

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДИРЕКТОРА

(годишњи: авг2022-сеп2023.)

Извештај о раду директора школе урађен је на основу Годишњег плана рада школе, Школских програма, Школског развојног плана, извештаја наставничких већа и других стручних органа школе, органа управљања, педагошке документације, а пре свега на основу плана и програма директора школе који обједињује све активности везане за рад школе.

Извештај је сачињен према захтевима радног места директора који руководи школом и чији су задаци синхронизовани са радом Школског одбора –органом управљања. У складу са тим, извештај о раду директора који руководи школом, дат је кроз основне функције планирања, организовања, вођења и контролисања физичких, финансијских, људских и осталих ресурса, да би се остварили постављени циљеви и задаци.

Полазне основе Извештаја о раду директора су надлежности и одговорности директора школе, прописује Закон о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС, бр. 88/2017), Статут Техничке школе Пожега, Правилником о стандардима компетенција директора установа васпитања и образовања (Сл. гласник РС, бр. 38/2013) и др. подзаконски акти, као и Годишњи план рада школе, посебно глобални и оперативни План и програм рада директора школе. Реализација прописаних надлежности и одговорности, као и планираних послова биће приказана кроз реализацију глобалног и оперативног плана и програма рада директора.

Све поменуто, присутно је у свакодневном раду директора.

Извештај о раду обухвата:

1. Планирање укупног рада школе;
2. Организационо-стручне послове;
3. Педагошко-инструктивни и саветодавни рад;
4. Аналитичко-евалуативни рад
5. Рад у стручним и другим органима школе
6. Сарадња са друштвеном средином, стручним и надзорним институцијама
7. Праћење педагошке документације о раду школе
8. Безбедност ученика и запослених
9. Стручно усавршавање

1. Планирање и програмирање рада школе вршено је кроз:

- Прикупљање података и консултације са просветним саветником, другим директорима, ПП службом, председницима стручних већа, руководиоцима тимова и осталим наставницима у вези са израдом Годишњег плана рада школе за текућу школску годину;
- Учешће у изради Годишњег плана рада школе и контроли урађеног;
- Израду Годишњег извештаја о раду школе;
- Израду Извештаја о раду директора и презентовање Наставничком већу, Савету родитеља и Школском одбору;
- Израду плана набавке потрошног материјала, наставних средстава и опреме;
- Учешће у изради Финансијског плана и Плана јавних набавки;

2. Организационо-стручни послови односили су се на:

- Организацију и свакодневно праћење образовно-васпитног рада школе и решавање текућих обавеза (реализација распореда часова, кабинета и учионица, дежурства наставника, задужења у оквиру 40-о часовне радне недеље...)
- Пријем, упућивање у рад и праћење нових наставника;
- Расписивање нових конкурса, у сарадњи са Школском управом, Школским одбором и синдикатом школе;
- Организовање и стално праћење рада помоћног особља;
- Организовање набавке потрошног материјала, наставних средстава и опреме;
- Послови око реализовања ученичких излета, екскурзија и наставе у природи;
- Организовање и сталан увид у рад правне, финансијске, административне и ПП службе;
- Стални увид у наменско коришћење финансијских и других средстава;
- Органозовање и праћење реализације годишњег плана рада школе и ШРП-а;
- Организација и учешће у изради и ажурирању законских и нормативних аката школе.

3. Педагошко-инструктивни и саветодавни рад вршен је кроз:

- Пружање помоћи наставницима у планирању наставе;
- Педагошко-инструктивно рад са приправницима и менторима;
- Организовање испита у школи и полагање испита за лиценцу приправницима;
- Увид у рад наставника;
- Педагошко-инструктивни и саветодавни рад са одељењским старешинама кроз појединачне и заједничке родитељске састанке;
- Организовање, праћење и подстицање стручног усавршавања наставника;
- Праћење реализација свих видова наставе;
- Праћење успеха и изостајања ученика;
- Предлагање и праћење мера за унапређење рада школе;
- Сарадња и саветодавни рад са родитељима ученика;
- Сарадња и саветодавни рад са ученицима и Ученичким парламентом.

4. Аналитичко-евалувативни рад односио се на:

- Анализу и праћење реализације глобалних и оперативних планова свих облика наставе;
- Анализу реализације Годишњег плана рада школе и ШРП-а;
- Анализу извештаја о раду директора и тимова за потребе стручних, саветодавних и управних органа школе;
- Анализа извештаја за потребе министарства, општинске управе и школске управе УЕ;
- Анализа финансијских извештаја претходних година за потребе израде финансијских планова;

5. Рад у стручним и другим органима школе огледа се у:

- Припремању, организовању и вођењу седница Наставничког већа и састанака запослених;
- Учешћу у седницама Одељењских већа;
- Припремању, организовању и учешћу у састанцима Савета родитеља;
- Припремању, организовању и учешћу у седницама Школског одбора;
- Припремању и организовању састанака тимова и комисија;
- Припремању, организовању и вођењу седница Педагошког колегијума и Актива за развојно планирање.

6. Сарадња са друштвеном средином, стручним и надзорним институцијама подразумевала је:

- Сардњу са Министарством просвете и Школском управом;
- Сталну сарадњу са Локалном управом и Одељењем за друштвене делатности;
- Сарадњу са просветном инспекцијом;
- Сарадњу са осталим инспекцијским службама;
- Сталну сарадњу са просветним саветницима;
- Сталну сарадњу са домом здравља;
- Сталну сарадњу са другим школама на нашој општини;
- Сталну сарадњу са медијима;
- Сталну сарадњу са Полицијском станицом Пожега .

7. Педагошка документација о раду школе односила се на:

- Стално вођење дневника рада;
- Преглед и праћење уредности вођења педагошке документације;
- Стално прегледање књиге дежурних наставника и есДневника.

8. Безбедност ученика и запослених обухватила је:

- Организацију дежурства наставника;
- Интензивну сарадњу са полицијском станицом Пожега
- Примени Протокола о заштити ученика од насиља, злостављања и занемаривања;
- Осигурање ученика и запослених;
- Контролу примене Правилника о безбедности ученика и Правилника о процени ризика на радном месту код послодавца;

9. Стручно усавршавање директора обухватило је:

- Стално праћење прописа на којима се заснива рад школе и руковођење;
- Семинаре, службена путовања и састанке за директоре;
- Састанке заједница школа Републике Србије
- Присуство конференцијама
- Праћење стручне литературе и часописа.

**ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ
ЗА ПЕРИОД ОД 31.08.2022. ДО 01.09.2023. ГОДИНЕ**

Август 22:

- Редовни обиласци извршења радова на реконструкцији старе школе
- Састанци са власницима потенцијалних простора за одржавње наставе због реконструкције старе школе
- Сарадња са министарством просвете у циљу добијања рачунарске опреме
- Преузимање рачунарске опреме (30 комплета за рачунарске учионице)
- Формирање комисија за поправне испите
- Рад на изради протокола о поступању у ванредним ситуацијама
- Састанак актива директора Општине Пожега
- Састанак у ПС Пожега са начелником због безбедности за почетак школске године
- Организација и активности за почетак рада након годишњих одмора
- Организација и вођење седница Наставничког већа
- Сарадња са НСЗом због недостајућих кдрова
- Састанак са Тимом за квалитет рада школе
- Састанак са предствницима компанија који учествују у дуалном образовању
- Седнице одељењских већа за завршне и поправне испите
- Потписивање уговора са власницима локала за извођење наставе због реконструкције старе школе)
- Сарадња са ненаставним особљем и техничким лицима (домар, помоћни наставник, чистачице)

Септембар 22:

- Формирање комисија и тимова школе Наставничког већа
- Организација и свакодневно праћење рада школе и решавање текућих проблема (распореда часова, учионица, распореда коришћења физкултурне сале, дежурства наставника и ученика...)
- Родитељски састанци одељења првог разреда
- Састанак са одељењским старешинама и представником ТА Фантаст турист Нови Сад, која изводи екскурзију III и IV разреда због организације путовања на екскурзију
- Присуствовање састанку актива директора на нивоу општине Пожега
- Присуствовање састанку актива директора на нивоу школске управе Ужице
- Рад у комисији за набавку наставних средстава и потрошног материјала
- Организација набавке уџбеника и литературе за библиотеку
- Организација набавке средстава за извођење наставе
- Пријем нових радника и упућивање у рад
- Преглед глобалних и оперативних планова наставника (заједно са ПП службом)
- Конституисање новог Савета родитеља
- Учешће у изради Извештаја о раду школе, Годишњег плана рада школе, Школског програма, Извештаја о самовредновању, новог ШРП-а, Евалуације ШРП-а, ЦЕНУС-а
- Учешће у раду и уношењу података у ЈИСП;
- Подстицање стручног усавршавања запослених;
- Присуствовање састанку у општини;
- Сарадња са Тимом за заштиту ученика од насиља, злостављање и занемаривања и присуствовање састанцима тима;

- Учествовање у раду стручних већа, Одељењских већа, Наставничког већа, Педагошког колегијума, Савета родитеља и Школског одбора;
- Сарадња Школском управом Ужице, кнцелријом премијерке и министарством просвете за дуално образовање у циљу реализације пројекта РТЦ-а;
- Организовање обуке запослених за противпожерну заштиту
- Сарадња са извођачима радова и надзором на реконструкцији старе школе;
- Саветодавни рад са одељењским старешинама и пружање помоћи у решавању проблема;
- Контрола сређености педагошке документације за претходну шк. годину;
- Посета часовима;
- Стална сарадња са психологом, педагогом, правном, финансијском службом, наставницима, одељењским старешинама, ученицима, родитељима, руководиоцима стручних већа, активом директора
- Састанци с компанијама и туристичким организацијама у окружењу због реализације практичне и блок наставе
- Стално праћење прописа на којима се заснива рад школе и руковођење школом;
- Сарадња са ненаставним особљем и техничким лицима (домар, помоћни наставник, чистачице)

Октобар22:

- Рад у комисији за набавку потрошног материјала, средстава и опреме;
- Избор наставника за замену;
- Комуникација са медијима;
- Координирање секција у школи;
- Припремни састанци са одељењским старешинама разреда који путују на екскурзију
- Родитељски састанак за ученике трећег и четвртог разреда који путују на екскурзију
- Путовање на екскурзију ученика IV разред – Грчка (северна област)
- Разговор са родитељима ученика који имају смањену оцену из владања;
- Рад у тиму за ШРП и самовредновање: реализација развојног плана, одређивање нових области за самовредновање, прикупљање и евалуација извештаја;
- Састанци актива директора;
- Организација одласка ученика на сајам књига
- Састанак већ наставника практичне наставе
- Учествовање на округлом столу „Јачање организатора практичне наставе“ OeaD Austria - Београд;
- Активности у вези са допуном плана јавних набавки;
- Организовање и вођење седница Педагошког колегијума;
- Преглед и анализа педагошке документације
- Праћење реализације часова, дежурства наставника и ученика, рада помоћног особља, домара и администрације;
- Посета часовима;
- Седнице одељењског већа појединих одељења
- Обука Агенције за спречавање корупције – израда плана интегритета- Чачак
- Састанак са тимовима за пасиље, маркетинг и јавну делатност;
- Комуникација на линији Општинска управа, Министарство просвете и Влада Републике Србије због израде и реализације пројекта реконструкције и изградње Регионалног тренинг центра (Стара школа)

Новембар22:

- Организација набавке средстава за извођење наставе;
- Обезбеђивање потенцијалних понуђача на другу јавна набавку за пелет
- Активно учешће у раду актива директора;
- Преглед педагошке документације;
- Разговор са наставницима
- Акција „Ученик у улози наставника“
- Организација дружења у част одласка у пензију колегама Славици Тотовић, Милки Шојић и Милану Јањићу
- Организовање посета часовима;
- Организовање и припремање Наставничког већа и Савета родитеља;
- Састанак са привредницима који учествују у дуалном образовању;
- Активности око седница за Први класификациони период;
- Учествовањ у пилот програму „Јачање организатора практичне наставе“ OeaD Austria – Београд;
- Састанак са представницима Ученичког парламента школе;
- Реализација активности КВиСа „Сенка на послу“;
- Редована комуникација са ШУ Ужице;
- Састанак и разговор са председником синдиката;
- Учествовање у обуци за полагање лиценце за директора (I део Краљево, Жича);
- Организовање одласка на републичко такмичење ученика у стрелаштву;
- Ућешће у раду Редовне скупштине Заједнице машинских школа Србије- Златибор;
- Разговор са ауто сервисима за учешће у дуалном образовању
- Сарадња са Домом здравља око организације прегледа ученика школе;
- Праћење реализације фонда часова редовне наставе, додатног и допунског рада;
- Сарадња са ненаставним особљем и техничким лицима (домар, помоћни наставник, чистачице);
- Организовање, праћење и подстицање стручног усавршавања наставника;
 - Праћење реализације часова, дежурства наставника и ученика, рада помоћног особља, домара и администрације;
 - Појединачан разговор са наставницима и помоћним особљем;
 - Састанак са просветним инспектором: редован инспекцијски надзор;
 - Праћење стања финансијских средстава школе;
 - Стална сарадња са правном, финансијском и ПП службом, наставницима, одељењским старешинама, ученицима, родитељима, руководиоцима стручних већа, активом директора, општином Пожега, Школском управом у Ужицу, Министарством просвете, Заједницом машинских школа Републике Србије и др. институцијама и организацијама;
 - Стално праћење прописа на којима се заснива рад школе и руковођење школом;

Децембар22:

- Стална сарадња са одељењским старешинама и родитељима око проблема ученика (изостанци, недовољне оцене, понашање...);
- Сарадња са Ученичким парламентом око њихових активности;
- Активности око модернизације и ажурирања сајта школе;
 - Учествовање на Скупштини заједнице економских школа - Сокобања
 - Разговор са пословним партнерима око потреба за ученицима по ДУАЛНОМ образовању
- Посета часовима
- Састанци са Стручним већима на тему плана уписа за следећу школску годину;
- Вођење баспитно-дисциплинских мера покренутих против ученика;

- Организација и вођење Педагошког колегијума и Наставничког већа (уписна политика)
- Организација и учествовање у раду Школског одбора;
- Учествовање на састанку Актива директора Општине Пожега;
- Разговор са родитељем по приговору на рад наставника и разговор са наставником;
- Послови око завршетка I полугодишта – учешће у раду Одељењских већа;
- Ангажовање око текући поправки и одржавања;
- Избор агенције за осигурање запослених
- Формирање пописне комисије и прегледање пописне документације
- Праћење реализације часова, дежурства наставника и ученика, рада помоћног особља, домара и администрације;
- Организовање активности у вези расписивања конкурса за математику до повратка раднице са породилског одсуства;
- Обука за полагање лиценце за директора (он-лине 5 модула)
- Стална сарадња са правном, финансијском и ПП службом, наставницима, одељењским старешинама, ученицима, родитељима, руководиоцима стручних већа, активом директора, Школском управом у Ужицу, Министарством просвете, Заједницом машинских школа и др. институцијама и организацијама;
- Организовање окружног такмичења у кошарци и баскету;
- Медијски наступи на локалном медијима;
- Стално праћење прописа на којима се заснива рад школе и руковођење школом;
- Организовање пописа финансијских и нефинансијских средстава школе
- Сређивање документације и дневника рада;
- Припреме организовања прославе школске славе Св. Саве
- Надгледање рада пописних комисија;

Јануар23:

- Припреме за организовање школске славе;
- Надгледање рада пописне комисије;
- Организовање и припремање седнице Школског одбора;
- Припремање полугодишњег извештаја о раду школе и раду директора;
- Слање захтева општини за доделу средстава;
- Сарадња са ПС Пожега;
- Активности око завршавања реконструкције старе школе;
- Састанак са помоћно-техничким особљем;
- Седница Наставничког већа и Педагошког колегијума (предлог за најбоље ученике по ОП)
- Прослава Савиндана;
- Састанак актива директора Пожеге;
- Састанак са председником Општине Пожега
- Стална сарадња са секретаром, рачунополагачем и ПП службом, наставницима, ученицима, родитељима, активом директора, Школском управом Ужице, Министарством просвете и др. институцијама и организацијама;
- Припреме за посету премијерке Ане Брнабић Техничкој школи Пожега;
- Посета премијерке завршним радовима реконструкције старе школе;
- Стално праћење прописа на којима се заснива рад школе и руковођење школо;

Фебруар23:

- Посета хотелу Црни Врх и хотелу Ројл – Дивчибаре, разгор са ученицима на блок настави и менаџерима хотела о будућој сарадњи;
- Састанци са председником Општинске Пожеге и директором ЕПСа Пожега о реализацији прикључења реновиране старе школе на ел.мрежу;
- Разговор са закупцима простора у коме се одвија настава до завршетка радова на старој школи – продужење уговора;
- Разговори око реализације сређивања архиве – Архива Ужице;
- Активности у реализацији добијања обука за Претходно Признато Учење (ППУ) за Бравара и Заваривача – компанија Перфом Пожега;
- Ангажовање овлашћених агенција за проверу противпожарних система;
- Састанак са општинском просветном инспектором;
- Састанак са извођачима и Надзорним органом, радова на старој школи о припремама за примопредају објекта;
- Упознавање стручних сарадника и руководства школе са платформом „Чувам те“;
- Састанак Актива директора (Пожега, Косјерић, Ужице) – План уписа за шк.2023/24.;
- Организовање систематског прегледа за чланове колектива;
- Састанак у Министару финансија – представљање платформе СПИРИ;
- ПРИМОПРЕДАЈА радова на објекту старе школа;
- Он-лине састанак ШУ Ужице – платформа „Чувам те“;
- Организовање и припремање седница Школског одбора
- Разговор са професорима; Дисциплински поступци за ученике
- Састанак педагошког колегијума
- Спровођење активности за организацију ПРОБНЕ Државне матуре
- Састанак са техничким особљем
- Присуствовање сасатнку Тима за заштиту деце од насиља
- Праћење рада на изради завршног рачуна
- Посете часовима
- Активности у реализацији екскурзије
- Сарадња са локалним компанијама у реализацији практичне наставе и дуалног образовања
- Учешће у активностима Тима за самовредновање
- Индивидуални разговори са ученицима који имају потребу за додатном подршком и ученицима који имају проблеме у понашању
- Стална сарадња са запосленима, надлежним институцијама и организацијама

Март23:

- Снимање прилога за ТВ Пожегу и Радио Пожегу – усељење у реконструисани простор старе школе;
- Састанак Надзорног одбора Заједнице машинских школа- Власотинце;
- Дисциплински поступци ученика;
- Састанак са представницима ПК Ужице;
- Састанак са представницама полицијске станице Пожега;
- Пресељење кабинета из изнајмљених локала у реконструисани простор старе школе;
- Састанак актива директора Пожеге;
- Разматрање извештаја о стручном надзору библиотеке;
- Седница одељењских већа 3-1 разреда;
- Присуство на родитељском састанку 3-1 разреда;
- Састанак Стручног већа машинаца;
- Састанак Стручног већа економиста;
- Организација и рад на седници Савета родитеља;
- Сарадња са ШУ Ужице о посети просветне саветнице Олге Јованчићевић школи;
- Организација и реализација школског такмичења из машинства;
- Организовање радова у школском дворишту – уређење посеченог шибља и корова скипом;
- Састанак Педагошког колегијума;
- Реализација радионице „ОеаD Јаџанје ОРНа“ у Пожеги;
- Промоција књиге „Завештање“ – Бојана Марковић у холу школе;
- Рад на кадровским решењима: ангажовање новог домара и професора француског језика
- Посета представника Достигнућа младих
- Састанак тима за ЛПОА за ОО – рекредирација обука
- Састанак са ученичким парламентом
- Активности у спровођењу пилотирања ДМ
- Посета часовима наставника
 - Организовање семинара „Комуникацијом до успешне сарадње у школи“
- Састанак Тима за борбу против насиља, злостављања и занемаривања;
- Појединачни разговор са професорима о организационим и наставним проблемима
- Организовање одласка ученика и професора такмичења;
- Стална сарадња са запосленима, надлежним институцијама и организацијама, родитељима и ученицима

Април23:

- Рад на реализацији поступка за извођење екскурзије за наредну школску годину;
- Присуство окружном такмичењу машинаца у Шабцу;
- Организациј и вођење Наставничког већа;
- Праћење и преглед коришћења е-портфолија;
- Састанак са општинском просветном инспекторком – верификација ФРТга;
- Промоција запошљавања – Потенс перфорација посетили школу;
- Педагошки колегијум;
- Промоција уписа: Инмолд!
- Републичка такмичења – организација одласка: Краљево, Власотинце, Нови Сад;
- Састанак са представницима Привредне коморе Ужице- учешће у пројекту „ENHENCE“;
- Састанак директора у Краљеву: Организација пробне државне матуре;
- Набавка канцеларијског материјала и материјала за наставу
- Набавка наставних средстава

- Руковођење седницом Одељењских већа завршних разреда
- Састанак тима Државне матуре
- Састанак Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања.
- Дисциплински поступци;
- Активности медијске и јавне промоције школе и успеха ученика;
- Стално праћење прописа на којима се заснива рад школе;
- Преглед педагошке документације
- Посета часовима
- Разговор са ученицима који имају проблеме у понашању
- Састанак са техничким особљем
- Седница Педагошког колегијума;
- Састанак са представницима матураната због организације Матурске прославе;
- Учешће на општинском активу директора
- Активности у вези ажурирања школског сајта

Мај23:

- Организација одласка ученика на Републичка такмичења (Краљево, Власотинце, Нови Сад)
- Присуство састанку Већа наставника практичне наставе
- Организација одржавања сенице Савета родитеља
- Организација одржавања седнице школског одбора
- Посета часовима наставника;
- Учешће у пројекту „ENHENCE“ Златибор, хотел Палисад и Горажду БИХ;
- Посета МФКраљеву
- Разговор са родитељима ученика
- Разговор са представницима матураната о прослави матуре
- Пријем ученика и наставника који су освојили републичке трофеје и медијска промоција успеха
- Сарадња са запосленима, надлежним институцијама, организација, школама у окружењу
- Инспекцијски надзор повереника за заштиту података у школи;
- Састанак у ПС Пожега- код начелника;
- Припреме и реализација наградног излета за најбоље одељење из прошле шк.године 4-1;
- Разговор са кандидатима пријављених на конкурс за радно место наставник економске групе предмета;
- Дисциплински поступци ученика;
- Посета компанији Будимка;
- Седница Наставничког већа;
- Организација и реализација Пробне државне матуре из Српског језика и књижевности;
- Преглед документације и есДневника
- Састанак са матурантима у вези са организовањем матурске вечери
- Куповина поклон књига за матуранте, најбоље ученике
-

Јун23:

- Реализација прославе матурске вечери
- Седница одељењских већа завршних разреда и Испитног одбора
- Организација полагања Матурских и завршних испита
- Медијска промоција плана уписа за следећу шк.годину
- Организација и реализација Седнице наставничког већа
- Састанак комисије за отварање понуда за екскурзију

- Организација седнице Савета родитеља
- Организација седнице Школског одбора
- Пријем, разговор и медијско представљање републичких победника са такмижења
- Разговор са директорима ИНМОЛДа, Перфома, Терморада, Гинка –сарадња и учешће у пројекту РСФа и подношење документације о заинтересованости;
- Актив директора школа Пожеге- начин рада након прекида шк.године одлуком Владе РС;
- Разговор са професорима (појединачно) анализа резултата вредновања наставника осд стране ученика;
- Промоција матураната и подела диплома и награда
- Конференција регионалног пројекта ОеАДа – Јачање ОПНа;
- Заједница Машинских школа Србије –Врњачка Бања, хотел Фонтана (Техничка школа проглашена најуспешнијом стручном школом у рангу 4 степена на пољу такмичења за шк.2022/23.;
- Набавка професионалне косилице за велику траву- за уређење дворишта;
- Састанак са техничким особљем
- Стална сарадња са запосленима
- Разговори са родитељима
- Седница наставничког већа
- Самоевалуација рада и креирање извештаја о раду директора;
- Стално праћење прописа на којима се заснива рад школе
- Увид и контрола вођења педагошке евиденције

Јул23:

- Одређивање разредних старешина за ученике првог разреда;
- Прелиминарна подела предмета на наставнике;
- Разматрање кадровских потреба и проблема;
- Расписивање јавне набавке за огрев (угаљ и пелет);
- Организаија и реализација уписа ученика за следећу школску годину;
- Организација рада школе у току годишњих одмора;
- Уручивање решења за годишње одморе;
- Сређивање дворишта на простору школе;
- Састанак са представницима фирме Пут слободе;
- Састанак актива директора на општимском нивоу;
- Посета представника ИНМОЛДа и гостију из Аустрија РТЦу;
- Преглед документације и есДневника
- Припреме предлога поделе часова и задатака за следећу школску годину

Август23:

- Стални конткти са Канцеларијом за дуално образовање и НОКс, због сређивања документације за наставак радова на РТЦ (стара школа);
- Стални контакти са представником општине Пожега задуженом за реализацију пројекета;
- Стални контакти са пројектантом Реконструкције и доградње простора у сатарој школи;
- Сарадња са министарством просвете - дописи за потребе помоћног наставника и стручног сарадника;
- Сарадња са школском управом Ужице – напредовање у звању Јелице Миросавић;
- Организација чишћења школе и школског дворишта;
- Организација редовног сервиса нових котлова на пелет у старој школи;
- Посета пројектаната који реализују измене и допуне пројекта РТца за наставак друге и треће фазе радова;

- Организација припремне наставе за ученике који су упућени на поправни испит у августовском року;
- Седница Наставничког већа;
- Организација поправних и завршних испита;
- Организовање излета колектива;
- Седнице одељењских већа;
- Дефинитивна подела предмета на наставнике,
- Решавање кадровских недостатака;

ТАБЕЛАРНИ ПРИКАЗ
активности директора

Активност	број активности
АКТИВ ДИРЕКТОРА/ПЖ	6
АКТИВ ДИРЕКТОРА /ШУ	4
Наставничко веће	10
Педагошки колегијум	7
Састанак са привредницима (Дуал)	7
Савет родитеља	4
Школски одбор	6
Састанак стручних већа	8
Састанак са извођачима радова на РТЦ	8
Састанак РТЦ тима	4
Јачање ОПНа	5
Просветни инспектор/ школа	5
Обука за полагање лиценце за директора	14
Посете компанијама	7
Састанак у ПС Пожега са начелником	5
Састанак тима борбу против насиља ЗиЗ	7
Васпитно-дисциплински поступци	10
Домаћини окружног такмичења у кошарци и баскету	3

Састанак Тима за међународну сарадњу и пројекте	3
Састанак Тима за маркетинг и јавну делатност	2
РАЗГОВОР СА НАСТАВНИЦИМА	43
Посета часовима наставника	18
Ученички парламент	5
Састанак Тима одељењских старешина	3
Састанак Тима за КВИС	2
Друштво ДИРЕКТОРА ШКОЛА СРБИЈЕ	1
Седница ОДЕЉЕЊСКИХ ВЕЋА	5
Састанак у ЕПСу поводом реконструкције за стару школу	4
Састанак у Општини поводом Реконструкције за Стару школу	3
Састанак Тима за ДУАЛно образовање	4
Зум састанак: Западна област ЗМШ Србије	2
Заједница економских школа Србије	1
<i>Заједница машинских школа Србије</i>	5
Посета премијерке	1
Прослава САВИНДАНА	1
Промоција Дуалног образовања	6
Јавни и медијски наступи	8

Анализирајући укупан период школске 2022/23. о раду могуће је закључити да је година била изазована, али успешно доведена до краја. Пратећи годишњи план рада и одговарајући на новонастале изазове протекли период је захтевао потпуну посвећеност послу као и адекватно решавање тренутних изазова. Такав начин рада и реаговање на новонастале ситуације довео је до добрих резултата које је школа остварила у овој школској години.

Тај резултат је свакако одржан на високом нивоу и захваљујући озбиљности и посвећености свих чланова колектива нашу школу видим као успешну и напредну образовну установу. Сарадња са локалном самоуправом, партнерским компанијама и Министарством просвете је била на завидном нивоу и допринела успешном напредовању школе како на персоналном тако и на инфраструктурном пољу.

Реконструкција и изградња простора СТАРЕ школе и њена трансформација у Регионални тренинг центар, извођењем радова на ПРВОЈ ФАЗИ у многоструку је приближила дугогодишњу тежњу да тај део школе претворимо у образовну установу регионалног карактера. Прва фаза је завршена и посетом премијерке Републике Србије Ане Брнабић завршним радовима, највљен је наставак радова на другој и трећој фази чија је вредност са опремом износи око 1,7 милиона евра. Та информација и најважнија нам даје велики оптимизам да верујемо да ће укупан пројекат бити завршен у пројектованом року, до краја 2024. године.

Враћањем ученика и наставника у нове просторе реконструисаног објекта старе школе омогућаје у потпуности квалитетан рад и учење наших ученика. Таквим условима је обезбеђено је савремено окружење и опрема чиме су ученици и професори били у прилици да покажу завидне резултате на такмичењима. Ове школске године наша школа је, након завршених такмичења машинских школа, проглашена НАЈУСПЕШНИЈОМ школом на републичким такмичењима у категорији четворогодишњих профила машинске струке. Највећи допринос таквом успеху је свакако у рукама ментора, професора машинске струке као и вредних и сјајних ученика.

Вредновање рада и руковођења школом од стране колектива је постао стандард. У складу са тим анкета о раду директора је свакако један од значајних показатеља која може побољшати функционисање и организацију установе, као и променити одређене активности и поступке који су уочени као слаба места.

Поред вредновања рада директора од стране колектива у току ове шк.године вредновање је извршено и од стране ученика. Сви наставници су били вредновани од својих ученика и резултати су показали завидан ниво поверења који су наши ученици имали према наставном особљу.

Уз константно ослушкивање колега, ученика и њихових родитеља, напредовање, усавршавање и обуку за полагање лиценце за директора сигуран сам да постоји простор за модификацију и другачија решења која ћу у наредном периоду школу чинити још успешнијом.

Све активности које су успешно спроведене у току ове шк.године у биле су подржане ИЗВАНРЕДНИМ залагањем и посвећеношћу ваннаставног особља: стручних сарадника - (ОПНа Љиља Лучић Танасић; Координатора за ЈПОА за ОО Ане Ивановић; педагогица Снежане Стаматовић и Марије Крзман као и библиотекарке Бисерке Дабановић); техничког особља (домара Горана Гавриловића, помоћног наставника Горана Драгутиновића као и свих хигијенских радница).

Одлична сарадња са Школским одбором и Саветом родитеља као управним органима школе је и ове године показала значај њихових одлука и посвећеност заједничком циљу напредовању школе као образовне установе.

Пред нама је нова школске година 2023/24. године. Након немилих догађаја из маја месеца (убиства основаца од стране друга у БГ) неопходно је другачијег сагледавања младих генерација и њиховог одрастања у тренду нових технологија и комуникација. То ће изискивати потребне активности на ојачавању наших вештина за праћење нових генерација и разумевање њихових потреба. Ја верујем да је то прилика за неке промене наших погледа на ученике и њихово место у данашњем свету.

Сигуран сам да ћемо заједнички и овај изазов успешно пребродити и у новој шк.години наставити путем успеха и напредовања.