радионицама и предузећима (аутомеханичари, бравари, механичари моторних возила, бравари-заваривачи), приватним радњама (трговински техничари), хотелима , туристичким организацијама и агенцијама (туристички техничари).

У новој школској згради (почела са радом 1984. г.) за теоретску наставу раде две школе: Техничка школа и Гимназија. Обзиром да је зграда монтажног типа (30% чврста градња) ЛС је покренула питање израде главног пројекта за потпуну реконструкцију. Након застоја и проблема у изради пројекта (неажурност пројектантске куће), уз помоћ ЛС пројекат је завршен.

Обе школе заједнички су користиле следећи простор:

Врста просторије	Број	Површина у m ²	Опремљеност у %
Специјализоване учионице	9	364,50	60
Кабинети	9	469,56	75
Припремне просторије уз кабинете	9	128,57	75
Лабораторије	3	111,33	70
Блок просторија за физичко васпитање	4	513,80	90
Библиотека са читаоницом	2	71,33	70
Просторије за слободне активности	3	54,72	70
Просторија за педагога- психолога	1	18,51	80
Просторије за наставнике	2	65,94	90
Просторије за помоћно особље	2	16,57	90
Котларница и остава за угаљ	2	120,60	100
Ходници, оставе и остале просторије	27	893,26	90
УКУПНО :	66	2828,32	80

Просторије које је користила само Техничка школа:

Врста просторије	Број	Површина у м ²	Опремљеност у %
Кабинет за ТКУ	2	74,66	80
Кабинет за електротехнику	2	224,66	90
Кабинет за мехатронику 1	1	90	90
Кабинет за мехатронику 2	1	40	90
Машинска радионица	1	350,00	70
Радионица за аутомеханичаре	1	81,00	80
Кабинет за електротехнику	1	54,00	80
Кабинет за мехатронику	3	152,00	90
ЦеСаТех (кабинет-радионица)	2	160,00	95
Кабинет за мех.гасо и пнеумо.постројења	1	48,00	50
Наставничка канцеларија	1	26,75	-
Радионице, магацин и остале просторије	9	276,93	-
Архива	1	15,87	-
Канцеларија за администрацију	1	10,65	-
Канцеларија директора	1	17,38	-
Канцеларија за организат. практич. наставе	1	17,38	-
Кабинет за заваривање	1	24	70
Кабинет за аутодијагностику	1	24	90
укупно :	27	1138.24	85%

Земљишне површине које користила Техничка школа:

Врста земљишне површине	Површина у квадратним метрима
Спортски терени (обе школе)	5.000
Двориште (обе школе)	3.500
Зелене површине (обе школе)	30.850
Двориште (Техничка школа)	1.500
укупно :	35.855

3.3. Опермљеност школе

Предмет	Опермљеност у %
Српски језик и књижевност	60
Страни језици	50
Устав и права грађана	50
Историја	90
Географија	80
Музичка уметност	60
Ликовна култура	60
Физичко и здравствено васпитање	95
Математика	70
Рачунарство и информатика	90
Физика, Техничка физика	50
Хемија, Хемија и машински материјали	50
Биологија, Екологија и заштита животне средине	60
Техничко цртање (са нацртном геометријом)	80
Механика	70
Основе електротехнике, Осн. елект. и електронике	70

Извештај о раду школе		2020/2021.
Машински елементи		70
Технологија обраде		60
Организација рада		60
Практична настава		80
Технологија образовног профила		70
Социологија,Филозофија		60
Кабинет за грејање и климатизацију		70
Машински материјали		90
Компјутерска графика		90
Рачунари и програмирање		95
Отпорност материјала		60
Хидраулика и пнеуматика		60
Термодинамика		60
Аутоматизација и роботика		70
Конструисање		90
Технолошки поступци		60
Испитивање машинских конструкција		70
Моделирање машинских елемената и конструкција		70
Подручје рада: Машинство и обрада метала		око 75 %
Економика трговине		65
Познавање робе		60
Трговинско пословање		70
Пословна информатика		70
Економика и организација трговинских предузећа		60
Агенцијско и хотелијерско пословање		60
Основе туризма и угоститељства		60
Психологија		60
Практична настава		80
Подручје рада: Трговина, угоститељство, туризам		око 75%
Подручје рада: Економија, право и администрација		Око 75%
Кабинет за комерцијалисте		75%
Подручје рада: Електротехника и машинство		Око 80 %
Кабинет за електромашинску припрему		око 70%
Кабинети за мехатронику		око 85%

РЕЦЕКО канцеларија је служила за потребе наставе (консултације) и састанке.

Службени аутомобил

Школа располаже путничким комбијем, марке: *Форд*, капацитета 8+1 седишта, регистарске ознаке: PŽ 001 DP. Комби је добијен на поклон од Црвеног крста донацијом из Француске. Комби се користи искључиво за превоз ученика на такмичења, на спортске сусрете, превоз материјала за школу и у друге службене сврхе.

3.4. Реализација плана унапређења материјално-техничких услова рада

Назив	Место–време	Начин–Износ	Носиоци	Реализација
Поправка постојећих компоненти рачунара као и умрежавање	1 кабинет са рачунарима током године	80.000,00	наст. стр.предмета и директор	У потпуности реализовано
Набавка елемената за бољи рад рачунара	кабинети ТКУ и ТМ– септембар-јун	120.000,00	предс. струч. Већа	
Опрема за кабинете рачунарства (1-6)	каб. за РиИ, ТТ и комер.	100.000,00	пред.наст. директор	
Књиге за библиотеку и за награде ученицима	библиотека	80.000,00 +40.000	директор библиотекар	
2 лап-топа и 2 пројектора за наставу	за наставу општеобраз. пред.и маш.рад.-септембар 2019.	180.000	директор	
Материјал и средства за машинску радионицу	маш. радионица	100.000,00	наст. прак. наст. и директор	
Остале набавке за потребе наставе	у току године	100.000,00	руководиоци стручних већа	
Канц. опрема и материјал за штампање	кабинети ТТ и Комер.	100.000,00	наст. струч. предмета директор	
Набавка материјала и наставних средстава за кабинет мехатронике	кабинет мехатронике	300.000, 00	секретар, директор, пред.стр. веће, тим за мехатронику	
Набавка алата и прибора за ЦНЦ	кабинети ТКУ	400.000,00	тим за ТКУ	
УКУПНО:		1.600.000,00		

3.5. Донације и поклони

Породица Марић из Шведске поклонила је лап топ, нашем ученику **Синиши Обрадовићу I₂**, образовни профил техничар за компјутерско управљање (ЦНЦ) машина.

4. КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА

4.1. Директор школе, организатор практичне наставе и координатор за образовање одраслих

Р.бр.	Име и презиме	Врста стр. Спреме	год. радног стажа	Лиценца	Ангажовање у школи
1.	Славко Ђокић	проф.српског јез. и књиж.	41	ДА	Директор
2.	Зоран Јотић	дипл.маш. инжењер	26	ДА	Организатор практичне наставе
3.	Славица Тотовић	проф. машинства	40	ДА	Координатор за образовање одраслих

4.2. Наставни кадар у току школске 2020/2021. године

Р. бр.	Презиме и име	Врста стр. спреме	Предмети који предаје	Стаж-август, 2018.	Лиценца	% ангаж. у школи	% ангажовања у другој школи
1.	Миловановић Нада	проф.срп. јез. и књиж.	српски ј. и књиж.	31	ДА	100%	/
2.	Драшкић Јована	проф.срп. јез. и књиж.	српски ј. и књиж.	13	НЕ	100%	/
3.	Филиповић Бисерка	проф.срп. јез. и књиж.	српски ј. и књиж. реторика, библиот. грађанско	7	ДА	11+91=102%	/ до 60 дана
4.	Драгићевић Ана	проф.срп. јез. и књиж.	српски ј. и књиж.	12	ДА	100%	/
5.	Танасковић Славица	проф.енг. јез. и књиж.	енглески језик	21	ДА	Преузета 44%	60% Пољопри в.
6.	Марић Јелена	проф.енг. јез. и књиж.	енглески језик	14	ДА	Преузета 22%	80% ОШ“П.Л. “
7.	Марић Зорица	проф.фран. јез.и књиж.	француски језик библиотека	26	ДА	72+8% библиотека	20%Гимн азија
8.	Ђурић Анка	проф.енг. јез. и књиж.	енглески језик	13	ДА	44,5%	Гимназ.44 %
9.	мр Гордић Александра	проф. ликовне културе	ликовна култура грађанско	22	ДА	30%	60% Гимназија
10.	Милићевић Раде	дипломирани филозоф	филозофија	30	ДА	20%	90% Гимна.
11.	Стефановић	проф. географије	географија, тур. и екон.	30	ДА	70%	30%

	Весна		географија				Гимназија
12.	Стефановић Србољуб	проф. физ. културе	физичко васпитање	20	ДА	100%	/
13.	Тановић Петар	проф. физичког	физичко	8	ДА	40%	60% Гим.
14.	Богићевић Верица	проф. математике	математика	26	ДА	100+30%	/
15.	Софијанић Горан	проф. математике	математика	23	ДА	100+16,5	Преузима њем (Сред.шко ла Ариље)
16.	Продановић (Ниновић) Драгана	проф. математике	математика	7	ДА		породиљс ко
17.	Авдић Емир	дипл. инг. електротех.	Основе електротех. Електром.припрема	20	ДА	100	/
18.	Поповић Милан	дипл. инг. електротех.	Електрични погон и опрема у мехатр.	18	ДА	100+20%	/
19.	Спасојевић Душица	дипл. инж. машинства	рач. и програм., т.ф компј. графика мод.маш.ел.и конст.	24	ДА	100+30%	/
20.	Буквић Снежана	дипл. инж. машинства	ТО, осн.енерг. хидр. и пнеумат. ТОП ал Орг. рада	19	ДА	100+30%	/
21.	Ковачевић Драган	дипл. инж. машинства	маш. материјали техн. обраде испит. маш. констр	33	ДА	100+11% математика	/
22.	Василијевић Анђелка	професор машинства	техничко цртање механика,от. матер. машински елементи	33	ДА	100%	/
23.	Тотовић Славица	професор машинства	Координатор за ОО	40	ДА	100%	/
24.	Веснић Владан	дипл. инж. машинства	модел.маш.ел.и кон компј графика механика	29	ДА	100+30%	/
25.	Јовановић (Радивојевић) Јелена	дипл. инж. машинства	маш.гр.предмета	4	НЕ		породиљс ко
26.	Петровић Невена	дипл.инж.машинства	маш.гр.предмета	2	НЕ	100%	замена до повратка са боловања
27.	Петровић Зора	дипл. инж. машинства	маш.гр.предмета	4	НЕ	100%	
28.	Смиљанић Тони	дипл. инж. машинства	рач. и прог., маш.елем.	19	ДА	100+25%	/
29.	Протић Драган	машин. инж. ; специј.мб	практична настава МХРТ,АЛ, МТЗКК	33	ДА	100%	/
30.	Танасић Лучић Љиљана	дипл. маш. инг	ОТМиА, термодин. аутом и роботи тех. цртање	11	ДА	100+17%	/
31.	Петровић Зоран	дипл. маш. инг	Маш.гр.пред.+прак.наст.	31		100%	Преузима њем ТШ Ужице
32.	Миросавић Драгана	наставник практичне наставе	практична настава - ИН, МГРТ,АМ	21	ДА	100%	/
33.	Трифунровић Милан	Тех.-орг.произ; специј.;ам	прак. настава МГРТ, АМ	30	ДА	100%	/
34.	Вујовић Драган	маш. Инжењер; специј.: ам	прак. наст АМ МТЗКК	28	ДА	100+30%	/
35.	Шојић Милка	дипл. економиста	екон. предуз.,аген и хотел. посл,трговин посл.,нац. екон.,екон. тур.прак наст трг. основи тур.и уг.	35	ДА	100+5%	/

36.	Дрндаревић Даница	дипл економиста	књиговодство рачуноводство посл. админ.обука	31	ДА	100+15%	/
37.	Полић Снежана	дипл. економиста	ек. предузећа, екон. и орг. пре., финас. пос., канц. посл., мар. у туризму, посл. админ прак. наст.	27	ДА	100+5%	/
38.	Полић Марија	дипл. економиста	ос. туризма посл. кореспонденц.	13		100+5%	
39.	Ивановић Ана	дипл. економиста	агенц. и хотел. посл. блок-настава	7	НЕ	100+5%	
40.	Стевић Бранимир	професор машинства	техн. цртање, маш. елем, конс., ТОП	40	ДА	100%	/
41.	Миросавић Јелица	проф. биологије	биологија	18	ДА	45%	55%- Гимназија
42.	Јовановић Александра	дипл. правник	устав и прав а грађ. право	18	ДА	45%	Економск а Ужице 60%
43.	Јовићевић Сандра	дипл. економиста	економ. туризма основи туризма	13	ДА	100+5%	/
44.	Стевановић Сретен	проф. РиИ	рачунари и прог.	15	ДА	30%	70% О.Ш. Лучани
45.	Васиљевић Нада	проф. историје	Историја грађанско	20	ДА	70% 30%	10% ОШ“ П.Л“.
46.	Матић Зора	проф. социолог.	социологија	15	ДА	30%	85% Гим. и Косјерић
47.	Наташа Тешовић	Проф. социол	социологија	4			породиљс ко
48.	Миливојевић Драгана	проф. енгл. јез	енглески језик	12	ДА	100 %	
49.	Даница Тошић	дипл. физичар	физика	25	ДА	50%	40% Пољ. школа 20% Гимн аз.
50.	Вучићевић Милена	проф. хемије	хемија хемија и маш. матер. поз. робе	19	ДА	45%	35% Меди ц. Уе 20% Умет ничка
51.	Веселиновић Данијела	Мастер музике	Музичка култура	4	НЕ	5%	
52.	Благојевић (Јовановић) Ивана	проф. шпан. језика	шпански јез.	8	НЕ	27,5%	О.Ш.-Е.О. Гимназија
53.	Крстић Страиновић Татјана	дипл. хемичар	проф. хемије	11	ДА	10+11% (мат)	Косјерић, 80%
54.	Вучковић Слађана	Р и И	Р и И	7	ДА	70% РиИ +30%	
55.	Стаматовић Снежана	дипл. педагог	психологија	18	ДА	10% психологиј 20% грађанско	
56.	Ерић Јелена	проф. италиј. јез.	италијански јез.	11	НЕ	16,5%	породиљс ко

4.3. Стручни сарадници

Р.бр	Име и презиме	Врста стр. спреме	Послови на којима ради	Год. радног стажа	Лиценца	% ангажовања у школи	% Ангажов. другој школи
1.	Снежана Стаматовић	Дипл. педагог	Стручни сарадник – педагог	18	ДА	100%	/
2.	Бисерка Филиповић	Наставник српског језика	Стручни сарадник библиотекар	9	ДА	100%	Наставник У ТШ
3.	Зорица Марић	Наставник француског језика	Стручни сарадник библиотекар	26	ДА	8%	Наставник У ТШ и Гимназији

4.4. Сарадници –ангажовани из других организација

Р.бр.	Име и презиме	Врста стр. спреме	Предмети који предаје	Год. рад. стаж	% ангажов. у школи	Радна организација из које долазе
1.	Снежана Чикарић	Дипл. теолог	Верска настава	18	100%	/

4.5. Административно - финансијско особље

Р.бр.	Име и презиме	Врста стр. спреме	Послови на којима ради	Године радног стажа	Лиценца	% ангажовања у школи
1.	Ника Авдић	дипл. правник	секретар	16	ДА	100
2.	Бранка Вучковић	дипл. економиста	шеф рачуноводства	36	ДА	100

4.6. Помоћно техничко особље

<i>Р.бр.</i>	<i>Име и презиме</i>	<i>Послови на којима ради</i>	<i>Године радног стажа</i>	<i>% ангажовања у школи</i>
1.	Милан Јањић	домар	38	100
2.	Радојица Дидановић	ложач	38	100
3.	Слађана Милосављевић	помоћни радник	17	100
4.	Наташа Гачић	помоћни радник	9	100
5.	Недељка Ђурић	помоћни радник	18	100
6.	Рада Ђокић	помоћни радник	18	100

5. ОРГАНИЗАЦИЈА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА ШКОЛЕ

5.1. Бројно стање ученика по образовним профилима, језицима и полу

Одељење	Образовни профил	Ст.ст.спреме	Број ученика	П О Л		изборни предмет		Страни језик		
				М	Ж	В	Г	Е	Ф	Р/Н/И/Ш
I-1	техничар мехатронике	IV	30	28	2	12	18	30	/	/
I-2	техничар за компјутерско управљање (CNC) машина	IV	30	26	4	14	16	30	/	/
I-3	бравар-заваривач	III	22	21	/	13	8	21	/	/
I-4	комерцијалиста	IV	30	13	17	17	13	30	25-ф 2н- 3-р	/
I-5	туристичко-хотелијерски техничар	IV	29	16	13	20	9	29	26ф 3н-р.и.	/
I РАЗРЕД			140	104	36	76	64	140	51-ф 5-н 3-р	/
II-1	техничар мехатронике	IV	30	29	1	26	4	30	/	/
II-2	техничар за компјутерско управљање (CNC) машина	IV	30	27	3	24	6	30	/	/
II-3	механичари моторних возила/ бравар - заваривач	III	27(12/ 15)	26	1	17	10	27	/	/
II-4	комерцијалиста	IV	32	10	22	24	8	32	18-н 14-ф	
II-5	туристичко-хотелијерски техничар	IV	28	9	19	16	12	28	11-ф 17-н	
II РАЗРЕД			147	101	46	107	40	147	25-ф 35-н	/
III-1	техничар мехатронике	IV	31	29	2	18	13	31	/	/
III-2	тех. за компјутерско управљање (CNC) машина	IV	29	22	7	24	5	29	/	/
III-3	механичар моторних возила	III	15	15	/	13	2	15	/	/
III-4	бравар - заваривач	III	17	17	/	11	6	17	/	/
III-5	комерцијалиста	IV	31	10	21	26	5	31	/ 2ф н1	26-ш 2р
III-6	туристичко-хотелијерски техничар	IV	30	6	24	23	7	30	13ф	17ш
III РАЗРЕД			153	99	54	115	38	153	15-ф н1	43-ш 2-р
IV-1	техничар мехатронике	IV	28	27	1	18	10	28	/	/
IV-2	техничар за компјутерско управљање (CNC) машина	IV	26	19	7	20	6	26	/	/
IV-3	трговински техничар	IV	20	5	15	17	3	20	/	/
IV-4	туристичко-хотелијерски техничар	IV	29	9	20	29	/	29	1ф 1н	н-29
IV РАЗРЕД			103	60	43	84	19	103	1ф 1н	И-29
УКУПНО	27,15 ученика по одељењу		544	364	179	382	161	543	92- ф 42-н	43-ш 29 – н 2-р

5.2. Ученици са сметњама у развоју

На основу Закона о основама система образовања и васпитања у делу који регулише Инклузивно образовање, чл.5, 6, 77. и 107. – стручни тим школе за инклузивно образовање који чине педагог, одељењски старешина, родитељ – на основу одлуке педагошког колегијума одредио је тимове за израду индивидуалних планова рада за ученике који су школско градиво савладавали по ИОП-у 1 – одељења П4, П5, IV2.

5.3. Реализација акционог плана за инклузивно образовање

активност	циљна група	начин реализације	реализатор	Време реализације / докази
Информисање Наставнич. већа	Чланови НВ	Презентација	Педагог	Записници са седница ОВ П4, П5, IV2. Новембар 2020-члановима НВ је у електронском облику послат образац за идентификацију талентованих и надарених ученика.
Формирање тимова	Чланови НВ	утврђивање потреба за ИОП-ом	педагог	Записници стручног тима за ИО; записници одељењских већа П4, П5, IV2.
Анализа законских решења	/	/	Секретар, педагог и психолог	Септембар 2020.
Израда годишњег плана рада	/	Тимски рад	ИО тим	Септембар 2020.
Идентификација ученика	Ученици	Разговор на ОВ	Одељењски старешина, ИО тим	Септембар 2020. и током школске године. Записници са седница ОВ П4, П5, IV2.
Одређивање нивоа подршке	Идентификовани ученици	ИО план Диференцијација индивидуализација	Предметни наставник, ИО тим	Седнице Одељењских већа П4, П5, IV2.
Обука наставника за писање ИОП-а	Предметни наставници	Индивидуални и групни разговори са наставницима, Писани материјал	Педагог, психолог	током школске године, евиденција рада стручних сарадника
Сарадња са релевантним институцијама	ученици	Спровођење заједничких активности	Тим	сарадња са ОШ, анализа документације

5.4. Успех ученика на крају школске године

УСПЕХ УЧЕНИКА У АВГУСТУ ШКОЛСКЕ 2020/2021. ГОДИНЕ											
Одељење	Број ученика	Одлични	Врло добри	Добри	Довољни	Свега	%	Понавља	%	Променили статус	Средња оцена
I ₁	30	7	19	4	0	30	100	0	0	0	4,02
I ₂	30	2	14	13	1	30	100	0	0	0	3,56
I ₃	23	1	9	13	0	23	100	0	0	0	3,37
I ₄	29	2	17	10	0	29	100	0	0	0	3,65
I ₅	30	1	12	17	0	30	100	0	0	0	3,36
I	142	13	71	57	1	142	100	0	0	0	3,59
II ₁	30	7	15	8	0	30	100	0	0	0	3,89
II ₂	31	6	18	7	0	31	100	0	0	0	3,81
II ₃	24	2	6	13	3	24	100	0	0	0	3,23
II ₄	32	10	10	12	0	32	100	0	0	0	3,75
II ₅	30	11	8	10	0	29	96,67	1	3,33	0	3,82
II	147	36	57	50	3	146	99,32	1	0,68	0	3,7
III ₁	31	3	14	14	0	31	100	0	0	0	3,61
III ₂	30	5	21	4	0	30	100	0	0	0	3,91
III ₃	14	0	3	11	0	14	100	0	0	0	3,55
III ₄	16	1	9	6	0	16	100	0	0	0	3,59
III ₅	31	17	7	7	0	31	100	0	0	0	4,18
III ₆	31	12	14	5	0	31	100	0	0	0	4,08
III	153	38	68	47	0	153	100	0	0	0	3,82
IV ₁	27	15	11	1	0	27	100	0	0	0	4,44
IV ₂	25	11	7	7	0	25	100	0	0	0	3,93
IV ₃	20	6	3	8	3	20	100	0	0	0	3,27
IV ₄	29	16	9	4	0	29	100	0	0	0	4,32
IV	101	48	30	20	3	101	100	0	0	0	3,99
Школа	543	135	226	174	7	542	99,82	1	0,18	0	3,78

5.5. Извештаји са такмичења ученика

У школској 2020/2021. години није одржано ни једно такмичење ученика због пандемије вируса - ковид 19.

5.6. Ученик генерације

Одлуком Наставничког већа Техничке школе, за ђака генерације четвртог степена шк. 2020/2021. год. проглашен је **Душан Николић, одељење IV₁, образовни профил техничар мехатронике.**

На такмичењима је постигао следеће резултате:

- у другој години освојио је прво место на Републичком такмичењу из компјутерске графике 2Д

5.7. Носиоци дипломе Вук Карацић

<i>Име и презиме</i>	<i>Одељење</i>	<i>Образовни профил</i>
Сандра Станојевић	IV ₃	Трговински техничар

5.8. Путовање ученика до школе

РАЗРЕД	Број ученика који путују у једном правцу		
	3 – 5 км	6 - 10 км	Преко 10 км
Први	21	17	16
Други	27	14	24
Трећи	29	14	23
Четврти	26	21	12
УКУПНО	103	66	75

5.9. Организација и ритам рада

У школи се користи електронски дневник (есДневник). Реализација наставе на почетку шк. 2020/2021. год. је била измењена због пандемије вируса COVID -19. По препоруци МПНТР, школа је примењивала комбиновани модел наставе: једне недеље половина ученика свих одељења долази у школу на непосредну наставу, док друга половина остаје код куће и учи путем наставе на даљину. Сваке наредне недеље долазило је до ротирања ученика. Овај систем наставе трајао је у току целе шк. 2020/2021. године због неповољних епидемиолошких услова.

Школски часови су трајали по 30 минута. Време до пуног часа наставници су посвећивали ученицима који су те недеље остали код куће и радили по систему учења на даљину!

Дежурство у школи

У школи постоје два круга видео-надзора: унутрашњи и спољашњи. Функционише електронско звоно, ЛПД, информациона електронска табла и разглас.

У шк. 2020/2021. год. дежурала су по два наставника када немају часове и по један ученик из одељења. Наставници су дежурали пре и после својих часова, подједнако у холловима као и на улазно-излазном платоу школе.

Због безбедносне ситуације, улога дежурног ученика је била увећана. Водио је рачуна о распореду звоњења, поштовању мера заштите: ношењу маски, држању безбедног растојања, поштовању здравствених и хигијенских мера. Улога дежурних наставника као и ваннаставног особља је у овом периоду била појачана, не само у самој школи већ и на улазима у школу.

Осим ученика, наставника и особља школе, нико није имао право уласка у школу! Родитељи су поштовали епидемиолошке мере заштите.

У целој школи постављени су панои са препорукама за поступање по одређеним мерама као и боце са 70% раствором алкохола! Појачано је ангажовање помоћног особља на чишћењу и брисању делова учионица и школских површина.

Одређена је изолациона просторија за ученике који су под сумњом заразе од вируса ковид – 19. Дежурни наставник је до доласка родитеља надгледао ученика у изолационом простору.

Школа је радила у две смене (месечна ротација: ако први дан у новом месецу пада у прва три радна дана, смена се врши од почетка недеље; ако је први у четвртак или петак, смена ће уследити од наредног понедељка)

Школска година је почела 1. септембра 2020. год. – поподневна смена с почетком у 13.00 ч.

5.9.1. Распоред звоњења у епидемиолошким околностима

Прва смена					Друга смена				
Час	Почетак часа	Крај часа	Одмор	Звоно	Час	Почетак часа	Крај часа	Одмор	Звоно
1.	7.00	7.30	5'		1.	13.00	13.30	5'	
2.	7.35	8.05	5'		2.	13.35	14.05	5'	
3.	8.10	8.40	30'		3.	14.10	14.40	25'	
4.	9.10	9.40	5'		4.	15.05	15.35	5'	
5.	9.45	10.15	10'		5.	15.40	16.10	10'	
6.	10.25	10.55	5'		6.	16.20	16.50	5'	
7.	10.00	11.30			7.	16.55	17.25		

5.9.2. Распоред звоњења у нормалним околностима

Прва смена					Друга смена				
Час	Почетак часа	Крај часа	Одмор	Звоно	Час	Почетак часа	Крај часа	Одмор	Звоно
1.	7.00	7.45	5'	7.50	1.	13.00	13.45	5'	13.50
2.	7.50	8.35	25'	8.55 ; 9.00	2.	13.50	14.35	25'	14.55 ; 15.00
3.	9.00	9.45	5'	9.50	3.	15.00	15.45	5'	15.45
4.	9.50	10.35	5'	10.45	4.	15.50	16.35	5'	16.40
5.	10.40	11.25	5'	11.35	5.	16.40	17.25	5'	17.30
6.	11.30	12.15	5'	12.15	6.	17.30	18.15	5'	18.20
7.	12.20	13.00		12.55	7.	18.20	19.05		19.05

5.10. Одељења и одељењске старешине

Бр. одељења	Образовни профил	Одељењски старешина
I ₁	техничар мехатронике	Танасковић Славица
I ₂	тех.за компј.управљање (CNC) машина	Спасојевић Душица
I ₃	бравар-заваривач - дуално	Петровић Зора/ Драгана Миросавић
I ₄	комерцијалиста	Ивановић Ана
I ₅	туристичко-хотелијерски техничар	Полић Марија/Софијанић Горан
II ₁	техничар мехатронике	Богићевић Верица
II ₂	тех.за компј.управљање(CNC) машина	Смиљанић Тони
II ₃	мех.мот.возила/бравар-заваривач - дуално	Васиљевић Нада
II ₄	комерцијалиста	Дридаревић Даница
II ₅	туристичко-хотелијерски техничар	Стефановић Србољуб
III ₁	техничар мехатронике	Авдић Емир
III ₂	техничар за компјутерско управљање (CNC) машина	Танасић Лучић Љиљана
III ₃	механичар моторних возила-дуално	Вујовић Драган
III ₄	бравар-заваривач - дуално	Филиповић Бисерка
III ₅	комерцијалиста	Полић Снежана
III ₆	туристичко-хотелијерски техничар	Драгићевић Ана
IV ₁	техничар мехатронике	Буквић Снежана
IV ₂	техничар за компјутерско управљање	Василијевић Анђелка
IV ₃	трговински техничар	Јовићевић Сандра
IV ₄	туристички техничар	Драшкић Јована

5.11. Подела одељења, предмета и часова на наставнике у шк. 2020/2021.

Опште образовни предмети

ПРЕДМЕТ	НАСТАВНИК	ОДЕЉЕЊА	БРОЈ ЧАСОВА И %
СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ	Миловановић Нада	I2,4,5=9 III1,2,5=9	18 100%
	Драгићевић Ана	I3=3 II1,3=4 III3,4,6=9 IV1=2	19 105%
	Драшкић Јована	II2,4,5= 9 IV2,3,4=9	18 100%
	Филиповић Бисерка	III4=2; вештине комуник.=2; библиотека=90%	110%
ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ	Стефановић Србо	II1,2,3,4,5 =10 I4,5=4 IV1,2,4=6	20
	Милчановић Ана	I3=2 III1,2,3,4,6 =10	14 70%
	Тановић Петар	I1,2=4 III5=2 IV3=2	8 40%
МАТЕМАТИКА	Богичевић Верица	I1,2=6 II1=3 III1,2=6 IV1=3 ----- IV2=4 IV1=2- изборни	18=100% 6=30%
		II2=3 I4,5=4 II4,5=4 III5,6=4 IV3,4=4	19=105,5% 6=30%
	Софијанић Горан		
	Татјана Крстић Страиновић	III3=2	11%
	Драган Ковачевић	III3,4=2	11%
ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	Танасковић Славица	I1=2 II3=2 III4=1; III6=2 IV2=2	9 50%
	Марић Јелена	III2=2 III5=2	4 22%
	Ђурић Анка	II4,5= 4 III3=1 IV3=3	8 44,5%
	Миливојевић Драгана	I2,3,4,5=8 II1,2=4 III1=2 IV1,4=4	18 (100%)
ФРАНЦУСКИ ЈЕЗИК	Марић Зорица	I4 =2 I5=3 II4=2 II5=3 III5=3 библ.=8%	13 72%

ИТАЛИЈАНСКИ ЈЕЗИК	Танасковић Душица	IV4=3	3 16,5%
ШПАНСКИ ЈЕЗИК	Благојевић Ивана	III5=2 III6=3	5 27,5%
НЕМАЧКИ ЈЕЗИК	Љиљана Јовићевић	II4=2 II5=3	5 27,5%
ИСТОРИЈА + ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ	Васиљевић Нада	I1,3,4,5=8 II2,5=4 изборни III2=2 III5=2 III3 =1 Грађанско II1,2,3 =1 I1,2=1 I3,4,5=1	18=90% 2 10%
ХЕМИЈА МАШ. МАТЕРИЈАЛИ	Татјана Крстић Страиновић	I5=2 I3=2	10% 10%
ХЕМИЈА ПОЗНАВАЊЕ РОБЕ	Вучићевић Милена	I1,2=4 II4=2 IV3=3	9 45%
БИОЛОГИЈА	Миросавић Јелица	I5=2 II1,4=4	9 45%
ЕКОЛОГИЈА И ЗАШ. ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ		I2=2 II3=1	
ФИЗИКА	Тошић Даница	I1,2,4,5=8	10 50%
ТЕХНИЧКА ФИЗИКА		III3=2	
РАЧУНАРСТВО И ИНФОРМАТИКА	Стевановић Сретен	I1 =4 (2*2) I2 =2	6 30%
РАЧУНАРСТВО И ИНФОРМАТИКА	Слађана Вучковић	I2 =2 I3,4,5=12	70%; 20%; 10% 100%
ПОСЛОВНА ИНФОРМАТИКА		III5= 4	
ПОСЛОВНА ИНФОРМАТИКА У ТУРИЗМУ		II5=2	
ЛИКОВНА КУЛТУРА	Гордић Александра	I1,2,4=3	6 30%
ИСТОРИЈА УМЕТНОСТИ		III6=3	
МУЗИЧКА УМЕТНОСТ	Данијела	IV4=1	1 5%
ФИЛОЗОФИЈА	Милићевић Раде	IV2,3=4	4 20%
УСТАВ И ПРАВА ГРАЂАНА	Јовановић Александра	IV2,3=2	10 50%
ПРАВО		I4=2 II4=3	
СОЦИОЛОГИЈА СА ПРАВИМА ГРАЂАНА		IV3=2	

СОЦИОЛОГИЈА СА ПРАВИМА ГРАЂАНА	Матић Зора	IV1,2, = 4	5 25%
			4 20%
ГЕОГРАФИЈА	Стефановић Весна	I3=1 I4=2 I5=1 II1=2 II2=2 II5=2	14 70%
ТУРИСТИЧКА ГЕОГРАФИЈА		III6=2 IV3=2	
ВЕРСКА НАСТАВА	Снежана Чикарић	20 часова	20 100%
ПСИХОЛОГИЈА	Стаматовић Снежана	III6=2	2 10% 4 20%
ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ		II4,5=1	
		III1,2,3=1	
		III4,5,6=1 IV1,2,3=1	

ЕКОНОМСКА ГРУПА ПРЕДМЕТА

АГЕНЦИЈСКО И ХОТЕЛИЈЕРСКО ПОСЛОВАЊЕ	Полић Марија (Ивановић Драгана)	I5=4, IV4=4	21 105%
ОСНОВИ ТУРИЗМА И УГОСТИТЕЉСТВА		I5=2	
ПРАКТИЧНА НАСТАВА-ТУРИСТИЧКИ ТЕХНИЧАР		IV4=4	
ПОСЛОВНА КОРЕСПОНДЕНЦИЈА И КОМУНИКАЦИЈА		III6=4	
ЕКОНОМИКА И ОРГАНИЗАЦИЈА ТУРИСТИЧКИХ ПРЕДУЗЕЋА		II5=2	
НАСТАВА У БЛОКУ		IV4=1	
МЕЂУНАРОДНА ШПЕДИЦИЈА	Дрндаревић Даница	III5=2	23 115%
РАЧУНОВОДСТВО У ТРГОВИНИ		I4=5, II4=5	
ОБУКА У ВИРТУЕЛНОМ ПРЕДУЗЕЋУ		II4=3, III5=5	
ТРГОВИНСКО ПОСЛОВАЊЕ		III5=3	
АГЕНЦИЈСКО И ХОТЕЛИЈЕРСКО ПОСЛОВАЊЕ	Шојић Милка	II5=5, IV4=4	21 105%
НАСТАВА У БЛОКУ		II5=1	
ПРАКТИЧНА НАСТАВА		II5=4; IV4=4	
ОРГАНИЗАЦИЈА НАБАВКЕ И ПРОДАЈЕ		III5=3	
СТАТИСТИКА		III5=6	21

ОБУКА У ВИРТУЕЛНОМ ПРЕДУЗЕЋУ	Полић Снежана	II4=3, III5=5	105%
КАНЦЕЛАРИЈСКО ПОСЛОВАЊЕ		II4=4	
НАСТАВА У БЛОКУ - КОМЕРЦИЈАЛИСТА		III5=1	
ПРЕДУЗЕТНИШТВО		IV4=2	
АГЕНЦИЈСКО И ХОТЕЛИЈЕРСКО ПОСЛОВАЊЕ	Ивановић Ана	I5=6	21 105%
ОРГАНИЗАЦИЈА НАБАВКЕ И ПРОДАЈЕ		II4=3	
РАЧУНОВОДСТВО		IV3=3	
КАНЦЕЛАРИЈСКО ПОСЛОВАЊЕ		I4=6	
НАСТАВА У БЛОКУ - ХТТ		I5=1	
ПРЕДУЗЕТНИШТВО		IV4=2	
АГЕНЦИЈСКО И ХОТЕЛИЈЕРСКО ПОСЛОВАЊЕ	Вукајловић Марија	II5=5, III6=4	21 105%
ПРИНЦИПИ ЕКОНОМИЈЕ		I4=3, II4=2	
ФИНАНСИЈСКО ПОСЛОВАЊЕ		III6=2	
НАСТАВА У БЛОКУ - ХТТ		III6=1	
ПРАКТИЧНА НАСТАВА		II5=4	
АГЕНЦИЈСКО И ХОТЕЛИЈЕРСКО ПОСЛОВАЊЕ	Јовићевић Сандра	III6=4	21 105%
МАРКЕТИНГ		III6=2, IV3=2	
ОРГАНИЗАЦИЈА НАБАВКЕ И ПРОДАЈЕ		II4=3, III5=3	
ПРАКТИЧНА НАСТАВА		IV3=4	
НАЦИОНАЛНА ЕКОНОМИЈА		IV3=2	
НАСТАВА У БЛОКУ		IV3=1	

МАШИНСКА И ЕЛЕКТРО ГРУПА ПРЕДМЕТА

ПРЕДМЕТ	НАСТАВНИК	ОДЕЉЕЊА	БРОЈ ЧАСОВА
ХИДРАУЛИЧКИ И ПНЕУМАТСКИ СИСТЕМИ КАО ОБЈЕКТИ УПРАВЉАЊА	Веснић Владан	III ₁ =9 +90ч.блок	22 110% + блок 20%
МОДЕЛИРАЊЕ СА АНАЛИЗОМ ЕЛЕМЕНАТА И МЕХАНИЗАМА		III ₁ =3	
ТЕСТИРАЊЕ И ДИЈАГНОСТИКА МЕХАТРОНСКИХ СИСТЕМА		IV ₁ =10 + 90 ч. блок	
ТЕХНИЧКА МЕХАНИКА СА МЕХАНИЗМИМА	Ковачевић Драган	II ₁ =3	20 100%
ТЕХНОЛОГИЈА МАШИНСКЕ ОБРАДЕ		II ₂ =4	
ТЕХНОЛОГИЈА МАШИНСКИХ		II ₃ =3	

КОНСТРУКЦИЈА			
ТЕХНОЛОГИЈА ЗА КОМПЈУТЕРСКИ УПРАВЉАНЕ МАШИНЕ		III2=8	
МЕХАНИКА		III2=2	
ТЕХНИЧКО ЦРТАЊЕ		I2=4	
МЕХАНИКА		I2=3	
ТЕХНИЧКО ЦРТАЊЕ		I3=3	
ТЕХНОЛОГИЈА БРАВАРСКИХ РАДОВА	Петровић Зора (Филиповић Бошко)	I3=3	
МАШИНСКИ ЕЛЕМЕНТИ		III3=3	20 100%
ХИДРАУЛИКА И ПНЕУМАТИКА		III2=2	
ПРОГРАМИРАЊЕ ЗА КОМПЈУТЕРСКИ УПРАВЉАЊЕ МАШИНЕ		III2=2	
МЕХАНИКА		I1=3	
ТЕХНИЧКА МЕХАНИКА		I3=2	
МАШИНСКИ ЕЛЕМЕНТИ		II1=6 III3=3	
ПРЕДУЗЕТНИШТВО	Василијевић Анђелка	III4=2	20 100%
АУТОМАТИЗАЦИЈА ПРОИЗВОДЊЕ И ФЛЕКСИБИЛНИ ПРОИЗВОДНИ СИСТЕМИ		IV2=2	
ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА		IV2=2	
МАШИНСКИ МАТЕРИЈАЛИ		I2=2	
МОДЕЛИРАЊЕ МАШИНСКИХ ЕЛЕМЕНАТА И КОНСТРУКЦИЈА	Спасојевић Душица	III2=3	25
ПРОЈЕКТОВАЊЕ ТЕХНОЛОШКИХ СИСТЕМА		III2=6 IV2=7+30ч.блок	125%+блок5%
ПРОГРАМИРАЊЕ ЗА КОМПЈУТЕРСКИ УПРАВЉАЊЕ МАШИНЕ		IV2=7	
ПРОГРАМИРАЊЕ		II1=4	
МЕХАНИКА		II2=2	25 125%
ПРОГРАМИРАЊЕ ЗА КОМПЈУТЕРСКИ УПРАВЉАНЕ МАШИНЕ	Смиљанић Тони	III2=2 IV2=4	
ПРОЈЕКТОВАЊЕ ТЕХНОЛОШКИХ СИСТЕМА		III2=6 IV2=7	
ОДРЖАВАЊЕ И МОНТАЖА МЕХАТРОНСКИХ СИСТЕМА	Буквић Снежана	IV1=10+90ч.блок	
ХИДРАУЛИЧКЕ И ПНЕУМАТСКЕ		II1=2	22 110%+блок20%

КОМПОНЕНТЕ			
ХИДРАУЛИКА И ПНЕУМАТИКА		III2=2	
СИСТЕМИ УПРАВЉАЊА У МЕХАТРОНИЦИ		III1=8+90ч.блок	
МОДЕЛИРАЊЕ СА АНАЛИЗОМ ЕЛЕМЕНАТА И МЕХАНИЗАМА		III1=6	
ТЕХНИЧКО ЦРТАЊЕ		I1=2	
КОМПЈУТЕРСКА ГРАФИКА	Стевић Бранимир (Јовичић Раде)	II2=6	20 100%
МОДЕЛИРАЊЕ МАШИНСКИХ ЕЛЕМЕНАТА И КОНСТРУКЦИЈА		III2=6	
ХИДРАУЛИЧКЕ И ПНЕУМАТСКЕ КОМПОНЕНТЕ		II1=2+60ч.блок	
ТЕХНОЛОШКИ ПОСТУПЦИ СА КОНТРОЛОМ		II2=4	
МАШИНСКИ ЕЛЕМЕНТИ		II2=2	
ХИДРАУЛИКА И ПНЕУМАТИКА	Танасић Лучић Љиљана	III2=2	22 110%+блок15%
ТЕХНОЛОГИЈА ЗА КОМПЈУТЕРСКИ УПРАВЉАНЕ МАШИНЕ		III2=4	
ПРОГРАМИРАЊЕ ЗА КОМПЈУТЕРСКИ УПРАВЉАНЕ МАШИНЕ		III2=2	
ПРОЈЕКТОВАЊЕ ТЕХНОЛОШКИХ СИСТЕМА		III2=6	
ОСНОВЕ ЕЛЕКТРОТЕХНИКЕ I		I1=5	
ОСНОВЕ ЕЛЕКТРОТЕХНИКЕ II		II1=4	
ЕЛЕКТРОНИКА	Авдић Емир	II1=4	21 105%
ДИГИТАЛНА ЕЛЕКТРОНИКА И МИКРОКОНТРОЛЕРИ		III1=8	
ЕЛЕКТРОМАШИНСКА ПРИПРЕМА		II1=120ч.блок	
ЕЛЕКТРИЧНИ ПОГОН И ОПРЕМА У МЕХАТРОНИЦИ		III1=9+90ч.блок	
ПРОГРАМАБИЛНИ ЛОГИЧКИ КОНТРОЛЕРИ	Поповић Милан	IV1=7	20 100%+блок10%
ЕЛЕКТРОТЕХНИКА И ЕЛЕКТРОНИКА		II2=4	
ТЕХНОЛОГИЈА БРАВАРСКИХ РАДОВА	Петровић Зоран	I3=3	85+15

ПРАКТИЧНА НАСТАВА		II2=3	100%
ТЕХНОЛОГИЈА ЗАВАРЕНИХ КОНСТРУКЦИЈА		III4=3	
ПРОГРАМИРАЊЕ ЗА КОМПЈУТЕРСКИ УПРАВЉАНЕ МАШИНЕ		IV2=4	
ПРОЈЕКТОВАЊЕ ТЕХНОЛОШКИХ СИСТЕМА		IV2=7	
МОТОРИ СА УНУТРАШЊИМ САГОРЕВАЊЕМ	Вујовић Драган	II3=3	30%
МОТОРНА ВОЗИЛА		III3=3	
ТЕХНИЧКО ЦРТАЊЕ	Јотић Зоран	I1=2	25%
КОМПЈУТЕРСКА ГРАФИКА		II2=3	
ТЕХНИЧКО ЦРТАЊЕ	Јовановић Јелена	I2=4 I3=3	17 85%+блок15%
МАШИНСКИ ЕЛЕМЕНТИ		II2=2	
ПРЕДУЗЕТНИШТВО		III3=2	
МЕХАТРОНСКИ СИСТЕМИ		IV1=2+90ч.блок	
ПРЕДУЗЕТНИШТВО		IV1=4	
ПРОЈЕКТОВАЊЕ ТЕХНОЛОШКИХ СИСТЕМА		IV2=30ч.блок	

ПРАКТИЧНА НАСТАВА

МЕТАЛНЕ КОНСТРУКЦИЈЕ И ПРОЦЕСНА ОПРЕМА	Трифунковић Милан	II3-бравари-6 часова+60 блок настава	24 часа
ОДРЖАВАЊЕ МОТОРНИХ ВОЗИЛА		III3-18 ЧАСОВА+90 блок настава	100% + 60 блока
ПРАКТИЧНА НАСТАВА	Миросавић Драгана	I2 – 8 часова+120 блок настава	26 часова 100%+240 блока
ОСНОВЕ БРАВАРСКИХ КОНСТРУКЦИЈА		I3-12 часова+120 блока	
МЕТАЛНЕ КОНСТРУКЦИЈЕ И ПРОЦЕСНА ОПРЕМА		II3- бравари -6 часова	
ЕЛЕКТРОМАШИНСКА ПРИПРЕМА	Протић Драган	I1- 6 часова	24 часа+90 блока
ЗАВАРЕНЕ КОНСТРУКЦИЈЕ		III4- 18 часова+90 блок настава	100%
ПРАКТИЧНА НАСТАВА	Вујовић Драган	II2- 8 часова+120 блок настава	20 часова 77 %+180 блока

ОДРЖАВАЊЕ МОТОРА СА УНУТРАШЊИМ САГОРЕВАЊЕМ		ПЗ- 12 часова+60 блок наставе	
ПОМОЋНИ НАСТАВНИК	Филиповић Марко/ Драгутиновић Горан	50%	100%
РАДНИК ИНВЕСТИЦИОНОГ И ТЕХНИЧКОГ ОДРЖАВАЊА		50%	

5.12. Структура и распоред обавеза запослених у оквиру 40-часовне радне недеље

Р. бр.	Презиме и име наставника	предмет	редовна настава	разредно стареш.	Додатна настава	Допунска настава	факултативне активности	слободне актив	припрема уч за та	дежурство	непосредан рад са ученицима	припрема	разредна док.ум.	испитне комисије	руководијење стр. већем	рад у стручним органима	стручно усавршање	орг. рада у кабинету	записник НВ	УКУПНО
1.	Драшкић Јована	српски	18	2	-	1	-	1	1	1	24	9	1	2	-	2	2	-		40
2.	Миловановић Нада	српски	18	-	1	1	1	1	1	1	24	9	-	2		2	2	1		40
3.	Драгићевић Ана	српски	18+1	2	1		1	1		1	24	9	1	1	1	2	2	-		40+2
4.	Танасковић Славица	енглески	9	-	-	1	-		-	1	11	4,5	2	1	-	0,5	1	-		20
5.	Ђурић Анка	енглески	8		-	1			-	1	10	4	-	1		0,5	0,5			16
6.	Миливојевић Драгана	енглески	18	2	1	1		1		1	24	9	1	1	1	2	2			40
7.	Марић Јелена	енглески	4		0,5					0,5	5	2				0,5	0,5			8
8.	Марић Зорица	француски + библиотека	13+2,5			2			-	1	18,5	6,5		1		1	1	0,5	8%-биб.	26+2,5 биб.=28,5
9.	Благојевић(Јовановић)Ивана	шпански	5		0,5						5,5	3,5					0,5	0,5		10
10.	Јелена Ерић	италијански																		породиљско
11.	Танасковић Душица	италијански	3							0,5	3,5	1,5					0,5	0,5		6
12.	Јовићевић Љиљана	немачки	5		1						6	2,5		0,5		0,5	0,5			10(27,5%)
13.	Васиљевић Нада	истор.	18+2грађ.	2			1		1	1	23	9	1	1		1	1			36(90%)+10%грађ.

Р. бр.	Презиме и име наставника	предмет	редовна настава	разредно стареш.	Додатна настава	Допунска настава	факултативне активности	слободне актив	припрема уч за та	дежурство	непосредан рад са ученицима	припрема	разредна докум.	испитне комисије	руководијење стр. већем	рад у стручним органима	стручно усавршање	орг. рада у кабинету	записник НВ	УКУПНО
14.	Стефановић Весна	географија	14	-	1	-	1	1	1	1	19	7		1			1			28 (70%)
15.	Стефановић Србољуб	физичко в.	20	2	-	-	1	1	1	1	26	8	1			2	1	2		40
16.	Тановић Петар	физичко в.	8					1	1	1	11	2				1	1	1		16(40%)
17.	Милчановић Ана	физичко	14				1	2		1	18	7				1	1	1		28(70%)
18.	Богичевић Верица	математика	18+6	2	1	1			1	1	24	9	1	2		2	2			40+6(30%)
19.	Продановић Драгана	математика	породиљско																	
20.	Софијанић Горан	математика	18+3		2	2				1	23	9		2		2	2	2		40+6(115%)
21.	Вучићевић Милена	хемија	9			1	0,5			1	11,5	5,5				0,5	0,5			18(45%)
22.	Миросавић Јелица	биологија/ екологија	9				1		1		11	4		1		1	1			18(45%)
23.	Тошић Даница	физика	10			1				1	12	6		1		1	1	1		20(50%)
24.	Дрндаревић Даница	економска гр. пред.	20+3	2			1			1	24	10	1	1	1	2	1	-		40+6
25.	Јовићевић Сандра	економска гр. пред.	20+1	2			1			1	24	10		1	1	2	2			40+2
26.	Шојић Милка	економска гр. пред.	20+1					1	1	2	24	10		1		2	2	1		40+2(105%)

Р. бр.	Презиме и име наставника	предмет	редовна настава	разредно старешин.	Додатна настава	Допунска настава	факултативне активности	слободне актив	припрема уч за та	дежурство	непосредан рад са ученицима	припрема	разредна докум.	испитне комисије	Руководиоње стр. већем	рад у стручним органима	стручно усавршање	орг. рада у кабинету	записник НВ	УКУПНО
27.	Полић Снежана	економска гр. пред.	20+1	2					1	1	24	10	1	1		2	2			40+2(105%)
28.	Полић Марија	породиљско бол.	20+2		1	1	1			1	24	10		1		2	2			40+2(105%)
29.	Ивановић Ана	економска гр. пред.	20+1	2					1	1	24	10	1	1		2	2			40+2(105%)
30.	Вукајловић Марија	економска гр. пред.	20+2		1		1	1		1	24	10		2		2	2			40+4(110%)
31.	Ковачевић Драган	машинска гр. предмета	20+4	2		1				1	24	10	1	1		1	2	1		40+8(22%)
32.	Веснић Владан	машинска гр. предмета.	20+6			1	1		2		24	10		1	1	1	2	1		40+12(130%)
33.	Тотовић Славица	координатор за ОО	40								30	2		4		2	2			40
34.	Стевић Бранимир	машинска гр. предмета	20				1		2	1	24	10		2		1	1	2		40
35.	Смиљанић Тони	машинска гр. предмета	20+5	2			1	1		1	24	10	1	12		1	1	2		40+10(125%)
36.	Буквић Снежана	машинска гр. предмета	20+6	2	1					1	24	10	1	1		2	2			40+12(130%)
37.	Василијевић Анђелка	машинска гр. предмета	20	2					1	1	24	10	1	1		2	2			40
38.	Спасојевић Душица	машинска гр. предмета	20+6	2					1	1	24	10	1	1		2	2			40+12(130%)
39.	Танасић Лучић Љиљана	машинска гр. предмета	20+3	2		1				1	24	10	1	1		2	2			40+6 (130%)

Р. бр.	Презиме и име наставника	предмет	редовна настава	разредно стареш.	Додатна настава	Допунска настава	факултативне активности	слободне актив	припрема уч за та	дежурство	непосредан рад са ученицима	припрема	разредна докум.	испитне комисије	Руководиоње стр. већем	рад у стручним органима	стручно усавршање	орг. рада у кабинету	записник НВ	УКУПНО
40.	Милићевић Раде	филозофија	4								4	2		1		0,5	0,5			8
41.	Матић Зора	социологија	5		0,5						5,5	2,5		0,5		0,5	1			10
42.	мр Гордић Александра	ликовна култура	6				1	1			8	1,5		1		0,5	1			12
43.	Јовановић Александра	право грађана	8+3					1		1	10	4		0,5		0,5	1			16+6(115%)
44.	Веселиновић Данијела	музичка уметност	1					0,5			1,5	0,5		-		-	-			2
45.	Стевановић Сретен	РиИ	6					1			7	3		0,5		0,5	0,5	0,5		12(30%)
46.	Чикарић Снежана	верска н.	20				1	2		1	24	10		2		2	2			40
47.	Трифунровић Милан	практична настава	26						2	1	29	6		1		1	2	1		40
48.	Вујовић Драган	практична настава	26+6	2					1	1	30	6	1	1		1	1			40+12(130%)
49.	Протић Драган	практична настава	26						2	1	29	6		1		2	1	1		40
50.	Миросавић Драгана	практична настава	26						2	1	29	6		1		1	2	1		40
51.	Авдић Емир	електротехника	20+1	2					1	1	24	10	1	1		2	2			40+2
52.	Поповић Милан	електротехника	20+4		1		1		1	1	24	10		1		2	2	1		40+4(20%)
53.	Стаматовић Снежана	педагог	30+6								30								10	40+12(30%)
54.	Јотић Зоран	организ.ПН	40+5								40									40+10(25%)

Р.бр.	Презиме и име наставника	предмет	редовна настава	разредно стареш.	Додатна настава	Допунска настава	факултативне активности	слободне актив	припрема уч за та	дежурство	непосредан рад са ученицима	припрема	разредна док.м.	Испитне комисије	Руковођење стр. већем	рад у стручним органима	стручно усавршање	орг. рада у кабинету	записник НВ	УКУПНО
55.	Филиповић Бисерка	логика са етиком 2; 27,5 сати библиотека + 3 часа српског	27,5 + 2+ 2	2	0.5			1	1		32	1	1	1		1	1	1	2	40+28(10%)
56.	Вучковић Слађана	РиИ пород. болов.	14+4+2		1	1		1		1	24	10				2	2	2		40
57.	Страиновић Крстић Татјана	физика, маш. м. + мат.	2+2			1					5	2				0,5	0,5			8(20%)
58.	Петровић Зора	машинска гр. предмета	20	2		1				1	24	10	1	1		2	2			40
59.	Јовановић Јелена	машинска гр. предмета																		пород.бол.
60.	Петровић Невена	машинска гр. предмета	20		1	1			1	1	24	10		2		1	2	1		40
61.	Петровић Зоран	машинска гр. предмета	17+4						2	1	24	10		1		2	2	1		40

5.13. Остварени годишњи фонд часова теоријске, практичне наставе и вежби

У свим одељењима годишњи фонд часова теоријске, практичне наставе и вежби реализован је у потпуности (Књиге евиденције образовно васпитног рада).

ПОДРУЧЈЕ РАДА : МАШИНСТВО И ОБРАДА МЕТАЛА											
БРОЈ ОДЕЉЕЊА		I		II		III		IV		УКУПНО	
		одељења (ТКУ(ЦНЦ)) + БЗ		одељења (ТКУ(ЦНЦ)) + ММВ + БЗ		одељења (ТКУ(ЦНЦ)) + ММВ + БЗ		одељење (ТКУ)		одељења	
Р.бр.	ПРЕДМЕТ	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.
Предмети											
1.	Српски језик и књижевност	6	210	7	245	7	239	3	96	23	790
2.	Енглески језик	4	140	6	210	6	202	2	64	18	616
3.	Социологија са правима грађана	/	/	/	/	2	62	/	/	2	62
4.	Филозофија	/	/	/	/	/	/	2	64	2	64
5.	Устав и права грађана	/	/	/	/	/	/	1	32	1	32
6.	Историја	2	70	2	70	/	/	/	/	4	140
7.	Географија	1	35	2	70	/	/	/	/	3	105
8.	Физичко васпитање	4	140	6	210	6	194	2	64	18	608
9.	Математика	5	175	7	245	5	167	4	128	21	715
10.	Физика	2	70	/	/	/	/	/	/	2	70
11.	Хемија	2	70	/	/	/	/	/	/	2	70
12.	Машински материјали	4	140	/	/	/	/	/	/	4	140
13.	Ликовна култура	1	35	/	/	/	/	/	/	1	35
14.	Екологија и заштита животне сред.	2	70	2	70	/	/	/	/	4	140
15.	Рачунарство и информатика	4	140	/	/	/	/	/	/	4	140
16.	Техничка физика	/	/	4	140	/	/	/	/	4	140
17.	Техничко цртање	7	245	/	/	/	/	/	/	7	245
18.	Техничка механика	2	70	/	/	/	/	/	/	2	70
19.	Механика	/	/	2	70	/	/	/	/	2	70
20.	Електротехника и електроника	/	/	2	70	/	/	/	/	2	70
21.	Компјутерска графика	/	/	3	105	/	/	/	/	3	105
22.	Машински елементи	/	/	8	280			/	/	8	280
23.	Организација рада	/	/	/	/			2	64	2	64
24.	Технологија машинске обраде	/	/	2	70	/	/	/	/	2	70
25.	Технолошки поступци са контролом	/	/	2	70	/	/	/	/	2	70
26.	Хидраулика и пнеуматика	/	/	/	/	2	70	/	/	2	70
27.	Моделирање машинских елемената и конструкција	/	/	/	/	3	105	/	/	3	105
28.	Технологија за компјутерски управљане машине	/	/	/	/	4	140+30	/	/	4	170
29.	Програмирање за компјутерски управљане машине	/	/	/	/	2	70	7	224	9	294
30.	Аутоматизација производње и флексибилни производни системи	/	/	/	/	/	/	2	64	2	64
31.	Пројектовање технолошких система	/	/	/	/	6	210+30 ₆	7	224+60 ₆	13	524
32.	Практична настава	4	140+30	4	140+60	/	/	/	/	8	370
33.	Предузетништво	/	/	/	/	4	124	/	/	4	124
34.	Мотори са унутрашњим сагоревањем	/	/	3	105	/	/	/	/	3	105
35.	Одржавање мотора са унутрашњим сагоревањем	/	/	12	420+60 ₆	/	/	/	/	12	480
36.	Моторна возила	/	/	/	/	3	93	/	/	3	93
37.	Одржавање моторних возила	/	/	/	/	18	558+90 ₆	/	/	18	648
38.	Технологија браварских радова	3	105	/	/	/	/	/	/	3	105

39.	Основе браварских радова	6	210+ 60 _{бл.}	/	/	/	/	/	/	6	270
40.	Технологија металних конструкција и процесне опреме	/	/	3	105	/	/	/	/	3	105
41.	Металне конструкције и процесна опрема	/	/	12	420+60 _б	/	/	/	/	12	480
42.	Технологија заварених конструкција	/	/	/	/	3	93	/	/	3	93
43.	Заварене конструкције	/	/	/	/	18	558+90 _б	/	/	18	648
44.	Грађанско васпитање/Верска настава	2	70	3	105	3	69	1	32	9	276
45.	Изборни предмет	/	/	/	/	2	70	/	/	2	70
УКУПНО		61	2225	92	3400	94	3264	33	1116	280	10005

ПОДРУЧЈЕ РАДА : ЕЛЕКТРОТЕХНИКА И МАШИНСТВО											
БРОЈ ОДЕЉЕЊА		I разред		II разред		III разред		IV разред		УКУПНО	
		1 одељење (ТМ)		1 одељење (ТМ)		1 одељење (ТМ)		1 одељење (ТМ)		4 одељења	
Р.бр.	ПРЕДМЕТ	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.
Предмети											
1.	Српски језик и књижевност	3	111	3	102	3	102	3	93	12	408
2.	Енглески језик	2	74	2	68	2	68	2	62	8	272
3.	Физичко васпитање	2	74	2	68	2	68	2	62	8	272
4.	Математика	3	111	3	102	3	102	3	93	12	408
5.	Рачунарство и информатика	2	74							2	74
6.	Историја	2	74							2	74
7.	Ликовна култура	1	37							1	37
8.	Географија			2	68					2	68
9.	Хемија	2	74							2	74
10.	Биологија			2	68					2	68
11.	Социологија са правима грађана							2	62	2	62
12.	Техничко цртање	2	74							2	74
13.	Физика	2	74							2	74
14.	Механика	3	111							3	111
15.	Основе електротехнике	3+1	111+37	2+1	68+34					7	250
16.	Техничка механика са механизмима			3	102					3	102
17.	Машински елементи			2+2	68+68					4	136
18.	Електроника			2+1	68+34					3	102
19.	Програмирање			2	68					2	68
20.	Електромашинска припрема	3	111		60 _{б.л.}					3	171
21.	Хидрауличке и пнеуматске компоненте			2	68+30 _{б.л.}					2	98
22.	Хидраулички и пнеуматски системи као објекти управљања					3	102+30 _{б.л.}			3	132
23.	Дигитална електроника и микроконтролери					2+2	68+68			4	136
24.	Системи управљања у мехатроници					2+2	68+68+30 _{б.л.}			4	166
25.	Електрични погон и опрема у мехатроници					3+2	102+68+30 _{б.л.}			5	200
26.	Моделирање са анализом елемената и механизма					0+3	102			3	102
27.	Програмабилни логички контролери							1+2	31+62	3	93
28.	Мехатронски системи							2	62+30	2	92
29.	Тестирање и дијагностика мехатронских система							0+5	155+30	5	185
30.	Одржавање и монтажа мехатронских система							0+5	155+30	5	185
31.	Предузетништво							2	62	2	62
32.	Изборни предмет према програму образовног профила					2	68	2	62	4	130
33.	Грађанско васпитање/Верска настава	1	37	1	34	1	34	1	31	4	136
УКУПНО		32	1184	32	1178	32	1178	32	1082	128	4622

ПОДРУЧЈЕ РАДА : ЕКОНОМИЈА, ПРАВО И АДМИНИСТРАЦИЈА											
БРОЈ ОДЕЉЕЊА		I разред		II разред		III разред		IV разред		УКУПНО	
		1 одељење (комерцијалиста)		1 одељење (комерцијалиста)		1 одељење (комерцијалиста)		0 одељења		3 одељења	
Р.бр.	ПРЕДМЕТ	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.
Предмети											
1.	Српски језик и књижевност	3	111	3	108	3	105	/	/	9	324
2.	Страни језик	2	74	2	72	2	70	/	/	6	216
3.	Физичко васпитање	2	74	2	72	2	70	/	/	6	216
4.	Математика	2	74	2	72	2	70	/	/	6	216
5.	Ликовна култура	1	37	/	/	/	/	/	/	1	37
6.	Рачунарство и информатика	2	74	/	/	/	/	/	/	2	74
7.	Историја	2	74	/	/	/	/	/	/	2	74
8.	Физика	2	74	/	/	/	/	/	/	2	74
9.	Географија	2	74	/	/	/	/	/	/	2	74
10.	Хемија	/	/	2	72	/	/	/	/	2	72
11.	Биологија	/	/	2	72	/	/	/	/	2	72
12.	Социологија са правима грађана	/	/			/	/	/	/		
13.	Други страни језик	2	74	2	72	2	70	/	/	6	216
14.	Принципи економије	3	111	2	72	/	/	/	/	5	183
15.	Право	2	74	3	108	/	/	/	/	5	182
16.	Канцеларијско пословање	3	111	2	72	/	/	/	/	5	183
17.	Рачуноводство у трговини	1+2	37+74	1+2	36+72	/	/	/	/	6	219
18.	Организација набавке и продаје	/	/	3	108	3	105	/	/	6	213
19.	Пословна информатика	/	/			2	70	/	/	2	70
20.	Обука у виртуелном предузећу	/	/	3	108+30	5	175+60	/	/	8	373
21.	Трговинско пословање	/	/			3	105	/	/	3	105
22.	Међународна шпедиција	/	/			2	70	/	/	2	70
23.	Статистика	/	/			3	105	/	/	3	105
24.	Маркетинг у трговини	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
25.	Финансије	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
26.	Предузетништво	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
27.	Грађанско васпитање/ Верска настава	1	37	1	36	1	35	/	/	3	108
28.	Изборни предмети	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
УКУПНО		32	1184	32	1182	30	1110	/	/	94	3476

ПОДРУЧЈЕ РАДА : ТРГОВИНА, УГОСТИТЕЉСТВО И ТУРИЗАМ

БРОЈ ОДЕЉЕЊА		I разред		II разред		III разред		IV разред		УКУПНО	
		1		1		1		2		5	
		одељење (ТХТ)		одељење (ТХТ)		одељење (ТХТ)		одељења (ТТ+ТРТ)		одељења	
Р.бр.	ПРЕДМЕТ	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.
Предмети											
1.	Српски језик и књижевност	3	99	3	96	3	93	6	183	15	471
2.	Страни језик	2	66	2	64	2	62	5	153	11	345
3.	Физичко васпитање	2	66	2	64	2	62	4	122	10	314
4.	Математика	2	66	2	64	2	62	4	122	10	314
5.	Рачунарство и информатика	2	66							2	66
6.	Историја	2	66	2	64					4	130
7.	Музичка уметност							1	30	1	30
8.	Физика	2	66							2	66
9.	Географија	1	33	2	64					3	97
10.	Хемија	2	66							2	66
11.	Биологија	2	66							2	66
12.	Социологија са правима грађана							2	60	2	60
13.	Страни језик 2	3	99	3	96	3	93	3	90	12	378
14.	Основи туризма и угоститељ.	2	66							2	66
15.	Основи економије	2	66							2	66
16.	Агенцијско и хотелијерско пос.	4	132	5+6	160+192	4	124	4+6	120+180	29	908
17.	Економика и организација туристичких предузећа			2	64					2	64
18.	Пословна кореспонденција					2	62			2	62
19.	Туристичка географија					2	62	2	60	4	122
20.	Психологија у туризму					2	62			2	62
21.	Финансијско пословање					2	62			2	62
22.	Маркетинг у туризму и угостит.					2	62			2	62
23.	Историја уметности					3	93			3	93
24.	Предузетништво							2	60	2	60
25.	Професионална пракса		30		30		60				120
26.	Изборни предмет према програму образовног профила			2	64	2	62	2	60	6	186
27.	Верска настава	1	33	1	32	1	31	2	61	5	157
28.	Грађанско васпитање	1	33	1	32	1	31	2	61	5	157
29.	Национална економија							2	62	2	62
30.	Рачуноводство							1+2	31+62	3	93
31.	Познавање робе							3	93	3	93
32.	Филозофија							2	62	2	62
33.	Устав и права грађана							1	31	1	31
34.	Маркетинг							2	62	2	62
35.	Практична настава							6	186	6	186
36.	Право							2	62	2	62
УКУПНО		33	1119	33	1086	33	1083	66	2013	165	5301

5.14. Настава у блоку по ОП

образовни профил	број часова у блоку
техничар за компјутерско управљање (ЦНЦ) машина	150
техничар за компјутерско управљање	60
механичар моторних возила	150
бравар - заваривач	150
техничар мехатронике	270
туристички техничар	450
трговински техничар	90
комерцијалиста	90

Због епидемиолошке ситуације настава у блоку и професионална пракса за све образовне профиле, је реализована у другом полугодишту.

ТУРИСТИЧКИ ТЕХНИЧАР – Настава у блоку

IV ₄ – 4 недеље	III ₆ – 4 недеље
од 01.02. до 5.02.2021.	од 01.02. до 5.02.2021.
од 01.3. до 5.3.2021.	од 01.3. до 5.03.2021.
од 29.3. до 02.04.2021.	од 29.3. до 02.04.2021.
од 10.5. до 14.5.2021.	од 10.5. до 14.5.2021.
II ₅ – 4 недеље	I ₅ – 3 недеље
од 22.02. до 26.02.2021.	од 22.02. до 26.02.2021.
од 22.3. до 26.03.2021.	од 22.3. до 26.3.2021.
од 19.4. до 23.4.2021.	од 19.4. до 23.4.2021.
од 24.5. до 28.6.2021.	

Професионална пракса

I ₅ -1 недеља	II ₅ - 1 недеља	III ₆ - 2 недеље
од 24.5. до 28.5.2021.	од 7.6. до 18.6.2021.	од 31.5. до 4.6.2021.
		од 14.6. до 18.6.2021.

Настава у блоку за трговинског техничара и комерцијалисту

II ₄ -1 недеља	III ₅ - 2 недеље	IV ₃ -3 недеље
од 5.4. до 9.4.2021.	од 15.3. до 19.3.2021.	од 8.02 до 12.02.2021.
	од 17.5. до 21.5.2021.	од 8.3. до 12.3.2021.
		од 12.4 до 16.4.2021.

ТКУ(ЦНЦ) машина – последње 2 недеље јуна 2021.

ТМ - последње 3 недеље јуна 2021.

5.15. Реализовани часови изборних предмета и факултативне активности

Предмет	Наставник	Први разред		Други разред		Трећи разред		Четврти разред	
		Бр.гр.	Бр.уч.	Бр.гр.	Бр.уч.	Бр.гр.	Бр.уч.	Бр.гр.	Бр.уч.
Верска настава	Снежана Чикарић	5	79	5	104	6	114	4	84
Грађанско васпитање	Стаматовић Снежана -1гр.II раз.;обе гр.III раз. и 1.гр.IVраз. Васиљевић Н. – обе .гр.Iраз.и 1гр.II раз.	2	56	2	37	2	38	1	19
Изабрана поглавља математике	Верица Богићевић IV1	/	/	/	/	/	/	1	15
Електричне инсталације	Милан Поповић III1					1	15		
Пословна информатика у туризму и угоститељству	Слађана Вучковић II5	/	/	1	28	/	/	/	/
Историја (одабране теме)	Нада Васиљевић III6; III2; III3	/	/	2 2 1	30 30 27	/	/	1	16
Смештај у сеоском туристичком домаћинству	Марија Вукајловић IV4	/	/	/	/	/	/	1	30
Вештина комуникације	Бисерка Филиповић III5	/	/	/	/	1	30	/	/
Изабрани спорт	Ана Милчановић III3 III4	/	/	/	/	1 1	17 12	/	/

5.16. Годишњи фонд часова који се јавља због поделе одељења на групе

Подручје рада	Образовни профил	Предмет	Разред	Број часова недељно	Број одељења	Број група	Укупно
Машинство и обрада метала	Техничар за компјутерско управљање (ЦНЦ) машина	Рачунарство и информатика	Први	2	1	2	4
		Техничко цртање		4	1	2	8
		Мерење и контрола квалитета		2	1	3	6
		Практична настава		4	1	3	12
	Техничар за компјутерско управљање (ЦНЦ) машина	Машински елементи	Други	2	1	2	4
		Електротехника и електроника		2	1	2	4
		Компјутерска графика		3	1	2	6
		Технологија машинске обраде		2	1	2	4
		Технолошки поступци са контролом		2	1	2	4
		Практична настава		4	1	2	8
	Техничар за компјутерско управљање (ЦНЦ) машина	Хидраулика и пнеуматика	Трећи	2	1	3	6
		Моделирање машинских елемената и констрикција		3	1	3	9
		Технологија за компјутерски управљање машине		4	1	3	12
		Пројектовање технолошких система		6	1	3	18
		Програмирање за компјутерски управљање машине		2	1	3	6
	Техничар за компјутерско управљање	Програмирање за компјутерски управљање машине	Четврти	4	1	3	12
		Пројектовање технолошких система		7	1	3	21
	Бравар – заваривач	Техничко цртање	Први	3	1	2	6
		Рачунарство и информатика		2	1	2	4
		Технологија браварских радова		3	1	1	3
		Основе браварских радова		6	1	1	6
	Бравар –	Машински	други	3	1	2	6

	заваривач	елементи					
		Технологија металних конструкција и процесне опреме		3	1	2	6
		Металне конструкције и процесна опрема		12	1	1	12
	Механичар моторних возила,	Машински елементи	други	3	2	1	6
		Мотори са унутрашњим сагоревањем		3	1	1	3
		Одржавање мотора са унутрашњим сагоревањем		12	1	1	12
	Бравар – заваривач	Технологија заварених конструкција	трећи	3	1	1	3
		Заварене конструкције		18	1	1	18
		Предузетништво		2	1	1	2
	Механичар моторних возила,	Моторна возила	трећи	3	1	1	3
		Одржавање моторних возила		18	1	1	18
		Предузетништво		2	1	1	2

Подручје рада	Образовни профил	Предмет	Разред	Број часова недељно	Број одељења	Број група	Укупно
Електротехника и машинство	Техничар мехатронике	Рачунарство и информатика	први	2	1	2	4
		Техничко цртање		2	1	2	4
		Основе електротехнике		1	1	2	2
		Електромашинска припрема		3	1	2	6
		Основе електротехнике	други	1	1	2	2
		Машински елементи		2	1	2	4
		Електроника		1	1	2	2
		Програмирање		2	1	2	4
		Хидрауличке и пнеуматске компоненте		2	1	2	4
		Хидраулички и пнеуматски системи као објекти управљања	трећи	3	1	2	6
		Дигитална електроника и микроконтролери		2	1	2	4
		Системи управљања у мехатроници		2	1	2	4
		Електрични погон и опрема у мехатроници		2	1	2	4
		Моделирање са анализом елемената и механизма		3	1	2	6
		Програмабилни логички контролери	четврти	2	1	2	4
		Тестирање и дијагностика мехатронских система		5	1	2	10
		Одржавање и монтажа мехатронских система		5	1	2	10

Подручје рада	Образовни профил	Предмет	Разред	Број часова недељно	Број одељења	Број група	Укупно
Економија, право и администрација	комерцијалиста	Рачунарство и информатика	први	2	1	2	4
		Канцеларијско пословање		3	1	2	6
		Рачуноводство у трговини		2	1	2	4
		Канцеларијско пословање	други	2	1	2	4
		Рачуноводство у трговини		2	1	2	4
		Организација набавке и продаје		3	1	2	6
		Обука у виртуелном предузећу	други	3	1	2	6
	комерцијалиста	Пословна информатика	трећи	2	1	2	4
		Статистика		3	1	2	6
		Обука у виртуелном предузећу		5	1	2	10
		Организација набавке и продаје		3	1	2	6

Подручје рада	Образовни профил	Предмет	Разред	Број часова недељно	Број одељења	Број група	Укупно
Трговина, угоститељство и туризам	Туристичко – хотелијерски техничар	Агенцијско и хотелијерско пословање	Први	4	1	2	8
		Рачунарство и информатика		2	1	2	4
	Туристичко – хотелијерски техничар	Агенцијско и хотелијерско пословање	Други	5	1	2	10

	туристички техничар	Агенцијско и хотелијерско пословање	Трећи	4	1	2	8
		Пословна кореспонденција		2	1	2	4
		Агенцијско и хотелијерско пословање	Четврти	4	1	2	8
		Предузетништво		2	1	2	4

5.17. Најзначајнији датуми у школи (Летопис школе за шк. 2020/2021.)

31.8.2020. Одржани су родитељски састанци за ученике првог разреда, на којем су присуствовали директор, педагог и сви наставници одељењског већа првог разреда

31.8.2020. одржан је састанак Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништво – руководилац тима Славица Тотовић

31.8.2020. одржан је састанак Тима за образовање одраслих – координатор за образовање одраслих Славица Тотовић

31.8.2020. Организован састанак у школи са инструкторима из акредитованих фирми за дуални систем образовања, за браваре-завариваче и механичаре моторних возила. Састанку присуствовали поред инструктора и директор школе, одељењски старешина, координатор за образовање одраслих и сви наставници практичне наставе.

1.9.2020. Почетак школске 2020/2021. године (друга смена)

Техничка школа у новој школској години наставу реализује по комбинованом моделу. Одељења су подељена на две групе које се седмично смењују. 01.9.2020. у школу долазе ученици прве групе, док ученици друге групе наставу слушају on-line, преко Goggle учионице, 7.9.2020. у школу долазе ученици друге групе.

септембар 2020. Расписан је конкурс за доделу ученичких стипендија за школску 2020/21. годину

7.9.2020. састанак координатора за ОО, Славице Тотовић, са наставницима који снимају часове за средње стручно образовање за онлајн наставу (Душица Спасојевић, Тони Смиљанић и Анђелка Василијевић). Састанку присуствовали и директор школе, Славко Ђокић, и председник стручног већа нашинске струке, Владан Веснић.

11.9.2020. Одржана је прва седница Наставничког већа

14.9.2020. Одржан је састанак Савета родитеља

14.9.2020. Одржана је седница Школског одбора

15.9.2020. Директор школе, Славко Ђокић, именован од стране Министра просвете, г. М. Шарчевића, за координатора снимања садржаја за ОП бравар-заваривач.

21. 23. и 27. септембра 2020. обављено је снимање 12 часова за онлајн наставу, која се емитује на *РТС планети*, за средње стручне школе, подручја рада машинство и обрада метала, за образовни профил Техничар за компјутерско управљање (ЦНЦ) машина из предмета *Програмирање за КУМА - IV раз.*(часове одржали проф. Душица Спасојевић и Тони Спасојевић)и *Аутоматизација производње и ФПС - IV раз.* (часове одржала проф. Анђелка Василијевић)

22.9.2020. обављено свечано **потписивање Уговора за учење кроз рад** за образовне профиле бравар-заваривач и механичар моторних возила. Присуствовали су директори акредитованих компанија, ученици, родитељи и наставници школе.

23.9.2020. Одржан је састанак Тима за пројекте и међународну сарадњу (руководилац тима Славица Тотовић)

30.9.2020. Ученици Техничке школе освојили су прво место у мушкој екипи на Општинском такмичењу у стрелаштву из ваздушне пушке (задужени професор Ана Милчановић), које се организовало у Пољопривредној школи Пожега

1-2.10.2020. Директор школе Славко Ђокић био је водич семинара *Јачање капацитета директора* који се реализовао у Врњачкој Бањи

1.10.2020. Славица Тотовић присуствовала састанку у МП, сектор за дуално образовање, око реализације снимања садржаја за ОП бравар-заваривач

5.10.2020. Одржан вебинар, СЕЛФИ иницијални састанак за ССШ и послодавце који раде по моделу дуалног образовања. Координатор школског, *селфи тима* – Зоран Јотић

5.10.2020. конкурисали смо код Европске фондације за обуку (ЕТФ) да уђемо у пројекат који подржава развој центара и омогућава да центри међусобно сарађују на националном и међународном нивоу. Наш представник, који ће учествовати у ENE активностима, је Славица Танасковић, проф. енглеског језика.

6.10.2020. Почетак обуке за оператера на ЦНЦ стругу

7.10.2020. Одржан састанак тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања- руководилац тима Снежана Стаматовић

8.10.2020. Одржан други састанак Тима за пројекте и међународну сарадњу- руководилац тима Славица Тотовић

8.10.2020. Одржан је састанак Педагошког колегијума

8.10.2020. Ученици Техничке школе освојили су друго место у мушкој екипи на Окружном такмичењу у стрелаштву из ваздушне пушке (задужени професор Ана Милчановић), које се организовало у Пољопривредној школи Пожега

10 - 11.10.2020. Директор школе, Славко Ђокић, присуствовао је семинару *Обука директора за полагање испита за лиценцу* у Крагујевцу

12.10.2020. У просторијама Пољопривредне школе са домом ученика Љубо Мићић Пожега одржано је општинско такмичење у стоном тенису. У мушкој конкуренцији ученици наше школе освојили су прво место

13. и 14. октобра 2020. чланови тима за пројекте школе и међународну сарадњу и регистровани наставници школе, учествовали на онлајн конференцији Фондације Темпус „Стварање могућности за унапређење образовања кроз Еразмус+ програм – Сарадња Србије и ЕУ“

13.10.2020. Директор Славко Ђокић и ученици наше школе учествовали су на Панелу о Индустрији 4.0. „Пример најбоље праксе“ који се одржавао у фирми Инмолд Пожега

15.10.2020. Заменик директора, педагог и секретар присуствовали су у Београду семинару Информациони ситем Доситеј у организацији Семинари Србије.

15.10.2020. ученици завршних година и чланови тима за КВиС учествовали су на *Виртуелном сајму образовања EDUfair*. Ученици и наставници су имали прилику да посете штандове излагача и сазнају све о образовању у иностранству.

15.10.2020. Одржана су сва стручна већа (анализа рада по комбинованом моделу наставе)

16.10.2020. Освојено је друго место на окружном такмичењу у стоном тенису екипно (Вања Авдић, Никола Павловић, Јован Николић I₁), а у појединачној конкуренцији освојено је прво место на истом такмичењу Вања Авдић I₁

20.10.2020. снимљено је 6 часова за дуално образовање за онлајн емитовање преко РТС-планете за образовни профил бравар – заваривач. Часове су одржали проф. Драган Ковачевић и Драган Вујовић. Снимљени су часови за други разред овог образовног профила: Технологија металних конструкција и процесне опреме и Металне конструкције и процесна опрема.

21.10.2020. Одржана је седница Наставничког већа

27.10.2020. Одржан је састанак Тима за пројекте и међународну сарадњу (руководилац тима Славица Тотовић)

27.10. 2020. Одржана је седница Школског одбора

29.10.2020. учествовали смо на VI Сајму школских тимова за КВиС, који је одржан у онлајн формату путем ZOOM платформе. Педагог школе, Снежана Стаматовић, имала је излагање

на Сајму о примерима добре праксе као и препоруке о унапређењу активности које су се у Техничкој школи у Пожеги, показале као ефикасне.

29.10.2020. Републичко такмичење у стоном тенису, учесник- Вања Авдић

4.11.2020. Одржан је сатанак Тима за пројекте и међународну сарадњу (руководилац тима Славица Тотовић)

6.11.2020. У организацији Ђачког парламента одржана је акција Ученик у улози наставника (учествовали су ученици III и IV разреда у својим одељењима)

6.11.2020. За 15 наставника, у старој школи, одржан је семинар господина Радована Живковића *Компетенције за предузетништво – садржај и примене у образовном систему K1 ПЗ* (каталошки број 398)

6.11.2020. Обележен је Дан рођења Вука Стефановића Караџића (на првом часу прочитан је кратак текст о значају Вука Стефановића Караџића за српски језик, историју и културу)

16.11.2020. Обележен *Дан толеранције* (чланови Вршњачког тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања направили су презентацију на ову тему коју су одељењеске старешине проследили ученицима)

20.11.2020. Одржана је седница Педагошког колегијума

25.11.2020. Одржан је састанак Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва

30.11.2020. Због погоршања епидемиолошке ситуације школа прелази на онлајн наставу Новембар- Осам матураната наше школе образовног профила течничар мехатронике освојило је златне медаље за два иновативна пројекта на 20. Изложби иновација у Загребу – ИНОВА младих. Ментори ученика су професори Емир Авдић и Милан Поповић.

23.12.2020. Одржана је седница Наставничког већа

30.12.2020. За наставнике економске групе предмета одржан је семинар у школи *Виртуелни хотел*

18.01.2021. Почетак другог полугодишта

27.01.2021. Школска слава Савиндан

9.02.2021. Одржан је Педагошки колегијум

10.02.2021. У организацији Ученичког парламента и Еколошке секције, а у сарадњи са фирмом *Инмолд пласт* ученици и професори наше школе су учествовали у Акцији чишћења града

24.02.2021. У организацији Вршњачког тима за борбу против дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања обележен је *Дан розе мајица* (Дан борбе против вршњачког насиља)

4.3.2021. Ника Авдић, Зоран Јотић и Бисерка Филиповић учествовали су у ЈИСП: Обука за регистре за средње образовање у организацији МПНТР

Април 2021. У сарадњи Ученичких парламента све три средње школе у Пожеги основана је Омладинска радио акција – ОРА

од 5.4.2021 до 21.4.2021. испитни рок за ванредне ученике

9.4.2021. учешће директора, Славка Ђокића и Славице Тотовић, на онлајн састанку локалног дијалога о запошљавању младих у оквиру пројекта *DECIDE* који реализује ГИЗ. Славица Тотовић имала излагање о искуствима у процесу верификације школе за статус ЛПОА ОО.

13.4.2021. Ученик наше школе Стефан Тодоровић IV2 награђен је Општинском наградом

22.4.2021. год. долазила делегација из Политехничке школе у Крагујевцу да се информишу и прикупе примре добре праксе око стицања статуса ЛПОА ОО и ванредног школовања наших ученика.

од 22.4. 2021. до 27.4.2021. *Дани отворених врата*

10.5.2021. онлајн учешће на Првој радионици за *Измену закона о дуалном образовању*. Учесници: Славко Ђокић, Зоран Јотић и Славица Тотовић.

17.5.2021. састанак Педагошког колегијума

18.5.2021. Састанак у фирми *Терморад* око запошљавања наших ученика који завршавају школовање и акредитацији фирме за дуално образовање. Присутствовали Зоран Јотић и Славица Тотовић

19.5.2021. Одржан је Школски одбор

20.5.2021. У Пријепољу је одржано окружно такмичење у одбојци (дечаци), ученике је водила професорка Ана Милчановић

21-22.5.2021. Наставник Бисерка Филиповић присуствовала је вебинару *Корени и последице Холокауста у културно-историјској перспективи* у организацији МПНТР, Завода за унапређивање образовања и васпитања и Филозофског факултета

29.5.2021. Представници наше школе учествовали у на Сајму *Инова млади* у Загребу (изложба иновација ученичких радова), ментори наших ученика су професори Емир Авдић и Милан Поповић

29.5.2021. За 30 наставника наше школе одржан је семинар Самоевалуацијом до квалитетне школе (реализатори директор Славко Ђокић и педагог Снежана Стаматовић)

26.5.2021. Почетак обуке Дигитална учионица/дигитално компетентан наставник – увођење електронских уџбеника и дигиталних образовних материјала

3.6.2021. Седница Наставничког већа

од 3.6.2021 до 18.6.2021. испитни рок за ванредне ученике

7.6.2021. Славица Тотовић, као члан радне групе за припрему Нацрта закона о изменама и допунама Закона о Националном оквиру квалификација Републике Србије и Нацрта закона о изменама и допунама Закона о образовању одраслих, присуствовала Конференцији “Образовне политике засноване на подацима: Путеви образовања одраслих“, у хотелу „Метропол“ у Београду.

16.6.2021. Уручење диплома, награда и признања матурантима

24.6.2021. Састанак у организацији МП „Развој интегрисаног система националних квалификација у Србији“ – хотел *Сиеста* Крчагово. Присуствовали Славица Тотовић и Томислав Милетић из фирме *Инмолд пласт*.

4.8.2021. Вебинар ЕУ у Србији „Шта нам доноси Национални оквир квалификација“ Учесник вебинара - Славица Тотовић

11.8.2021. Вебинар ЕУ Инфо центра у оквиру пројекта „Развој интегрисаног система националних квалификација у Србији“ *Признавање претходног учења – нови пут ка дипломи и послу* Учесник вебинара - Славица Тотовић

5.18. Културне и друге активности

Културна делатност Техничке школе и осмишљавање свакодневнице заслужују пажњу. Полазећи од тога да је кретање без културе кретање у празном простору, различити културни садржаји у школи нашли су своју афирмацију кроз обележавања значајних годишњица, организовање изложби и позоришних представа, као и кроз израду панора и презентација. У табели која следи побројане су активности које су се одржавале у овој области. Прецизни датуми наведени су у Летопису школе а опширније су описане у извештајима Тимова и секција.

Активности	Носиоци	Докази о реализацији
Обележавање значајних датума наше историје	професор историје	11.10.2020. Квиз знања о Милошу Обреновићу 21.10.2020. Дан сећања на српске жртве у 2. светском рату
Књижевне вечери	професор српског језика и библиотекар	није реализовано због пандемије вируса covid 19
Биоскопске и позоришне представе	проф. српског језика	није реализовано због пандемије вируса covid 19
Презентација активности школе путем средстава јавног информисања	библиотекар, педагог, пом. директора	током године
Учешће на такмичењима и смотрама, планинарске активности	предметни наставници	извештај планинарске секције и спортских секција
Спортска такмичења и турнири	професори физичког васпитања	
Изложба ликовне секције	професор ликовног васпитања	није реализовано због пандемије вируса covid 19
Учешће ученика у хуманитарним акцијама	повереник Црвеног крста	
Годишња изложба ученичких радова	предметни наставници	није реализовано због пандемије вируса covid 19
Прослава Савиндана	тим за прославу	27. јануар, Извештај о прослави Савиндана;
Музичко-сценско-рецитаторска представа ученика	професор српског језика	у оквиру прославе Савиндана
Смотра рецитатора	Проф. српског језика	није реализовано
Дани Техничке школе (поводом Дана школе)	тим	није реализовано због пандемије вируса covid 19

5.18.1 Реализација програма слободних активности

Назив активности	Разред	Планирано часова на годишњем нивоу	Задужени наставник	Реализација
Сајам књига	по 2 најбоља ученика из одељења	12	Драшкић Јована, Драгићевић Ана, Филиповић Бисерка	Није реализовано јер се Сајам књига није одржавао због пандемије вируса ковид 19
Посета позоришној представи, концертима, биоскопским пројекцијама	до 100 ученика	5	Драгићевић Ана	Реновиран КЦ и није било просторних услова за реализацију
Сајам аутомобила	I,II и Шам	12	Вујовић Драган, Трифуновић Милан	није одржан због епидемиолошке ситуације
Сајам технике	IV-ТКУ,ТМ	12	Веснић Владан	није одржан због епидемиолошке ситуације
Сајам туризма	I,II,III и IV–ТТ	12	Милка Шојић, Марија Полић, Марија Вукајловић, Са ндра Јовићевић, и Ана Ивановић	22.02.2020.
Локални сајамови образовања	сви	12	Тим за маркетинг	није одржан због епидемиолошке ситуације
Каријерно информисање: посета факултетима	IV- ТКУ и ТМ	12	Јотић Зоран, Богићевић Верица, Веснић Владан	није одржан због епидемиолошке ситуације
Сајам омладинског предузетништва	сви	12	Дрндаревић Даница, Јовићевић Сандра	6. новембар 2019. Пословни изазов (Достигнућа младих-Чачак)
Сајам Образовања	КВиС	12	Зоран Јотић Славко Ђокић Славица	6.3.2020. Белекспо центар – Нови Београд Новосадски сајам образовања – 4.3.2020.

			Тотовић	
Прослава Савиндана	Награђени ученици	30	Драгићевић Ана, Филиповић Бисерка, Стефановић Србољуб	27.01.2021.
Књижевне вечери	сви	30	Филиповић Бисерка	Није реализовано
Концерти школског оркестра	сви	2	Стефановић Србољуб	27.1.2020.
Посета музеју <i>Никола Тесла</i> Београд	II ₁ , III ₁ и IV ₁	10	Авдић Емир, Буквић Снежана	није реализовано због епидемиолошке ситуације
Једнодневне стручне посете одељења у организ. пред.наст.и ОС	сви	100	Одељењске старешине и предметни наставници	У склопу блок наставе за образовне профиле Техничар мехатронике и Техничар за компјутерско управљање CNC машина обављене су стручне посете фирмама „Перфом“, „Рзав“, „Инмолд“, „Потенс перфорација“-У оквиру пројекта "Сенка на послу" ученице Јадранка Радовановић и Данка Дрндаревић биле су у предшколској установи "Бамби".
Излет најбољег одељења по основу просечне оцене на крају наставне године	најбоље одељење по одлуци НВ	10	Одељењски старешина одељења	Није реализован
Излет за чланове Вршњачког тима	Вршњачк и тим	10	Координатори Вршњачког тима	није одржан због епидемиолошке ситуације
Стручно-туристичко путовање колектива на крају наст.године	колектив	5 дана	Директор, Председник синдиката	није одржан због епидемиолошке ситуације
Излет колектива пре почетка школске године	колектив	2 дана	Директор, Председник	Није реализован

			синдиката	
Недеља спорта поводом Дана школе	матуранти	2	Тановић Петар	није одржан због епидемиолошке ситуације
Успостављање сарадње са школама у окружењу	ученици и наставници	36	Педагошки колегијум	Средња школа <i>Руђер Бошковић</i> Загреб Техничка школа <i>Иван Сарић</i> , Суботица
Акције добровољног давалаштва крви	Наставници и пунолетни ученици	10	Зорица Марић	није одржано због епидемиолошке ситуације

5.19. Извештај са прославе Савиндана 2021. године

И ове школске 2020/2021. године, Савиндан је прослављен, али због епидемиолошке ситуације измењено у односу на претходне године. Није било гостију. Слави су присуствовали наставници и запослени у школи, као и ученици који су награђени. Програм је водила професорка Бисерка Филиповић. Светосавски програм су припремили професори Србољуб Стефановић, Данијела Веселиновић и гост професор Слободан Петровић. Уз звуке трубе и неколико песама уживали су сви присутни. Пригодна беседа, коју је изговорила вероучитељ Снежана Чикарић је заокружила и употпунила утисак целокупног програма. Одељењске старешине су најбољим ученицима образовних профила завршних разреда уручили пригодне награде. Награде су уручене и ученицима завршних разреда за допринос у ваннаставним активностима.

Након завршетка програма, уследило је славско послужење за награђене ученике и колектив. Као пратећи садржај школској слави је изашао нови број школског листа *Звоно*, тематски веома разноврстан и садржајно коректан, кога уређују ученици новинарске секције са професорком Јованом Драшкић.

5.20. Реализација испитних рокова и припремног рада

I за редовне ученике: разредни, поправни, завршни и матурски испити:

Врста испита и рок	Датум
Завршни и матурски испити	
▪ јунски рок	од 01. до 12.6.2021.
▪ августовски рок	од 21. до 29.8.2021.
Поправни и разредни испити	
▪ завршни степен	од 14. до 18.6.2021.
Поправни испити	
▪ августовски рок	од 20. до 29.8.2021.

II за ванредне ученике: испити, завршни и матурски испити

Испитни рокови за ванредне ученике	Датум пријаве испита	Датум полагања испита
▪ новембарски рок	12. новембар 2020.	од 17. до 30. новембра 2020.
▪ јануарски рок	11. јануар 2021.	од 14. до 29. јануара 2021.
▪ априлски рок	01. април 2021.	од 6. до 21. априла 2021.
▪ јунски рок	01. јун 2021.	од 4. до 17. јуна 2021.
▪ августовски рок	17. август 2021.	од 19. до 28. августа 2021.
Завршни и матурски испити		
▪ јунски рок	од 14. до 29. јануара 2021.	
▪ јануарски рок	од 4. до 17. јуна 2021.	
▪ августовски рок	од 19. до 28. августа 2021.	

5.21. Број одржаних часова допунске, додатне и припремне наставе

<i>Предмет</i>	<i>Наставник</i>	<i>Допунска настава</i>	<i>Додатна настава</i>	<i>Припремна настава</i>
Математика	Богићевић Верица	110	/	52
	Софијанић Горан	3	/	/
Енглески језик	Ђурић Анка	3	1	/
Српски језик и књижевност	Нада Миловановић	/	/	20
Хемија	Милена Вучићевић	3	/	/
Француски језик	Зорица Марић	3	/	/
Статистика	Снежана Полић	4	/	/
Биологија	Јелица Миросавић	6	/	/
Машински материјали	Спасојевић Душица	6	/	/
Механика	Василијевић Анђелка	12	/	/
	Ковачевић Драган	8		8
Техничка механика са механизмима	Ковачевић Драган	3	/	/
УКУПНО:		161	1	80

6. РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА СТРУЧНИХ, РУКОВОДЕЋИХ, УПРАВНИХ И САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ

6.1. Реализација програма стручних органа

6.1.1. Реализација програма Наставничког већа

У току школске 2020/2021. године Наставничко веће одржано је 10 седница на којима се расправљало о следећим питањима:

Прва седница: 11. 9. 2020.	
Дневни ред:	
1.	Разматрање и усвајање Извештаја о раду школе за школску 2019/2020. годину;
2.	Разматрање и усвајање Годишњег плана рада школе за школску 2020/2021. годину;
3.	Разматрање и усвајање Извештаја о резултатима самовредновања кључне области Подршка ученицима, Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима у шк. 2019/2020. години;
4.	Разматрање и усвајање Акционог плана самовредновања кључне области Подршка ученицима, Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима у шк. 2020/2021. години;
5.	Разматрање и усвајање области самовредновања Постигнућа ученика у школској 2020/2021. години;
6.	Разматрање и усвајање Извештаја о реализацији Развојног плана школе за школску 2019/2020. годину;
7.	Разматрање и усвајање Акционог плана Развојног плана школе за школску 2019/20. годину;
8.	Анализа рада школе у условима пандемије
9.	Презентовање Правилника о Протоколу поступања у установи у односу на дискриминацију, насиље, злостављање и занемаривање
10.	Текућа питања

Друга седница: 21. 10. 2020.	
Дневни ред:	
1.	Анализа комбинованог модела рада на почетку школске 2020/2021. год.
2.	Формативно оцењивање, праћење напредовања ученика
3.	Представљање технолошког развоја школе (РеЦеТех) - презентација
4.	Упознавање са пројектом будућих школа у режиму једносменског рада
5.	Давање мишљења, на захтев педагога, за стицање звања педагошки саветник
6.	Текућа питања

Трећа седница: 15.11. 2020.**Дневни ред:**

1. Извештај о успеху ученика на I класификационом периоду школске 2020/2021. године
2. Разматрање и усвајање мера за побољшање успеха;
3. Право на образовање и ковид 19 – приказивање резултата истраживања са ученицима наше школе
4. Компетенције за предузетништво – дисеминација семинара
5. Концепција обележавања Савиндана, школске славе, 2021. год.
6. Текућа питања

Четврта седница: 23. 12. 2020.**Дневни ред:**

1. Доношење предлога Плана уписа ученика у први разред школске 2021/2022. године;
2. Анализа наставе на даљину (упитник за наставнике, ученике и родитеље)
3. Анализа упитника за ученике и наставнике о постојању насилног понашања у школи
4. Текућа питања

Пета седница: 21. 01. 2021.**Дневни ред:**

1. Извештај о успеху ученика на полугодишту школске 2020/2021. године
2. Разматрање и усвајање Акционог плана за побољшање успеха учења на даљину
3. Избор најбољих ученика завршних разреда по образовним профилима за доделу Светосавске награде;
4. Прослава Савиндана – школске славе
5. Текућа питања

Шеста седница: 13. 5. 2021.**Дневни ред:**

1. Давање мишљења о кандидату пријављеном на избор директора Техничке школе, тајним изјашњавањем
2. Извештај са полагања испита ванредних ученика у јануарском и априлском испитном року 2021. год.
3. Извештај о успеху ученика на другом класификационом периоду школске 2020/2021. године
4. Текућа питања

Седма седница: 3. 6. 2021.**Дневни ред:**

1. Извештај о успеху ученика завршних разреда на крају наставне 2020/2021. године;
2. Избор ученика генерације;
3. Одлука о додели награда, признања и похвала ученицима завршних разреда;
4. Текућа питања

Осма седница: 5.7. 2021.**Дневни ред:**

1. Извештај о успеху ученика школе на крају наставне 2020/2021. године;
2. Извештај са полагања матурских и завршних испита у јунском року;
3. Одређивање комисије за упис ученика у први разред школске 2021/2022. године.
4. Текућа питања

Девета седница: 20. 8.2021.**Дневни ред:**

1. Извештај о упису ученика у први разред школске 2021/2022. године;
2. Информација о листама технолошког вишка, непуног радног времена и слободним часовима за школску 2021/2022. годину;
3. Одлука о броју и индексу одељења у школској 2021/2022. години;
4. Одлука о одељењским старешинама у школској 2021/2022.
5. Подела предмета и часова на наставнике у школској 2021/2022. години;
6. Текућа питања.

6.1.2. Реализација програма одељењских већа

У школској 2020/2021. години одржано је у просеку по 5 седница Одељењских већа, по плану и програму који је усвојен на почетку школске године и саставни је део *Годишњег плана рада школе*. На седницама Одељењских већа се расправљало о следећим питањима:

- формирање одељења првих разреда и додела старешинстава
- усвајање Програма рада Одељењских већа
- предлог и утврђивање педагошке документације за праћење, мерење и вредновање школског рада
- усаглашавање уџбеника одабраних Каталогом Министарства просвете, науке и технолошког развоја
- утврђивање распореда писмених задатака и писмених вежби
- план организовања родитељских састанака и садржај њиховог рада
- анализа успеха на класификационим периодима
- васпитно – дисциплинске мере
- утврђивање оцена из владања
- реализација наставних планова и програма
- анализа рада додатне и допунске наставе

- предлози за нови Развојни план школе
- размена примера добре праксе током наставе на даљину и по комбинованом моделу
- извештавање о стручном усавршавању и ангажовању током школске године
- разматрање проблема у вези оцењивања ученика
- анализа потреба ученика за ИОП
- анализа рада слободних активности ученика
- анализа мера безбедности и сарадња са тимом за заштиту од насиља
- планирање и анализа резултата наставе на даљину
- учешће у организацији матурске вечери
- организација поправних, разредних, завршних и матурских испита.

О реализацији планираних активности/тема одељењског већа водила се евиденција кроз записнике у дневницима образовно-васпитног рада за свако одељење посебно где је посебно придавана пажња специфичностима одељења као и сваком појединцу у колективу.

6.1.3. Реализација програма стручних већа

- Извештај о раду стручног већа наставника : српски језик, музичка уметност, ликовна култура

Руководилац стручног већа:	Јована Драшкић
Чланови стручног већа:	– Нада Миловановић – Бисерка Филиповић – Ана Драгићевић – Данијела Веселиновић – Александра Гордић
Број одржаних састанака и датуми одржавања	– 26.8.2020. – 16.9. 2020. – 15.10.2020. – 18.11.2020. – 21.12.2020. – 27.01.2021. – 24.02.2021. – 12.5.2021. – 22.6.2021.
Планиране активности	- Утврђивање контролних и писмених вежби и задатака; - Усвајање уџбеника и друге литературе; - Расподела задужења у стручном већу - Избор руководиоца стручног већа; - Израда годишњег и месечних планова рада - Предлог за набавку стручне литературе - Предлози за нови Развојни план школе - Разматрање мера за усаглашавање начина оцењивања - Корелација предмета. Тест (сарадња при изради)

	- Организација свечане прославе Савиндана. Утврђивање програма са колегама и ученицима – учесницима и припреме за издавање школског листа <i>Звоно</i> - Реализација Савиндана; Издавање школског листа <i>Звоно</i> - Анализа успеха на крају првог полугодишта. - Размена примера добре праксе током наставе на даљину и по комбинованом моделу. - Предлози за боље и успешније савладавање наставног процеса - Анализа рада стручног већа у претходном периоду (добра и лоша искуства); - Анализа успеха ученика на крају наставне године - Доношење мера за унапређење рада стручног већа у следећој школској години
--	---

Остварене активности:

Р. бр.	Реализоване активности које су биле предвиђене годишњим планом рада Стручног већа	Време реализације	Носиоци активности и сарадници у раду	Начин рада	Активности које нису реализоване а биле су предвиђене годишњим планом рада	Реализоване активности које нису биле предвиђене годишњим планом рада
1.	Усвајање извештаја о раду Већа у претходној школској години Утврђивање контролних и писмених вежби и задатака; Усвајање уџбеника и друге литературе; Расподела задужења у стручном већу Избор руководиоца стручног већа; Израда годишњег и месечних планова рада Предлог за набавку стручне литературе	26.8.2020.	Чланови стручног већа	састанак, анализа, дискусија		
2.	Разматрање мера за усаглашавање начина оцењивања	16.9. 2020.	Чланови стручног већа	састанак, анализа, дискусија		
3.	Корелација предмета. Тест (сарадња при изради)	15. 10. 2020.	Чланови стручног већа	Састанак, анализа, дискусија, доношење закључака		
4.	Предлози за нови <i>Развојни план школе</i>	18. 11. 2020.	Чланови стручног већа	Састанак, анализа, доношење закључака		

5.	- Организација свечане прославе Савиндана. - Утврђивање програма са колегама и ученицима – учесницима и припреме за издавање школског листа <i>Звоно</i>	21.12.2020.	Чланови стручног већа	Састанак, анализа, доношење закључака		
6.	Реализација Савиндана; Издавање школског листа <i>Звоно</i>	27.01.2021.	Чланови стручног већа	Музичко сценски програм		
7.	Анализа успеха на крају првог полугодишта. Размена примера добре праксе током наставе на даљину и по комбинованом моделу.	24.02.2021.	Чланови стручног већа	Састанак, анализа, дискусија, доношење закључака		
8.	- Предлози за боље и успешније савладавање наставног процеса	12.5.2021.	Чланови стручног већа	Састанак, анализа, дискусија, доношење закључака		
9.	- Анализа рада стручног већа (добра и лоша и искуства) - Анализа успеха ученика на крају другог полугодишта - Доношење мера за унапређење рада стручног већа у следећој школској години	22.6.2021.	Чланови стручног већа	Састанак, анализа, дискусија, доношење закључака		

- Извештај о раду Стручног већа наставника страних језика

Руководилац стручног већа:	Драгана Миливојевић
Чланови стручног већа:	– Анка Ђурић, – Славица Танасковић, – Јелена Марић – Зорица Марић – Танасковић Душица – Ивана Благојевић – Љиљана Јовићевић
Број одржаних састанака и датуми одржавања	– 27.8.2020. – 17.9. 2020. – 18.11.2020. – 20.01.2021.

	– 10.3.2021. – 7.6.2021. – 28.6.2021.
Планиране активности	1. Конституисање стручног већа страних језика Избор руководиоца стручног већа. Усвајање извештаја о раду Већа у претходној школској години Усвајање уџбеника за школску 2020/2021. годину Договор око израде иницијалних тестова Планирање стручног усавршавања 2. Доношење годишњег плана рада стручног већа страних језика 3. Подела часова међу члановима већа 4. Планирање наставног рада (израда годишњих програма рада, израда месечних планова рада). 5. Набавка наставних средстава 6. Предлози за нови Развојни план школе Договор о размени материјала путем гугл платформе тј гугл диска 7. Такмичење ученика 8. Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта, Усаглашавање критеријума оцењивања, Мере за побољшавање успеха и наставе на даљину у складу са одлукама на НВ, План стручног усавршавања 9. Анализа и реализације онлајн наставе у условима пандемије, Корелација међу предметима 10. Примери добре праксе 11. Договор о изради извештаја о стручном усавршавању 12. Договор о избору наставног материјала и књига за наредну годину Прелиминарна подела часова

Остварене активности:

Р. бр.	Реализоване активности које су биле предвиђене годишњим планом рада Стручног већа	Време реализације	Носиоци активност и и сарадници у раду	Начин рада	Активности које нису реализоване а биле су предвиђене годишњим планом рада	Реализоване активности које нису биле предвиђене годишњим планом рада
1.	Конституисање стручног већа страних језика Избор руководиоца стручног већа. Усвајање извештаја о раду Већа у претходној школској години Усвајање уџбеника за школску 2020/2021. годину Договор око израде иницијалних тестова Планирање стручног усавршавања	27.8.2020.	Чланови стручног већа	састанак, анализа, дискусија	/	/
2.	Доношење годишњег плана рада стручног већа страних језика				/	/
3.	Подела часова међу члановима већа				/	/
4.	Планирање наставног рада (израда годишњих програма рада, израда месечних планова рада).	17.9. 2020.	Чланови стручног већа	анализа, дискусија, доношење закључака	/	/
5.	Набавка наставних средстава				/	/
6.	Предлози за нови <i>Развојни план школе</i>	18.11.2020.	Чланови стручног већа	SWOT анализа, предлози , доношење закључака	/	/
7.	Договор о размени материјала путем гугл платформе тј гугл диска	20.01.2021.	Чланови стручног већа	Састанак, анализа, дискусија, доношење закључака	/	/

8.	Такмичење ученика	10.3.2021.	Драгана Миливојев и Чланови стручног већа	Састанак, анализа, дискусија, доношење закључака	Предвиђено у марту 2021.год. али није реализовано због пандемије	/
9.	Анализа и реализација онлајн наставе у условима пандемије, Корелација међу предметима				/	/
10.	Примери добре праксе				/	/
11.	Договор о изради извештаја о стручном усавршавању	7.6.2021.	Чланови стручног већа	Састанак, анализа, дискусија, доношење закључака	/	/
12.	Договор о избору наставног материјала и књига за наредну годину. Прелиминарна подела часова Анализа рада стручног већа	28.6.2021.	Чланови стручног већа	Састанак, анализа, дискусија, доношење закључака	/	/

- Извештај о раду Стручног већа наставника предмета друштвених наука: историја, устав, социологија, филозофија, физичко васпитање

Руководилац стручног већа :	Нада Васиљевић
Чланови стручног већа :	– Србољуб Стефановић – Петар Тановић – Александра Јовановић – Зора Матић – Раде Милићевић – Ана Милчановић
Број одржаних састанака и датуми одржавања	– Први састанак 27.8.2020.године – Други састанак 12.10.2020.године – Трећи састанак 9.11.2020.године – Четврти састанак 22.1.2021.године – Пети састанак 21.6.2021.године
Планиране активности	1. Избор руководиоца стручног већа. - Усвајање извештаја о раду Већа у претходној школској години - Усвајање уџбеника за школску 2020/2021. годину 2. Доношење годишњег плана рада стручног већа друштвене групе предмета 3. Планирање наставног рада (израда годишњих програма рада, израда месечних планова рада) 4. Планирање стручног усавршавања 5. Извештај о раду друштвених предмета по комбинованом моделу у условима пандемије за први месец рада 6. Предлози за нови Развојни план школе 7. Размена примера добре праксе током наставе на даљину и по комбинованом моделу 8. Извештавање о стручном усавршавању и ангажовању током школске 2020/2021. године

Остварене активности:

Р. бр.	Реализоване активности које су биле предвиђене годишњим планом рада Стручног већа	Време реализације	Носиоци активности и сарадници у раду	Начин рада	Активности које нису реализоване а биле су предвиђене годишњим планом рада	Реализоване активности које нису биле предвиђене годишњим планом рада
1.	Избор руководиоца стручног већа. Усвајање извештаја о раду Већа у претходној школској години Усвајање уџбеника за школску 2020/2021. годину	27.8.2020.	Чланови стручног већа	састанак, анализа, дискусија		
2.	Доношење годишњег плана рада стручног већа друштвене групе предмета	27. 8. 2020	Чланови стручног већа	састанак, анализа, дискусија		
3.	Планирање наставног рада (израда годишњих програма рада, израда месечних планова рада).	27. 8. 2020	Чланови стручног већа	Састанак, анализа, дискусија, доношење закључака		
4.	Планирање стручног усавршавања	27. 8. 2020	Чланови стручног већа	Састанак, анализа, доношење закључака		
5.	Извештај о раду друштвених предмета по комбинованом моделу у условима пандемије за први месец рада	12.10.2020.	Чланови стручног већа	Састанак, анализа, доношење закључака		
6.	Предлози за нови <i>Развојни план школе</i>	9.11.2020.	Чланови стручног већа	Састанак, анализа, доношење закључака		
7.	Размена примера добре праксе током наставе на даљину и по комбинованом моделу.	22.01.2021.	Чланови стручног већа	Састанак, анализа, дискусија, доношење закључака		
8.	Извештавање о стручном усавршавању и ангажовању током школске 2020/2021. године	21.6.2021.	Чланови стручног већа ,	Састанак, анализа, дискусија, доношење закључака		

- Извештај о раду Стручног већа наставника предмета природних наука: физика, хемија, биологија, екологија, географија

Руководилац стручног већа:	– Татјана Крстић Страиновић
Чланови стручног већа:	– Милена Вучићевић – Даница Тошић – Јелица Миросавић – Весна Стефановић – Татјана К. Страиновић
Број одржаних састанака и датуми одржавања	– Укупно : 5 састанака – 27. 8. 2020. – 15. 10. 2020. – 11. 2020. – 01. 02. 2021. – 17. 6. 2021.
Планиране активности	– Извештај о раду Стручног већа у школској 2019/2020 години – Избор председника Стручног већа – Доношење годишњег плана рада Стручног већа за школску 2020/2021. годину – Планирање наставног рада (израда годишњег програма рада, израда месечних планова рада) – Резултати са такмичења и анализа постигнућа ученика – Планирање стручног усавршавања – Извештај о раду предмета природних наука по комбинованом моделу у условима пандемије за првих месец дана школске 2020-2021 године – Предлози за нови Развојни план школе – Размена примера добре праксе током наставе на даљину и по комбинованом моделу. – Приказ посећеног облика стручног усавршавања, примене наученог на стручном усавршавању, резултата примене наученог на стручном усавршавању или анализе утицаја стручног усавршавања на развој ученика – Израда извештаја о стручном усавршавању и евалуација рада стручног већа

Остварене активности:

Р. бр.	Реализоване активности које су биле предвиђене годишњим планом рада Стручног већа	Време реализације	Носиоци активности и сарадници у раду	Начин рада	Активности које нису реализоване а биле су предвиђене годишњим планом рада	Реализоване активности које нису биле предвиђене годишњим планом рада
1.	Стручно усавршавање, предлози и договор	У току године	Чланови стручног већа	састанак, анализа, дискусија	Угледни часови , тематски дани , Резултати такмичења(због специфичности рада у условима пандемије нису биле одржане смотре такмичења)	Извештај о раду предмета природних наука по комбинованом моделу у условима пандемије за првих месец дана школске 2020-2021 године
2.	Распоред писмених задатака, контролних вежби и иницијалних тестова	Септембар 2020.	Чланови стручног већа	састанак, анализа, дискусија		
3.	Распоред допунске, додатне наставе и секција	Септембар 2020.	Чланови стручног већа	састанак, анализа, дискусија		
4.	Договор о уједначавању критеријума	Септембар 2020.	Чланови стручног већа	састанак, анализа, дискусија		
5.	Предлози за нови развојни план школе	Децембар 2020.	Чланови стручног већа	SWOT анализа /радионица – предлози за развојни план школе		
6.	Размена примера добре праксе током наставе на даљину и по комбинованом моделу.	Фебруар	Чланови стручног већа	састанак, анализа, дискусија		
7.	Анализа успеха и дисциплине ученика у првом полугодишту школске 2020/21. године и предлагање мере за њихово унапређење	Јануар 2021.	Чланови стручног већа	састанак, анализа, дискусија		

8.	Приказ посећеног облика стручног усавршавања, примене наученог на стручном усавршавању, резултата примене наученог на стручном усавршавању или анализе утицаја стручног усавршавања на развој ученика	Јун 2021.	Излагање професора биологије Јелице Миросавић са интерактивне обуке "Знање потражи, климатске промене ублажи" у организацији WWF Adria. Израда извештаја о стручном усавршавању	састанак, анализа, дискусија		
9.	Израда извештаја о стручном усавршавању и евалуација рада стручног већа	Јун 2021.	Чланови стручног већа	састанак, анализа, дискусија, доношење закључака		

- Извештај о раду Стручног већа професора математике и информатике

Руководилац стручног већа/тима, секције:	– Верица Богићевић
Чланови стручног већа/тима, секције:	– Горан Софијанић – Сретен Стевановић – Слађана Вучковић
Број одржаних састанака и датуми одржавања	Одржано је 8 састанака стручног већа – 26.8.2020. – 10.9.2020. – 15.10.2020. – 9.11.2020. – 20.1.2021. – 11.2.2021. – 30.4.2021. – 28.6.2021.

Планиране активности	1. Формирање стручног већа Усвајање извештаја о раду Већа у претходној школској години Усвајање годишњег плана рада Већа Подела часова на наставнике Консултације око израде годишњих планова рада Усвајање уџбеника за школску 2020/21. годину 2. Усвајање плана писмених задатака Договор о организацији допунске наставе 3. Извештај о раду по комбинованом моделу у условима пандемије за првих месец дана рада школске 2020/2021. године Посета часова Такмичења ученика у школској 2020/21. години Израда образаца за праћење напредовања ученика на нивоу већа – формативно оцењивање 4. Предлози за нови Развојни план школе 5. Анализа успеха ученика на крају првог класификационог периода Усаглашавање критеријума оцењивања Мере за побољшавање успеха и наставе на даљину у складу са одлукама на НВ План стручног усавршавања 6. Извештај о резултатима постигнутим на такмичењу „Мислиша“ 29.4.2021. Анализа успеха на крају трећег класификационог периода Извештај о резултатима на Републичком такмичењу из математике – такмичење економских школа – 25.4.2021. 7. Извештај о реализацији наставних планова Организација матурских испита Анализа успеха на крају II полугодишта. Прелиминарна подела часова Текућа питања.
------------------------------------	---

Остварене активности:

Р. бр.	Реализоване активности које су биле предвиђене годишњим планом рада Стручног већа	Време реализације	Носиоци активности и сарадници у раду	Начин рада	Активности које нису реализоване а биле су предвиђене годишњим планом рада	Реализоване активности које нису биле предвиђене годишњим планом рада
1.	Формирање стручног већа Усвајање извештаја о раду Већа у претходној школској години Усвајање годишњег плана рада Већа Подела часова на наставнике Консултације око израде годишњих планова рада Усвајање уџбеника за школску 2020/21. годину	26.8.2020.	руководилац СВ, чланови	састанак, анализа, дискусија		
2.	Усвајање плана писмених задатака Договор о организацији допунске наставе	10.9.2020.	руководилац СВ, чланови	састанак, анализа, дискусија		
3.	Извештај о раду по комбинованом моделу у условима пандемије за првих месец дана рада школске 2020/2021. године Посета часова Такмичења ученика у школској 2020/21. години Израда образаца за праћење напредовања ученика на нивоу већа – формативно оцењивање	15.10.2020.	руководилац СВ, чланови	анализа рада по комбинованом моделу, дискусија, доношење мера		
4.	Предлози за нови Развојни план школе	9.11.2020.	руководилац СВ, чланови	SWOT анализа /радионица – предлози за развојни план школе		
5.	Анализа успеха ученика на крају првог класификационог периода Усаглашавање критеријума оцењивања Мере за побољшавање успеха и наставе на даљину у складу са одлукама на НВ План стручног усавршавања	20.1.2021.	руководилац СВ, чланови	анализа, дискусија, доношење закључака		

6.	Анализа и реализације онлајн наставе Разматрање препоруке Министарства просвете о смањењу броја писмених задатака	11.2.2021.	руководилац СВ, чланови	анализа, дискусија, доношење закључака		
7.	Извештај о резултатима постигнутим на такмичењу „Мислиша“ 29.4.2021. Анализа успеха на крају трећег класификационог периода Извештај о резултатима на Републичком такмичењу из математике – такмичење економских школа – 25.4.2021.	30.4.2021.	руководилац СВ, чланови	анализа, дискусија, доношење закључака		
8.	Извештај о реализацији наставних планова Организација матурских испита Анализа успеха на крају II полугодишта. ПРЕЛИМИНАРНА ПОДЕЛА ЧАСОВА Текућа питања.	28.6.2021.	руководилац СВ, чланови	анализа, дискусија, доношење закључака		

- Извештај о раду Стручног већа машинске и електро групе предмета

Руководилац стручног већа/тима, секције:	Владан Веснић
Чланови стручног већа/тима, секције:	1. Бранимир Стевић (Раде Јовичић) 2. Анђелка Василијевић 3. Душица Спасојевић 4. Тони Смиљанић 5. Снежана Буквић 6. Јелена Јовановић 7. Зора Петровић (Бошко Филиповић) 8. Драган Ковачевић 9. Емир Авдић 10. Милан Поповић 11. Љиљана Танасић Лучић 12. Славица Тотовић 13. Зоран Јотић
Број одржаних састанака и датуми одржавања	Одржано 5 састанка : - први 26.8.2020.год. - други 15.10.2020.год. - трећи 19.11.2020.год. - четврти 11.02.2021.год. - пети 28.6.2021. год.
Планиране активности	1. Усвајање годишњег плана рада већа, подела часова, 2. Присуство на семинарима 3. Посете фирмама 4. Презентација Cesateh-a 5. Учествовање на такмичењима 6. Обука на CNC стругу 7. Организација међународне конференције 8. Предлози за нови Развојни план школе 9. Анализа рада за време комбиноване и онлајн наставе 10. Организација матурских испита

Остварене активности:

Р. бр.	Реализоване активности које су биле предвиђене годишњим планом рада Стручног већа, Тима/ Секције ...	Време реализације	Носиоци активности и сарадници у раду	Начин рада	Активности које нису реализоване а биле су предвиђене годишњим планом рада	Реализоване активности које нису биле предвиђене годишњим планом рада
1.	Усвајање годишњег плана рада већа, подела часова	август	Стручно веће	анализа, дискусија		
2.	Присуство на семинарима	током године	Стручно веће	присуство, анализа, дискусија		
3.	Посете фирмама	током године	Стручно веће	анализа, дискусија		
4.	Презентација Cesateh-a	током године	Стручно веће	анализа, дискусија		
5.	Такмичење ученика у Загребу		Стручно веће	анализа, дискусија, припрема ученика	Организација такмичења – Министарство просвете	
6.	Обука на CNC стругу	током године	Стручно веће	анализа, дискусија		
7.	Организација Научне конференција са међународним учешћем: <i>Примена нових идеја и технологија у школском инжењерском образовању.</i>	мај	Стручно веће, колеге из школе	припрема организације конференције	Организација међународне конференције због пандемије вируса ковид 19	
8.	Предлози за нови Развојни план школе	новембар	Стручно веће	анализа, дискусија		
9.	Анализа рада за време комбиноване и онлајн наставе	током године	Стручно веће	анализа, дискусија		Снимање часова за РТС планету

10.	Организација матурских испита	мај	Стручно веће	припрема, анализа		
-----	-------------------------------	-----	--------------	-------------------	--	--

- Извештај о раду Стручног већа практичне наставе

Руководилац стручног већа/тима, секције:	Драгана Миросавић
Чланови стручног већа/тима, секције:	– Драган Вујовић – Драган Протић – Милан Трифуновић – Зоран Петровић
Број одржаних састанака и датуми одржавања	Одржано 4 састанка : - први 26.8.2020.год. - други 15.9.2020.год. - трећи 12.10.2020.год. - четврти 28.5.2021.год.
Планиране активности	1. Усвајање годишњег плана рада већа, подела часова, 2. Припрема за почетак школске године (набавка алата и материјала, набавка нове опреме) 3. Расподела ученика по дуалном систему образовања у акредитованим компанијама 4. Успостављање и одржавање сарадње са привредним друштвима и предузетницима у циљу реализације практичне наставе ученика 5. Стручно усавршавање наставника 6. Учествовање на такмичењима 7. Припрема ученика за успешну реализацију завршних испита ученика по дуалном образовању 8. Реализација завршних испита 9. Анализа рада за време комбиноване и онлајн наставе

Остварене активности:

- Извештај о раду Стручног већа економске групе предмета

Р. бр.	Реализоване активности које су биле предвиђене годишњим планом рада Стручног већа, Тима/ Секције ...	Време реализације	Носиоци активност и и сарадници у раду	Начин рада	Активности које нису реализоване а биле су предвиђене годишњим планом рада	Реализоване активности које нису биле предвиђене годишњим планом рада
1.	Усвајање годишњег плана рада већа, подела часова	август	Стручно веће	анализа, дискусија		
2.	Припрема за почетак школске године (набавка алата и материјала, набавка нове опреме)	септембар	Стручно веће	присуство, анализа, дискусија		
3.	Расподела ученика по дуалном образовању у предузећа	крај септембра	Стручно веће	анализа, дискусија		
4.	Успостављање и одржавање сарадње са привредним друштвима и предузетницима у циљу реализације практичне наставе ученика	током године	Стручно веће	анализа, дискусија		
5.	Стручно усавршавање наставника	током године	Стручно веће	анализа, дискусија		
6.	Учествовање на такмичењима		Стручно веће	анализа, дискусија, припрема ученика	Организација такмичења – Министарство просвете	
7.	Припрема ученика за успешну реализацију завршних испита ученика по дуалном образовању	мај	Стручно веће, колеге из школе	анализа, дискусија		
8.	Реализација завршних испита	мај	Стручно веће	анализа, дискусија		
9.	Анализа рада за време комбиноване и онлајн наставе	током године	Стручно веће	анализа, дискусија		Снимање часова за РТС планету

Руководилац стручног већа :	– Даница Дрндаревић
Чланови стручног већа :	– Милка Шојић – Снежана Полић – Сандра Јовићевић – Марија Полић – Ана Ивановић – Марија Вукајловић – Драгана Ивановић
Број одржаних састанака и датуми одржавања	Шест одржаних састанака: 1. 26. 8. 2020. 2. 14. 9. 2020. 3. 17. 11. 2020. 4. 20.01.2021. 5. 12.02. 2021. 6. 28.6.2021.
Планиране активности	- Конституисање стручног већа економске групе предмета. Избор руководиоца стручног већа. Усвајање извештаја о раду Већа у претходној школској години Усвајање уџбеника за школску 2020/2021. годину - Доношење годишњег плана рада стручног већа економске групе предмета - Подела часова међу члановима већа - Планирање наставног рада (израда годишњих програма рада, израда месечних планова рада). - Набавка наставних средстава - Организација распореда блок наставе (за туристичке техничаре, комерцијалисте и трговинске техничаре) и професионалне праксе за трговинске техничаре - Предлози за нови Развојни план школе - Такмичење ученика

	- Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта, Усаглашавање критеријума оцењивања, Мере за побољшавање успеха и наставе на даљину у складу са одлукама на НВ, План стручног усавршавања - Анализа и реализације онлајн наставе у условима пандемије, Корелација међу предметима - Примери добре праксе (Коришћењем апликација Quizizz, Kahoot, Google meet, Асоцијације) Извештај о оствареним резултатима на матурском испиту - Извештај о реализацији наставних планова Анализа успеха на крају II полугодишта. ПРЕЛИМИНАРНА ПОДЕЛА ЧАСОВА
--	--

Остварене активности:

Р. бр.	Реализоване активности које су биле предвиђене годишњим планом рада Стручног већа	Време реализације	Носиоци активности и сарадници у раду	Начин рада	Активности које нису реализоване а биле су предвиђене годишњим планом рада	Реализоване активности које нису биле предвиђене годишњим планом рада
1.	Конституисање стручног већа економске групе предмета. Избор руководиоца стручног већа. Усвајање извештаја о раду Већа у претходној школској години Усвајање уџбеника за школску 2020/2021. годину	26.8.2020.	Чланови стручног већа	састанак, анализа, дискусија		
2.	Доношење годишњег плана рада стручног већа економске групе предмета	26. 8. 2020	Чланови стручног већа	састанак, анализа, дискусија		
3.	Подела часова међу члановима већа	26. 8. 2020	Чланови стручног већа	састанак, анализа, дискусија		
4.	Планирање наставног рада (израда годишњих програма рада, израда месечних планова рада).	почетак септембра 2020. год.	Чланови стручног већа	анализа, дискусија, доношење закључака		
5.	Набавка наставних средстава	14.9.2020.	Чланови стручног већа	анализа, доношење закључака		
6.	Организација распореда блок наставе (за туристичке техничаре, комерцијалисте и трговинске техничаре) и професионалне праксе за трговинске техничаре	14.9.2020.	Чланови стручног већа	састанак, анализа, дискусија, доношење закључака		
7.	Предлози за нови Развојни план школе	17.11.2020.	Чланови стручног већа	SWOT анализа /радионица – предлози за развојни план школе		

8.	Такмичење ученика	/	Милка Шојић	анализа, дискусија, доношење закључака	Предвиђено у априлу 2021.год. али није реализовано због пандемије	/
9.	Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта, Усаглашавање критеријума оцењивања, Мере за побољшавање успеха и наставе на даљину у складу са одлукама на НВ, План стручног усавршавања	20.1.2021.	Чланови стручног већа	Састанак, анализа, дискусија, доношење закључака		
10.	Анализа и реализација онлајн наставе у условима пандемије, Корелација међу предметима	12.02.2021.	Чланови стручног већа	анализа, дискусија, доношење закључака		
11.	Примери добре праксе (Коришћењем апликација Quizizz, Kahoot, Google meet, Асоцијације) Извештај о оствареним резултатима на матурском испиту	Током школске 2020/2021. јун 2021.	Чланови стручног већа, Милка Шојић Драгана Ивановић, Сандра Јовићевић	Састанак, анализа, дискусија, доношење закључака		
12.	Извештај о реализацији наставних планова Анализа успеха на крају II полугодишта. Прелиминарна подела часова	28.6.2021.	Чланови стручног већа	Састанак, анализа, дискусија, доношење закључака		

6.1.4. Извештај о раду Стручног актива за развој школског програма

Руководилац стручног актива:	Сандра Јовићевић
Чланови стручног већа/тима, секције:	1. Спасојевић Душица, 2. Дрндаревић Даница, 3. Јотић Зоран и 4. Миливојевић Драгана
Број одржаних састанака и датуми одржавања	1. 25. септембар 2020. год. 2. 13. октобар 2020. год. 3. 16. новембар 2020. год. 4. 14. децембар 2020. год.
Планиране активности	1. Усвајање годишњег плана рада стручног актива за развој школског програма 2. Имплементација програма и планова рада нових школских тимова 3. Доношење и усвајање школског програма за период школске 2020/21 до 2023/24. год. 4. Анализа глобалних и оперативних наставних планова и програма

Остварене активности:

Р. бр.	Реализоване активности које су биле предвиђене годишњим планом рада Стручног већа, Тима/ Секције ...	Време реализације	Носиоци активности и сарадници у раду	Начин рада	Активности које нису реализоване а биле су предвиђене годишњим планом рада	Реализоване активности које нису биле предвиђене годишњим планом рада
1.	- Усвајање годишњег плана рада стручног актива за развој школског програма - Подела задужења међу члановима актива - Имплементација нових садржаја у Школски програм	Септембар	Чланови актива, Педагог, наставници	Консултације, Договори на састанку, разговор, анализа планова и програма	-	-
2.	- Организација допунске/додатне наставе (програм и распоред) - Анализа глобалних и оперативних наставних планова и програма - Доношење и усвајање Школског програма за период школске 2020/21 до 2023/24. год.	Октобар	Чланови актива	Анализа, разговор	-	-
3.	- Одређивање компатибилности одређених програма - Временска усклађеност програма (реализација)	Новембар	Чланови актива	Анализа, разговор	-	-
4.	Реализација школског програма	Децембар	Чланови актива	Анализа, извештај	-	-

5.	– Праћење реализације школског програма	Континуирано – током школске године	Чланови актива	Чланови стручног актива за развој школског програма, Наставници	-	-
6.	– Евалуација рада актива и евалуација реализације школског програма, прослеђивање извештаја директору и Наставничком већу	Јун	Директор, помоћник директора, педагог, Чланови стручног актива за развој школског програма	протокол и праћења, разговор анализа	-	-

6.1.5. Реализација снимања часова за РТС планету

Техничка школа у Пожеги је одабрана, као једна од најбољих средњих стручних школа у Р. Србији, за снимање часова који су постављени на платформу *РТС планете*, како би ученици, у време пандемије вируса Covid 19, могли да преузимају наставне садржаје. Часове смо снимали за подручје рада машинство и обрада метала, за образовне профиле Техничар за компјутерско управљање (ЦНЦ) машина и дуални профил Бравар – заваривач. Снимали смо укупно 27 часова.

Директор школе, Славко Ђокић, је од стране помоћнице Министарства просвете за дуално образовање, гђе Габријеле Грујић, постављен за републичког координатора за снимање садржаја за ОП бравар – заваривач. Задатак је био да се прати реализација снимања, прегледају часови и достављају извештаји за 4 школе у Р. Србији: Техничке школе из Обреновца, Средње стручне школе из Крагујевца, Техничке школе „Иван Сарић“ из Суботице и наше школе.

У табели је преглед свих часова које смо снимали и слали за постављање на платформи.

ПРЕДМЕТ/ образовни профил	ТЕМА	ПРЕЗИМЕ И ИМЕ НАСТАВНИКА	ДАТУМ СНИМАЊА
ПРОГРАМИРАЊЕ ЗА КУМА/ Техничар за компјутерско управљање (ЦНЦ) машина	1. Ручно пројектовање технологије и програмирање глодања (први део)	Смиљанић Тони	17.9.2020.
	2. Ручно пројектовање технологије и програмирање глодања (други део)	Спасојевић Душица	17.9.2020.
	3. Ручно пројектовање технологије и програмирање глодања (трећи део)	Смиљанић Тони	17.9.2020.
	4. Ручно пројектовање технологије и програмирање глодања (четврти део)	Спасојевић Душица	17.9.2020.
	5. Ручно пројектовање технологије и програмирање глодања (пети део)	Спасојевић Душица	21.9.2020.
	6. Ручно пројектовање технологије и програмирање глодања (шести део)	Спасојевић Душица	21.9.2020.
	7. Ручно пројектовање технологије и програмирање глодања (седми део)	Смиљанић Тони	23.9.2020.
	8. Ручно пројектовање технологије и програмирање глодања (осми део)	Смиљанић Тони	23.9.2020.
АУТОМАТИЗАЦИЈА И ФПС/ Техничар за компјутерско управљање (ЦНЦ) машина	1. Нумеричко управљање	Василијевић Анђелка	17.9.2020.
	2. ЦНЦ управљање	Василијевић Анђелка	17.9.2020.
	3. ДНЦ управљање	Василијевић Анђелка	21.9.2020.
	4. Адаптивно управљање	Василијевић Анђелка	21.9.2020.
ТЕХНОЛОГИЈА МЕТАЛНИХ КОНСТРУКЦИЈА И ПРОЦЕСНЕ ОПРЕМЕ / Бравар – заваривач 2. разред	Сечење и резање материјала. Машине алати и прибори Резање воденим млазом	Драган Ковачевић	20.10.2020.
	Сечење и резање материјала. Машине алати и прибори Ласерско резање метала	Драган Ковачевић	20.10.2020.
МЕТАЛНЕ КОНСТРУКЦИЈЕ И ПРОЦЕСНА ОПРЕМА/	Сечење и резање материјала. Машине алати и прибори Ласерско резање метала	Драган Вујовић	20.10.2020.

Бравар – заваривач 2. разред	Сечење и резање материјала. Машине алати и прибори Резање воденим млазом	Драган Вујовић	20.10.2020.
	Сечење и резање материјала. Машине алати и прибори Сечење лима на машинским маказама	Драган Вујовић Драган Ковачевић	20.10.2020.
	Нарезивање навоја. Машинско урезивање навоја	Драгана Миросавић Зора Петровић	12.11.2020.
	Електролучно заваривање. РЕЛ поступак	Драгана Миросавић Зора Петровић	12.11.2020.
	Заваривање 111 РЕЛ поступак у РА, РС и РА-угаоном положају	Драган Вујовић Марко Филиповић	16.12.2020.
	Заваривање 111 РЕЛ поступак у РА, РС и РА-угаоном положају	Драган Вујовић Марко Филиповић	16.12.2020.
ПРОГРАМИРАЊЕ ЗА КУМА/ Техничар за компјутерско управљање (ЦНЦ) машина	Пројектовање технологије помоћу Cad/Cam система – први део	Тони Смиљанић	3.02.2021.
	Пројектовање технологије помоћу Cad/Cam система – други део	Тони Смиљанић	3.02.2021.
АУТОМАТИЗАЦИЈА И ФПС/ Техничар за компјутерско управљање (ЦНЦ) машина	Основни појмови роботике и роботи	Анђелка Василијевић	8.02.2021.
	Индустријски роботи	Анђелка Василијевић	8.02.2021.
ПРОГРАМИРАЊЕ ЗА КУМА/ Техничар за компјутерско управљање (ЦНЦ) машина	Пројектовање технологије помоћу Cad/Cam система трећи део	Душица Спасојевић	12.02.2021.
	Пројектовање технологије помоћу Cad/Cam система четврти део	Душица Спасојевић	12.02.2021.

6.1.6. Извештај о раду педагошког колегијума

Педагошки колегијум чинили су руководиоци стручних већа, стручни сарадници, организатор практичне наставе и координатор за образовање одраслих.

Колегијум је сазивао и њиме председавао директор школе.

Седнице су се одржавале најчешће једном у два месеца. Састанцима педагошког колегијума по потреби су присуствовали и други запослени, чланови тимова или ученици, чије је присуство релевантно за тему која је планирана за најављени дневни ред.

Програм рада Педагошког колегијума:

- Међусобна координација и усаглашавање активности по питању програма и планова теоретске и практичне наставе;
- Усаглашавање плана набавке наставних средстава;
- Одређивање чланова тима за ИОП као и за подршку талентованим ученицима;
- Вредновање школе-интерно и екстерно;
- Разматрање предлога Стручних већа за увођење нових образовних профила;
- Усаглашавање стручног усавршавање наставника;
- Давање мишљења по питању реализације пројеката у школи;
- Рад на побољшању квалитета наставе;
- Организација такмичења ученика;
- Успостављање образовно-културно-спортске сарадње са сличним школама;
- Сва друга питања везана за организацију и функционисање школе.
Праћење реализације програма Педагошког колегијума врши се два пута годишње у оквиру анализе <i>Годишњег плана рада</i> на седницама наставничког већа, а носиоци активности су помоћник директора и записничар.
О раду педагошког колегијума обавештава се колектив преко огласне табле.

Чланови Педагошког колегијума:

	Презиме и име	Стручно веће
1.	Ђокић Славко	директор
2.	Стаматовић Снежана	педагог
4.	Јотић Зоран	организатор практичне наставе
5.	Тотовић Славица	координатор за образовање одраслих
6.	Богићевић Верица	математика, електротехника и РиИ
7.	Васиљевић Нада	историја, устав, социологија, филозофија, физичко
8.	Страиновић Крстић Татјана	хемија, физика, биолог., еколог., географ.
9.	Драшкић Јована	српски, музичка уметност, ликовна култура
10.	Веснић Владан	машинска група предмета
11.	Дрндаревић Даница	економска група предмета
12.	Миливојевић Драгана	страни језици
13.	Миросавић Драгана	практична настава

У току школске 2020/2021. године Педагошки колегијум је одржао шест седница :

Прва седница 20. 8. 2020. године**Дневни ред:**

1. Предлог реализације наставе за школ.2020/2021.годину
2. Текућа питања

Друга седница 8. 10. 2020. године**Дневни ред:**

1. Реализација ИОПа за школску 2020/2021
2. Доношење одлуке о напредовању у звање
3. Извештај о раду школе по комбинованом моделу у условима пандемије за први месец рада школске 2020/2021.
4. Одлука о посети часовима у првом класификационом периоду
5. Текућа питања

Трећа седница 20. 11. 2020. године**Дневни ред:**

1. Право на образовање и COVID – 19 – приказ резултата истраживања са ученицима наше школе
2. Концепција обележавања Савиндана – школске славе 2021. Године
3. Текућа питања

Четврта седница 15. 12. 2020. године (на платформи гугл мит)**Дневни ред:**

1. Анализа наставе на даљину
2. Текућа питања

Пета седница 9. 02. 2021. године**Дневни ред:**

1. Анализа реализације активности Акционог плана за побољшање наставе и учења на даљину;
2. Такмичења ученика у школској 2020/21. Години;

3. Анализа реализације ИОПа;
4. План реализације тема из одбране за ученике завршних разреда
5. Текућа питања

Шеста седница 17. 5. 2021. године

Дневни ред:

1. Реализација пројеката (Еразмус +, Регионални челенџ фонд, Инова-млади) – закључци, предлози и одлуке
2. Организација матурских и завршних испита
3. Организација матурске вечери
4. Текућа питања

6.2. Извештај о раду руководећих органа

6.2.1. Извештај о раду директора

(за период од 01.9.2020. до 18.01.2021.)

Извештај о раду директора обухвата период трајања првог полугодишта школске 2020/2021. године. Због продужења трајања неповољне епидемиолошке ситуације, предузете су све мере на организационом, хигијенском и епидемиолошком плану да школска година почне по календару образовно-васпитног рада.

Метод рада је измењен јер се прешло на комбиновани модел реализације наставе, према Упутству МПНТР Р.Србије. На наставу је, од 1.септембра 2020. долазила половина одељења ученика (највише до 16) једне седмице, док друга половина ученика је код куће добијала одређене материјале и упутства за рад. Следеће седмице су се мењале улоге. Такав ритам рада је трајао до краја новембра. Уз погоршану епидемиолошку ситуацију, дошло је и до промене календара рада. Прве три седмице у децембру комплетно се радило онлајн а 18.12.2020. је успешно завршено прво полугодиште. Хигијенски просторије и простор школе је одлично био припремљен и све време уредно чишћен према *Упутству о мерама заштите*. За све време трајања наставе, школа је била сигурно и безбедно место за боравак и рад и ученика и наставника.

У овом периоду одржани су следећи састанци и активности, којима је присуствовао или руководио директор:

Време	Активност (број)
3.9. и 7.9.2020.	Састанци у ШУ ужице, посвећени примени модела за реализацију наставе
4.9.;23.11.;23.12.;28.12.	Састанци Актива директора (4)
11.9.;21.10.;25.11.;23.12	Седнице наставничког већа (4)
7.9.;23.11.21.12	Седнице ОБ (3)
14.9.;27.10.;24.12.	Седнице ШО (3)
14.9.; 27.11.	Савет родитеља (2)
16.9.	Инспекцијски преглед ПП инспектора – наложених мера није било
25.9.	Инспекцијски преглед просветног инспектора – наложених мера није било
22.9.	Састанак са родитељима ученика и послодавцима код којих су на практичној настави због потписивања Уговора по дуалном образовању
23.9.	Састанак са ОС завршних разреда у вези екскурзије за текућу школску годину
28.8.; 8.10.; 19.11.; 15.12	Педагошки колегијум (4)
8.10.	Састанак Тима за заштиту од насиља
8.10.; 27.10.	Састанак тима за формирање ученичке задруге (2)
14.10.	Састанак стручног већа електро-машинске групе предмета
14.10.	Састанак са пројектним тимом из Јагодине и представницима ЈС – расправа о основним поставкама нове школске зграде и реконструкција постојеће
27.10.; 4.11.	Састанак школског експертског тима за пројекте (2)
28.10.	Присуствовао видео-конференцији МПНТР и SWISS – швајцарске владине организације по питању даљег развоја дуалног образовања
6.11.	Одржан у школи семинар на тему предузетништва; водитељ: Радован Живковић
30.12.	Одржан семинар за насатвнике екон. гр.пред. - <i>Виртиални рад на рецепцији хотела</i>
9.11.	Присуствовао родитељском састанку ШЗ
5.01.2021.	Присуствовао састанку Тима за самовредновање
11.01.	Одржан састанак Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе

У току трајање наставе првог полугодишта са педагогом школе, посетио сам часове пет насатвника (Софијанић Горан, Петровић Зоран, Поповић Милан, Тошић Даница, Вучковић Слађана).

Извршен је до краја 2020. године попис имовине, ситног инвентара и финансијског потраживања.

Финансијски школа је од стране ЛС, преко буџета, реализовала све планиране набавке (апарат за заваривање, компресор, 17 рачунара, 2 штампача 3D, рачунарске столове, алат и прибор за АМ и машинску радионицу).

18.01.2021. – почело је II полугодиште шк. 2020/2021. по моделу комбиноване наставе (као и на почетку школске године).

15.1.2021.

Директор,

Славко Ђокић

Извештај о раду директора за период од 18.01.2021. до 8.8.2021. године

У овом периоду трајала је настава другог полугодишта шк.2020/2021. год. као и активности на припреми за школску 2021/2022. год.

У овом специфичном периоду, због трајања пандемије вирусом COVID – 19, организована је комбинована настава у школи као, настава на даљину као и онлајн настава. И поред отежаних услова, директор је у свом раду имао следеће активности:

Време/тема	Активност	Број
14.5.	Савет родитеља	1
22.01.;24.02.;19.5.;	Школски одбор	3
12.4.; 26.4.;1.6.;28.6.;	Одељењска већа	4
20.1.;13.5.3.6.21.8.;	Наставничко веће	4
9.2.;26.3.;17.5.	Педагошки колегијум	3
20.1.;25.1.;7.4.;8.6.;	Актив директора	4
22.2.	Састанак друштва директора	1
30.6.: 3.7.;	Заједница машинских,економских и електро школа	2
14.3.	Републичко такмичење ученика -математика одржано у Београду	1
14.3.	Одржан у школи симпозијум: <i>Стоп насиљу</i>	24
21.7.	Одржано матурско вече ученика завршних разреда	106
4.6. и 12.6.	Одржане седнице Испитног одбора на почетку и завршетку полагања матурских и завршних испита	2
29.6.	ШКОЛУ као и ИНМОЛД посетио колектив Машинске школе из Београда - Раковица	
2.2.	За нове наставнике:Јовичић Рада и Ивановић Драгану одређени ментори: Љиљана Танасић Лучић и Дридаревић Даница.	
4.2.	Педагог школе Снежана Стаматовић је стекла звање педагошки саветник (рад директора је садржан у праћењу административне процедуре-изјашњавање органа, писање образложења и извештај ШУ)	
јун/јул	Остварен 100% упис ученика у први разред, 4. степенa и 66% уписа ученика у 3. степен-укупно: 140 ученика;	
од 10.2.	Започет рад на пројектима: Регионални челенџ фонд, Фондације Темпус Еразмус+, израда Правилника за ФУК	

18.1.	Друго полугодиште је започело учењем на даљину	
10.4.	Обављен систематски преглед за чланове колектива	45
19.4.	Започела обука за 7 модула ЈПОА	6
28.4.	Одржана конференција У Врњачкој Бањи: Актуелности у образовању РС	
28/30.5	Сајам Инова – млади, Загреб -за радове ученика: 2 златне медаље	5
2.6.	Састанак са представницима фабрике стрељачке муниције <i>Белом</i> – могућност развијања образовног профила за потребе фабрике	
12.6.	Најбоље одељење од прошле школске године П ₁ -одељ.старешина: Верица Богићевић – посетили локалитет Виминацијум	32
11.6.	Обједињене све парцеле у старој школи – решење бр. 369 од 9.4.2021.	

Школа није имала наставнике са технолошким вишком.

Финансијска средства по линији буџета ЈС трошила су се за обезбеђивање пре свега хигијенско-безбедносних услова, за грејну сезону и за текуће потребе. Средства ученичког динара су се трошила према плану утртошка а на основу активности која су се могла у овом периоду реализовати-тренутно стање на рачуну: 229.108,00 динара;

Наложених мера по инспекцијским прегледима није било.

Након обимних и свеобухватних припрема у складу са Стручним упутством и Упутством о мерама заштите здравља ученика и запослених, обављени су матурски испити, подела диплома као и матурско вече ученика завршних разреда

6.8.2021.

Директор школе,
Славко Ђокић, професор

6.2.2. Извештај о раду координатора за образовање одраслих

Образовање одраслих је део јединственог система образовања Републике Србије, који обезбеђује одраслима током целог живота стицање компетенција и квалификација потребних за лични и професионални развој, рад и запошљавање, као и друштвено одговорно понашање. Образовање одраслих остварује се као формално образовање, неформално образовање и информално учење.

I Рад координатора везан за програме неформалног образовања (обуке) у оквиру РЦ за КОО

- Регионални центар за континуирано образовање одраслих, који ради у саставу Техничке школе, има статус Јавно признатог организатора активности образовања одраслих (ЈПОА ОО), за следеће обуке: *Заваривач, Оператер на ЦНЦ стругу, Оператер на ЦНЦ глодалици, Вођење пословних књига, Ливење у калупима, Послови браварских и заваривачких радова.* и *Гасно резање материјала.* По завршетку обуке, полазник Техничке школе добија јавну исправу (сертификат) о савладаним стручним компетенцијама. Сертификат о квалификацији омогућава одраслима да уђу у свет рада признатим сертификатима који се уписују у радну књижицу.
- У школској години, 2020/2021. изведене су следеће обуке:

Врста обуке	Време извођења обуке	Број кандидата	Ментор обуке
ОБУКА ЗА ОПЕРАТЕРА НА ЦНЦ СТРУГУ	од 6 .10. 2020. до 16.12.2020.	4	– Тони Смиљанић
ОБУКА ЗА РУКОВОДЦА ПАРНИМ КОТЛОВИМА	од 30.10.2020. до 11.01.2021.	1	– Славица Тотовић
ОБУКА ЗА ОПЕРАТЕРА НА ЦНЦ ГЛОДАЛИЦИ – Перфом д.о.о	од 18.3.2021. до 12.5.2021.	4	– Тони Смиљанић
ОБУКА ЗА ОПЕРАТЕРА НА ЦНЦ ГЛОДАЛИЦИ	од 13.5.2021. до 30.6.2021.	1	– Владан Веснић

- За све обуке вођена је комплетна евиденција и пратећа документација а издати су и *сертификати* о савладаним стручним компетенцијама
- Развијани су и одржавани односи са социјалним партнерима
- Планиране и програмиране активности у образовању одраслих
- Организована и праћена реализација активности у образовању одраслих

II Ванредни ученици Техничке школе у шк. 2020/2021. год.

Бр. уписаних ванредних ученика по разредима	УКУПНО	Образовни профил							
		3. степен				4. степен			
		АМ	ТРГ.	МБ	ММВ	ТКУ	ТТ	ТМ	ТХТ
Бр. ванредних ученика у I разреду шк. 2020/2021. г.	1	/	/	/	/	/	/	/	1
Бр. ванредних ученика у II разреду шк. 2020/2021. г.	2	/	/	/	1	/	/	1	/
Бр. ванредних ученика у III разреду шк. 2020/2021. г.	9	1	4	2	1	/	/	/	/
Бр. ванредних ученика у IV разреду шк. 2020/2021. г..	5	/	/	/	/	3	2	1	/
УКУПНО	17	1	4	2	2	3	2	2	1

Број полазника на преквалификацији по образовним профилима					
ТКУ(ЦНЦ) машина	Пословни администратор	Машинбравар	Бравар	Машински техничар	укупно
1	1	1	1	1	5

Број полазника на доквалификацији по образовним профилима				
Трговински техничар	Пословни администратор	Машински техничар	ТКУ(ЦНЦ) машина	укупно
9	1	1	4	15

ИЗВЕШТАЈИ ПО ИСПИТНИМ РОКОВИМА			
Испитни рок	број пријављених	просечна оцена	бр. издатих докумената

	ИСПИТА		сведочанства	дипломе
новембарски 2020.	65	2,78	8	/
јануарски 2021.	50	3,00	8	4
априлски 2021.	51	2,66	6	1
јунски 2021.	56	2,81	4	1
августовски 2021.	37	3,00	5	3

Извештај о успеху на матурским и завршним испитима			
Матурски испити			
Број испита	Остварен успех		
5	са довољним успехом	са добрим успехом	са врло добрим успехом
	1	1	3
Завршни испити			
Број испита	Остварен успех		
4	са врло добрим успехом		са одличним успехом
	3		1

III ОСТАЛИ ПОСЛОВИ КООРДИНАТОРА ЗА ОО

- Организација састанка са инструкторима из фирми у којима имао ученике по дуалном образовању – 31.8.2020.
- Организатор потписивања Уговора у Техничкој школи за образовне профиле по дуалном систему бравари – заваривачи и механичари моторних возила: („Перфом“ Пожега, „АТМ“ Севојно, „Cartheuse“ Јелен До, „Потенс перфорација“ Пожега, „Инмолд пласт“ Пожега, „Смиљанић комерц“ Пожега) - 22.9.2020.
- Координатор за снимање часова за стручне предмете 4. раз. образовног профила ТКУ: Програмирање за КУМА и Аутоматизација производње и ФПС као и за бравара – заваривача за 2. разред: Технологија металних конструкција и процесне опреме и Металне конструкције и процесна опрема, Одлазак на снимање у компаније,
- Координатор за снимање часова на републичком нивоу за 4 школе: Средње стручне школе из Крагујевца, Техничке школе из Обреновца, Техничке школе „Иван Сарић“ из Суботице и Техничке школе из Пожеге (слање обавештења школама, прослеђивање свих извештаја Министарству просвете, координација међу школама, прегледање и прослеђивање снимљеног материјала преко We transfer-a),
- Планирање и организација више састанака са наставницима који снимају часове за РТС-планету (Душица Спасојевић, Тони Смиљанић, Анђелка Василијевић, Драган Вујовић, Драган Ковачевић, Зора Петровић, Драгана Миросавић),
- Састанак у МПНТР 01.10.2020. око организације снимања часова за РТС- планету,
- **Учесће на великом броју Вебинара и конференција у онлајн формату (Селфи пројекат, Дуално образовање – изазови и могућности током и након Ковида 19, Присуство на 6. Сајму школских тимова за КВиС, Унапређење запошљивости младих и јачање конкурентности компанија на Западном Балкану – Регионални членци фонд - инфосесије, Ресурси за писање ЕРАЗМУС+ пројеката – информативни дани, Измена и допуна Закона о дуалном образовању ...)**
- Дисеминација семинара на НВ Компетенције за предузетништво – садржај и примена у образовном систему Србије (Р. Живковића) Компетенција К1; Приоритет ПЗ - 25.11.2020.
- Извештај на Наставничком већу о Постојању насилног понашања у Техничкој школи (Анализа Упитника за ученике и наставнике) 23.12.2020.
- Организација испита за проверу стручне оспособљености за обуку оператера на ЦНЦ глодалици – два пута и обуке за руковоаца парним котловима,
- Учесће у пројекату за унапређење образовања, обука и система тржишта рада тј. успостављање међународне мреже центара Европске фондације за обуку (ЕТФ),
- Израда конкурсне документације за учешће на конкурс Министарства правде – додела средстава прикупљених по основу одлагања кривичног гоњења (опортунитета) под називом Унапређење стручних компетенција наставника за рад у образовању одраслих од 5. до 12. фебруара, 2021.
- Учесће у пројекту Знањем до посла Е2Е - МПНТР са швајцарском агенцијом за развој и сардњу (СДЦ),
- Учесће у пројекту фондације Темпус ЕРАЗМУС+ Пројекти мобилности КА1,
- Учесће у пројекту Регионалног членци фонда – обезбеђивање средстава за унапређивање програма дуалног образовања,
- Израда програма неформалног образовања – Обука за руковоаца гасним котловима
- Излагање на 6. састанку локалног дијалога о запошљавању младих оквиру пројекта DECIDE који реализује ГИЗ и МПНТР - 9. априла 2021.
- Учесће у организацији Дана отворених врата 22. и 29. априла 2021.
- Едукација делегације (3 наставника) из Политехничке школе из Крагујевца 22. 4. 2021. (Преношење искустава и примера добре праксе из наше школе о раду координатора за ОО и процесу верификације школе за статус ЛПОА ОО),
- Урађен Елаборат за верификацију ОП, Оператер машинске обраде,
- Асистирање у изради и ажурирању Интернет странице Школе,

- Руководилац Тима за пројекте школе и међународну сарадњу и Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва.

6.2.3. Извештај о раду организатора практичне наставе

У току школске године 2020/2021. реализоване су следеће активности:

АКТИВНОСТИ	РЕАЛИЗАЦИЈА
- Увид и контрола у реализацију ПН	У потпуности
- Прикупљање и обрада података за потребе програма ЕИС (Информациони систем у образовању)	У потпуности
- Координација активности у циљу прикупљања података за израду распореда часова,	У потпуности
- Израда распореда часова,	У потпуности
- Праћење дежурства ученика и наставника,	У потпуности
- Састанци са наставницима ради оперативног планирања,	У потпуности
- Праћење реализације наставе и обезбеђивање замене по потреби,	У потпуности
- Планирање реализације блок наставе,	У потпуности
- Посета часовима практичне наставе	У потпуности
- Саветодавни рад са наставницима почетницима,	У потпуности
- Сарадња са социјалним партнерима и обилазак ученика на практичној настави,	У потпуности
- Координација активности у вези анализе реализације ГПР школе,	У потпуности
- Учесће у планирању стручног усавршавања наставника,	У потпуности
- Припрема за организацију завршних и матурских испита за редовне ученике у јунском року,	У потпуности
- Сарадња са школама из региона,	
- Анализа рада са наставницима почетницима,	У потпуности
- Праћење изјашњавања ученика и припрема радних задатака за матурски и завршни испит,	У потпуности
- Израда стратешких докумената школе	У потпуности
- Учесће у припреми презентације школе ученицима ОШ,	Делимично (презентације преко друштвених мрежа као и електронска израда флајера)
- Дежурство током тестирања (супервизор) на полагању „мале матуре“	Јун 2021.

- Учешће у припремама за посете Сајмовима и високошколским установама,	Није реализовано
- Праћење реализације годишњег фонда часова редовне наставе,	У потпуности
- Учешће у именовању комисија за поправне испите у јуну и августу,	У потпуности
- Праћење реализације свих активности предвиђених детаљним планом рада по завршетку наставне године (разредни, завршни, матурски и поправни испити,	У потпуности
- Учешће у припремама за упис ученика у наредну школску годину,	У потпуности
- Припреме за наредну школску годину,	У потпуности
- Учешће у комисијама поводом расписаних конкурса за пријем у нови ради однос	У потпуности
- Координација у циљу поделе предмета на наставнике,	У потпуности
- Помоћ наставницима у изради педагошке документације	У потпуности
- Помоћ наставницима у коришћењу електронског дневника	У потпуности
- Припрема предлога за 40 часовну радну недељу за запослене у школи	У потпуности
- Учешће у изради периодичних анализа васпитно-образовног рада	У потпуности
- Спровођење кућног реда и обављање других послова које проистичу из одредби статута школе и по налогу директора школе	У потпуности

6.3. Извештај о раду управних органа

6.3.1. Извештај о раду школског одбора

У току школске 2020/2021. године *Школски одбор* је одржао седам седница:

Прва седница: 14. 9. 2020. године	
Дневни ред:	
1.	Усвајање записника са претходне седнице;
2.	Разматрање извештаја о успеху ученика на крају школске 2019/20. године;
3.	Разматрање и усвајање предлога финансијског плана за 2021. год.
4.	Разматрање и усвајање <i>Извештаја о раду школе</i> за школску 2019/20. годину;
5.	Разматрање и усвајање <i>Годишег плана рада школе</i> за школску 2020/21. годину;
6.	Разматрање и усвајање Извештаја о раду директора у периоду од 18.02. до 31.8.2020. г.
7.	Разматрање и усвајање нове области самовредновања : Постигнућа ученика у шк. 2020/21.
8.	Разматрање и усвајање <i>Извештаја Развојног плана школе</i> за период за школску 2019/20;
9.	Разматрање и усвајање <i>Акционог плана Развојног плана школе</i> за школску 2020/21;
10.	Текућа питања (Доношење Одлуке о осигурању ученика у школској 2020/21. години; Доношење Одлуке о коришћењу школске сале
Друга седница 27. 10. 2020. године	
Дневни ред:	
1.	Усвајање записника са претходне седнице;
2.	Усвајање измена финансијског плана школе за 2020. год. у складу са ребалансом буџета
3.	Измена плана јавних набавки за 2020. год.
4.	Представљање технолошког развоја школе
5.	Доношење и усвајање Школског програма за период 2020/2021. до 2023/2024.
6.	Текућа питања (Видео презентација директора о будућем изгледу Техничке школе)
Трећа седница 24. 12. 2020. године	
Дневни ред:	
1.	Избор Заменика председника ШО
2.	Усвајање записника са претходне седнице;
3.	Разматрање и усвајање измене финансијског плана школе за 2020. годину;
4.	Разматрање и усвајање Плана уписа за шк.2021/2022. год.
5.	Текућа питања
Четврта седница 22. 01. 2021. године	
Дневни ред:	
1.	Усвајање записника са претходне седнице
2.	Разматрање и усвајање извештаја о успеху ученика на крају првог полугодишта школске 2020/21.
3.	Разматрање и усвајање извештаја о остваривању плана стручног усавршавања
4.	Разматрање и усвајање
1.	Доношење одлуке о расписивању конкурса за директора школе
5.	
6.	Усвајање Плана јавних набавки за 2021. год.

7. Доношење Одлуке о усвајању Извештаја о попису имовине и обавеза за 2020 год.
8. Разматрање и усвајање извештаја о раду директора за период од 01.9.2020. до 18.01.2021.
9. Текућа питања (План прославе школске славе Савиндана)
Пета седница 24. 02. 2021. године
2. Усвајање записника са претходне седнице
3. Разматрање и усвајање <i>Извештаја о финансијском пословању</i> школе за 2020. год.
4. Доношење одлуке о расписивању конкурса за директора школе
5. Доношење одлуке о комисији за спровођење конкурса за директора школе
6. Доношење правилника о набавкама
7. Извештај са прославе Савиндана
8. Текућа питања (завршен пројекат за градњу школе, расписивање тендера)
Шеста седница 19. 5. 2021.
1. Усвајање записника са претходне седнице
2. Сачињавање образложене листе кандидата који испуњавају услове за избор директора школе
3. Доношење Одлуке о предлогу министру за избор директора школе
4. Доношење одлуке о давању сагласности за подношење захтева за верификацију ОП – оператер машинске обраде
5. Разматрање и усвајање Извештаја о успеху ученика на трећем класификационом периоду шк. 2020/2021. год.
6. Разматрање и усвајање Извештаја о остваривању Годишњег плана рада за шк.2020/2021. год.
7. Доношење одлуке о измени Финансијског плана за 2021.год.
8. Текућа питања
Седма седница 6.7.2021.
1. Усвајање записника са претходне седнице
2. Доношење Закључка о престанку дужности директора школе
3. Доношење Решења о премештају на радно место директора школе
4. Доношење одлуке о увођењу новог ОП за фабрику стрелачке муниције «Белом» из Узића
5. Текућа питања

6.3.2. Извештај о раду секретара

Област	Активност	реализација
Послови из делокруга нормативно-правне регулативе	- прати прописе из подручја средњег образовања, као и њихову примену	- реализовано
	- израда нацрта општих аката школе у складу са	
	- законом,	
	- правно-стручна помоћ од нацрта до објављивања	
	- коначних текстова аката школе,	
	- израда свих врста уговора, припремање тужби,	
	- предлога и одговора на тужбе, заступање у	
	- споровима пред свим судовима,	
Послови из	- присуствовање седницама органа управљања, по	- реализовано
	- потреби присуствовање и другим органима и	
	- стручним телима,	
	- правно-технички послови око избора свих органа у	
	- школи.	
Послови из	- припрема седница Школског одбора, Савета родитеља.	- реализовано

области рада органа школе	- припрема и обрађује материјале које реализују ови - органи, вођење записника и формулисање закључака са седница Школског одбора и других комисија у школи, - старање о законитости донетих одлука.	
Послови из области кадровске службе	- стручни послови око спровођења конкурса за пријем радника, - стручни послове у вези са престанком радног односа, распоређивањем запослених и другим променама код статуса запослених, - израда уговора, конкурса, огласа и других аката, - израда уговора о раду за запослене, - вођење кадровске евиденције .	<i>- реализовано</i>
Послови из области стручног усавршавања запослених и полагања испита за лиценцу	- вођење евиденције о обавези полагања испита за лицецу(пријављивање приправника Министарству просвете, - израда решења за ментора, - стручни послови у вези пријављивања кандидата за полагање испита за лиценцу. - вођење персоналних досијеа запослених као и досијеа о стручном усавршавању.	<i>- реализовано</i>
Послови у вези полагања испита у школи	- праћење прописа који се односе на начин полагањасвих врста испита у школи, - учествовање у организовању испита и старање да се исти спроводе у складу са законом,	<i>- реализовано</i>
Послови у вези ученика	- стручни послови у вези вођења дисциплинског поступка против ученика,	<i>- реализовано</i>

6.4. Извештај о раду стручних сарадника

6.4.1. Извештај о раду педагога

ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	Реализација
Израда програма и опертивних планова рада стручног сарадника	20.8-31.8.2021.
Учешће у изради распореда часова редовне наставе и ваннаставних активности	24-30.8.2021.
Учествовање у изради Годишњег плана рада школе	20.8-10.9.2021.
Учествовање у изради Годишњег извештаја о раду школе за школску 2020/2021. годину	20.8-10.9.2021.
Учествовање у изради акционог плана самовредновања кључне области	20.8-10.9.2021.
Координација и помоћ у изради Плана стручних већа	20 - 23.8.2021.
Израда Плана самовредновања за школску 2020/21. годину	септембар 2021.
Учествовање у изради плана за КВИС	У оквиру Годишњег плана рада (ГПР)
Израда програма васпитног рада са ученицима	У оквиру ГПР
Израда концепције програма рада одељенског старешине	У оквиру ГПР
Израда програма сарадње са родитељима ученика	У оквиру ГПР
Израда програма унапређивања васпитно-образовног рада школе	У оквиру ГПР
Координација и израда заједничких облика стручног усавршавања	У оквиру ГПР
Израда акционог плана РПП	У оквиру ГПР
Израда плана и програма корективног рада	У оквиру Годишњег плана
Израда плана и програма компензаторних активности	У оквиру ГПР
Учешће у планирању Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	У оквиру ГПР
Учешће у планирању и програмирању наставног рада наставника	август 2020.
Израда образаца за глобално и оперативно планирање	август 2020. новембар 2020. Обрасци за онлајн наставу 23.8.2021.
Извештавање ШУ о реализацији наставе на даљину	март – јун 2020.
Учествовање у припреми индивидуалног образовног плана за ученике	Документација стручног сарадника
Учествовање у предлозима и избору одељењских старешина	август 2020. у сарадњи са директором
Пружање помоћи наставницима у изради планова допунског, додатног рада, практичне наставе плана рада одељењског старешине, секција	у оквиру ГПР
Израда оперативног плана рада школе током онлајн наставе	30.11.2020.
ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	
Праћење реализације васпитно-образовног, односно образовно-васпитног рада,	16.10.2020. посета часу Горан Софијанић - ИЗ 20.10.2020. Посета часу – Зоран Петровић – ИЗ

	21.10.2020. Посета часу Дана Тошић II 27.10.2020. - посета часу Слађана Вучковић, Милан Поповић 28.01.2021. Драгана Ивановић, 20.1.2021. Бисерка Филиповић 5.2.2021. Ана Драгићевић 9.3.2021. Нада Миловановић 11.3.2021. Душица Спасојевић 12.3.2021. Тони Смиљанић 16.3.2021. Јелица Миросавић 24.3.2021. Верица Богићевић
Анализа реализације комбинованог модела наставе	19.10.2020. Анализа извештаја стручних већа о реализацији комб. модела наставе НВ 21.10.2020. Анализа комб. Модела наставе 23.12.2020. Анализа наставе на даљину
Процена безбедности у школи	22.10.2020. припрема упитника за ученика и наставнике – насиље
Иницирање и учествовање у истраживањима васпитно-образовне праксе које реализује установа, научноистраживачка институција или стручно друштво у циљу унапређивања васпитно-образовног рада,	13-19.11.2020. Анализа резултата истраживања Право на образовање и Ковид припрема презентације 20.11.2020. презентација резултата ПК; презентација на НВ 25.11.2020.
Рад на развијању и примени инструмената за вредновање и самовредновање различитих области и активности рада установе,	У оквиру тима за самовредновање, реализација семинара за наставнике на тему самоевалуације сопственог рада, израда инструмената у сарадњи са наставницима – документација педагога, портфолио наставника
Праћење и вредновање примене мера индивидуализације и индивидуалног образовног плана	вредновање ИОПа – документација ученика
Учествовање у раду комисије за пријем радника	током школске године – записници код секретара
Праћење анализе успеха и дисциплине ученика на класификационим периодима, као и предлагање мера за њихово побољшање,	Седнице НВ: 27.8.2020. 25.11.2020; 13.5.2021; 21.1.2021; 3.6.2021.; 5.7.2021.
Праћење поступака и ефеката оцењивања ученика	на седницама ОВ, НВ, СР - записници
Анализа документације: Концепт рада Европска фондација за обуку	7.10.2020.
Презентовање Правилника о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање	11.9.2020.
праћење рада наставника у гугл учионицама	током школске године – протоколи о посетама
Анализа онлајн наставе и израда седмичних и месечних извештаја	током школске године – извештаји прослеђени у ШУ
Анализа рада у гугл учионицама	током године- протоколи о анализи

РАД СА НАСТАВНИЦИМА	
Унапређивање организације васпитно-образовног рада – указивање инструктивне помоћи	Записници НВ Планирање и програмирање у настави, анализа припрема за час; оцењивање, мотивација ученика
Инструктивна помоћ разредним старешинама у избору адекватних техника и процедура рада у одељењу	Са одељенским старешинама првог разреда август, септембар 2020. и током године са свим одељенским старешинама. Израда материјала за рад током онлајн наставе који је прослеђен електронским путем – «Ја на интернету».
Разрада дидактичко методичких питања наставе у оквиру стручних већа	Евиденција у свесци стручних већа
Саветодавни рад са наставницима припадницима	Драгана Ивановић Раде Јовичић
Учешће у изради дидактичког материјала (наставни листићи, тестови, упитници)	током године у реализацији онлајн наставе, припреме наставника за полагање испита за лиценцу.
Реализовање активности педагога по програму одељенског старешине	Евиденција у дневнику рада педагога; линкови у гугл учионицама
Сарадња са стручним већима у операционализацији принципа и критеријума оцењивања	Евиденције у свесци стручних већа; записници НВ
Израда инструмената за праћење часова	Ажурирање постојећих инструмената
Преглед Дневника рада	У току школске године – коментари су под конкретним датумима унети у Електронски Дневник
Извештај о реализацији допунске наставе у школској 2020/21. И предлози за унапређивање	Записник НВ
Реализација мера за побољшање успеха ученика	Записници НВ
Презентација на НВ – «Формативно оцењивање»	27.10.2020. Записници НВ
Пружање стручне помоћи наставницима на унапређивању квалитета наставе увођењем иновација и иницирањем коришћења савремених метода и облика рада (уз проучавање програма и праћење стручне литературе),	У сарадњи са колегиницом из Медицинске школе Уе -Збирка примера добре праксе у области заштите од насиља
Мотивисање васпитача, односно наставника на континуирано стручно усавршавање и израду плана професионалног развоја и напредовања у струци,	Пријава наставника за семинаре ЗУОВа Дигитална учионица и Настава оријентисана ка исходима; индивидуални рад са наставницима Организовање СУ за наставнике Насиље 8 и 9.7.2021.
Праћење начина вођења педагошке документације васпитача и наставника	током посета часова
Иницирање и пружање стручне помоћи наставницима у коришћењу различитих метода, техника и инструмената оцењивања ученика	на почетку школске године – седнице стручних већа, индивидуално са наставницима и одељењским заједницама
Пружање помоћи васпитачима односно, наставницима у реализацији огледних и угледних активности, односно часова и примера добре праксе, излагања на састанцима већа, актива, радних група, стручним скуповима и родитељским састанцима,	у току школске године на иницијативу СС формирана база примера добре праксе наставе на даљину – сајт школе

Пружање помоћи одељењским старешинама у реализацији појединих садржаја часа одељењске заједнице	докази у гугл учионицама ЧОС, записници Тима одељењских старешина
Пружање помоћи приправницима у процесу увођења у посао, као и у припреми полагања испита за лиценцу,	документација педагога
Пружање помоћи васпитачима, односно наставницима у примени различитих техника и поступака самоевалуације	израда инструмената за самовредновање наставника, планирање СУ на основу резултата самоевалуације – документација СС, дневник рада педагога; спровођење самовредновања онлајн наставе
Информисање о националној платформи Чувам те	10.3.2021.
Акредитован семинар «Самоевалуацијом до квалитетне школе»	кат.бр.643
РАД СА УЧЕНИЦИМА	
Прикупљање релевантних података који су значајни за рад са ученицима	До 15.9.2019. – припрема упитника и анкетање ученика – секције, социјална карта ученика
Идентификовање социјалне климе и социјалног статуса ученика у одељењима првог разреда	Евиденција у дневнику педагога; сарадња са Тимом за прилагођавање ученика новој школској средини
Пријем и помоћ у адаптацији ученика првог разреда на нову школску средину.	Током школске године Рад са децом и одељењским старешинама током године
Идентификација и третман ученика који раде по ИОП	Током школске године – записници одељењских већа, евиденција педагога
Учествовање у изради педагошког профила ученика за ученике којима је потребна додатна подршка израда индивидуалног образовног плана,	документација код педагога
Упознавање ученика првог разреда са техникама успешног учења (рационализација учења)	Индивидуални рад са појединим ученицима првог разреда.
Саветодавни рад са ученицима	Током школске године – Дневник рада педагога
Саветодавни рад са ученицима из професионалне оријентације	Тестирање матураната обављено у децембру и јануару онлајн; Од марта месеца са ученицима се комуникација одвијала путем вајбер група. Овај начин рада се пре свега односио на ученике завршних разреда.
Упознавање ученика са конкурсом Интервет ВБ- позив за ученике пракса у Марибору	октобар 2020.
Координатор Вршњачког тима за заштиту од насиља	Током школске године – Извештај о раду тима
Учествовање у појачаном васпитном раду за ученике	Евиденција код секретара школе и у документацији педагога – досијеи ученика
Припрема ученика за полагање пријемног испита - психологија	Дневник рада педагога
Информисање о националној платформи Чувам те	10.3.2021.

РАД СА РОДИТЕЉИМА	
Упознавање родитеља и прикупљање података неопходних за сарадњу са породицом	20.8-30.8.2019. Током године
Упознавање родитеља и прикупљање података неопходних за сарадњу са породицом	Током године – евиденција рада стручног сарадника; извештај Савета родитеља; Извештај о раду Тима одељењских старешина
Партиципирање родитеља у раду школе	током године – записници са седница СР
Учешће на седницама и активностима Савета родитеља	током године – записници са седница СР
Идентификовање основних педагошких проблема са којима се срећу родитељи	током године кроз индивидуални рад са родитељима
Информисање родитеља о напредовању ученика са којима се посебно ради	евиденција рада стручног сарадника
Организовање и учествовање на општим и групним родитељским састанцима у вези са организацијом и остваривањем васпитно-образовног, односно образовно-васпитног рада	Заједнички родитељски састанак за ученике првог разреда.
Пружање подршке и помоћи родитељима у осмишљавању слободног времена деце, односно ученика,	материјал доступан на сајту школе и прослеђен родитељима онлајн
Информисање о националној платформи Чувам те	10.3.2021.
РАД СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА, ПЕДАГОШКИМ АСИСТЕНТОМ И ПРАТИОЦЕМ ДЕТЕТА, ОДНОСНО УЧЕНИКА РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА	
Помоћ у изради програма рада стручних већа	У записницима Наставничког већа, стручних већа, одељенских већа и документацији Тима за заштиту ученика од насиља; Тима за вредновање рада наставника; Тима за самовредновање; Индивидуални извештаји о посећеним часовима...
Учествовање у раду Педагошког колегијума и вођење записника	током школске године – Записници ПК
Извештај о резултатима анализа, прегледа и предлог одговарајућих педагошких мера	Записници седница Наставничког већа, Савета родитеља; Педагошког колегијума
Руководилац актива за развојно планирање	у току ове школске године израђен је нови ПШ за период од 2021-2026. Године. Извештај доступан
Руководилац Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	Извештај о раду Тима

Руководилац тима за самовредновање области квалитета Образовна постигнућа ученика	Извештај о раду Тима
Рад у тиму за пројекте и међународну сарадњу	ЕТФ Regional Challenge Fund Еразмус +
састанак са стручним радником Друштва за церебралну и дечију парализу Ивањица-анализа личног пратиоца ученика Владимира Жунића	25.11.2020.
ШО - Школски одбор – анализа успеха; извештај о стручном усавршавања наставника у току првог полугодишта	22.1.2021.
Сарадња са ПП службом ЕО школе – Корелација успеха ученика на полугодишту	25.1.2021.
САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ	
Успостављање сарадње са образовним, здравственим и социјалним институцијама	Институт за јавно здравље Ужице; ОШ, СШ; Центар за социјални рад; Дом здравља Пожега
Хоризонтална размена на тему екстерне евалуације са тимом колега из ОШ «Петар Лековић» и Гимназије из Бајине Баште	фебруар 2020.
Сарадња са МУП – ом одељењем у Пожеги	Са школским полицајцем по потреби; 11.3.2021. састанак школски полицајац и полицајац за локалну самоуправу
Сарадња са НВО Форца	кроз рад ВТ, писање партнерских пројаката
Израда пројекта «Шта нам тешко» ВТ	септембар 2020.
Израда концепције плана и програма стручног усавршавања	Извештај о СУ; Евиденција у оквиру поглавља стручног усавршавања
Стручно усавршавање	Извештај о стручном усавршавању
Седмични извештај Доситеј и ШУ	
Анализа документације: Концепт рада Европска фондација за обуку	2.10.2020.
Сарадња са просветним саветником Јеленом Павловић - ИОП	током школске године
Министарство одбране Ужице – план реализације тема	12.2.2021. – до краја полугодишта
Представник НВО Форца Тамбурић М.– активност за УП	3.3.2021.
Активност у оквиру послова саветника спољног сарадника – Пољопривредна школа	5.3.2021.
Сарадња са студентом педагогије	18.3.2021.
Учешће у истраживању о реформи образовног система у Србији-попуњавање упитник	15.4.2021.
Интервју за ТВ Пожега	19.4.2021.
ОРА – професионална оријентација	14.5.2021.
ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ	

Програм, план, дневник рада, досије о раду са ученицима	Дневник рада и досије ученика"
Вођење евиденције о сарадњи са родитељима, ученицима и наставницима	Дневник рада и досије ученика'
Анализа документације: Концепт рада Европска фондација за обуку	
Виртуелна Конференција „Сарадња Србије и ЕУ – стварање могућности за унапређење образовања кроз Еразмус+програм	13-14.10.2020.
Семинар „Информациони систем „Доситеј“ – Хотел Праг БГ, Семинари Србије	15.10.2020.
Конференција БОШ –КВиС излагање	29.10.2020.
Семинар: <i>Компетенције за предузетништво – садржај и примена у образовном систему Србије</i> К1, П4, 398 Радован Живковић	6.11.2020.
Попуњавање СЕЛФИ упитника - потврда	17.11.2020.
Стицање звања педагошки саветник	јануар 2021.
Пројекат <i>Национална референтна тачка за квалитет стручног образовања – НРТ Србија</i> , који се финансира уз подршку ЕУ, Министарство просвете, науке и технолошког развоја, у сарадњи са Центром за образовне политике, реализује истраживање чији је циљ анализа националне политике и праксе осигурања квалитета стручног образовања – попуњавање упитника	16-17.12.2020.
„Стратегије у раду са ученицима који показују проблеме у понашању“ 16 бодова	16.4.2021.
Обука <i>Дигитална учионица</i>	27.5.2021. – 4.6.2021.

6.4.2. Извештај о раду психолога

У школској 2020/2021. психолог није радио у школи.

6.4.3. Извештај о раду библиотекара

У просторијама школе налази се школска библиотека која располаже са фондом од 18 300 књига, од чега је 100 уџбеника набављено ове школске године. У склопу библиотеке је и читаоница намењена за рад ученика.

Библиотека је радила сваког наставног дана од 7.00 до 11.30 часова у преподневној и од 12.30 до 16.30 сати у поподневној смени.

Време реализације	Активности/теме	Ниво остварености
током године	Набавка стручне литературе и часописа	У потпуности
септембар	Формирање дела библиотеке са литературом за туристичке техничаре	Делимично
септембар	Набавка уџбеника и литературе за потребе наставника	У потпуности
током године	Класификација и сигнирање књижничке грађе	У потпуности
током године	Пропагирање књиге међу ученицима и наставницима	У потпуности
током године	Издавање корисницима књижничке грађе	У потпуности
током године	Рад на припреми школског часописа	У потпуности
децембар	Организовање и припреме програма за Савиндан	У потпуности
током године	Обавештавање ученика и наставника о новим књигама	У потпуности
новембар	Организовање обуке ученика у коришћењу библиотеке	Делимично
током године	Припреме ученика и организ. културне и јавне делатности школе	Делимично
током године	Обавештавање ученика о значајним културним манифестацијама у граду и организовање посете тим манифестацијама	Делимично
Март	Набавка књига за награде ученицима	У потпуности
током године	Израда каталога библиотеке	Делимично
мај, јуни	Организовање годишње изложбе ученичких радова	Није реализовано због проглашења ванредне ситуације
током године	Вођење евиденције о издатим књигама, њено унапређивање и јединствена класификација	У потпуности
током године	Вођење Летописа школе током школске године	У потпуности
Јун	Израда Годишњака школе на крају школске године	У потпуности
током године	Праћење рада школског разгласа	У потпуности

6.5. Извештај о раду тимова школе

6.5.1. Извештај о раду тима за самовредновање

Самовредновање се налази у центру система квалитета образовања. То је поступак којим се вреднује сопствена пракса и сопствени рад, полазећи од анализе шта је и како урађено са циљем да се унапреди квалитет рада.

У овај процес укључени су сви актери система образовања: наставници, ученици, директор, стручни сарадници, чланови Школског одбора, родитељи, представници локалне самоуправе и представници школских власти.

У школи је у току шк. 2020/2021. године вреднована кључна област **„Образовна постигнућа ученика“** у оквиру редовног циклуса самовредновања. Чланови Тима за самовредновање области квалитета *Образовна постигнућа ученика*: Снежана Стаматовић (руководилац тима), Бисерка Филиповић, Марија Вукајловић, Сандра Јовићевић, Милан Поповић, Ивана Пановић (председник Савета родитеља) и Марко Нешић (председник Ученичког парламента).

Тим за самовредновање школе – Снежана Стаматовић					
Области које су вредноване	Изведене активности	Критеријум успеха	Доказ (документац.)	Одговорне особе	Време реализац.
Образовна постигнућа ученика	Израда плана самовредновања	Постоји план самовредновања	План самовредновања у оквиру ГПР	Тим за самовредновање	септембар 2020.
	Вредновање процента позитивног успеха ученика на тромесечјима, полугодишту и крају школске године	Урађене анализе	записници седница НВ	Снежана Стаматовић	25.11.2020. 21.1.2021. 13.5.2021. 3.6.2021. 5.7.2021. 30.8.2021. записници СР, ШО
	Вредновање средње оцене на првом и другом полугодишту	праћење нивоа образовних постигнућа ученика	Записници седница НВ, Извештај о самовредновању	Снежана Стаматовић	Седнице НВ: 27.8.2020. 21.1.2021. 30.8.2021. записници СР, ШО
	Компаративна анализа успеха по одељењима, разредима, предметима и наставнима	Обрађени подаци, Извештаји на НВ, ШО, СР	Извештај о самовредновању	Снежана Стаматовић	Седнице НВ: 27.8.2020; 21.10.2020. 25.11.2020. 23.12.2020.

	периодима				21.1.2021. 13.5.2021. 3.6.2021. 5.7.2021. 30.8.2021. записници СР, ШО
	Анализа добијених података	Израђен извештај о самовредновању	Извештај о самовредновању	Тим за самовредновање	Након прикупљања података на састанцима тима, мере за унапређивање дате на седницама НВ, СР, ШО
	Писање извештаја	Израђен извештај о самовредновању	Извештај о самовредновању	Тим за самовредновање	током школске године закључно са августом 2021.
	Израда акционог плана за самовредновање кључне области Образовна постигнућа ученика	Акциони план постоји	Акциони план	Снежана Стаматовић и тим	Август 2021.
	Израда презентације на којој су приказани резултати самовредновања	Израђена презентација	Презентација	Снежана Стаматовић	септембар 2021.
	Приказивање презентације на наставничком већу;СВ;ШО	Израђена презентација	Записник са Наставничког већа	Снежана Стаматовић	Септембар 2021 .

6.5.2. Извештај о раду тима за обезбеђивање квалитета и развој установе

Чланови тима за обезбеђивање квалитета и развој установе
Славко Ђокић, директор – руководиолац тима
Зоран Јотић, организатор практичне наставе
Снежана Стаматовић, педагог
Славица Тотовић, координатор за образовање одраслих
Ивана Пановић, председник Савета родитеља
председник ученичког парламента

област рада	активност	реализатор	време	доказ о реализацији
Развој методологије самовредновања у односу на стандарде квалитета рада установа	- Анализа стандарда квалитета рада установа - Прилагођавање и израда инструмената за самовредновање рада школе	ППП служба	Октобар	Записник са седнице НВ – Извештај о самовредновању
Коришћење аналитичко-истраживачких података за даљи развој установе	- Примена свих релевантних података из извештаја самовредновања и развојног плана школе у циљу развоја школе - Прављење акционог плана у сарадњи са Тимом за самовредновање на основу резултата самовредновања кључне области Постигнућа ученика (за школску 2020/21.)	Тим	Септембар	Извештај о Самовредновању области квалитета Постигнућа ученика Записници НВ Резултати анализе наставе на даљину и мере донете на НВ

	Вредновање кључне области Постигнућа ученика	Тим за самовредновање	Током школске године	
Давање стручних мишљења у поступцима за стицање звања наставника и стручних сарадника	- Пријем и обрада захтева наставника и стручних сарадника у поступку стицања звања - давање мишљења по захтевима	Тим	У току школске године	У школској 2020/2021. звање педагошки саветник је стекла педагог Снежана Стаматовић
Праћење развоја компетенција наставника и стручних сарадника у односу на захтеве квалитетног васпитно- образовног рада, резултате самовредновања и спољашњег вредновања	- Посете часовима - анализа посећених часова и предлог мера за унапређење - праћење стручног усавршавања наставника (унутрашњег и спољашњег) - Израда акционих планова за унапређивање компетенција наставника на основу резултата самовредновања и спољашњег вредновања	ПП служба и директор	У току школске године	Протоколи о посетама часова Посете онлајн часовима Записници Тима за професионални развој запослених
Праћење напретка ученика у односу на очекиване резултате	- Анализа успеха ученика на класификационим периодима (упоређивање процента позитивног успеха ученика у рангу са прошлогодишњим)	ПП служба, наставничко веће	- На класификационим периодима	Записници ОВ и НВ

6.5.3. Извештај о реализацији оперативног плана Развојног плана школе у школској 2020/2021.

ОБЛАСТ	ЦИЉ	ЗАДАТАК	ОДГОВОРНА ОСОБА	ДОКАЗИ О РЕАЛИЗАЦИЈИ
НАСТАВА И УЧЕЊЕ	Остваривање корелације међу предметима	Тимско планирање на годишњем и месечном нивоу	Стручна већа	Записници стручних већа
		Размена искустава везаних за планирање и припремање	Наставници Руководиоци стручних већа	Записници стручних већа
	Побољшати квалитет реализације наставе применом одговарајућих дидактичко методичких решења на часу	Примењивање одговарајућих мотивационих и дидактичко методичких решења на часу	Наставници	Протоколи о посетама часова током комбинованог модела наставе и онлајн наставе (директор, педагог)
		Размена искустава о примени различитих дидактичко методичких решења на часу	Наставници педагог	Записници стручних већа Сајт школе/настава на даљину/ хоризонтално учење
	Унапређивање процеса оцењивања	Презентација Правилника о оцењивању ученика	Наставници, педагог	седница НВ 27.8.2020.
		Анализа оцењености ученика на класификационим периодима	Руководиоци стручних већа, педагог	седница НВ 27.8.2020.
		Праћење прописа у области оцењивања	директор/секретар	у континуитету на седницама стручних већа, одељењских већа и НВ - записници
	Подстицати ученике да процењују свој напредак у односу на постављене циљеве	Наставници подстићу ученике да постављају себи циљеве у учењу	Наставници, педагог	материјал за наставнике прослеђен наставницима на мејл адресе; у гугл учионицама видљива примена
		Наставници подстићу ученике да процењују свој напредак у односу на постављене циљеве	наставници	материјал за наставнике прослеђен наставницима на мејл адресе; у гугл учионицама видљива примена

	Унапређивање реализације допунске наставе	Праћење реализације допунске наставе	Наставници, педагог, директор	Одржана су 154 часа допунске наставе из следећих предмета (математика, механика, хемија, француски, биологија, енглески језик, статистика, национална економија, рачуноводство) – евиденција у ЕсДневницима
ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА	Повећање мотивације ученика за учење	Примена подстицајних облика и метода рада на часу (индивидуализована, диференцирана настава)	Наставници	Седница НВ 21.10.2020. 23.12.2020.
		Анализа успеха на класификационим периодима	Педагог	Седнице НВ 25.11.2020. 21.1.2021. 13.5.2021. 3.6.2021. 5.7.2021.
		Примена формативног оцењивања ученика	Наставници	седница НВ 21.10.2020.
		Анализа успеха ванредних ученика	Координатор за образовање одраслих	Седница НВ 13.5.2021.
		Самовредновање кључне области Постигнућа ученика	Тим за самовредновање	Извештај о самовредновању седница НВ август 2021.
ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА	Интензивирање рада са надареним ученицима	Формирање тимова за подршку талентованим ученицима	Одељенске старешине, предметни наставници, руководиоци секција, педагог	Тим је формиран у августу 2020. Сатавни део ГПР 2020/21. И Извештаја о раду 2020/21.
		Мотивација успешних ученика кроз награде	Руководиоци тимова, секција...	Одлука донета на НВ 21.1.2021. 3.6.2021.
		Промовисање ученичких постигнућа	Тим за маркетинг	facebook страница; сајт школе, прилози у медијима – извештај тима за маркетинг

	Сарадња РЦЗКОО са локалном заједницом.....	Укључивање свих партнера у креирање и спровођење образовних понуда	КВИС тим	31.8.2020. састанак са инструкторима из акредитованих фирми за дуални систем образовања; 22.9.2020. потписивање уговора за учење кроз рад;
		Промовисање неформалних програма – обука	Координатор за образовање одраслих	Записници о полагању испита стручне оспособљености, матичне књиге
	Прилагођавање обука и информација разним циљним групама	Коришћење услуга РЦ за КОО и других организација на које су упућени	Координатор за образовање одраслих	Записници о полагању испита стручне оспособљености, матичне књиге
		Израда и дистрибуција материјала за каријерно вођење и саветовање за наставнике	Педагог, наставници	17.12.2020. Euroguidance центра (фондације Темпус), који врши ово истраживање: https://kvop.tempus.ac.rs/upitnik-moja-vazna-pitanja ; онлајн презентације факултета и високих школа, упитник о професионалним интересовањима
	Асимилација ученика са сметњама у развоју одељенске заједнице	Едукација чланова одељенске заједнице, НВ и родитеља	Тим за иоп, одељенске старешине	записници одељењских већа П4, IV2, II5, I5
ЕТОС	Промотивне активности школе	Школа отворених врата	Тим за промоцију школе	22,27,29. мај
		Организовање дана девијчица у сарадњи са локалним компанијама	Тим за КВИС	Није реализовано због епидемиолошке ситуације
		Промоција образовних профила на градском тргу	Тим за маркетинг, руководиоци стручних већа	Није реализовано због епидемиолошке ситуације
		Наградни конкурси за ученике ОШ	Тим за маркетинг, руководиоци стручних већа	Није реализовано

		Промоција свих активности школе путем медија	Директор, координатор практичне наставе, КЗОО, Тим за маркетинг	facebook страница; сајт школе, прилози у медијима – извештај тима за маркетинг
	Доношење свеобухватног програма за КВИС и реализација активности	Програм рада за Квис је саставни део ГПР		Извештај о раду тима за квис
	Јачање међуљудских односа у колективу	Организовање излета за запослене	Директор Председник синдиката	5.7.2021. излет у Тометино Поље
		Организовање стручне екскурзије за запослене	Директор Председник синдиката	22-27.6.2021. Херцег Нови
		Организовање рекреације за запослене	Наставници физичког васпитања	у периодима када је епидемиолошка ситуација дозвољавала два пута седмично
		Посета стручних већа другим школама и организацијама	Руководиоци стручних већа Директор	Није реализовано због епидемиолошке ситуације
	Остваривање партнерске сарадње са другим школама	Посете наставника партнерским школама	Директор	Записници стручног већа електромашинске групе предмета
		Стручно усавршавање наших наставника кроз хоризонталну размену	Директор	размена примера добре праксе наставе на даљину – сајт школе
		организоване посете ученика другим школама и школским центрима	Директор	Није реализовано због епидемиолошке ситуације
	Подстицање сарадње са родитељима	Спровођење заједничких активности ученика, наставника и родитеља	Ученички парламент	није реализовано због пандемије
		Информисање ученика и родитеља о активностима у школи	Тим за маркетинг са УП	сајт школе, фејсбук страница, гугл учионице

	Промоција хуманих вредности	Организовање хуманитарних акција за ученике, грађанство, колектив	УП, синдикат, запослени	Покренуто је неколико хуманитарних акција. Сав новац је уплаћен на рачун фондације Буди хуман, и то: уплата за Анику Манић 20.000 динара, за Мињу 25.170 динара и за Илијин први корак 16.300 динара.
	Организовање научно - стручне конференције са међународним учешћем	Формирање организационог одбора конференције и подела задатака	Руководство школе	због епидемиолошке ситуације Конференција није одржана прошле школске године. Акредитована је код S 474 2020 Биће организована када дозволи епидемиолошка ситуација
	Промотивне активности око конференције	штампани материјали, наступи у медијима...	Тим за маркетинг	није реализовано
	Анкета за ученика – испитивање задовољства радом школе	израда инструмената, спровођење истраживања, обрада и презентовање података,	Педагог	седница НВ 23.12.2020.
ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА	Континуирано стручно усавршавање запослених	Реализација акредитованог семинара у школи	Директор	6.11.2020. Компетенције за предузетништво 30.12.2020. Виртуелни хотел 29.5.2021. Самоевалуацијом до квалитетне школе
		Индивидуално стручно усавршавање у складу са Правилником	тим за стручно усавршавање, наставници, педагог, директор	Извештај Тима за СУ; Портфолио наставника, Извештај о раду школе
	Континуирано информисање запослених и јавног мњења о школским активностима	Редовно и адекватно ажурирање сајта	Руководиоци стручних већа, тимова, секција	Записници седница НВ, сајт школе, фејсбук страница

	Активирање тима за пројекте	Праћење актуелних конкурса и учествовање у истим	Директор	Европска фондација за обуку; Еразмус +; Регионални челинц фонд – документација о пројектима
		Проучавање релевантне литературе о пројектној документацији	Руководилац тима	Записници Тима за пројекте; Извештај о раду школе
ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ	Уједначавање образаца за глобалне и оперативне планове на нивоу школе и континуирана примена	Анализа и ревидирање постојећих образаца	Педагог, стручни актив за развој школског програма	седница НВ 27.8.2020.
	Тимски рад међу стручним већима, хоризонтална и вертикална корелација	Успостављање унутарпредметне и међупредметне корелације	Руководиоци стручних већа, предметни наставници, Тим за међупредметне компетенције, педагог	Записници стручних већа; сајт школе – хоризонтално учење; Извештај о раду педагога
		Планирана и системски организована допунска настава	Предметни наставници	Одржана су 154 часа допунске наставе из следећих предмета (математика, механика, хемија, француски, биологија, енглески језик, статистика, национална економија, рачуноводство) – евиденција у ЕсДневницима
	Ажурирање Школског програма	Дефинисање измењених програма и унос у ШПР	Тим за развој Школског програма	Извештај о раду актива за развој школског програма

6.5.4. Извештај о реализацији *развојног плана школе* за период од 2017. до 2021. год.

У току четворогодишњег циклуса реализације плана *Развојног плана школе* сваке школске године, у оквиру Годишњег извештаја о раду школе, су анализирани активности које смо спроводили у оквиру РПШ. Током овог периода у циљу реализације планираних активности Стручни актив за развојно планирање је сарађивао са Тимом за самовредновање и осталим носиоцима планираних активности (Стручним активом за развој Школског програма, Тимом за израду ГПРШ-а, Тимом за обезбеђивање квалитета за развој установе, Тимом за развој међупредметних компетенција и предузетништво, Тимом за КВиС, Тимом за инклузивно образовање, Тимом за заштиту ученика од насиља, злостављања, занемаривања и дискриминације, Ученичким парламентом, Тимом за маркетинг).

На основу анализираних активности РПШ, резултата самовредновања и спољашњег вредновања школе утемељена је полазна основа за израду новог РПШ за период 2021 - 2026. године.

Ове школске године детаљно су евалуиране све активности и на тај начин утемељена је полазна основа за израду новог *Развојног плана школе*.

Мисија РПШ за период 2017 - 2021. године била је усмерена на квалитетно образовање ученика и одраслих за свет рада, поштовање индивидуалних образовних могућности, примену савремених наставних средстава, облика и метода рада и развијање партнерстава а визија да створимо савремено опремљену и национално препознату средњу стручну школу која је у функцији локалног и регионалног прогреса.

Као РЦ за образовање одраслих који ради у оквиру Техничке школе, акредитовали смо 7 обука као Јавно признати организатори активности образовања одраслих (ЈПОА ОО). У овом периоду, у оквиру Регионалног центра за континуирано образовање одраслих изводили смо обуке за социјалне partnere и израђивали нове програме неформалног образовања за њихове потребе. Обучили смо укупно 132 полазника као ЈПОА ОО.

Имајући у виду да смо у периоду реализације овог РПШ у другом кругу спољашњег вредновања по други пут оцењени највишом оценом, да је МПНТР Р. Србије је у новембру 2018. прогласило школу за *Центар изврсности* у раду из подручја рада: машинство и обрада метала са циљем ширења идеја добре праксе и на друге школе, да смо добили Златну плакету Новосадског сајма за допринос развоју образовања у марту 2020, да су наши ученици у овом периоду остварили значајне успехе на такмичењима у оквиру РС али и у иностранству, да школа у оквиру Цесатеха опремљена најсавременијим наставним средствима, да је започета изградња школског објекта у старој школи, да школа успешно уписује нове ученике и да смо постали пожељна школа, да наставне и ваннаставне активности прате потребе ученика и да се сваке школске године обогаћују и имају одјека у окружењу, да је сарадња са социјалним партнерима постала пример добре праксе на националном нивоу, сматрамо да су активности реализоване у оквиру РПШ допринеле остваривању визије и мисије школе.

6.5.5. Одлагање Конференције са међународним учешћем

И у протеклој школској 2020/2021. години планирали смо одржавање друге конференције са међународним учешћем *"Примена нових технологија и идеја у школском инжењерском образовању"*. Због неповољне епидемиолошке ситуације услед пандемије вируса ковид-19, конференција, планирана за 29. и 30. октобар 2020. год. је одложена. Иначе је стручни скуп, у организацији Техничке школе, акредитован код ЗУОВ-а под бр. 474.



6.5.6. Извештај о раду Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништво

Праћење и имплементација међупредметних компетенција и предузетничког учења у наставним програмима представљају један од најважнијих задатака овог тима. За њихов развој важни су не само наставни садржаји већ и методе којима се они проучавају и имплементирају – истраживачке, пројектне, интерактивне, интердисциплинарне, кооперативне, учење кроз игру улога, ... и све друге методе чији ће резултат бити функционално знање, примењиво у животним ситуацијама.

Руководилац тима	Славица Тотовић
Чланови тима	▪ Александра Гордић ▪ Даница Дрндаревић ▪ Ана Ивановић ▪ Драгана Миливојевић ▪ Душица Петровић представник социјалних партнера ▪ Петар Тановић ▪ Драгана Миросавић ▪ Милан Поповић ▪ Марко Нешић – ученички парламент
Број одржаних састанака и датуми одржавања	Одржано је 4 састанка: 31. 8. 2020. 25. 11. 2020. 16. 3. 2021. онлајн 18. 6. 2021.
Планиране активности	▪ Подстицање наставника да креирају и изводе часове који развијају међупредметне компетенције ▪ Промоција предузетништва ▪ Сарадња са тимом за КВиС ▪ Вредновање резултата рада тима

Остварене активности :

Р. бр.	Реализоване активности	Време реализације	Носиоци активности и сарадници у раду	Начин рада/опис	Активности које нису реализоване а биле су предвиђене ГПР	Реализоване активности које нису биле предвиђене ГПР
	ПОДСТИЦАЊЕ НАСТАВНИКА ДА КРЕИРАЈУ И ИЗВОДЕ ЧАСОВЕ КОЈИ РАЗВИЈАЈУ МЕЂУПРЕДМЕТНЕ КОМПЕТЕНЦИЈЕ	17.5.2021.	Славица Тотовић	Прослеђена презентација <i>Развој међупредметних компетенција и предузетништва – активности прилагођене онлајн настави</i>		
		октобар и новембар 2020. год	Одељењске старешине	Дељење материјала, разговор, презентације: <i>Методе и технике успешног учења</i> <i>Чиниоци и методе успешног учења</i> <i>Савети за онлајн учење</i> <i>Конструктивно решавање конфликта</i> <i>Значај формирања радних навика/ организација времена за учење</i>	/	/
		ТОКОМ ШК. ГОД.	Наставници грађанског васпитања и предузетништва	Радионице – <i>Израда CV и мотивационог писма</i>		

Р. бр.	Реализоване активности	Време реализације	Носиоци активности и сарадници у раду	Начин рада/опис	Активности које нису реализоване а биле су предвиђене ГПР	Реализоване активности које нису биле предвиђене ГПР
	ПРОМОЦИЈА ПРЕДУЗЕТНИШТВА	6.11.2020. 25.11.2020.	Руководилац и чланови тима Славица Тотовић	- Семинар : <i>Компетенције за предузетништво – садржај и примена у образовном систему Србије (К1, ПЗ, кат. бр. 398)</i> (Радован Живковић) Дисеминација семинара на НВ школе		
1.	САРАДЊА СА ТИМОМ ЗА КВИС	31.8.2020. 22.9.2020. ТОКОМ ШК. ГОД.	Чланови оба тима	- Састанак са инструкторима из фирми у којима имамо ОП по дуалном образовању (присутни иструктори из Јелен Дола, Инмолда, Перфома, Потенс перфорације, АТМ-а, Рајевић петрола, Смиљанић комерца и АС Сара.) - Састанак , - Потписивање Уговора за дуално образовање ученика: послодавац-школа и послодавац – ученик (родитељ) за 15 бравара-заваривача и 10 механичара моторних возила - Реализација практичне наставе и наставе у блоку, код послодаваца у складу са образовним профилем		

Р. бр.	Реализоване активности	Време реализације	Носиоци активности и сарадници у раду	Начин рада/опис	Активности које нису реализоване а биле су предвиђене ГПР	Реализоване активности које нису биле предвиђене ГПР
4.	ВРЕДНОВАЊЕ РЕЗУЛТАТА РАДА ТИМА	18.6.2021.	Славица Тотовић и чланови тима	У програмима наставе и учења за све предмете, користиле су се методе чији је резултат функционално знање, примењиво у животним ситуацијама, колико је то било дозвољено у условима пандемије и овакве организације наставе. -Остварени су главни циљеви - развијање међупредметних компетенција, као што су дигитална компетенција, комуникација, рад са подацима и информацијама, решавање проблема, предузимљивост и оријентација ка предузетништву... -Констатовано је да је план рада Тима одличан и да га треба само допунити у појединим сегментима за следећу шк. годину.	/	/

6.5.7. Извештај о раду тима са талентованим и надареним ученицима

Идентификација талентованих и надарених ученика и примена одговарајућих метода и начина рада са овим ученицима представљају један од најважнијих задатака овог тима. Надареност је свеукупна натпросечна способност за решавање појединих проблема који поседује одређена личност. У односу на друге, надарена особа брже, лакше и боље решава поједине сложене проблеме што је чини изнадпросечном. Таленат је даровитост у ужем смислу тј. развијена специфична способност која омогућава брзо и лако стицање неке вештине, као и високо постигнуће успеха на одређеном пољу.

Руководилац тима	– Марија Вукајловић
Чланови тима	– Сандра Јовићевић, – Бисерка Филиповић – Милан Поповић – Ана Ивановић
Број одржаних састанака и датуми одржавања	Одржано је 5 састанка тима: – 11.09.2020. године, – 12.11.2020. године, – 20.12.2020. године, – 5.5.2021. године онлајн
Планиране активности	– Усвајање <i>Годишњег плана рада</i> тима за школску 2020/21. годину, – Утврђивање начина идентификације талентованих и надарених ученика, – Примена образаца за идентификацију талентованих и надарених ученика, – Идентификација талентованих и надарених ученика и области у којима ученици показују таленат и надареност, – Утврђивање начина рада са талентованим и надареним ученицима, – Утврђивање метода рада са талентованим и надареним ученицима – Анализа резултата идентификације талентованих и надарених ученика, – Приказивање резултата рада са талентованим и надареним ученицима, – Начини унапређења рада са талентованим и надареним ученицима (мотивација талентованих и надарених ученика) – Извештај о раду тима

Остварене активности:

Р.број	Назив активности/циља	Реализација	Разлози за неостварење (одступање од) циља
1.	Усвајање Годишњег плана рада тима за школску 2020/21. годину	Реализовано на састанку Тима 11.09.2020. године	/
2.	Утврђивање начина идентификације талентованих и надарених ученика	Реализовано на састанку Тима 12.11.2020. године	/
3.	Примена образаца за идентификацију талентованих и надарених ученика	Реализовано на састанку Тима 12.11.2020. године	/
4.	Идентификација талентованих и надарених ученика и области у којима ученици показују таленат и надареност	Реализовано у периоду од 13.11.2020. до 10.12.2020. године Предметни наставници, Милан Поповић и Емир Авдић су идентификовали талентоване ученике за иновације	
5.	Утврђивање метода и начина рада са талентованим и надареним ученицима	Реализовано на састанку тима 20.12.2020. године Предметни наставници који су идентификовали талентоване и надарене ученике су као методе и начине рада изабрали практичан рад, истраживачки рад, пројектна настава.	
6.	Анализа резултата идентификације талентованих и надарених ученика	Реализовано на састанку Тима онлајн 5.5.2021.	/
7.	Начини унапређења рада са талентованим и надареним ученицима (мотивација талентованих и надарених ученика)	Током трајања наставе на даљину ученицима су додељивани задаци према плану рада. Ученици су самостално израђивали презентације на задате теме које су коришћене као наставни материјал приликом припреме часова. Ученицима су додељивани и пројектни задаци са дефинисаним роком који су им омогућили да истраживањем задате теме	/

		прошире своје знање из одређених области. Реализовано путем Интернета. Анализом резултата идентификације талентованих и надарених ученика дошло се до закључка да би током наредне школске године требало пронаћи и нове начине идентификације ученика као и конкретних области у којима ученици показују надареност и таленат. Закључено је да се мотивисаност надарених и талентованих ученика може повећати на следеће начине: укључивањем ученика у секције које постоје у школи, додељивањем ученицима пројеката које ће реализовати заједно са осталим члановима Тима, конкурисањем ученика за учешће у пројектима	/
9.	Извештај о раду тима	4.5.2021. год. Истраживачкој станици Петница, конкурисањем ученика за програме Министарства просвете, науке и технолошког развоја намењним надареним ученицима, пригодним наградама за дан школе и Савандан... Реализовано путем Интернета.	Извештај о раду тима

6.6. Извештај о раду тимова општег значаја

6.6.1. Извештај о раду Тима одељењских старешина

Руководилац тима:	– Снежана Буквић
Чланови тима:	– Славица Танасковић – Душица Спасојевић – Зора Петровић (Драгана Миросавић) – Ана Ивановић – Марија Полић (Горан Софијанић) – Верица Богићевић – Тони Смиљанић – Нада Васиљевић – Даница Дрндаревић – Србо Стефановић – Емир Авдић – Љиљана Л Танасић – Драган Вујовић – Бисерка Филиповић – Снежана Полић – Ана Драгићевић – Анђелка Василијевић – Сандра Јовићевић – Јована Драшкић
Број одржаних састанака и датуми одржавања	– први састанак 27.08.2020. – други састанак 30.11.2020. – трећи састанак 01.03. 2020.
Планиране активности	1. Формирање Тима одељењских старешина Доношење програма рада одељењских старешина и одељењских заједница Организација и анализа наставе на даљину 2. Праћење ажурирања предвиђеног времена наставника планираног за консултације са родитељима; 3.Спровођење и анализа упитника социјално-породичних услова ученика са дефинисањем потреба за подршку и организовање подршке и помоћи; 4. Реализација активности у циљу превенције

	злоупотребе психоактивних супстанци код ученика (родитељски састанци и часови одељењског старешине); 5. Реализација активности у циљу превенције насиља, злостављања и занемаривања; 6. примена ученичких портфолија за ученике који се образују по дуалном образовању у сарадњи са Тимом за КВиС; 7. Анализа наставе на даљину; 8. Преношење примера добре праксе; 9. Организовање и извођење једнодневнoг излета за одељење са најбољим просеком, на крају наставне године;
--	---

Остварене активности:

Р. бр.	Реализоване активности које су биле предвиђене годишњим планом рада Тима одељењских старешина	Време реализације	Носиоци активности и сарадници у раду	Начин рада	Активности које нису реализоване а биле су предвиђене годишњим планом рада	Реализоване активности које нису биле предвиђене годишњим планом рада
1.	Формирање Тима одељењских старешина Доношење програма рада одељенских старешина и одељењских заједница Организација и анализа наставе на даљину	27.08.2020.	педагог школе, руководилац тима, одељењске старешине	састанак, дискусија		
2.	Праћење ажурирања предвиђеног времена наставника планираног за консултације са родитељима	септембар 2020-јул 2021.	Љиљана Танасић Лучић, Снежана Буквић	праћење кроз увид у електронски дневник		
3.	Спровођење и анализа упитника социјално-породичних услова ученика са дефинисањем потреба за подршку и организовање подршке и помоћи	септембар	одељењске старешине првог разреда и педагог школе, Снежана Буквић	израда и анализа упитника, организовање подршке и помоћи		

4.	Реализација активности у циљу превенције злоупотребе психоактивних супстанци	током школске године	одељењске старешине, педагог, директор школе	родитељск и састанци, часови одељењск ог старешине , припремљ ени материјал и-педагог		
5.	Реализација активности у циљу превенције насиља, злостављања и занемаривања, са освртом на електронско насиље	током школске године	одељењске старешине, педагог школе	родитељск и састанци, часови одељењск ог старешине , припремљ ени материјал и-педагог		
6.	Примена ученичких портфолија за ученике који се образују по дуалном образовању у сарадњи са Тимом за КВиС	током школске године	одељењске старешине, педагошко психолошка служба, Тим за КВИС	израда образаца, обрада података		
7.	Анализа наставе на даљину	30.11.2020. 01.03.2020.	одељењске старешине, педагог школе	анализа рада по комбинова ном моделу, дискусија, доношење мера		
8.	Преношење примера добре праксе	током школске године	одељењске старешине, Снежана Буквић	излагање, анализа, дискусија		

9.	Организовање и извођење једнодневног излета за одељење са најбољим просеком, на крају наставне године	септембар 2021.	педагог школе, одељењски старешина најбољег одељења, Снежана Буквић	анализа успеха, избор одељења, избор дестинације		
----	---	-----------------	---	--	--	--

6.6.2. Извештај о раду Тима за пројекте и међународну сарадњу

Основни задатак Тима је давање додатног подстицаја за унапређење наставе и учења путем пројеката, конкурисање код донатора како би се обезбедила неопходна средства за функционисање школе, унапредио образовно-васпитни рад, подигао квалитет наставе и учења, створио безбедну средину за ученике, као и средину која мотивише за учење, доприноси већој социјалној укључености, квалитету, размени искустава и међународној сарадњи.

Руководилац тима	Славица Тотовић
Чланови тима	▪ Славко Ђокић ▪ Зоран Јотић ▪ Снежана Стаматовић ▪ Ана Ивановић ▪ Емир Авдић ▪ Драгана Миливојевић ▪ Славица Танасковић ▪ Душица Петровић, представник социјалних партнера ▪ Ника Авдић ▪ Бранка Вучковић ▪ Марко Нешић – ученички парламент
Број одржаних састанака и датуми одржавања	Одржано је 16 састанка: 23.9.2020. 5.10.2020. - онлајн 8.10.2020. 13.10.2020. - онлајн 16.10.2020. 27.10.2020. 4.11.2020. 4.12.2020. - онлајн 18.02.2021. - онлајн 24.02.2021. - онлајн 16.3.2021. 24.3.2021. 6.4.2021. - онлајн 8.4.2021. - онлајн 10.5.2021. - онлајн 21.6.2021.
Планиране активности	▪ Сарадња са сличним школским установама на државном и међународном нивоу ▪ Реализација пројеката у школи ▪ Интерни пројекти у складу са потребама школе, на иницијативу Ученичког парламента, Савета родитеља или запослених ▪ Вредновање резултата рада тима

Остварене активности :

Р. бр.	Реализоване активности	Време реализације	Носиоци активности и сарадници у раду	Начин рада	Активности које нису реализоване а биле су предвиђене ГПР	Реализоване активности које нису биле предвиђене ГПР
	САРАДЊА СА СЛИЧНИМ ШКОЛСКИМ УСТАНОВАМА НА ДРЖАВНОМ И МЕЂУНАРОДНОМ НИВОУ	9.4.2021.	Славица Тотовић, Славко Ђокић	Онлајн састанак, анализа, дискусија (сарадња са школама које учествују у пројекту DECIDE који реализује ГИЗ. Преношење примера добре праксе о обукама које изводимо као ЛПОА за ОО).		
		22.4.2021.	Славица Тотовић	Састанак са колегама из Политехничке школе из Крагујевца (у посети била делегације школе – помоћница директора и 2 члана колектива. Обишли школу, добили информација о стицању статуса ЛПОА и рад координатора за ОО. Славица Тотовић поделила искуства о раду на пословима координатора за образовање одраслих.	/	/
		од 28.5.2021. до 30.5.2021.	Емир Авдић, Зоран Јотић, Славко Ђокић, Верица Богићевић, Милан Поповић	Посета петочлане делегације наше школе (З. Јотић и С. Ђокић) Техничкој школи „Руђер Бошковић“ у Загребу. Проширење сарадње и учешће на Изложби иновација <i>ИНОВА-МЛАДИ</i> где су поново, као и прошле године, освојили две златне медаље.		

Р. бр.	Реализоване активности	Време реализације	Носиоци активности и сарадници у раду /опис пројекта	Начин рада	Активности које нису реализоване а биле су предвиђене ГПР	Реализоване активности које нису биле предвиђене ГПР
2.	РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОЈЕКТА У ШКОЛИ		 Снежана Стаматовић, Славица Тотовић, Славко Ђокић, Зоран Јотић 5.10.2020. – практична демонстрација Селфи инструмента за ССШ, 16.11.2020. – попуњавање Селфи инструмента од стране руководства школе за процену коришћења дигиталних технологија на иновативан и ефектан начин, 4.12.2020. – прелиминарни налази пилота <i>Селфи</i> у организацији Европске фондације за обуку (ЕТФ) за учење кроз рад – директно смо били укључени у рад групе из Србије	Састанак, онлајн састанак, анализа, дискусија, попуњавање Селфи инструмента		
			Славица Тотовић Јављање на конкурс Министарства правде за доделу средстава прикупљених по основу одлагања кривичног гоњења (опортунитета). Конкурисали смо за средства у износу од 692.000,00 дин. како би 6 наставника школе стекло стручне компетенције за рад у образовању одраслих	Аплицирање за средства Министарства правде	/	/

Р. бр.	Реализоване активности	Време реализације	Носиоци активности и сарадници у раду /опис пројекта	Начин рада	Активности које нису реализоване а биле су предвиђене ГПР	Реализоване активности које нису биле предвиђене ГПР
2.	РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОЈЕКТА У ШКОЛИ	2.3. Пројекат фондације Темпус - Еразмус+	Емир Авдић, Снежана Стаматовић, Ана Ивановић и Драгана Миливојевић Назив пројекта је „Кроз праксу до јединства“. Пројекат подразумева одлазак 12 ученика туристичко-хотелијерских техничара и 2 професора на две недеље у Грчку (Солун), где би ученици провели на блок настави у хотелима у којима би се упознали са радом и функционисањем ланца хотела као и европским системима резервације. Почетак реализације пројекта је предвиђен за 17. октобар 2021. „ако пандемија нешто не поремети“. Наш Грчки партнер је LIFELONG LEARNING CENTER IPODOMI – Јована Маленовић.	Састанци, дискусије, онлајн састанци, вебинари, попуњавање апликације, договарање...	/	/
		2.4. Пројекат регионалног членца фонда	Зоран Јотић, Снежана Стаматовић и Славица Танасковић – аплицирање Славица Тотовић, Славко Ђокић и Владан Веснић – припрема и координација пројекта Конзорцијум -Техничка школа Пожега са фирмама <i>Инмолд-пласт, Перфом и АТМ</i>, предали су у првој фази пројекта - <i>Изјаву о заинтересованости, Меморандум о разумевању и Писмо подршке.</i> Средства за која смо конкурисали износе 200.000 евра и намењена су опремању радионице за оператере машинске обраде. Владан Веснић је радио на дефинисању потребних средстава за будући образовни профил, оператер машинске обраде који уписујемо од следеће шк. године по дуалном систему. Конзорцијум треба да обезбеди учешће у финансирању пројекта у износу од најмање 10% од укупне суме за коју се пријављујемо.	Онлајн састанци, договор, анализа, дискусија, вебинари, прикупљање података, аплицирање...	/	/

Р. бр.	Реализоване активности	Време реализације	Носиоци активности и сарадници у раду /опис пројекта	Начин рада	Активности које нису реализоване а биле су предвиђене ГПР	Реализоване активности које нису биле предвиђене ГПР
2.	РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОЈЕКТА У ШКОЛИ	2.5. Инова – млади	Милан Поповић , Емир Авдић и ученици секције Учешће на 20. изложби иновација ученика загребачких основних, средњих школа и студената са међународним учешћем Инова –млади . Представљена два рада - иновације ученика наше школе.	Састанци, дискусије, попуњавање апликације, договарање...	/	/
		2.6. Intervet – стручна пракса у иностранству	Славица Тотовић, ОС Привредна коморе Србије, у партнерству са италијанском организацијом Uniser , спроводи пројекат Европске комисије под називом INTERVET. Упућен је позив ученицима средњих стручних школа који желе да учествују у програму <i>Стручне праксе у иностранству</i>. За пријаву и учествовање у програму <i>стручне праксе</i> неопходно је знање енглеског језика . Стручна пракса се изводи у Болоњи у трајању од месец дана током септембра 2021. године. Пријавило се више ученика а одабран је Стефан Јордовић из III₅ ОП комерцијалиста.	Разговор са ученицима и упућивање позива преко ОС	/	/

Р. бр.	Реализоване активности		Време реализације	Носиоци активности и сарадници у раду /опис пројекта	Начин рада	Активности које нису реализоване а биле су предвиђене ГПР	Реализоване активности које нису биле предвиђене ГПР
2.	РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОЈЕКТА У ШКОЛИ						
	2.7. Повезане школе		мај 2021.	Зоран Јотић, Емир Авдић Од Министарства трговине, туризма и телекомуникација смо добили допис о учешћу у реализацији капиталног пројекта „Развој информационо-комуникационе инфраструктуре у установама образовања - <i>Повезане школе – фаза 3</i>“. Попунили смо достављени Упитник и именовали одговорне особе за учешће у пројекту.	Састанак, попуњавање Упитника	/	/

Р. бр.	Реализоване активности	Време реализације	Носиоци активности и сарадници у раду /опис	Начин рада	Активности које нису реализоване а биле су предвиђене ГПР	Реализоване активности које нису биле предвиђене ГПР
3.	ИНТЕРНИ ПРОЈЕКТИ У СКЛАДУ СА ПОТРЕБАМА ШКОЛЕ, НА ИНИЦИЈАТИВУ УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА, САВЕТА РОДИТЕЉА ИЛИ ЗАПОСЛЕНИХ	Током школске године	Бисерка Филиповић и ученички парламент Изведене су 3 хуманитарне акције: - Уплата за Анику Манић (Фондација <i>Буди хуман</i>) 20.000.00 динара - Уплата за Мињу (Фондација <i>Буди хуман</i>) 25.170,99 динара - Уплата за <i>Илијин први корак</i> (Фондација <i>Буди хуман</i>) 16.300,00 динара	састанак, дискусија, договор	/	/
4.	ВРЕДНОВАЊЕ РЕЗУЛТАТА РАДА ТИМА	21.6.2020.	Руководилац тима и чланови тима, Извршена је критичка процена вредности рада Тима. Како су се активности одвијале? Колико смо остварили (постигли)? Да ли смо имали пропуста и грешака? Циљ нам је да унапредимо будући рад овог Тима. Проценили смо да је Тим радио добро и да су циљеви остварени упркос лоших епидемиолошких услова током већег дела шк. године. Стекли смо и нека нова искуства (аплицирање код фондације Темпус). За следећу шк. годину треба извршити бољу расподелу послова и задужити члана Тима који ће пратити конкурсе и пројекте.	Анализа, дискусија, доношење закључака	/	/

6.6.3. Извештај о раду тима за културну делатност

Руководилац тима:	– Ана Драгићевић
Чланови тима:	– Бисерка Филиповић – Србољуб Стефановић – Снежана Чикарић – Нада Васиљевић – Александра Јовановић – Нада Миловановић – Јована Драшкић
Број одржаних састанака и датуми одржавања	Одржана су четири састанка: – 29.9.2020, – 14.12.2020, – 20.1.2021, – 21.4.2021.
Планиране активности	1. Прослава школске славе Савиндан 2. Организовање трибина у Техничкој школи 3. Издавање школског часописа Звоно 4. Организовање матурске вечери и дефиле матураната 5. Обележавање значајних датума из националне културне баштине

Остварене активности:

Р. бр.	Реализоване активности које су биле предвиђене годишњим планом рада Стручног већа, Тима/ Секције ...	Време реализације	Носиоци активности и сарадници у раду	Начин рада	Активности које нису реализоване а биле су предвиђене годишњим планом рада	Реализоване активности које нису биле предвиђене годишњим планом рада
	Прослава школске славе Савиндана	27.1.2021.	Снежана Чикарић, Србољуб Стефановић, Данијела Веселиновић	Музички наступ и пригодна беседа		
2.					Организовање трибина у Техничкој школи	
3.	Издавање школског часописа Звоно	27.1.2021.	Јована Драшкић и новинарска секција	Састанци, договор о одабиру текстова, штампање и подела часописа		
4.	Организовање матурске вечери и дефиле матураната	21.6.2021.	Представници завршних разреда, директор, одељењске старешине завршних разреда	Договор, реализација		
5.	Обележавање значајних датума из националне културне баштине	6.11.2020.	Ана Драгићевић, Бисерка Филиповић	договор о изабраном датуму, писање текста и читање		

6.6.4. Извештај о раду тима волонтера

Руководилац тима	Србољуб Стефановић
Чланови тима	30 ученика школе
Број одржаних састанака и датуми одржавања	Није одржан ни један састанак због епидемиолошке ситуације
Планиране активности	– Обележавање Међународног дана волонтера - 5. децембар – Доношење програма рада волонтера Техничке школе – Креирање волонтерског програма – Чишћење школског дворишта – Постављање канти за рециклажу: папир, стакло, лименке и пластичну амбалажу – Табле са порукама о хигијени и чистоћи школе – Помоћ волонтера Техничке школе при организацији разних такмичења и утакмица – Едукација волонтера – (као позитивна друштвена вредност – снага и ресурс школе) – Реализација програма и мониторинг (редовно праћење и контрола изведених активности) – Евалуација волонтерских програма – Обезбедити симболичне поклоне: књиге за најистакнутије, заједнички излет, карте и улазнице за биоскоп и сл.

Остварене активности : није их било

6.6.5. Извештај о раду тима за спортске активности

Руководилац тима	Петар Тановић
Чланови тима	Србољуб Стефановић Ана Милчановић Ученици
Број одржаних састанака и датуми одржавања	Није одржан ни један састанак због епидемиолошке ситуације
Планиране активности	– Турнир у одбојци (мешовито – дечаки и девојке) – Турнир у баскету – дечаки 3:3 – Турнир у стоном тенису – Турнир у малом фудбалу за дечаке – Одбојкашка утакмица: матуранти – професори и родитељи – Промовисање здравих животних стилова – Предавања за ученика

Остварене активности : није их било

6.6.6. Извештај о раду Тима за маркетинг и јавну делатност

Представљање школе у јавности и окружењу је једна од најважнијих активности којом подижемо углед и квалитет установе. У овој школској години од планираних активности остварено је 70%. Разлог је, пандемија, прелазак на онлајн учење, због вируса ковид 19. Због тога смо све контактне активности прекинули и реализовали оне које смо могли остварити електронским путем. Укупна реализација од планираног приказана је у следећој табели.

Тим за маркетинг и јавну делатност – руководиоца Зоран Јотић					
Планиране активности	Предвиђене активности за остварење циљева	Реализација	Доказ (документација)	Особе које су реализовали активност	Време реализације
Повећање информисаности привредних субјеката о могућности образовања радника и ђака у школи	Састанци са директорима и власницима	ДА	Остварени контакти са послодавцима нарочито у одељењима за ДУАЛНО образовање	Славко Ђокић, Зоран Јотић Славица Тотовић	Прво полугодие
Медијско покриће и представљање Конференције	Промовисање Конференције	НЕ	Због пандемије и одлуке Кризног штаба	/	/
Презентовање школе и плана уписа ученицима осмих разреда Основних школа	Телефонски контактирати одговорне особе у ОШ и договорити термин презентације школе;	НЕ	Због пандемије и одлуке Кризног штаба	Зоран Јотић, Снежана Стаматовић	мај 2020.
	Израда маркетиншког материјала - флајери;	Осмишљен и флајери; (САМО ЕЛЕКТРОНСКИ)	Флајери онлајн послати на имејлове ученика у сарадњи са ОС осмака		
Ажурирање и проширење школског сајта	Константно уношење нових информација на сајт;	ДА	Школски сајт; Записник са састанка Тима; Платформа школе;	Сретен Стевановић Зоран Јотић Славица Тотовић	континуирано
Екстерни маркетинг школе	Информисање локалне и шире заједнице о активностима, успесима, правцима развоја и делатностима;	ДА	Записник са састанка Тима; Фотографије; Видео-запис, Прилог на ТВ Пожега;	Директор школе, ОПН; Педагошки колегијум Издавање Снежане Стаматовић на 6. Сајму школских тимова за Каријерно вођење и саветовање	континуирано
				Издавање Славице Тотовић на 6. Састанку локалног дијалога о запошљавању младих у оквиру пројекта DECIDE који реализује ГИЗ	29.10.2020. 9.4.2021.

6.6.7. Извештај о раду тима за заштиту од дискриминације, насиља, занемаривања и злостављања

Основни задатак тима је да осигура безбедне и оптималне услове за несметан боравак и учење ученика у школи и заштиту ученика од свих облика дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања у школи и ван ње.

Циљеви превентивних активности који се спроводе у Техничкој школи :

1. Унапређивање безбедности ученика

- повећање квалитета рада у школи
- дугорочно, стицање вештина неопходних за конструктиван и ненасиљан начин решавања конфликтних ситуација и будућих животних проблема
- измене и допуне школских докумената и правилника

2. Укључивање различитих учесника васпитно-образовног процеса и локалне самоуправе у превенцији и заштити ученика кроз наставне и ваннаставне активности;

3. Обезбеђивање превентивне и заштитне улоге школског спорта и спортских активности ученика.

Руководилац тима:	Снежана Стаматовић
Чланови тима:	– Славица Тотовић – Нада Васиљевић – Снежана Буквић – Снежана Чикарић – Зоран Јотић – Ника Авдић, секретар – Маријана Гордић, родитељ
Број одржаних састанака и датуми одржавања	– 8.9.2020. – 8.10.2020. – 12.11.2020. – 22.12.2020. – 19.3.2021. – 21.5.2021. – 28.6.2021.
Планиране активности	1. Превентивне активности 2. Интервентне активности

Остварене активности:

ПРЕВЕНТИВНЕ АКТИВНОСТИ						
Р. б р.	Реализоване активности које су биле предвиђене годишњим планом рада Стручног већа, Тима/ Секције ...	Време реализације	Носиоци активност и сарадници у раду	Начин рада	Активности које нису реализоване а биле су предвиђене годишњим планом рада	Реализоване активности и које нису биле предвиђене годишњим планом рада
1.	Израда акционог плана Тима Коптирање нових чланова у Тим Измене и допуне школских докумената и правилника;	август 2020.	Тим за заштиту од насиља	Анализа стања у школи, анализа законских процедура, дискусија		
2.	Уградња Програма у ГПР и Школски програм Усклађивање задатака Посебног протокола са Програмом Школа без насиља	август 2020.	Тим за заштиту од насиља	Анализа стања у школи, анализа законских процедура, дискусија		
3.	Упознавање ученика, родитеља и запослених са садржајем Протокола поступања у установи по дојави на насиље, злостављање и занемаривање	11.9.2020. НВ	педагог	презентација на НВ		
4.	Информисање ученика, родитеља и свих запослених о процедурама за пријављивање и поступање у случају сумње или сазнања о свим облицима насиља, злостављања и занемаривања					Презентација националне платформе Чувам те (ученицима, родитеља, наставницима)
5.	Информисање родитеља и ученика о предвиђеним активностима у циљу превенције употребе дрога код ученика	током школске године – ЕсДневник, ЧОС	одељењске старешине	дискусија, материјал у гугл учионици		
6.	Информисање родитеља и ученика првог разреда о пројекту „Школа без насиља“ и правилима	септембар 2020.	одељењске старешине педагог	родитељски састанци ученика 1. Разреда – приликом представљања стручног сарадника		

	наше школе					
7.	Радионица за први разред – „Вредности, правила и реституција“	1.9.2020.	одељењске старешине	дискусија на ЧОСу		
8.	Избор нових чланова у ВТ	септембар 2020.	Педагог, ОС	Педагог је ОС објаснила процес избора ученика и проследила инструменте за рад. ОС су спровеле поступак у одељењима.		
9.	Спровођење активности ВТ	15.10.2020. 18.11.2020.	ментори ВТ	- Радионица за чланове ВТ „Насиље појам и врсте“ - Радионица за чланове ВТ „Метеоаларм“ (последнице поступака у онлајн свету, добре стране, ризици и мере предострожности)		
10.		24.2.2021.		Дан розе мајица - обележавање међународног дана борбе против вршњачког насиља 1. Наставници су своје часове започињали разговором о Дану розе мајица, у уводном делу часа су се бавили значајем толеранције, емпатије, поштовања, комуникације. 2. Вршњачки тим за заштиту од насиља је по свом плану реализовао радионицу „Ту сам ја“ која је за циљ имала подстицање вршњака да пружи подршку једни другима. Следи прилог локалне ТВ станице са одржане радионице. https://youtu.be/k9dbjWNaSyo 3. Продукт са радионице Вршњачког тима је видео запис који су осмислили ученици са својим менторима Снежаном Стаматовић и Надом		

				Васиљевић, у циљу промовисања ненасиља и вршњачке подршке у школи и окружењу. https://youtu.be/zbgVuqhDZpc		
		јануар		Веб-сајтови са информацијама о безбедном коришћењу интернета и дигиталном насиљу-доступни на сајту школе Линкови за пријаву насиља		
11.	Процењивање безбедности у школи – упитник за ученике наставнике и родитеље Тим	на ПК: 15.12.2020. НВ: 23.12.2020.	Тим за заштиту од насиља	спровођење истраживања, обрада резултата, презентовање резултата, доношење мера		
12.					Обележавање 18. октобра европског дана борбе против трговине људима	01.12.2020. Обележавање дана борбе против сиде
13.	Радионице „Конвенција о правима детета - упознавање“ са посебним освртом на електронско насиље	октобар, 10.12.2020.	Тим за заштиту од насиља одељењске старешине	Обележавање Дана људских права - презентација у холу школе - радионице за ученике		
14.	Обележавање 19. новембра Међународног дана борбе против насиља над децом	19. 11.2020.	Тим за заштиту од насиља	презентација у холу школе		10.12.2020. – Обележавање Дана људских права - презентација у холу школе
15.					Радионица за родитеље првог разреда – „Рад са родитељима у области превенције насиља са укљученом родном компонентом»	
16.	Подсећање на школска правила	током школске године –	одељењске старешине	дискусија, материјал у гугл учионици		

		ЕсДневни к, ЧОС				
17.	Организација и подршка УЗМ-подела одговорности и улога, праћење, документација, прилагођавање школских аката и докумената	током школске године, записници и Тима	Чланови тима	анализа, дискусија, мере		
18.					Организација и подршка СЗМ-Сарадња са институцијама локалне самоуправе	
19.	Радионица за ученике у складу са специфичностима одељења	Новембар -	одељењске старешине	Различити облици насиља -реализација радионице на часу одељењских старешина Толеранција - реализација радионице на часу одељењских старешина		
		октобар	одељењске старешине педагог	Перцепција насиља у нашој школи реализација радионице на часу одељењских старешина		
		Јануар	одељењске старешине педагог	- Насиље као проблем генерације - реализација радионице на часу одељењских старешина		
		Фебруар	одељењске старешине педагог	Фебруар – Толеранција и емпатија - реализација радионице на часу одељењских старешина		
20.					Сарадња ученика, наставника и родитеља кроз активности школе СТОП-НАСИЉУ (промоција Тима за ЗНЗЗ, дани школе, утакмица наставници-ученици-родитељи) – због пандемије	
21.	Пројекције филмова „Сестре“, „Тагована“, „Посматрачи“...	01.4.2021. 8.4.2021.	Вршњачки тим	гледање филма, анализа, дискусија, закључци		

	Упознавање ученика са корисним сајтовима „Не жури“; „Ти одлучи“					
22.					Евалуација програма – излазно истраживање	

ИНТЕРВЕНТНЕ АКТИВНОСТИ

Р. б Р.	Реализоване активности које су биле предвиђене годишњим планом рада Стручног већа, Тима/ Секције ...	Време реализације	Носиоци активност и и сарадници у раду	Начин рада	Активности које нису реализоване а биле су предвиђене годишњим планом рада	Реализоване активности и које нису биле предвиђене годишњим планом рада
1.	Усклађена и доследна примена утврђених поступака и процедура у ситуацијама када се открије насиље	током школске године	сви запослени	документација		
2.	Континуирано евидентирање случајева насиља	током школске године	педагог	документација		
3.	Проверавање сумње или откривање насиља, злостављања и занемаривања	током школске године	Тим за заштиту од насиља	документација		
4.	Заустављање насиља и злостављања и смиривање учесника	10.5.2021.	помоћник директора	1 случај		
5.	Обавештавање родитеља и предузимање хитних акција по потреби	10.5.2021.	педагог	1 случај		
6.	Консултације у установи	током школске године	Тим за заштиту од насиља	документација		
7.	Предузимање мера и активности - израда плана заштите (за ученике који су вршили насиље, за ученике који су били изложени насилном понашању вршњака, оснаживање деце која су посматрачи насиља за конструктивно реаговање, подршка			У случају физичког насиља које се догодило 10.5.2021. обављена је сарадња са МУПом и индивидуални рад са ученицима. Није рађено на плановима заштите јер су у сукобу учествовали ученици завршних разреда и школске активности су им биле завршене.		

	ученицима који трпе насиље, рад са родитељима) - сарадња са надлежним органима, организацијама, службама, МПНТР, медијима (директор)				
8.	Праћење ефеката предузетих мера			у току школске 2020/21. године због реализације наставе у доба пандемије праћење ефеката предузетих мера било је отежано. Праћење је вршено кроз анализу на састанцима Тима: реализација активности, број евидентираних случајева насиља, праћење видео записа на друштвеним мрежама...	

6.6.8. Извештај о раду вршњачког тима за заштиту од дискриминације, насиља, занемаривања и злостављања



У школи се од школске 2014/2015. године реализује програм УНИЦЕФ-а „Школа без насиља – ка сигурном и подстицајном окружењу за децу“. У оквиру овог програма развио се и Вршњачки тим који доприноси обезбеђивању оптималних и безбедних услова за несметан боравак и учење ученика у школи и заштиту од свих облика дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања у школи и ван ње.

Због боље превенције и заштите од насиља Вршњачки тим сарађује са здравственим и социјалним службама, полицијом, школском управом и службама локалне заједнице, као и са невладиним организацијама које пружају пуну сарадњу школи и помажу реализацију многих активности.

Ментори Вршњачког тима су педагог Снежана Станковић и наставник историје Нада Васиљевић.

РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ:

Септембар - Избор ученика за вршњачки тим

Октобар - Перцепција насиља у нашој школи – реализација радионице на часу одељењских старешина

1.10.2020. - Обележавање дана борбе против сиде – презентација у холу школе

15.10.2020. - Радионица за чланове ВТ „Насиље појам и врсте“ – ментори ВТ

16.11.2020. - Обележавање дана толеранције – презентација у холу школе

18.11.2020. - Радионица за чланове ВТ „Метеоаларм“ (последике поступака у онлајн свету, добре стране, ризици и мере предострожности) - ментори ВТ

19. 11.2020. – Обележавање међународног дана борбе против насиља нада децом презентација у холу школе

Новембар - Различити облици насиља - реализација радионице на часу одељењских старешина

16. новембар – Дан толеранције - реализација радионице на часу одељењских старешина

10.12.2020. – Обележавање Дана људских права - презентација у холу школе

Јануар - Насиље као проблем генерације - реализација радионице на часу одељењских старешина

Фебруар – Толеранција и емпатија - реализација радионице на часу одељењских старешина

24.2.2021. Дан розе мајица - обележавање међународног дана борбе против вршњачког насиља

1. Наставници су своје часове започињали разговором о Дану розе мајица, у уводном делу часа су се бавили значајем толеранције, емпатије, поштовања, комуникације.

2. Вршњачки тим за заштиту од насиља је по свом плану реализовао радионицу „Ту сам ја“ која је за циљ имала подстицање вршњака да пружи подршку једни другима. Следи прилог локалне ТВ станице са одржане радионице.

<https://youtu.be/k9dbjWNaSyo>

3. Продукт са радионице Вршњачког тима је видео запис који су осмислили ученици са својим менторима Снежаном Стаматовић и Надом Васиљевић, у циљу промовисања ненасиља и вршњачке подршке у школи и окружењу.

<https://youtu.be/zbgVuqhDZpc>

Март - Презентација националне платформе **Чувам те** (ученицима и наставницима)

Ученици су обавештени да је са радом почела Национална платформа „Чувам те“, која представља прву националну платформу за превенцију и заштиту од насиља у школама у Србији. На Националној платформи „Чувам те“ налазе се и сегменти које се односе на информисање и едукацију. У оквиру сегмента информисања могу се пронаћи информације о облицима насиља, препознавању и поступању у случајевима насиља, злостављања и занемаривања у складу са званичним процедурама надлежних ресора. На платформи ће се континуирано објављивати едукативни материјали из области превенције и заштите од насиља, које ће припремати сарадници надлежних министарстава.

Националној платформи „Чувам те“ можете приступити на домену: **cuvamte.gov.rs**.

Чланови ВТ су припремили информације за сајт школе:

Веб-сајтови са информацијама о безбедном коришћењу интернета и дигиталном насиљу

1. Кликни безбедно: <http://kliknibezbedno.rs/sr/naslovna.1.1.html>
2. Нет Патрола: <http://www.netpatrola.rs/>
3. Сурфуј безбедно: <http://surfujbezbedno.com/>
4. Паметна деца на интернету: <http://www.pametanklik.rs/>
5. Сигурност деце на интернету: <http://www.cnzd.org/site2/>
6. Центар за безбеднији интернет: <http://csi.hr/aplikacija/>
7. Медији у породици – савјети за родитеље (публикација): http://csi.hr/wp-content/uploads/2015/07/Mediji_u_porodici.pdf
8. Техничке мере заштите на интернету: <http://www.informacija.rs/Clanci/>
9. Шта је данас било у школи - приручник за родитеље: http://www.unicef.rs/files/Prirucnik_za_roditelje_Skola_bez_nasilja.pdf
10. Безбедност на интернету: <http://www.domen.rs/bezbednost-na-internetu/>

Линкови за пријаву насиља:

1. Instagram - <https://help.instagram.com/165828726894770/>
2. Snapchat - <https://support.snapchat.com/ca/abuse>
3. Twitter - <https://support.snapchat.com/ca/abuse>
4. Youtube - <http://www.childnet.com/resources/how-to-make-a-report/Facebook/>
5. Google + - <https://support.google.com/plus/answer/1253377?hl=sr>
6. Odeljenje za borbu protiv visokotehnološkog kriminala Ministarstva unutrašnjih poslova Republike Srbije: <http://www.mup.gov.rs/cms>
7. lat/saveti.nsf/saveti-zastitimo-decu-od-pedofilije-na-Internetu mejl: malito:childprotection@mup.gov.rs
8. Više javno tužilaštvo u Beogradu, posebno odeljenje za borbu protiv visokotehnološkog kriminala: <http://www.besplatnapravnapomoc.rs/adresar-osnovnih-javnih-tuzilastava/>
9. Net patrola - elektronski mehanizam za anonimnu prijavu nasilnih sadržaja na internetu: <http://www.netpatrola.rs/sr/prijavite-nelegalni/sadrzaj.1.89.html>
10. Trauma centar - pruža usluge psihološke podrške deci koja su doživela seksualno zlostavljanje, kao i članovina njihovih porodica: <http://www.incesttraumacentar.org.rs/> mejl: itcentar@eunet.rs

7. ИНДИВИДУАЛНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ НАСТАВНИКА

У току школске 2020/2021. велика пажња посвећена је планирању и програмирању наставе. Наставници су редовно извршавали своје обавезе. Своје индивидуалне планове и програме предавали су у електронској форми, јер су сви прошли кроз информатичку обуку. Настава се одвијала комбиновано због неповољне епидемиолошке ситуације. И у овој ситуацији наставници, стручни сарадници и руководство школе су показали професионалност.

7.1. Извештај о раду одељењских старешина

Годишњим програмом рада планиран је и рад одељењских старешина. Једна од најважнијих и најодговорнијих дужности наставника поред извођења наставног рада, јесте вршење функције одељењског старешина. Одељењски старешина има дужност да што успешније води одељење, сарађује са предметним наставницима и стручним сарадницима, заказује и води седнице одељењских већа, води педагошку документацију, брине о ученицима и њиховом развоју, сарађује са родитељима ученика, као и да обавља све текуће послове везане за успешно образовање и васпитање ученика.

Сваки одељењски старешина је направио свој програм рада и унео оне садржаје који одговарају образовном профилима и саставу одељења. Током прегледа Књига евиденције образовно васпитног рада је констатовано да су одељењске старешине реализовале план рада одељењских старешина.

Садржај рада	реализација
Упознавање ученика са организацијом школе, подручјима рада и образовним профилима	У потпуности/ књиге евиденције образовно васпитног рада/ записник ученичког парламента/ Извештај о раду ОС/ Извештај о раду Тима за заштиту од насиља/ Извештај о раду Тима за КВиС
Упознавање ученика са правилима понашања ученика, запослених и родитеља ученика.	
Информисање родитеља о могућности организовања родитељских састанака због присуства употребе дрога или ризичног обрасца понашања	
Адаптација ученика на живот у школи. Укључивање ученика у школске активности.	
Организација одељењског колектива. Набавка уџбеника. Организација допунске и додатне наставе	
Сусрет родитеља, наставника и ученика. Договор о узајамним очекивањима, потребама изахтевима. Изграђивање јединствених ставова породице и школе о васпитању ученика.	
Изграђивање свести о припадању школи и идентитету школе.	
Спровођење анкете о социјалном статусу ученика.	
Промоција Конвенције о правима детета	
Методе и технике учења	
Комуникација – појам, типови и узроци неспоразума	
Конфликти – конструктивно решавање конфликта	
Снимање односа у групи – социометријски упитник	
Технике учења;	
Креирање климе у одељењу – примена различитих метода кроз радионице	
Акција: „Ученик у улози професора“	
Анализа успеха ученика на првом класификационом периоду	
Родитељски састанак – Комуникација родитеља и деце	
Превенција употреба дрога – вештина одупирања социјалном притиску – радионица	
Чиниоци успешног учења, програм „учење учења“, расподељено и усиљено учење, психолошки значај уредног слушања излагања и записивања. Значај формирања радних навика. Како учити, методе успешног учења	
Специфичности у савлађивању градива из појединачних предмета	
Насиље као проблем генерације; Решавање проблема на нивоу понашања: неуважавање норми понашања у школи, оштећење имовине, некоректан однос према себи, другима;	
Интензивна сарадња са педагогом и директором школе ради подстицања активности саваровитим ученицима као и брига о ученицима који теже прате наставу	

Родитељски састанак – Улога родитеља у формирању здравих животних стилова
„Моја школа – школа без насиља“ — реализација радионице
Недисциплина на часу; Изостајање ученика
Проблеми у настави. Проблеми у савлађивању појединих предмета. Учесће ученика на допунској настави. Узроци и последице изостајања са наставе. Оптерећеност ученика.
Разговор о учешћу ученика у хуманитарним акцијама
Насиље – физичко, емоционално, сексуално, електронско – предавање
Болести зависности – алкохолизам, пушење, наркоманија– радионице
Анализа учешћа ученика у ваннаставним активностима
Проблеми везани за успешно праћење наставе
Родитељски састанак – Колико познајемо једни друге
Мотивација као битан услов за постизање бољег успеха у школи Организовање помоћу ученика који показују слабије резултате
Спорт и здравље. Унапређивање здравља. “Буди срећан— буди здрав”
Анализа успеха ученика на другом класификационом периоду
Анализа рада одељењске заједнице. Организовање заједничког излета и сл.
Критички однос према вредностима израженим у мас-медијима и окружењу.
Анализа рада одеље. Заједнице. „Да ли је разредни старешина испунио очекивања“?-анкета
Обележавање значајних датума

7.2. Реализација програма рада секција

Велики број секција у школи није радио због неповољне епидемиолошке ситуације и примењеног модела наставе на даљину.

Секција	Задужени наставник	Годишњи фонд часова	
		планирано	реализовано
Рецитаторска	Миловановић Нада	30	
Новинарско, литерарна	Драшкић Јована	45	
Драмска	Драгићевић Ана, Филиповић Бисерка	45	
Музичка	Стефановић Србољуб	30	
Ликовна	Гордић Александра	20	
Туристичка	Полић Марија	30	
Интернет	Стевановић Сретен, Вучковић Слађана	30	
Предузетништво	Дрндаревић Даница	30	
Кошаркашка	Тановић Петар	30	
Одбојкашка	Милчановић Ана	30	
Рукометна	Стефановић Србољуб	30	
Фудбалска	Стефановић Србољуб	30	
Планинарско-бициклистичка	Смиљанић Тони, Милчановић Ана	60	
Еколошка	Миросавић Јелица, Јотић Зоран	30	10
Нове технологије	Авдић Емир, Поповић Милан	30	
УКУПНО ЧАСОВА:		500	10

7.2.1. Извештај о раду секције за нове технологије

Руководиоци секције:	Милан Поповић и Емир Авдић
Чланови секције:	Милан Поповић, Емир Авдић Ученици : Вељко Матовић, Вељко Гавриловић, Павле Аћимовић, Лука Јовановић, Богољуб Стишовић, Сергеј Авдић, Огњен Голубовић, Душан Мићић, Мићо Тошић, Марко Нешић, Андријана Јанковић, Алекса Ђорђевић, Ненад Боловић
Број одржаних састанака и датуми одржавања	Одржано је 9 састанака: 14.9.2020. 5.10.2020. 9.11.2020. 18.01.2021. 8.02.2021. 1.3.2021. 26.4.2021. 10.5.2021. 14.6.2021.
Планиране активности	- Одабир ученика за секцију - Доношење плана рада - Планирање израде модела и макета у чијој основи ће бити примењене нове технологије а које ће се касније користити као учила у настави. - Израда идејног нацрта - Израда радног нацрта макета и модела чијој изради треба приступити, - Планирање потребног материјала - Набавка потребног материјала - Почетак радова на конструкцији планираних модела и макета - Радови на хардверским решењима за планиране моделе и макете - Радови на хардверским решењима за планиране моделе и макете

	- Радови на софтверским решењима за планиране моделе и макете - Радови на софтверским решењима за планиране моделе и макете - Завршни радови, - Представљање резултата - Приказивање готових модела и макета - Самоевалуација
--	--

Остварене активности:

Р.бр.	Реализоване активности које су биле предвиђене годишњим планом рада Секције	Време реализације	Носиоци активности и сарадници у раду	Начин рада	Активности које нису реализоване а биле су предвиђене годишњим планом рада	Реализоване активности које нису биле предвиђене годишњим планом рада
1.	Финализација, испитивање и пуштање модела лифта у рад као и модела паркинга управљаног ПЛЦ-ом, што је остало из претходне школске године.	Септембар и октобар 2020.	Милан Поповић, Емир Авдић, ученици	Састанак, дискусија, Практичан рад	-	-
2.	Учешће на онлајн изложби INOVA у Загребу на којој смо освојили златне медаље.	Новембар 2020	Милан Поповић, и Емир Авдић	Онлајн изложба	-	-
3.	Одабрани су ученици за секцију и донет је план рада. У раду секције ангажовани су ученици из одељења III и IV1.	Новембар 2020	Милан Поповић, Емир Авдић, ученици	Онлајн комуникација	-	-
4.	Планирана је израда модела пружног прелаза и робота на бази ардуино платформе који ће се касније користити као учило у настави.	Децембар 2020	Милан Поповић, и Емир Авдић	Онлајн комуникација	-	-
5.	Израђен је идејни а након тога и радни нацрт	Фебруар 2021.	Милан Поповић, и Емир Авдић	Планирање	-	-
6.	Извршено је планирање и набавка потребног материјала	Март 2021.	Милан Поповић, и Емир Авдић	Планирање	-	-
7.	Урађена је конструкција механичких и електричних делова за оба модела, Повезана је сва електрична опрема,	Април 2021.	Милан Поповић, и Емир Авдић	Практичан рад	-	-
8.	Израђен је програм за управљање коришћењем ПЛЦ-контролера и ардуино платформе. Са завршеним моделима смо као гости наступали на изложби INOVA у Загребу 29. маја 2021. на којој смо за оба модела освојили златне медаље.	Мај 2021.	Милан Поповић, и Емир Авдић	Практичан рад, учешће на изложби	-	-

9.	Извршена је самоевалуација рада па је одлучено да секција настави са радом и у наредном периоду јер се показало да смо ранијим залагањем и радом постигли изванредне резултате на међународном нивоу.	Јун 2021.	Милан Поповић, Емир Авдић, ученици	Састанак, Анализирање и планирање	-	-
----	---	-----------	------------------------------------	-----------------------------------	---	---

7.2.2. Извештај о раду драмске секције 2020/2021.

Секција није радила

7.2.3. Извештај о раду музичко сценске секције

Секција није радила

7.2.4. Извештај о раду еколошке секције

Руководиоци секције:	Јелица Миросавић и Зоран Јотић
Чланови секције:	Јелица Миросавић, Зоран Јотић Ученици: Филип Јанковић, Душан Томић, Бојан Турунчић, Урош Ђукић, Лука Ђедовић, Марко Ковачевић, Вучко Васиљевић, Сара Ђедовић, Јана Спасојевић, Иван Вранешевић, Лазар Јовановић, Драган Кабаница, Душан Ракић, Живан Андрић, Лука Бошковић, Стефан Јордовић, Јован Бонцулић, Миленко Нешовић, Драгомир Ковачевић, Владан Ђурић, Емил Николић, Сандра Секулић, Анастасија Каримановић
Број одржаних састанака и датуми одржавања	Одржана су 2 састанака:

	9.2.2021. 10.2.2021.
Планиране активности	- Пријављивање ученика за акцију чишћења - Реализација еколошке акције

Остварене активности:

Р.бр.	Реализоване активности које су биле предвиђене годишњим планом рада Секције	Време реализације	Носиоци активности и сарадници у раду	Начин рада	Активности које нису реализоване а биле су предвиђене годишњим планом рада	Реализоване активности које нису биле предвиђене годишњим планом рада
1.	Припрема за еколошку акцију - пријављивање ученика	9.02.2021.	Бисерка Филиповић, Зоран Јотић и Јелица Миросавић	Планирање	-	-
2.	Еколошка акција Техничке школе у сарадњи са компанијом INMOLD - прикупљање и селекција чврстог отпада	10.02.2021.	Јелица, Миросавић, Зоран Јотић, Драган Вујовић, ученици стипендисти и запослени у компанији INMOLD	Практичан рад	-	-

7.2.5. Извештај о раду ликовне секције

Секција није радила

7.2.6. Извештај о раду новинарске секције

Чланови Новинарске секције су у 2020/2021. издали нови број школског часописа који је изашао на Савиндан 2021.године.

7.2.7. Извештај о раду предузетничке секције

Руководилац секције:	– Даница Дрндаревић
Чланови секције:	/
Број одржаних састанака и датуми одржавања	Није одржан ни један састанак због епидемиолошке ситуације
Планиране активности	Упознавање ученика са организацијом Достигнућа младих и њиховим програмима Развијање пословних идеја Бизнис план, сврха и структура Маркетинг план и елементи маркетинг микса SWOT анализа Припрема за такмичење „Пословни изазов“ Такмичење „Пословни изазов“ и Чачку Анализа бизнис теме задате на такмичењу Регистрација и пријављивање ученика за такмичење ученичких компанија Попуњавање одлуке о оснивању ученичке компаније Састављање извештаја о раду ученичкој компанији Слање извештаја о раду ученичке компаније

Остварене активности:

Р. бр.	Реализоване активности које су биле предвиђене годишњим планом рада Стручног већа, Тима/ Секције ...	Време реализације	Носиоци активности и сарадници у раду	Начин рада	Активности које нису реализоване а биле су предвиђене годишњим планом рада	Реализоване активности које нису биле предвиђене годишњим планом рада
1.	Упознавање ученика са организацијом Достигнућа младих и њиховим програмима				Планиране активности нису реализоване због епидемиолошке ситуације	
2.	Развијање пословних идеја					
3.	Бизнис план, сврха и структура					

4.	Маркетинг план и елементи маркетинг микса				Планиране активности нису реализоване због епидемиолошке ситуације	
5.	SWOT анализа					
6.	Припрема за такмичење „Пословни изазов“					
7.	Такмичење „Пословни изазов“ и Чачку					
8.	Анализа бизнис теме задате на такмичењу					
9.	Регистрација и пријављивање ученика за такмичење ученичких компанија					
10.	Попуњавање одлуке о оснивању ученичке компаније					
11.	Састављање извештаја о раду ученичкој компанији					
12.	Слање извештаја о раду ученичке компаније					

7.2.8. Извештај о раду туристичке секције

Секција није радила

7.2.9. Извештај о раду спортских секција

Руководиоци секција:	Кошаркашка – Петар Тановић Одбојкашка – Ана Милчановић Рукометна – Србољуб Стефановић Фудбалска – Србољуб Стефановић Планинарско-бициклическа Ана Милчановић и Тони Смиљанић
Чланови секције:	Ана Милчановић, Петар Тановић, Србољуб Стефановић Ученици школе
Број одржаних састанака и датуми одржавања	– Одржана су 2 састанка 12.10.2020. 18.5.2021.
Планиране активности	Такмичење у одбојци, Такмичење у кошарци, Такмичење у стоном тенису, Такмичење у кросу, Такмичење у стрељаштву, Такмичење у фудбалу, Планинарење

Остварене активности:

(велики део такмичења није одржан због ковида 19)

Р. бр.	Реализоване активности које су биле предвиђене годишњим планом рада Стручног већа, Тима/ Секције ...	Време реализације	Носиоци активности и сарадници у раду	Начин рада	Активности које нису реализоване а биле су предвиђене годишњим планом рада	Реализоване активности које нису биле предвиђене годишњим планом рада
1.	Окружно такмичење у одбојци Пријепоље (освојено треће место)	20.5.2021.	Ана Милчановић Петар Тановић, Србо Стефановић	Вођа екипе на такмичење		

2.	Стони тенис окружно такмичење (освојено друго место - Пожега)	16.10.2020.	Ана Милчановић Петар Тановић, Србо Стефановић	Организова ње такмичења		
3.	Стони тенис међуокружно такмичење (освојено прво место - Ариље)	18.10.2020.	Ана Милчановић Петар Тановић, Србо Стефановић	Вођење на такмичење		
4.	Стрељаштво окружно такмичење (освојено друго место - Пожега)	13.10.2020.	Ана Милчановић Петар Тановић, Србо Стефановић	Вођење на такмичење		
5.	Планинарење - Овчар Бања	24.10.2020.	Ана Милчановић	Вођење и организова ње такмичења		

7.3. Извештај о раду ученичког парламента

Ученички парламент представља једну формалну и закониту институцију, где ученици заједничким доношењем одлука могу да покушају да се изборе за своја права, да школу начине пријатнијим местом за боравак, да својим радом, трудом и идејама покушају да промене нешто што би ишло у корист свим ученицима наше школе.

Парламент чине по два представника из сваког одељења од првог до четвртог разреда. Парламент се бира сваке школске године и има председника. Представници не морају нужно да буду председник и секретар одељења, већ то може да буде сваки ученик за кога одељење сматра да ће најбоље бранити њихове идеје, мишљења и жеље.

Састанку Парламента могу да присуствују и ученици који нису представници својих одељења. Наравно, они ће за разлику од представника сами морати да правдају код свог разредног старешине уколико нису били на часу због своје жеље да присуствују састанку.

Руководилац	Бисерка Филиповић
Чланови:	Председник ученичког парламента: Марко Нешић Заменик председника: Ана Кабаница Лука Шуљагић Иван Кораћ Кристина Јовановић Тамара Тешић Богдан Аврамовић Богдан Симеуновић Милица Шуљагић Драгослав Шојић Урош Ђукић Вељко Кошанин Драган Станић Ђорђе Међедовић Ања Гордић Теодора Ђурић Филип Вуковић Лука Тодоровић Милица Ружић Маријана Станојевић Сара Јанковић Нена Ковачевић Борис Јованчић Михаило Перовић Вања Ђокић Данка Дрндаревић Ђорђе Крсмановић Душан Ракић Марија Стојковић Ђурђа Јанковић Јана Јовановић Ненад Боловић Магдалена Кулизић Коста Пјановић Сања Боловић Надежда Јанковић Емил Николић Сандра Секулић
Број одржаних састанака и датуми одржавања	Одржано је седам састанака (непосредно и путем гугл учионице) 7.9.2020, 5.10.2020, 3.11.2020, 14.12.2021, 18.3.2021, 15.3.2021, 25.5.2021.

Планиране активности

1. Верификација мандата чланова Ученичког парламента
2. Избор председника, секретара и записничара Ученичког парламента
3. Усвајање правилника о раду Ученичког парламента
4. Спровођење акција за унапређење школског живота
5. Организација акције "Ученици у улози наставника"
6. Учесће у хуманитарним акцијама
7. Организовање трибина, јавних часова, културних манифестација
8. Организовање излета и спортских манифестација
9. Акција доприноса развоја локалне заједнице
10. Давање предлога стручним органима школе о неким значајним питањима за рад школе
11. Разматрање односа и сарадње ученика и наставника и стручних сарадника
12. Сарадња са Тимом за инклузивно образовање
13. Сарадња са Ученичким парламентима из других школа
14. Спровођење активности у циљу превенције дрога код ученика
15. Сарадња са Вршњачким тимом за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања

Остварене активности:

	Реализоване активности које су биле предвиђене годишњим планом рада Стручног већа, Тима/ Секције ...	Време реализације	Носиоци активност и сарадници у раду	Начин рада	Активност и које нису реализоване а биле су предвиђене годишњим планом рада	Реализоване активности које нису биле предвиђене годишњим планом рада
1.	-Верификација мандата чланова Ученичког парламента -Избор председника, секретара и записничара Ученичког парламента -Усвајање правилника о раду Ученичког парламента	септембар	Чланови парламента	Састанак, дискусија, договор		
2.	Спровођење акција за унапређење школског живота	Током школске године	Чланови парламента, педагог	Састанак, договор, организовање акција		
3.	Организација акције "Ученици у улози наставника"	Новембар 2020.	Наставници, педагог, директор, ученици трећег и четвртог разреда	Састанак, одржани часови, анализа часова		

4.	Учешће у хуманитарним акцијама	Током школске године	Директор, наставници, ученици	Прикупљени новац је уплаћен на рачун фондације <i>Буди хуман</i> (61.470,00 дин.)		
5.					- Организовање трибина, јавних часова, културних манифестација - Организовање излета и спортских манифестација - Сарадња са Тимом за инклузивно образовање	
6.	Акција доприноса развоја локалне заједнице	10.2.2021.	Ученички парламент, Еколошка секција, Инмолд	Договор, акција чишћење града и ширење еколошке свести		
7.	Давање предлога стручним органима школе о неким значајним питањима за рад школе	Током године	Председник и заменик парламента, стручни органи школе	Састанци стручних органа, дискусија		
8.	Разматрање односа и сарадње ученика и наставника и стручних сарадника	Током године	Председник и заменик парламента, педагог	Састанци, анализа, дискусија		
9.	Сарадња са Ученичким парламентима из других школа	Март 2021.	Парламенти свих средњих школа из Пожеге, НВО Форца	Састанци, договор, покретање Омладинске радио акције ОРА		

10.	Спровођење активности у циљу превенције дрога код ученика	током школске године	одељењске старешине, педагог, директор школе, Тим одељењских старешина	припремљени материјали-педагог		
11.	Сарадња са Вршњачким тимом за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	Током школске године	Чланови ВТ и Парламента	Сатанци, договор		

7.4. Извештај о раду Ученичке задруге

Ученичка задруга није формирана. Секретар, Ника Авдић и шеф књиговодства, Бранка Вучковић су прошле обуку о оснивању ученичке задруге, али је због компликованих процедура одложен почетак рада задруге.

7.5. Извештај о екскурзијама ученика

Због неповољних епидемиолошких услова екскурзија ученика у протеклој шк. години није изведена.

8. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПОСЕБНИХ ПЛАНОВА И ПРОГРАМА ОБРАЗОВНО ВАСПИТНОГ РАДА

8.1. Извештај о реализацији програма унапређивања образовно васпитног рада

Назив активности	облик активности	носилац	време реализације	докази
Планирање и програмирање васпитног рада и вредновање остварених резултата	израда годишњег програма	педагог	септембар	ГПР, записници са седница НВ
Учешће ученика и родитеља у изради правила понашања ученика	одељењска заједница седнице СР	одељењски старешина; СР	септембар	Књига евиденције ОВ рада, записници са ЧОС
Вредновање рада свих наставника, стручних сарадника и директора од стране ученика	Анкетирање ученика, анализа и презентација резултата, доношење мера на основу анализираних резултата, праћење ефеката примењених мера	педагог, директор	април – јун 2021.	Извештај о вредновању рада директора, стручних сарадника и директора од стране ученика, записници НВ, евиденција рада директора
Развијање и неговање хуманог односа према болесним људима	Акције давалаштва крви	Активиста Црвеног крста	током године	Није реализовано због неповољних епидемиолошких услова
Здравствене потребе, стања и здравствена заштита	систематски прегледи чланова колектива	Руководство школе, здравствени радници	10.4.2021.	систематски преглед за запослене;
Здравствене потребе, стања и здравствена заштита	стоматолошки прегледи ученика	одељенски старешина стоматолог	током школске године	стоматолог (родитељ нашег ученика) је у просторијама школе обавила систематске стоматолошке прегледе за ученике
Адолесцентско сексуално и репродуктивно здравље	Предавања, разговори	стручњаци за дате теме	током године	Записници са ЧОСа
Превенција употребе дрога код ученика	Предавања, радионице, трибине, родитељски састанци	Наставници, стручни сарадници, родитељи, ученици	током године	Записници са ЧОСа
Култура дујалога, флексибилност у опхођењу	Час одељењског старешине	разредни старешина	новембар	Записници са ЧОСа

Развијање и неговање културних и радних навика	Час одељењског старешине	разредни старешина	током године	Записници са ЧОСа
Поремећаји исхране	Предавања, разговори	стручњаци за дате теме	током године	Није реализовано због неповољних епидемиолошких услова
Болести зависности	радионице	стручно лице	током године	Записници са родитељских састанака и ЧОС
Вршњачки тим за заштиту од насиља, злостављања и занемаривања	радионице	Тим за ЗН Н. Васиљевић С.Стаматовић	током године	Није реализовано због неповољних епидемиолошких услова
Вршњачки тим за КВИС	Радионице, акције	Тим за КВИС	током године	Није реализовано због неповољних епидемиолошких услова
Тим волонтера ТШ	Радионице, акције	Тим за КВИС Србољуб Стефановић	током године	Није реализовано због неповољних епидемиолошких услова
Тим за културну делатност школе	Музичко сценски наступи, књижевне вечери...	Тим	током године	Извештај директора са прославе шк. славе Савиндана
Едукација – промоција хуманитарних вредности	Презентације, предавања, радионице	Активисти Црвеног крста	Током године	Није реализовано због неповољних епидемиолошких услова

8.2. Извештај о раду тима за подршку ученицима из осетљивих група и прилагођавање школском животу

Чланови тима за подршку ученицима из осетљивих група и прилагођавање школском животу

Танасковић Славица – руководилац тима

Спасојевић Душица

Петровић Зора

Ивановић Ана

Полић Марија

време реализације	активности, теме, садржаји	начин реализације	носиоци реализације	Докази о реализацији
август	Израда акционог плана за 2020/2021. годину и подела активности	Састанак тима	Чланови тима, управа школе	ГПР, записници са састанка тима
септембар	Заједнички родитељски састанак/ директор, родитељи, чланови одељењских већа Организација рада у епидемиолошким условима	штампани позиви родитељима, одржавање родитељских састанака	Директор, одељењске старешине, предметни наставници, Чланови тима	Записници са седница ОВ
	Упознавање ученика првог разреда са правилима понашања и доношење заједничких правила	ЧОС	Одељењске старешине	
	Помоћ ученицима при набавци половних уџбеника	испитивање потреба ученика, прикупљање и дистрибуција уџбеника	Чланови тима	
	Прилагођавање простора ученицима са сметњама у развоју	Упућивање на распоред часова, просторија, пружање помоћи у просторном сналажењу, испитивање потреба, прилагођен распоред	Директор, Чланови тима, одељењске старешине, предметни наставници	
	Анкетирање ученика ради формирања школских секција	Израда упитника за ученике; Анализа података; Формирање секција Унос у ГПР	Педагошко психолошка служба	
	Упознавање са службама и секцијама које постоје у школи	Презентовање информација на заједничком родитељском састанку, на ЧОС, огласна табла	Чланови тима, одељењске старешине	

	Идентификовање специфичних потреба ученика	посматрање, интервјуи, разговори на ОБ	наставници, одељењске старешине, педагог	
октобар	Укључивање нових ученика у ваннаставне активности ради бољег уклапања у окружење	мотивисање ученика за учешће у активностима; јачање међуљудских односа на ЧОС	Чланови тима и руководиоци секција	
	Политика КВиС-а на тему запошљивости младих из осетљивих група	У сарадњи са ЛЗ организовати обуке и запослити младе из осетљивих група	Чланови тима за подршку ученицима из осетљивих група и тима за КВиС	
током школске године	Мотивација родитеља да се укључе у школски живот и помогну у превазилажењу проблема везаних за прилагођавање ученика новој средини	Реализација акција у сарадњи ученика, родитеља и наставника	Чланови тима, одељењска већа	
фебруар	Анализа рада тима у претходном периоду и договор о активностима у наредном периоду	Састанак тима	Чланови тима, Управа школе	
током школске године	Сарадња са тимом за подршку ученичком парламенту, са тимом за борбу против насиља, Тимом за инклузију	Састанак тимова, реализација активности	Чланови тима	
јун, јул	Анализа реализације плана тима за ову школску годину – припрема извештаја	Састанак тима	Чланови тима, Управа школе	

8.3. Извештај о раду Тима за каријерно вођење и саветовање

Тим за каријерно вођење и саветовање оспособљава ученике да преузму одговорност за сопствену будућност и да стекну додатна знања о себи и својим способностима и могућностима. Дајемо информације о променама на тржишту рада, о захтевима одређених професија и врстама образовања које до њих доводе, о знању и видовима образовања и могућностима у каријери, упознавању са светом.

У складу са планираним активностима, а имајући у виду настале услове због епидемиолошке ситуације, задаци Тима за каријерно вођење и саветовање су остварени на нивоу који је био остварив до прекида редовне наставе. Део плана је одрађен онлајн и то у делу контаката факултета и потенцијалних студената наших матураната.

У наредној табели су дате све реализоване активности као и оне које нису.

Руководилац Тима за КВиС :	– Зоран Јотић
Чланови Тима :	- Славко Ђокић - Снежана Стаматовић - Славица Тотовић - Снежана Буквић - Драгана Ивановић - Томислав Милетић –социјални партнер
Број одржаних састанака и датуми одржавања	- 7. 9. 2020. - 12. 10. 2020. - 18. 02. 2021. онлајн - 22. 4. 2021. - 21. 6. 2021. онлајн
Планиране активности	Каријерно информисање 1. Израда и усвајање годишњег плана рада Тима за каријерно вођење и саветовање 2. Разговор са ученицима првих разреда на тему <i>Како видим себе у изабраном занимању</i> 3. Пружање информација о свету рада и образовања и потребама тржишта рада кроз дистрибуцију штампаног и електронског материјала 4. Организација представљања свих послодаваца ученицима за учење кроз рад 5. Сачињавање Листе распоређивања ученика код послодаваца 6. Сачињавање Записника о распоређивању ученика код послодаваца 7. Организовање посета матураната Техничке школе високошколским установама 8. Упитник за матуранте (3. и 4. година) : Шта даље, има

ли дилема, који су факултети најинтересантнији за матуранте?

9. Реални сусрети са светом рада
10. Посете ученика Основних школа Техничкој школи
11. Практична настава ученика у фирмама –
(континуирано праћење извршавања радних задатака, задовољства и мотивације ученика и социјалних партнера)

Каријерно саветовање

1. Тестирање ученика ТПИ (тест професионалних интересовања и презентовање резултата ученицима)
2. Информисање и саветовање у каријерном инфо кутку
3. Унапређивање запошљивости младих и јачање конкурентности компанија на Западном Балкану
4. Предавање за ученике завршних разреда (НСЗ)

Повезивање са пословном заједницом

1. Одржавање сарадње са свим релевантним партнерима у локалној заједници у области КВиС-а
2. Програм –Сенка на послу (Job shadowing)
3. Сусрети у школи или на радном месту са експертима- различитим стручњацима (бившим успешним ученицима школе, родитељима ученика, представницима занимања...)

Образовање о каријери

1. Обуке за наставнике школе на тему КВиС – а
2. Одржавање радионица Вршњачког тима за КВиС
3. Прикупљање података о успешности ученика приликом уписа на факултете и број запослених после завршене школе
4. Извештај о раду тима за КВиС

Остварене активности:

Р. бр.	Реализоване активности које су биле предвиђене годишњим планом рада Стручног већа	Време реализације	Носиоци активности и сарадници у раду	Начин рада	Активности које нису реализоване а биле су предвиђене годишњим планом рада	Реализоване активности које нису биле предвиђене годишњим планом рада
Каријерно информисање						
1.	Конституисање тима за КВиС Израда и усвајање годишњег плана рада <i>Тима за каријерно вођење и саветовање</i>	7. 9. 2020.	Чланови тима за КВиС	састанак, анализа, дискусија		
2.	Разговор са ученицима првих разреда на тему <i>Кад порастем бићу...</i>	октобар 2020.	ОС	На часовима ОС, Ученик, Михаило Мајсторовић III, техничар мехатронике, је учествовао у програму Connecting tima који је реализовао образовни програм за ученике средњих школа „Кад порастем бићу...“ . Боравио је 7 дана на Фрушкој Гори од 21.8. до 27.8. 2021. год.		
3.	Пружање информација о свету рада и образовања и потребама тржишта рада кроз дистрибуцију штампаног и електронског материјала		Чланови тима за КВиС	састанак		
4.	Организација представљања свих послодаваца ученицима за учење кроз рад	31.8. 2020.	Чланови тима за КВиС	састанак		
5.	Сачињавање Листе распоређивања ученика код послодаваца	02.9.2020.	Чланови тима за КВиС	састанак		

6.	Сачињавање Записника о распоређивању ученика код послодаваца	03.9.2020.	Чланови тима за КВиС	састанак		
7.	Организовање посета матураната Техничке школе високошколским установама	Током године	Чланови тима за КВиС	састанак		
8.	Упитник за матуранте (3. и 4. година) : Шта даље, има ли дилема, који су факултети најинтересантнији за матуранте?	/		упитник	Предвиђено у априлу 2021.год. али није реализовано због пандемије	/
9.	Реални сусрети са светом рада	Мај 2021.	Чланови тима за КВиС	Посета Инмолду		
10.	Посете ученика Основних школа Техничкој школи	22.4.2021. и 27.4.2021.	Чланови тима за КВиС	Разговор, обилазак школе		
11.	Практична настава ученика у фирмама – (континуирано праћење извршавања радних задатака, задовољства и мотивације ученика и социјалних партнера)	Током школске 2020/2021. јун 2021.	Чланови тима за КВиС	Практична настава		

Каријерно саветовање

12.	Тестирање ученика ТПИ (тест професионалних интересовања и презентовање резултата ученицима)	Не	Због пандемије вируса ковид 19	/		
13.	Информисање и саветовање у каријерном инфо кутку	Да током године		Флајери, обавештења, разговор		
14.	Унапређивање запошљивости младих и јачање конкурентности компанија на Западном Балкану	Учешће на Конференцији Регионалног членц фонда 18.02.2021.	/			
15.	Предавање за ученике завршних разреда (НСЗ)	Не	Због пандемије вируса ковид 19			

Повезивање са пословном заједницом

16.	Одржавање сарадње са свим релевантним партнерима у локалној заједници у области КВиС-а	Да	/	Састанци, посете, закључци		
-----	--	----	---	----------------------------	--	--

17.	Програм –Сенка на послу (Job shadowing)	Не	Због пандемије вируса ковид 19	/		
18.	Сусрети у школи или на радном месту са експертима- различитим стручњацима (бившим успешним ученицима школе, родитељима ученика, представницима занимања...)	Не	Због пандемије вируса ковид 19	/		
Образовање о каријери						
19.	Обуке за наставнике школе на тему КВиС -	Не	Због пандемије вируса ковид 19			
20.	Одржавање радионица Вршњачког тима за КВиС	Не	Због пандемије вируса ковид 19			
21.	Прикупљање података о успешности ученика приликом уписа на факултете и број запослених после завршене школе	Да	ОС			
22.	Извештај о раду тима за КВиС	Да	Чланови тима за КВиС			

Извештај о учешћу нашег ученика у програму Connecting tim – *Кад порастем бићу...*

Connecting tim је реализовао образовни програм *Кад порастем бићу...* на коме сам учествовао у периоду од 21.8.2021. до 27.8.2021. на Фрушкој Гори. Као учесник кампа имао сам прилику да истражујем област 4.0 индустрије, како технологија утиче на људске животе, да препознамо своје таленте и на време донесемо квалитетне и информисане одлуке о својој будућности. Поебан утисак са кампа носим о предавањима на којима смо говорили о вештинама за 21. век, о идентитету, нашим циљевима и вредностима. Гђа Соња Дакић нам је причала о својим почецима у предузетништву. Научили смо да пишемо CV, радили на пројекту *Традиционалне каријере*, а крајем дана смо имали презентације. Највише ми се допао тимски рад у свим активностима и радионицама проткан забавним елементима.

Михаило Мајсторовић, III₁, ученик Техничке школе у Пожеги

8.4. Извештај о реализацији програма унапређења здравља ученика и здравственог васпитања

Активности	Носиоци и време реализације / доказ
Систематски прегледи ученика (прикупљање података о здравственом стању ученика)	лекари, септембар/октобар – здравствени картони ученика
Спорт и рекреација Рекреација и унапређење здравља Ефекти физичког вежбања на организам Како вежбати- савети Спавање, Такмичење и сарадња у спорту	Одељенски старешина према програму рада одељенског старешине; Професори физичког васпитања – током школске године – Књига евиденције о-в. Рада
Полно преносиве болести Шта је ризично понашање за здравље? Болести које се преносе полним путем?	Није реализовано
Последице употребе дрога код ученика Превенција употребе дрога код ученика Вештине "речи не" социјалном притиску вршњака	Одељењски старешина према програму рада одељењског старешине;
Стрес у функцији заштите менталног здравља Управљање љутњом Стрес Начини превазилажења стреса	Одељењски старешина према програму рада одељењског старешине;
Превенција употребе дрога код ученика	Одељењски старешина према програму рада одељењског старешине;
Разговор са Ученицима након систематског прегледа. Стрес. Посебан рад са ученицима са деформитетима	Професор физичког васпитања и одељењски старешина / индивидуална припрема за час наставника физичког васпитања

8.5. Извештај о реализацији компензаторних активности

Чланови тима за реализацију компензаторних активности
Марија Полић– руководилац тима
Даница Дрндаревић
Ана Ивановић
Анђелка Василијевић
Србољуб Стефановић

Активности	Носиоци активности	време реализације	начин реализације	Доказ о реализацији
Формирање тима	директор	септембар 2020.		Записник о раду Тима
Утврђивање социјалне карте ученика - формирање базе и идентификовање ученика са повећаним ризиком од напуштања школовања	одељењске старешине, руководилац тима	септембар	Израда упитника, анализа података, идентификовање ученика	Евиденција одељењских старешина, документација о раду педагога

Мотивисање ученика ромске националности за аплицирање за стипендију „ЕУ подршка ромским ученицима за наставак средњошколског образовања“	одељењске старешине секретар	новембар	Идентификовање ученика и помоћ у прикупљању документације	Пријавна документација код секретара
Мотивисање ученика са сметњама у развоју за аплицирање за стипендије за ученике из осетљивих друштвених група	одељењске старешине секретар	новембар	Идентификовање ученика и помоћ у прикупљању документације	Пријавна документација код секретара
Обезбеђивање материјалних средстава (уџбеници, храна, одећа, трошкови превоза, наставна средства)	одељењске старешине, директор	током целе школске године	Идентификовање потреба ученика и обезбеђивање материјалних средстава	Евиденција одељењских старешина, документација о раду педагога
Сарадња са социјалним партнерима у циљу превенције осипања ученика	директор, наставници практичне наставе, одељењске старешине	током целе школске године	Обављање практичне наставе код послодаваца који ће ученику исплаћивати депарац	Евиденција наставника практичне наставе
Индивидуализован приступ у настави	предметни наставници	током целе школске године	Индивидуално праћење напредовања ученика и прилагођавање наставних материјала њиховим потребама	Припреме наставника, наставни материјал, ученички радови
Успостављање механизма комуникације са родитељима деце која су под ризиком осипања	одељењске старешине	током целе школске године	Обавештавање о изостајању ученика на дневном нивоу, запажањима предметних наставника	Евиденција одељењских старешина, документација педагога о сарадњи са родитељима
Подстицање у напредовању учења	предметни наставници, Тим одељењски старешина	током целе школске године	Ученици помажу ученицима са слабијим постигнућима у одељењу	Педагошке свеске наставника
Развијање социјалних вештина код ученика	Тим за заштиту	током целе школске године	Подршка ученицима од стране Вршњачког тима за заштиту од насиља	Извештај о раду ВТ

8.6. Извештај о пројектима и конкурсима у шк. 2020/2021.

Р. Бр.	Назив пројекта	Временска динамика-трајање	Реализатори пројекта	Исходи/опис
1.	Изградња новог школског објекта	Од 2019. па надаље	Министарство просвете и Локална заједница (пројекат је у завршној фази – тренутно на доради).	Стварање услова за извођење практичне наставе ученика који се школују по дуалном систему образовања : бравар-заваривач , оператер машинске обраде и механичар моторних возила. Одговарање на захтеве социјалних партнера школе као и локалне самоуправе.

2.	Опремање новог кабинета мехатронике	мај -август 2021.	Владан Веснић и чланови стручног већа машинске и електро групе предмета	Опремљен је трећи кабинет мехатронике у простору бивше канцеларије РЕЦЕКО. Кабинет има 10 радних места опремљених компјутерима, одговарајућим програмима, испитном таблом са пнеуматским и електротехничким компонентама. Доведена је ваздушна инсталација из главне компресорске станице. У кабинету је нова бела табла и пројектор.
3.	Пројекти подстицања запошљавања младих – обуке у оквиру РЦ за ОО	2020. и 2021.	РЦ за ОО Руководство школе Министарство просвете Техничка школа ГИЗ Министарство омладине и спорта Техничка школа Тим за КВиС	Јачање капацитета, знања, вештина и компетенција незапослених младих и без квалификација
4.	Пројекти реализације дуалног образовања	у току школске 2020/2021. године	МПНТР, Привредна комора, компанија Техничка школа у сарадњи са носиоцима пројекта	Запошљавање ученика по завршетку школе. Потписани уговори: послодавац – школа и послодавац – ученик (родитељ) 22.9.2020. године
5.	Сарадња са школама у окружењу и региону	од 28.5.2021. до 30.5.2021.	Емир Авдић, Зоран Јотић, Славко Ђокић, Верица Богићевић, Милан Поповић	Проширење сарадње са Техничком школом „Руђер Бошковић“ у Загребу после посете петочлане делегације наше школе
		22.4.2021.	Славица Тотовић	Размена искустава са колегама из Политехничке школе из Крагујевца (у посети била делегације школе – помоћница директора и 2 члана колектива).
6.	Пројекат Селфи	октобар – децембар 2020.	Снежана Стаматовић, Славица Тотовић, Славко Ђокић, Зоран Јотић	практична демонстрација Селфи инструмента за ССШ, – попуњавање Селфи инструмента од стране руководства школе за процену коришћења дигиталних технологија на иновативан и ефектан начин, – прелиминарни налази пилота Селфи у организацији Европске фондације за обуку (ЕТФ) за учење кроз рад – директно смо били укључени у рад групе из Србије
7.	Конкурс за унапређење стручних компетенција наставника за рад у образовању одраслих	фебруар 2021.	Славица Тотовић	Јављање на конкурс Министарства правде за доделу средстава прикупљених по основу одлагања кривичног гоњења (опортунитета). Конкурисали смо за средства у износу од 692.000,00 дин. како би 6 наставника школе стекло стручне компетенције за рад у образовању одраслих.
8.	Пројекат фондације Темпус - Еразмус+	децембар 2020. до фебруара 2021.	Емир Авдић, Снежана Стаматовић, Ана Ивановић, Драгана Миливојевић и остали чланови тима за пројекте школе	Назив пројекта је „Кроз праксу до јединства“. Пројекат подразумева одлазак 12 ученика туристичко-хотелијерских техничара и 2 професора на две недеље у Грчку (Солун), где би ученици провели на блок настави у хотелима у којима би се упознали са радом и функционисањем ланаца хотела као и европским системима резервације. Почетак реализације пројекта је предвиђен за 17. октобар 2021. Наш Грчки партнер је

				LIFELONG LEARNING CENTER IPODOMI – Јована Маленовић.
9.	Пројекат регионалног членца фонда	Фебруар – април 2021.	Зоран Јотић, Снежана Стаматовић и Славица Танасковић – аплицирање Славица Тотовић, Славко Ђокић и Владан Веснић – припрема и координација пројекта	Конзорцијум -Техничка школа Пожега са фирмама <i>Инмолд-пласт</i> , <i>Перфом</i> и <i>АТМ</i> , предали су у првој фази пројекта - <i>Изјаву о заинтересованости</i> , <i>Меморандум о разумевању</i> и <i>Писмо подршке</i> . Назив пројекта је био „ <i>Сарадња усмерена на развој нових вештина и подизање квалитета у дуалном образовању</i> “. Средства за која смо конкурисали износила су 200.000 евра и намењена су опремању радионице за оператере машинске обраде. Владан Веснић је радио на дефинисању потребних средстава за будући образовни профил, оператер машинске обраде који уписујемо од следеће шк. године по дуалном систему. Конзорцијум је требало да обезбеди учешће у финансирању пројекта у износу од најмање 10% од укупне суме за коју се пријављујемо. Школа није одабрана на конкурс.
10.	Пројекат <i>Инова - млади</i>	од 28.5.2021. до 30.5.2021.	Милан Поповић , Емир Авдић и ученици секције	Учешће на 20. изложби <i>иновација ученика загребачких основних, средњих школа и студената са међународним учењем Инова –млади</i> . Представљена су два рада - иновације ученика наше школе. Као и прошле године, освојене су две златне медаље.
11.	<i>Intervet – стручна пракса у иностранству</i>	новембар 2020. и мај 2021.	Славица Тотовић и ОС школе	Привредна коморе Србије, у партнерству са италијанском организацијом Uniser , спроводи пројекат Европске комисије под називом INTERVET. Упућен је позив ученицима средњих стручних школа (у два наврата) – новембар и мај) који желе да учествују у програму <i>Стручне праксе у иностранству</i> . За пријаву и учествовање у програму <i>стручне праксе</i> неопходно је знање енглеског језика. Стручна пракса се изводи у Болоњи у трајању од месец дана током септембра 2021. године. Пријавило се више ученика наше школе а одабран је Стефан Јордовић из III₅ ОП комерцијалиста .
12.	Повезане школе	15.мај 2021.	Зоран Јотић, Емир Авдић	Од Министарства трговине, туризма и телекомуникација смо добили допис о учешћу у реализацији капиталног пројекта „Развој информационо-комуникационе инфраструктуре у установама образовања - <i>Повезане школе – фаза 3</i> “. Попунили смо достављени Упитник и именовали одговорне особе за учешће у пројекту.

8.7. Извештај о стручном усавршавању наставника

Садржај (тема или назив семинара)	Област усавршавања	Начин реализације	Ниво	Време реализац.	Реализатор	Доказ о реализацији
Зимски семинари	српски језик	семинари	ван установе	јануар	Министарство просвете и факултети	Извештај о стручном усавршавању
	енглески језик					
	француски језик					
	Математика					
Семинар Компетенције за предузетништво – садржај и примена у образовном систему Србије (Р. Живковића)	K1; ПЗ	семинари	ван установе	6.11.2020.	Кат. број 398	Уверења, ЛИСП
Семинар „Виртуелни хотел – практична обука наставника за хотелско пословање“,	K1, П1,	семинари	ван установе	30.12.2020	Кат.број 902	Уверења, ЛИСП
Основни принципи, карактеристике и стилови учења одраслих (Први модул)	K2; ПЗ	семинари	ван установе	15.5.2021.	Кат.број 522	Уверења, ЛИСП
Мотивација у учењу одрасли (Други модул)	K2; ПЗ	семинари	ван установе	16.5.2021.	Кат.број 497	Уверења, ЛИСП
Планирање, организација и евалуација у образовању одраслих (Трећи модул)	K2; ПЗ	семинари	ван установе	22.5.2021.	Кат.број 535	Уверења, ЛИСП
Методе и технике интерактивног образовног рада са одраслима (Четврти модул)	K2; ПЗ	семинари	ван установе	23.5.2021.	Кат.број 484	Уверења, ЛИСП
„Дигитална учионица/дигиталн о компетентан наставник – увођење електронских	K1, K2; П1	семинари	ван установе	26.5.2021.		Уверења, ЛИСП

<i>уџбеника и дигиталних образовних материјала“</i>						
<i>Управљање и вођење образовне групе одраслих (Пети модул)</i>	K2; ПЗ	семинари	ван установе	29.5.2021.	<i>Кат.број 593</i>	Уверења, ЛИСП
<i>Методе и технике процене постигнућа одраслих полазника (Шести модул)</i>	K2; ПЗ	семинари	ван установе	30.5.2021.	<i>Кат.број 485</i>	Уверења, ЛИСП
<i>Самоевалуацијом до квалитетне школе (С. Ђокић, С. Стаматовић)</i>	K4;ПЗ,	семинари	ван установе	Мај 2021.	<i>Кат.број 643</i>	Уверења, ЛИСП
<i>Индивидуализација у образовању одраслих и рад са одраслима са тешкоћама и сметњама у учењу (Седми модул)</i>	K2;ПЗ	семинари	ван установе	6.6.2021.	<i>Кат. Број 447</i>	Уверења, ЛИСП

8.7.1. Стручно усавршавање наставника у току школске 2020/2021. – појединачно

Р.бр.	Име и презиме	Стручно усавршавање у току школске године	
		У установи	Ван установе
1.	Миловановић Нада	8	19,5
2.	Драшкић Јована	17	8
3.	Драгићевић Ана	7	35,5
4.	Бисерка Филиповић	82	55,5
5.	Марић Јелена	76	59,5
6.	Марић Зорица	18	19
7.	Ђурић Анка	56	47,5
8.	Танасковић Славица	32	48
9.	Ивана Благојевић	8	19,5
10.	Љиљана Јовићевић	2	/
11.	Душица Танасковић	9	19,5
12.	Милићевић Раде	32	38
13.	Стефановић Весна	20	46,5
14.	Стефановић Србољуб	22	26
15.	Милчановић Ана	20	25,5
16.	Богићевић Верица	32	99,5
17.	Продановић Драгана	у току школске 2020/21. породилско боловање	
18.	Милена Вучићевић	33	102,5
19.	Спасојевић Душица	44	85,5
20.	Зора Петровић	26	8
21.	Буквић Снежана	7	37,5
22.	Ковачевић Драган	26	2
23.	Василијевић Анђелка	46	29,5
24.	Веснић Владан	27,5	17
25.	Смиљанић Тони	49	83,5
26.	Протић Драган	0	5
27.	Марија Полић	у току школске 2020/21. породилско боловање	
28.	Миросавић Драгана	27,5	7
29.	Трифунковић Милан	0	5

30.	Вујовић Драган	113	8
31.	Шојић Милка	5	29,5
32.	Дрндаревић Даница	38	37,5
33.	Полић Снежана	38	37,5
34.	Стевић Бранимир	1	/
35.	Миросавић Јелица	60	38
36.	Јовановић Александра	5	68
37.	Јовићевић Сандра	40	101,5
38.	Стевановић Сретен	12	19,5
39.	Васиљевић Нада	32	35,5
40.	Матић Зора	13	64
41.	Миливојевић Драгана	53	29,5
42.	Танасић Лучић Љиљана	11	93,5
43.	Даница Тошић	12	16
44.	мр Александра Гордић	50	27,5
45.	Емир Авдић	35	8
46.	Петар Тановић	106	62
47.	Слађана Вучковић	38	37,5
48.	Татјана Крстић Страинових	35	64
49.	Ана Ивановић	35	100,5
50.	Марија Вукајловић	5	100,5
51.	Јелена Јовановић	у току школске 2020/21. породичко боловање	
52.	Милан Поповић	30	19,5
53.	Наташа Тешовић	у току школске 2020/21. породичко боловање	
54.	Драгана Ивановић	3	62,5
55.	Невена Петровић	6	8
56.	Снежана Стаматовић	87	41,5
57.	Јелена Ерић	у току школске 2020/21. породичко боловање	
58.	Зоран Јотић	22	46
59.	Славица Тотовић	101	15
60.	Горан Софијанић	51,5	37
61.	Раде Јовичић	2	21,5
62.	Зоран Петровић	7	21,5

8.7.2. Укупан број сати стручног усавршавања у шк. 2020/2021. год.

Број наставника	Број сати унутрашњег СУ у шк. 2020/2021.	Број сати спољашњег СУ у шк. 2020/2021.	Укупан број сати СУ у шк. 2020/2021.
62	1667	2200	3867

8.8. Наставници приправници

Име и презиме наставника	Предмет	Положио испит у установи	пријављен МП за полагање
Јована Драшкић	Српски језик и књижевност	Да	Поднет захтев за полагање МП 10.12.2012.
Зора Петровић	Наставник машинске групе предмета	Да	Поднет захтев за полагање МП 21.11.2018.
Слађана Вучковић	Рачунарство и информатика	Да	Поднет захтев за полагање МП 07.06.2018.
Јелена Радивојевић	Наставник машинске групе предмета	Одређен ментор Веснић Владан	Приправнички стаж мирује због породичског боловања
Ана Ивановић	Наставник економске групе предмета	Да	Поднет захтев за полагање МП 21.11.2018.
Марија Вукајловић	Наставник економске групе предмета	Одређен ментор Даница Дрндаревић	У току приправнички стаж

8.9. Извештај о стручном усавршавању директора

Садржај (тема или назив семинара)	Област усавршавања	Начин реализације	Ниво (ванишколско или на нивоу школе прецизиран и стр. веће)	Време реализације	Реализатор /докази
Т – примена закона о дуалном образовању	дуално образовање	семинар	изван	28.8.2020.	МПНТР
Развој менаџмента квалитета у школи	руковођење	реализатор	изван	2.10.2020.	МПНТР, КултурКонтакт
Израда семинара „Јачање компетенција директора у ефикасном развоју промена у средњем стручном	руковођење	семинар	изван	8.10.2020.	Образовни информатор

образовању“					
Улога директора у средњим стручним школама	руковођење	семинар	изван	14-16.10.2020.	Регионални центар за професионални развој запослених у образовању
Израда семинара „Јачање компетенција директора у ефикасном развоју промена у средњем стручном образовању“	руковођење	реализатор	изван	18-19.10.2020.	Образовни информатор
Регионална радионица у оквиру пројекта „Одржавање и унапређење квалитета рада средњих стручних школа“	руковођење	семинар	изван	22.11.2020.	КултурКонтакт
Национална конференција директора средњих стручних школа	руковођење	семинар	изван	12.12.2020.	МПНТР
Развој квалитета у средњим стручним школама	Менаџмент квалитета	Пројекат	изван	током године	МПНТР Култур контакт (Бар, Сарајеви, Београд – семинар)
Руковођењем до квалитета	организација	семинари	изван	Тара	МПНТР, друштво директора школа Србије
Одговорност директора у образовном систему Р.Србије	Руковођење управљање финансијама	семинар	ваншколско	октобар,2020.	МПНТР

9. ИЗВЕШТАЈ О САРАДЊИ СА РОДИТЕЉИМА И ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ

9.1. Савет родитеља

План рада Савета родитеља је саставни део *Годишњег плана рада*. Информисање чланова Савета родитеља врши се и посредно, објављивањем одговарајућих информација на огласној табли школе, на веб сајту и путем поште.

Активности/теме	Реализација
Предлагање представника родитеља у Школски одбор	У потпуности Записници са састанака Савета родитеља
Информисање родитеља о планираним активностима у циљу превенције употребе дрога	
Улога родитеља у превенцији употребе дрога код ученика	
Предлагање мере за осигурање квалитета образ.-васп.рада школе	
Учествовање у поступку за предлагање изборних предмета и у поступку избора уџбеника	
Одлучивање о коришћењу средстава од уч. задруге, проширене делатности и од средстава за побољшање матер. положаја школе („уч. динар“)	
Разматрање предлога програма образовања и васпитања, развојног плана, годишњег плана рада, извештаје о њиховом остваривању, вредновању и самовредновању	
Разматрање услова за рад ученика	
Учествовање у доношењу мера за заштиту ученика	
Давање сагласности на програм и избор агенција за екскурзију	
Упућивање предлоге, питања и ставова Школ. одбору на одлучивање	

Име и презиме	Контакт: тел./ e-mail
I-1 Диковић Жељко	060/081-93-71 dikovicczeljko@gmail.com
I-2 Томић Слободан	064/120-60-47
I-3 Малетић Данијела	062/86-48-412 danielabojevic@gmail.com
I-4 Вуковић Весна	069/750-626 veckovesna@gmail.com
I-5 Бајовић Ненад	069/508-22-52
II-1 Пановић Ивана	063/10 988 14 ina.panovic@gmail.com
II-2 Гордић Маријана	069/730 492 abgordic@mts.rs.com
II-3 Чуповић Милена	069/55 16 755
II-4 Лазаревић Јадранка	061/128-46-786 jovanka1982laza@gmail.com
II-5 Матијашевић Душица	069/222-51-57 matijasevicdusica196@gmail.com
III-1 Филиповић Снежана	064/202-35-36 snezana.filipovic@impol.rs 063/101-92-97
III-2 Илић Слађана	065/242 49 44 sladjanailic077@gmail.com
III-3 Крсмановић Саша	060/383 83 71
III-4 Ракић Слађана	065/828-27-01 sladja.rakic@gmail.com
III-5 Међусељац Бранка	062/86-52-654 brankameduseljac@gmail.com
III-6 Ковачевић Драган	060/652-65-30
IV-1 Ковачевић Данијела	065/812-75-33 kovacevicdaca1977@gmail.com
IV-2 Радовановић Снежана	064/193-96-20 sneskagrujo@gmail.com
IV-3 Лазаревић Сања	069/61-66-05
IV-4 Игњевић Мира	061/196-97-74 mira.ignjevic@gmail.com

Председник савета родитеља је: Ивана Пановић, родитељ ученика II-1

Током ове школске године одржане су четири седнице *Савета родитеља*, којима су присуствовали и стручни сарадници школе, а на којима се расправљало о актуелним питањима и проблемима школе.

Прва седница 12. 9. 2019. године

Дневни ред:

1. Конституисање Савета родитеља, избор председника и заменика председника Савета родитеља
2. Давање Предлога за избор представника родитеља у Школски одбор
3. Избор представника родитеља у Општински Савет родитеља
4. Извештај о успеху ученика на крају школске 2019/2020 године

5. Разматрање Извештаја о раду школе за школску 2019/2020 годину
6. Разматрање Годишњег плана рада школе за школску 2020/2021 годину
7. Разматрање и усвајање Извештаја о утрошку средстава ученика за виши квалитет образовања у школској 2019/2020 години и Доношење Одлуке о издвајању средстава за виши квалитет образовања за школску 2020/2021 годину
8. Доношење Одлуке о осигурању за школску 2020/2021 годину
9. Давање Мишљења о избору учбеника за школску 2020/2021 годину
10. Избор представника Савета родитеља у школске тимове
11. Разматрање Извештаја о остваривању Развојног плана школе за шк. 2019/2020.
12. Текућа питања

Друга седница 23. 10. 2020. године

Дневни ред:
1. Давање Мишљења по захтеву запослене Снежане Стаматовић за стицање звања педагошки саветник
2. Текућа питања

Трећа седница 27. 11. 2020. године

Дневни ред:
1. Извештавање и разматрање успеха на првом класификационом периоду у шк. 2020/2021. год.
2. Разматрање мера за побољшање успеха ученика
3. <i>Право на образовање и ковид 19</i> – приказ резултата истраживања са ученицима школе
4. Текућа питања

Четврта седница 14. 5. 2021. године

Дневни ред:
1. Извештавање и разматрање успеха на другом класификационом периоду у шк. 2020/2021. год.
2. Текућа питања

9.2. Родитељски састанци

Породица и школа су два основна фактора васпитања, две институције које су заједнички заинтересоване за развој и напредак ученика. Из тог разлога у току школске 2020/2021. године остварена је интензивна сарадња између школе и породице и текла је у следећим правцима:

1. општи родитељски састанак посвећен почетку школске године у условима пандемије, коме су присуствовали директор и педагог школе, предметни наставници и одељењске старешине;
2. упознавање родитеља и прикупљање података неопходних за даљу сарадњу и праћење развоја ученика;
3. упознавање родитеља са правима и обавезама у односу на школовање;
4. информисање родитеља о педагошким карактеристикама и развоју ученика;
5. Упознавање родитеља са програмом «Школа без насиља»;
6. индивидуални разговори са родитељима (директор, одељенске старешине, наставници, педагог, психолог);
7. сарадња са родитељима ученика који имају тешкоће у учењу и понашању;
8. информисање родитеља о актуелним дешавањима у школи;
9. испитивање мишљења родитеља о темама битним за школу;
10. помоћ родитељима у решавању васпитних проблема;
11. едукација родитеља о питањима битним за развој деце;

Због пандемије вируса ковид 19, предвиђене радионице нису реализоване.

9.3. Сарадња са друштвеном средином

Институција са којом се сарађује	Садржај сарадње	Облик сарадње	Време реализације	Реализатори
Локална самоуправа	-упис уч. -финансирање -новиобраз. проф. -школске и градске прославе	изјашњавање о потребама	у току школ. године	Директор, тим за упис, председници стручних већа
Културни центар	културне манифестације	Због пандемије вируса ковид 19, предвиђене активности нису реализоване		
Спортски савез	Такмичења	организација кроса и утакмица	Због пандемије вируса ковид 19, предвиђене активности нису реализоване	
Основне и друге средње школе	промоција школе и занимања	презентација	током школске године	тим – задужени наст. и ученици
Привредна и индустријска предузећа: Перфом, Потенс-Перфорација, Инмолд пласт., Терморад, Развитац, АТМ, Смиљанић комерц, и др.	Преквалификације, доквалификације, одржавање практичне наставе, стипендирање ученика	обука по програму	у току године	координатор за образовање одраслих
НСЗ	ПО програми обуке незапослених лица	обука	у току године	координатор за образовање одраслих
медији (радио, ТВ)	представљање школе информације обавештења	емисије прилози записи	у току године	директор педагог координатор
Дом здравља	систематски прегледи чланова колектива стомат. прегледи и едукације ученика у циљу превенције потребе дрога, на тему репродуктивног здравља	прегледи предавања	у току године	стручна лица
Завод за трансфузију крви	Акције добровољног давалаштва крви	Због пандемије вируса ковид 19, предвиђене активности нису реализоване		
МУП -школски полицајац	сарадња по питању безбедности ученика као и сарадња по свим питањ. непримереног понашања ученика	разговори посете обиласци	септембар	начелник ПС школ. Полицајац

10. ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ

Као полазиште користили смо *Развојни план школе; Приручник за самовредновање и вредновање рада школе*, као и *Правилник о стручно-педагошком надзору*.

10.1. План праћења и евалуације годишњег плана рада школе

Садржај праћења и вредновања	Начини праћења и вредновања	Време	Носиоци праћења и вредновања
Праћење реализације редовне наставе	анализа документације непосредан увид у наставни процес	током школске године	директор педагог
Праћење реализације додатне наставе	анализа документације непосредан увид у наставни процес	током школске године	директор педагог
Праћење реализације допунске наставе	анализа документације непосредан увид у наставни процес	током школске године	директор педагог
Праћење рада секција	анализа документације непосредан увид у наставни процес	током школске године	директор педагог
Праћење реализације факултативних активности	анализа документације непосредан увид у наставни процес	током школске године	директор педагог
Праћење дежурства ученика и наставника	непосредним увидом	током школске године	директор, педагог
Праћење стручног усавршавања	увид у документацију, број одржаних огледних часова	током школске године	секретар
Праћење критеријума оцењивања	упоредном анализом након квалификационих периода	на квалификационим периодима	педагог
Праћење реализације практичне наставе	анализа документације непосредан увид у наставни процес	током школске године	организатор практичне наставе
Праћење реализације блок наставе	анализа документације непосредан увид у наставни процес	током школске године	координатор практичне наставе
Праћење реализације изборних предмета	анализа документације непосредан увид у наставни процес	током школске године	директор педагог
Праћење реализације плана културних активности	Извештаји задужених наставника	током школске године	директор
Праћење реализације програма стручних, руководећих и управних органа школе	увидом у документацију	током школске године	директор, Школски одбор
Праћење рада Педагошког колегијума	анализа документације	током школске године	Школски одбор
Праћење рада стручних сарадника	анализа документације	током школске године	директор
Праћење рада директора	периодични извештаји о раду	током школске године	Школски одбор
Праћење реализације екскурзије	Извештаји вођа екскурзије	током школске године	Наставничко веће, Савет родитеља
Праћење остварености рада Тима за заштиту ученика од насиља	Периодични извештаји координатора	током школске године	Савет родитеља Наставничко веће
Праћење остварености програма ПО	анализа документације	током школске године	директор

Праћење реализације програма заштите здравља уч.	анализа документације	током школске године	Савет родитеља
Праћење реализације пројеката	анализа документације	током школске године	Наставничко веће Школски одбор
Праћење рада тимова у школи	анализа документације	током школске године	
Праћење остварености програма сарадње са родитељима и друштвеном средином	Књиге евиденције	током школске године	Наставничко веће Савет родитеља

11. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА

11.1. Интерни маркетинг

Школа је активно радила на маркетингу (колико су то дозвољавали епидемиолошки услови) како би ученици и родитељи били правовремено упознати са свим дешавањима унутар школе.

- **Школски монитор – ЛЦД у холу школе** је намењен како за обавештавање и информисање ученика тако и за релаксацију за време великих одмора и пре и након наставе.
- **Сајт** школе правила је и активно ажурирала интернет секција ученика са професорима Сретенем Стевановићем .
- Школски лист *"Звоно"* изашао је уочи Савиндана. Прикупљање и селекцију ученичких радова обављала је професорка Јована Драшкић у сарадњи са наставницима српског језика и књижевности и библиотекарком.
- **Годишњак** је урађен на крају школске године - сваки ученик је добио уз сведочанство у коме може видети успех ученика школе као и целокупна збивања везана за живот и рад школе у претходном периоду. *Годишњак* је израдила библиотекарка **Бисерка Филиповић**, техничко уређење и компјутерска обрада **Зоран Јотић**.

11.2. Екстерни маркетинг

- Тим за упис ученика у први разред послао је образовну понуду наше школе свим основним школама у окружењу.
- промотивни филмови о образовним профилима у школи „Одабери паметно“ је постављен на сајту и фејсбук страници школе.
- Директор, заменик директора, педагог, координатор за образовање одраслих и руководиоци стручних већа учествовали су у различитим, радио и ТВ, информативним емисијама у којима су ученике и родитеље упознавали са образовном понудом Техничке школе.
- Презентација СеСаТех-а гостима из Машинске школе из Раковице
- Уписана одељења медијски су представљена;
- Снимање часова за on line наставу. Часови у нашој школи снимани су од октобра 2020. год. до фебруара 2021. год. Часове су снимали следећи наставници: Спасојевић Душица, Смиљанић Тони, Василијевић Анђелка, Драган Ковачевић, Драгана Миросавић, Зора Петровић, Драган Вујовић и Марко Филиповић. Укупно је снимљено 27 часова за образовне профиле Техничар за компјутерско управљање (ЦНЦ) машина 4. раз. (програмирање за КУМА и аутоматизација и ФПС), и бравар – заваривач 2. разред (технологија металних конструкција и процесне опреме и металне конструкције и процесна опрема).
- Потписивање уговора за ученике по дуалном систему образовања, медијски је пропраћено 22.9.2020. год.
- Промоција образовних профила на билбордима

Директор школе

МП

Председник Школског одбора

Зоран Јотић

Владан Веснић