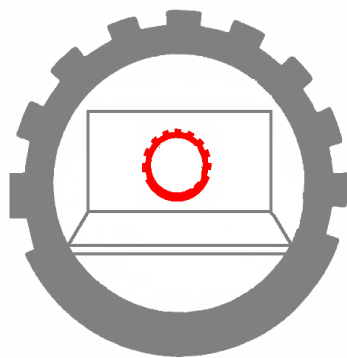


Техничка школа Пожега



ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА за школску 2023/2024. годину



Пожега, септембар 2023. године

Техничка школа Пожега

тел/факс: (031) 714 –134; 811-498; 811-364
ВУКА КАРАЏИЋА 6

e-mail: tehnickaskolapozega@gmail.com
www.tehnickaskolapozega.edu.rs



- шифра делатности: **85.32**
- матични број: **07266642**
- РИБ: **100863267**
- текући рачун Школе :840-1163666-63



У сарадњи са руководиоцима актива, стручних већа и тимова, Годишњи план рада за школску 2023/2024. годину обликовао је тим, који чине:

- Зоран Јотић, директор
- Снежана Стаматовић, педагог
- Љиљана Танасић Лучић, организатор практичне наставе и вежби
- Ана Ивановић, координатор за образовање одраслих
- Ника Авдић, секретар

САДРЖАЈ

СКРАЋЕНИЦЕ КОЈЕ СЕ КОРИСТЕ У ГОДИШЊЕМ ПЛАНУ РАДА.....	8
1.УВОД.....	9
1.1.Историјат школе	9
1.2.Школа данас	10
2.ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ РАДА	12
2.1.Закони и правилници	13
2.2.Образовни профили за које је школа верификована.....	18
3.МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА.....	21
3.1.Просторни услови рада	21
3.2.План утrophка средстава „ученички динар“, сопствени приходи и матер. трошкови.....	25
3.3.Опремљеност школе.....	25
3.4.План унапређења материјално – техничких услова рада	26
3.5.Мере за побољшање материјалних услова рада	27
4.КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА.....	29
4.1.Наставни кадар	29
4.2.Директор школе, организатор практичне наставе, координатор за ОО.....	33
4.3.Стручни сарадници	33
4.4.Наставници - по уговору о извођењу наставе.....	33
4.5.Ваннаставни кадар.....	34
4.6.Административно - финансијско особље.....	34
5.ОРГАНИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА ШКОЛЕ	35
5.1.Упис ученика у школској 2021/2022. год.....	35
5.2.Бројно стање ученика по подручјима рада, образовном профилу,обавезном избор.предм. јез.....	36
5.3.Организација и ритам рада	37
5.4.Распоред збовања.....	39
5.5.Путовање ученика до школе	40
5.6.Дежурство у школи	40
5.7.Одељења и одељењске старешине у шк. 2021/2022.год.	40

5.8.Подела одељења , предмета и часова на наставнике	41
5.9. Обогаћен једносменски рад.....	48
5.10.Четрдесеточасовна радна недеља	49
- Структура и распоред обавеза наставника.....	49
- Структура и распоред обавеза стручних сарадника	54
5.11.Годишњи фонд часова теоријске, практичне наставе и вежби	55
- подручје рада : машинство и обрада метала.....	55
- подручје рада : електротехника и машинство	56
- подручје рада : економија, право и администрација.....	57
- подручје рада : трговина, угоститељство и туризам.....	58
5.12.Годишњи фонд часова који се јавља због поделе одељења на групе.....	59
5.13.Настава у блоку	61
5.14.Изборни предмети и факултативне активности	62
- Изборни предмети	62
- Факултативне активности.....	63
- Културне и друге активности.....	63
- Програм слободних активности.....	64
- Стручне посете ученика.....	64
- Стручне екскурзије.....	65
5.15.Ученици по ИОП-у.....	65
- Акциони план за инклузивно образовање	65
5.16.Школски календар значајних активности у школи.....	66
5.17.Прослава дана школе	67
5.18.Конкурси	67
5.19.Испитни рокови и припремни рад	67
5.20.Распоред часова наставних и ваннаставних активности	68
5.21.РЕЦЕКО пројекат	68
5.22.Организациона структура школе – органиграм	69
5.23.Образовање одраслих.....	70
5.24.Ванредни ученици	71
5.25. План рада Тима Регионалног тренинг центра	73

6.ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ СТРУЧНИХ, РУКОВОДЕЋИХ, УПРАВНИХ И САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ.....	74
6.1.Планови и програми стручних органа.....	74
- Програм Наставничког већа.....	74
- Програм Одељењских већа.....	76
- Програм Одељењског већа I разреда.....	76
- Програм Одељењског већа II разреда.....	77
- Програм одељењског већа III разреда.....	79
- Програм одељењског већа IV разреда.....	80
- Програми стручних већа.....	82
- Стручно веће професора: српски језик, музичка уметност, ликовна култура.....	82
- Стручно веће професора страних језика.....	82
- Стручно веће професора предмета друштвених наука :историја, социологија и физичко васпитање.....	83
- Стручно веће професора предмета природних наука: физика, хемија, биологија, екологија, географија.....	85
- Стручно веће професора математике и рачунарства и информатике.....	86
- Стручно веће наставника практичне наставе.....	88
- Стручно веће: професора машинске и електро групе предмета.....	89
- Стручно веће наставника економске групе предмета.....	91
6.2.Стручни активи.....	93
- Стручни актив за развојно планирање.....	93
- Оперативни план за реализацију школског развојног плана.....	93
- Стручни актив за развој школског програма.....	95
6.3.Програм рада Педагошког колегијума.....	96
6.4.Програм рада стручних сарадника школе.....	99
- Програм рада педагога.....	99
- Програм рада психолога.....	104
- Програм рада библиотекара.....	107
6.5.Програм рада секретара.....	108
6.6.Тимови у школи.....	110
- Тим за самовредновање.....	110
- Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе.....	112
- Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва.....	113

- Тим за рад са талентованим и надареним ученицима	115
- План рада тима за реализацију компензаторних активности	116
- План рада тима одељењских старешина	117
6.7.Планови тимова општег значаја	118
- План рада Тима за пројекте и међународну сарадњу	118
- План рада Тима за културну делатност.....	119
- План рада Тима волонтера Техничке школе	120
- План рада Тима за спортске активности школе	120
- План рада Тима за маркетинг и јавну делатност школе	121
6.8.Програм рада руководећих органа	121
6.8.1.План рада директора школе	121
6.8.2.План рада организатора практичне наставе.....	124
6.8.3.План рада координатора за образовање одраслих	125
6.9.Програм управних органа	126
- Програм рада Школског одбора	126
7.ИНДИВИДУАЛНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ НАСТАВНИКА.....	128
7.1.Програми ваннаставних активности.....	128
7.2.План рада одељењских старешина	129
7.3.Програм рада Ученичког парламента	131
7.4.Екскурзија ученика.....	134
8. ПЛАНОВИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПОСЕБНИХ ПРОГРАМА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА.....	135
8.1.Програм унапређивања образовног – васпитног рада	135
8.2.План рада тима за подршку ученицима из осетљивих група и прилагођавање шк. животу	136
8.3.Програм личног, социјалног и професионалног развоја ученика	139
8.4.План рада Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања.....	139
8.5.План рада тима за каријерно вођење и саветовање (КВиС).....	141
8.6.Тим за професионални развој запослених	144
8.7.Програм унапређења здравља ученика и здравствено васпитање.....	147
8.8.Пројекти који се реализују у школи	148
8.9.План стручног усавршавања наставника	149
8.10.Програм стручног усавршавања директора.....	151

9. САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА И ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ	152
9.1. Савет родитеља	152
9.2. Родитељски састанци	154
9.3. Сарадња са друштвеном средином	155
10. ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ.....	156
10.1. План праћења и евалуација Годишњег плана рада школе	156
11. ПРОГРАМ ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА	157
11.1. Интерни маркетинг.....	157
11.2. Екстерни маркетинг	157
ДЕО II - АНЕКС ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ	159

СКРАЋЕНИЦЕ КОЈЕ СЕ КОРИСТЕ У ГОДИШЊЕМ ПЛАНУ РАДА

ПУН НАЗИВ	СКРАЋЕНИЦА	ПУН НАЗИВ	СКРАЋЕНИЦА
Годишњи план рада	ГПР	Одељењско веће	ОВ
Развојни план школе	РПШ	Педагошки колегијум	ПК
Школски програм	ШП	Организатор практичне наставе	ОПН
Школски одбор	ШО	Педагошко - психолошка служба	ППС
Савет родитеља	СР	Ученички парламент	УП
Наставничко веће	НВ	Министарство просвете, науке и технолошког развоја	МПНТР
Стручно веће	СВ	Закон о основама система образовања и васпитања	ЗОСОВ
Одељењски старешина	ОС	Заштита од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	ЗДНЗЗ
Вршњачки тим	ВТ	Образовање одраслих	ОО
Основна школа	ОШ	Информациони систем у образовању	ЕИС
Индивидуални образовни програм	ИОП	Каријерно вођење и саветовање	КВиС
Национална служба запошљавања	НСЗ	Регионални тренинг центар	РТЦ

Школски одбор Техничке школе у Пожеги (у даљем тексту: Школа), на седници одржаној 14.9.2023. године донео је одлуку и усвојио Годишњи план рада за школску 2023/2024. годину (у даљем тексту: ГПР). Одлука је заведена под бројем 605 од 14.9.2023. године.

1. УВОД

1.1. Историјат школе

Техничка школа у Пожеги спада у једну од најстаријих васпитно-образовних институција у Западној Србији и чињеница да постоји и ради 120 година, представља истински вредан јубилеј, достојан сваке пажње и поштовања. Од првих оснивачких дана, те далеке 1902. године као Женска раденичка школа, континуирано је радила и трансформисала се до данашњих дана када је препознајемо као савремену просветно-образовно-васпитну институцију.

Женска „раденичка“ школа, касније „занатска“, „стручна“, „домаћичка“, па Занатско-трговачка школа, Школа ученика у привреди, Школа за квалификоване раднике, Образовни центар, Средња машинска школа и на крају данашња Техничка школа, у 120 година континуираног рада, са малим прекидом у време Првог и Другог светског рата, успешно је одговарала потребама средине у оспособљавању и образовању кадрова у занатству, малој и великој привреди. Осим тога из њених клупа су, на даље школовање и усавршавање одлазили будући познати и признати стручњаци у техничким, економским и другим областима.

Одлуком о мрежи средњих школа (Сл.Гласник бр.7 од 25.01.1993. године) установљена је Машинска школа у Пожеги и утврђена њена делатност. Одлуком о изменама и допунама Одлуке о мрежи средњих школа у Републици Србији (Сл.Гласник бр.24/97) школа мења назив у Техничка школа Пожега 19. јуна 1997. године.

Школа је од Министарства просвете, науке и технолошког развоја добила одобрење за обављање проширене делатности—образовање одраслих (програме квалификација, преквалификација, доквалификација, унапређење постојећих и стицање нових компетенција, као и програме стручног оспособљавања, уважавајући потребе тржишта рада (решења бр. 022-05-148/94-03 од 01.10.2012. и 022-05-00148/94-03 од 29.5.2014. За прославу 110 година рада урађена је обимна Монографија и организована први пут на нивоу свих средњих школа научна конференција са међународним учешћем под називом: **Примена нових идеја и технологија у школском инжењерском образовању.**

У школи је као модерна визија развоја успостављена структура тимског рада, у коју су укључени сви наставници а која, уз свестрано залагање ученика и родитеља даје одличне резултате.

Резултати Техничке школе ипак говоре више од речи а то није остало непримећено и од других институција и социјалних партнера, који су имале увид у рад школе и доделили одређена признања:

- Светосавска награда - као круна свих успеха (2012.год.) за посебан допринос развоју образовања и васпитања у Републици Србији;
- Награда Општине Пожега „7. април“ - за развој образовања и промоцију општине;
- Повела капетан Миша Анастасијевић- за сарадњу са привредом Златиборског округа и Републичка Повела капетан Миша Анастасијевић за изванредну сарадњу школе са привредом
- Највећу оцену (4) при екстерном вредновању школе од стране Министарства просвете, науке и технолошког развоја Републике Србије у школској 2012/13.
- У школској 2019/20. – у другом кругу екстерног вредновања, школа је поновила изузетан успех јер је опет добила највећу оцену(4);
- Министарство просвете, науке и технолошког развоја Републике Србије је у новембру 2018. прогласило школу за центар изврности у раду из подручја рада: машинство и обрада метала са циљем ширења идеја добре праксе и на друге школе.
- Златна плакета Новосадског сајма за допринос развоју образовања, март 2020.
- Награда за најуспешнију средњу стручну школу на Републичком такмичењу ученика четворогодишњих образовних профила у подручју рада машинство и обрада метала, јул 2023.

Желимо да и у овој 2023/24. школској години будемо у врху нашег образовног школског система: по залагању у раду, по односу и васпитном раду са ученицима, по повезаности са привредом, по

функционалним применљивим знањима који ученици стичу у нашој школи, по стручном усавршавању наставника, по континуираној набавци савремених наставних средстава.

1.2. Школа данас

Делатност за коју је школа верификована

Школа обавља делатност средњег образовања и васпитања под називом: Техничка школа, под шифром **85.32** у складу са Законом о класификацији делатности и о регистру јединица разврставања („Сл. лист СРЈ”, бр. 31/96 и „Сл. гласник РС”, бр: 104/09).

Мисија и визија школе дефинисана је *Развојним планом* за период од четири године (2021-2025):

МИСИЈА - Квалитетно, савремено образовање и васпитање ученика и одраслих са развојем електронских и дигиталних компетенција као алата за комуникацију и усавршавање у циљу укључивање у свет рада и примену стечених знања. Поштовање различитих образовних могућности ученика а кроз примену савремених наставних средстава, облика и метода рада, учешћем у пројектима, развијајући стваралачки и радни потенцијал свих ученика и запослених обезбедиће квалитетно образовање и васпитање ученика уз стручно усавршавање наставника, тимски рад и остваривање партнерстава у земљи и иностранству.

ВИЗИЈА – Савремено опремљена, национално препозната средња стручна школа, лидер у средњем стручном образовању, пример узорног колектива, пожељан социјални партнер, отворена за даљи развој и у функцији локалног и регионалног прогреса. Школа по мери ученика, наставника и окружења. Школа мотивисаних и успешних наставника и ученика која у атмосфери међусобног поштовања свих актера образовно васпитног процеса, у потпуности припрема средњошколце и одрасле за свет рада или даље школовање, ефикасно преквалификује радну снагу у складу са потребама тржишта рада и социјалних партнера.

Данашња Техничка школа има 544 ученика и 55 наставника. Школа има 5 верификованих подручја рада:

1. машинство и обрада метала;
2. економија, право и администрација;
3. геологија, рударство и металургија;
4. трговина, угоститељство и туризам; и
5. електротехника и машинство и обрада метала.

У оквиру ових подручја рада школујемо следеће образовне профиле: техничар за компјутерско управљање (CNC) машина, техничар мехатронике, туристички техничар, туристичко-хотелијерски техничар, комерцијалиста, финансијско-рачуноводствени техничаре, а по дуалном систему: браваре-завариваче и оператер машинске обраде резањем.

Школа је израсла у једну од најбољих образовних институција у Републици Србији. Добра организација рада, успешна реализација наставних и ваннаставних активности, одлични резултати, успеси на такмичењима, иновације, стручно образовање и наменско школовање кадрова у складу са потребама тржишта рада, учинили су школу озбиљним партнером локалне, али и регионалне привреде. У сарадњи са социјалним партнерима већ смо развијали нове образовне профиле потребне привреди (ливци-калупари). Захваљујући развијеној металској индустрији у општини Пожега, школа је од 2010. године успоставила дугорочно партнерство са фирмом *INMOLD*, која је и највећим делом опремила *Центар савремених технологија*. Сваке године се стипендирају ученици који се школују у образовном профилу техничар за компјутерско управљање (CNC) машина и техничар мехатронике. Школа од увођења дуалног образовања у просветни систем уписује ученике по дуалном систему – ове године Бравар заваривач и оператера машинске обраде резањем, све у сарадњи са локалним предузећима, Привредном комором и МПНТР.

У оквиру школе ради и *Регионални центар за континуирано образовање одраслих*. То је једина установа за професионално усавршавање одраслих у Западној Србији, акредитована од стране Министарства просвете, науке и технолошког развоја Републике Србије. Регионални центар ради од 2011. године и у сарадњи са релевантним институцијама на локалном и регионалном нивоу врши стручно оспособљавање одраслих у складу са потребама привреде.

Примери потврде успешног рада су резултати Школе на републичким такмичењима из области машинства, на којима, узимајући у обзир сва досадашња такмичења IV степена, а од школске 2022/23. и III степена школа заузима прво место на нивоу Републике Србије. Школа у континуитету ради на развијању партнерских односа са школама у окружењу и у иностранству.

У најкраћем, специфичност школе је отвореност за промене, тежња ка иновацијама, стално стручно усавршавање запослених, опремање школе савременим наставним средствима, стална сарадња са привредом у окружењу, изузетни међуљудски односи уз узајамно уважавање. Оваквим квалитетима школа се наметнула као лидер у образовању, пример узорног колектива и пожељан социјални партнер.

2. ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ РАДА

Годишњи план рада сачињен је на основу Закона о основама система образовања и васпитања, којим је прописано да установа до 15. септембра доноси Годишњи план рада којим се утврђује време, место, начин и носиоци остваривања програма образовања и васпитања.

Годишњи план рада представља основни радни инструмент којим се омогућује унапређење образовно-васпитног рада и обезбеђује праћење остваривања циљева и задатака као и евалуација стручних, руководећих и управних органа школе и синхронизована, рационална и ефикасно организована делатност свих учесника у раду на остваривању образовно-васпитних активности и одређују се носиоци тих активности у току школске године.

Полазне основе Годишњег плана рада су: Закон о основама система образовања и васпитања, Закон о средњем образовању и васпитању, важећи подзаконски акти, правилници о наставним плановима и програмима са изменама и допунама, школски календар, нормативи, основи програма рада, упутства и остали педагошко-стручни и управни прописи који одређују структуру и садржај годишњег плана рада средње школе.

За примену ових полазних основа при планирању и програмирању рада школе одговоран је директор и Школски одбор.

Полазне основе при изради Годишњег плана рада школе су и:

- Развојни план школе, којим су креиране нове смернице развоја школе од 2021. до 2025. године, дефинисани развојни циљеви и акциони план за реализацију тих активности у овој школској години;
- Актуелни Развојни план школе за петогодишњи циклус: школске 2021/2022 – 2025/26.године.
- Сарадња са компанијама које учествују у дуалном образовању и подршци ученицима на практичној настави;
- Остварени резултати рада у претходној школској години, успешан наставак школовања ученика на високим школама и факултетима – који је и даље показатељ функционалности и примењивости знања које су ученици стекли у току школовања у школи;
- Закључци органа управљања и стручних органа школе који посебно потенцирају рад на јачању васпитне и културне функције школе кроз све облике наставних и ваннаставних активности и континуирану сарадњу са друштвеном средином;

Ангажовање ученика у ваннаставним активностима и различитим програмима намењеним младима треба да створи простор за задовољавање њихових потреба и интересовања и омогући превентивно деловање у заштити од изазова и проблема који стоје пред њима.

Посебно треба ставити акценат на безбедност ученика, лепо понашање и развијање духа солидарности и толеранције, посветити пажњу унапређењу сарадње са родитељима и предузимати мере у циљу смањења неоправданог изостајања из школе.

Такође, посебна пажња ће бити посвећена индивидуалном приступу сваком ученику и допунском раду, у циљу што ефикаснијег превазилажења ових проблема.

Резултати самовредновања:

- Екстерно вредновање рада школе: извештаји просветних саветника и мере за побољшање, као и записници просветног инспектора,
- Самовредновање рада школе: Извештај о самовредновању области Етос, Програмирање, планирање и извештавање и Извештај о раду тима за самовредновање;
- Извештај о стручном усавршавању: Извештај тима за професионални развој запослених,
- Извештај Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања,
- Резултати добијени упитником о испитивању интересовања ученика за укључивање у ваннаставне активности у школи;
- Резултати истраживања на нивоу школе.
- Искуства стечена кроз реализацију различитих пројеката, у које је школа укључена,
- Закон о основама система образовања и васпитања, „Службени гласник РС“ бр. 88/2017,

Техничка школа Пожега

- Потреба обезбеђивања јединственог и усаглашеног деловања свих облика рада у школи – наставе, слободних активности, друштвено-корисног рада, друштвених организација ученика, ученичког парламента и др., што доприноси остваривању општег циља образовања и васпитања, односно, пуног интелектуалног, емоционалног, социјалног, моралног и физичког развоја сваког ученика, у складу са његовим узрастом, развојним потребама и интересовањима;
- Годишњи план рада школе, својом комплексношћу, реалношћу и конкретношћу планирања и програмирања треба то и да омогући.

У овој шк. 2023/2024. години Развојни план школе ће бити реализован кроз трећу годину примене. На почетку сваке школске године (до 15. септембра), Школски одбор разматра реализацију РПШ за претходну годину и усваја Акциони план деловања у текућој школској години.

Такође, полазне основе при изради Годишњег плана рада су: нова законска решења, Национална стратегија развоја образовања до 2030. и друге усвојене стратегије, правилници, приручници и упутства.

2.1. Закони и правилници

Рад Техничке школе у школској 2023/2024. години заснива се на важећим *Законима, правилницима и уредбама* као и Плановима наставе и учења за подручја рада Машинство и обрада метала, Трговина, угоститељство и туризам, Економија, право и администрација, Електротехника и машинство и обрада метала.

Закони и правилници који се примењују у школи

ЗАКОН О ОСНОВАМА СИСТЕМА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА: 88/2017-3, 27/2018-3 (ДР. ЗАКОН), 27/2018-22 (ДР. ЗАКОН), 10/2019-5, 6/2020-20, 129/2021

- **Правилник** о календару образовно-васпитног рада средњих школа за школску 2023/2024. годину: 6/2023-4
- **Правилник** о степену и врсти образовања наставника из општеобразовних предмета, стручних сарадника и васпитача у стручним школама: 4/2022-12, 14/2022-7, 15/2022-4
- **Правилник** о Општим стандардима постигнућа за предмет Српски као страни језик за крај првог и другог циклуса обавезног образовања, општег средњег образовања и основног образовања одраслих: 11/2019-202
- **Правилник** о степену и врсти образовања наставника из општеобразовних предмета, стручних сарадника и васпитача у стручним школама: 4/2022-12, 14/2022-7, 15/2022-4
- **Правилник** о Општим стандардима постигнућа за предмет Српски као страни језик за крај првог и другог циклуса обавезног образовања, општег средњег образовања и основног образовања одраслих: 11/2019-202
- **Правилник** о стандардима квалитета рада установе: 14/2018-1
- **Правилник** о програму свих облика рада стручних сарадника: 5/2012-1, 6/2021-341 (др. правилник)
- **Правилник** о Програму огледа за развијање средњих стручних школа као регионалних центара компетенција: 6/2011
- **Правилник** о програму свих облика рада стручних сарадника: 5/2012-1, 6/2021-341 (др. правилник)
- **Правилник** о Програму огледа за развијање средњих стручних школа као регионалних центара компетенција: 6/2011-1
- **Правилник** о општим основама школског програма: 5/2004-1
- **Правилник** о педагошкој норми свих облика образовно-васпитног рада наставника и стручних сарадника у средњој школи: 1/1992-9, 23/1997-1, 2/2000-1, 15/2019-56
- **Уредба** о критеријумима за доношење акта о мрежи јавних средњих школа: 21/2018-9
- **Одлука** о мрежи јавних средњих школа: 49/2018-3, 62/2018-5, 94/2018-4
- **Правилник** о испиту и стручном усавршавању просветних саветника: 14/2020-85
- **Правилник** о стручно-педагошком надзору: 87/2019-263
- **Правилник** о педагошком асистенту и андрагошком асистенту: 87/2019-258
- **Правилник** о ближим условима у поступку доделе јединственог образовног броја: 81/2019-41
- **Правилник** о Јединственом информационом систему просвете: 81/2019-37

- **Правилник** о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање: 46/2019-69, 104/2020-46
- **Правилник** о организацији и остваривању екскурзије у средњој школи: 30/2019-50
- **Правилник** о модел установи: 10/2019-84
- **Правилник** о вредновању квалитета рада установе: 10/2019-81
- **Правилник** о додатној образовној, здравственој и социјалној подршци детету, ученику и одраслом: 80/2018-5
- **Правилник** о ближим упутствима за утврђивање права на индивидуални образовни план, његову примену и вредновање: 74/2018-58
- **Правилник** о општинском савету родитеља: 72/2018-620
- **Правилник** о критеријумима и стандардима пружања додатне подршке у образовању деце, ученика и одраслих са сметњама у развоју и инвалидитетом у васпитној групи, односно другој школи и породици: 70/2018-30
- **Правилник** о обављању друштвено-корисног, односно хуманитарног рада: 68/2018-26
- **Правилник** о раду Посебне радне групе и радних подгрупа за праћење и контролу преузимања запослених са листе: 66/2018-38
- **Правилник** о поступању установе у случају сумње или утврђеног дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности: 65/2018-12
- **Правилник** о програму обуке и полагању испита за лиценцу за директора установе образовања и васпитања: 63/2018-29
- **Правилник** о садржају и обрасцу лиценце наставника, васпитача и стручних сарадника: 36/2018-39
- **Правилник** о остваривању образовно-васпитног рада у иностранству: 28/2018-35, 48/2019-87
- **Правилник** о Националном оквиру образовања и васпитања: 98/2017-30
- **Правилник** о критеријумима и стандардима за финансирање установе која обавља делатност основног и средњег образовања и васпитања ученика са сметњама у развоју: 73/2016-23, 45/2018-39
- **Правилник** о оцењивању ученика у средњем образовању и васпитању: 82/2015-16, 59/2020-8
- **Правилник** о критеријумима и стандардима за финансирање установе која обавља делатност средњег образовања и васпитања: 72/2015-48, 84/2015-99, 73/2016-19, 45/2018-39, 106/2020-41, 115/2020-69
- **Правилник** о општим стандардима постигнућа за крај општег средњег образовања и средњег стручног образовања у делу општеобразовних предмета: 117/2013-603
- **Правилник** о Стандардима компетенција директора установа образовања и васпитања: 38/2013-50
- **Правилник** о обрасцу легитимације просветног инспектора и просветног саветника: 70/2011-25, 69/2015-99, 81/2015-70 (др. правилник)
- **Правилник** о полагању стручног испита за секретара установе образовања и васпитања: 8/2011-51
- **Одлука** о одређивању средњих школа од посебног интереса за Републику Србију: 42/2007-3
- **Правилник** о ближим критеријумима за препознавање облика дискриминације од стране запосленог, детета, ученика или трећег лица у установи образовања и васпитања: 22/2016-49
- **Правилник** о календару образовно-васпитног рада средњих школа за школску 2021/2022. годину
- **Правилник** о стандардима квалитета рада установе: 14/2018-16
- **Правилник** о *Програму стручне матуре и завршног испита*: 1/2018-367
- **Правилник** о степену и врсти образовања наставника из општеобразовних предмета, стручних сарадника и васпитача у стручним школама
- **Правилник** о програму свих облика рада стручних сарадника
- **Правилник** о Програму огледа за развијање средњих стручних школа као регионалних центара компетенција: 6/2011-1
- **Закон** о средњем образовању и васпитању: 55/2013-15, 101/2017-19, 27/2018-3 (др. закон), 6/2020-24, 129/2021
- **Правилник** о реализацији практичне наставе и професионалне праксе: 112/2020-3
- **Правилник** о упису ученика у средњу школу: 76/2020-63, 94/2020-7
- **Правилник** о јавним исправама које издаје средња школа: 56/2019-146
- **Правилник** о евиденцији у средњој школи: 56/2019-86

ЗАКОН О ОБРАЗОВАЊУ ОДРАСЛИХ: 55/2013-27, 88/2017-3 (ДР. ЗАКОН), 27/2018-3 (ДР. ЗАКОН), 6/2020-3 (ДР. ЗАКОН)

- **Одлука** о утврђивању Годишњег плана образовања одраслих у Републици Србији за 2023. годину
- **Правилник** о врсти, називу и садржају образаца и начину вођења евиденција и називу, садржају и изгледу образаца јавних исправа и уверења у образовању одраслих: 89/2015-297, 102/2015-64
- **Правилник** о ближим условима у погледу програма, кадра, простора, опреме и наставних средстава за стицање статуса јавно признатог организатора активности образовања одраслих: 89/2015-29

ЗАКОН О НАЦИОНАЛНОМ ОКВИРУ КВАЛИФИКАЦИЈА РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ: 27/2018, 6/2020 И 129/2021 (ДР. ЗАКОН)

- **Правилник** о садржају и начину вођења Регистра Националног оквира квалификација Републике Србије: 159/2020-80
- **Правилник** о систему за разврставање и шифрирање квалификација у Националном оквиру квалификација Републике Србије: 159/2020-77
- **Правилник** о методологији за развој стандарда квалификација: 156/2020-75
- **Правилник** о стандардима и начину спровођења поступка признавања претходног учења: 148/2020-183
- **Правилник** о садржају и изгледу обрасца иницијативе за развијање и усвајање стандарда квалификације: 53/2020-5
- **Правилник** о стандардима услуга каријерног вођења и саветовања: 43/2019-11

УЏБЕНИЦИ

- **Каталог уџбеника** на језицима националних мањина за предшколску установу, основну и средњу школу за школску 2022/2023. годину: 3/2022-55
- **Каталог уџбеника** за четврти разред средње школе - гимназија и средње стручне школе: 4/2021-39, 11/2021-477, 2/2022-676, 10/2022-545, 2/2023-28, 5/2023-1
- **Каталог уџбеника** за трећи разред средње школе - гимназија и средње стручне школе: 4/2021-37, 11/2021-477, 2/2022-676, 10/2022-545, 2/2023-28, 5/2023-1
- **Каталог уџбеника** за други разред средње школе – гимназија и средње стручне школе: 3/2020-28, 15/2020-258, 2/2021-43, 11/2021-476, 2/2022-676, 10/2022-545, 2/2023-28, 5/2023-1
- **Каталог уџбеника** за први разред средње школе – гимназија и средње стручне школе: 2/2020-76, 3/2020-30, 15/2020-258, 2/2021-42, 11/2021-476, 2/2022-676, 10/2022-545, 2/2023-28, 5/2023-1

Машинство и обрада метала

- **Правилник** о степену и врсти образовања наставника, стручних сарадника и помоћних наставника у стручним школама у подручју рада Машинство и обрада метала: 4/2022-22, 15/2022-6
- **Правилник** о плану и програму наставе и учења стручних предмета средњег стручног образовања у подручју рада Машинство и обрада метала: 9/2020-1, 13/2020-270, 12/2021-165, 2/2022-155, 8/2022-272
- **Правилник** о плану и програму наставе и учења општеобразовних предмета средњег стручног образовања и васпитања у подручју рада Машинство и обрада метала: 6/2018-1, 13/2020-1, 12/2021-1, 2/2022-1, 8/2022-130, 10/2022-1 (др. правилник)
- **Правилник** о степену и врсти образовања наставника у стручној школи за стицање специјалистичког образовања у једногодишњем трајању у подручју рада Машинство и обрада метала: 19/2015-21, 21/2015-34
- **Правилник** о ближим условима у погледу простора, опреме и наставних средстава за остваривање наставних планова и програма образовања и васпитања за стручне предмете за образовне профиле у трогодишњем и четворогодишњем трајању у стручним школама у подручју рада Машинство и обрада метала: 17/2015-71, 7/2016-5, 4/2017-661, 5/2017-447, 11/2017-196, 4/2018-6, 13/2018-73, 3/2022-1, 10/2022-522, 3/2023-13
- **Правилник** о наставном плану и програму општеобразовних предмета средњег стручног образовања у подручју рада Машинство и обрада метала: 6/2014-296, 11/2015-497, 1/2016-1, 2/2016-5, 10/2016-2, 11/2016-552 (др. правилник), 4/2017-1, 5/2017-926, 1/2018-140, 13/2018-6 (др. правилник), 13/2020-1 (др. правилник), 10/2022-1 (др. правилник)
- **Правилник** о наставном плану и програму стручних предмета средњег стручног образовања у подручју рада Машинство и обрада метала: 6/2014-1, 11/2015-1, 1/2016-147, 5/2016-1, 10/2016-5, 13/2016-8 , Техничка школа Пожега

4/2017-325, 4/2017-593, 1/2018-296, 4/2018-1, 2/2020-23, 5/2020-1, 13/2020-270 (др. правилник), 3/2021-38, 12/2021-248, 2/2022-153

- **Правилник** о наставном плану и програму за стицање специјалистичког образовања у једногодишњем трајању у стручној школи за образовне профиле у подручју рада машинство и обрада метала: 7/1997-1, 10/2009-58
- **Правилник** о наставном плану и програму за стицање образовања у двогодишњем трајању у стручној школи за подручје рада машинство и обрада метала: 14/1993-1
- **Правилник** о наставном плану и програму за стицање образовања у трогодишњем и четворогодишњем трајању у стручној школи за подручје рада Машинство и обрада метала: 3/1993-1, 1/1994-11, 3/1995-1, 1/1996-1, 8/1996-7, 5/1997-1, 20/1997-6, 6/1998-1, 8/1998-21, 3/1999-1, 1/2001-3, 9/2002-1, 9/2003-3, 22/2004-2, 1/2005-93, 7/2005-41, 12/2006-6, 9/2013-1, 11/2013-145, 14/2013-3, 11/2015-1 (др. правилник), 11/2015-497 (др. правилник), 21/2015-30, 1/2016-1 (др. правилник), 1/2016-147 (др. правилник), 6/2018 (др. правилник), 12/2021-1 (др. правилник), 12/2021-165 (др. правилник), 2/2022-155 (др. правилник), 8/2022-130 (др. правилник), 8/2022-272 (др. правилник), 4/2023-3

Трговина, угоститељство и туризам

- **Правилник** о степену и врсти образовања наставника, стручних сарадника и помоћних наставника у стручним школама у подручју рада Трговина, угоститељство и туризам: 4/2022-98, 14/2022-9
- **Правилник** о плану и програму наставе и учења стручних предмета средњег стручног образовања у подручју рада Трговина, угоститељство и туризам: 10/2020-1, 14/2020-70, 13/2021-334, 2/2022-564, 11/2022-365
- **Правилник** о плану и програму наставе и учења општеобразовних предмета средњег стручног образовања и васпитања у подручју рада Трговина, угоститељство и туризам: 6/2018-381, 13/2021-1, 10/2022-1 (др. правилник), 11/2022-1
- **Правилник** о ближим условима у погледу простора, опреме и наставних средстава за остваривање наставних планова и програма образовања и васпитања за стручне предмете за образовне профиле у трогодишњем и четворогодишњем трајању у стручним школама у подручју рада Трговина, угоститељство и туризам: 16/2015-94, 14/2020-192, 3/202-14, 11/2022-633
- **Правилник** о наставном плану и програму општеобразовних предмета средњег стручног образовања у подручју рада Трговина, угоститељство и туризам: 8/2014-290, 11/2016-552 (др. правилник), 6/2018-381 (др. правилник), 13/2018-6 (др. правилник)
- **Правилник** о наставном плану и програму за стицање специјалистичког образовања у једногодишњем трајању у стручној школи за образовне профиле у подручју рада трговина, угоститељство и туризам – о ласт угоститељство и туризам: 6/1997-1
- **Правилник** о наставном плану и програму за стицање образовања у трогодишњем трајању у стручној школи за подручје рада трговина, угоститељство и туризам – група угоститељство и туризам: 17/1993-57, 7/1996-30, 11/2002-25, 11/2006-19, 10/2012-1 (др. правилник)
- **Правилник** о наставном плану и програму за стицање образовања у трогодишњем трајању у стручној школи за подручје рада трговина, угоститељство и туризам – област трговина: 17/1993-21, 11/2002-31, 8/2009-21, 16/2013-1, 16/2013-118, 7/2016-1, 4/2018-3, 13/2021-334 (др. правилник)
- **Правилник** о наставном плану и програму за стицање образовања у трогодишњем и четворогодишњем трајању у стручној школи за подручје рада трговина, угоститељство и туризам: 15/1993-1, 20/1993-1, 6/1995-24, 7/1996-6, 11/2002-1, 11/2004-5, 11/2006-23, 8/2009-24, 10/2012-1 (др. правилник), 8/2013-13, 11/2013-191, 14/2013-5, 16/2013-1 (др. правилник), 8/2014-1 (др. правилник), 8/2014-290 (др. правилник), 13/2021-1 (др. правилник), 13/2021-334 (др. правилник), 11/2022-1 (др. правилник), 11/2022-365 (др. правилник)

Економија, право и администрација, финансије, банкарство и осигурање

- **Правилник** о степену и врсти образовања наставника, стручних сарадника и помоћних наставника у стручним школама у подручју рада Економија, право и администрација: 4/2022-170, 14/2022-13
- **Правилник** о плану и програму наставе и учења општеобразовних предмета средњег стручног образовања и васпитања у подручју рада Економија, право и администрација: 6/2019-1, 9/2019-3, 2/2022-423, 10/2022-1 (др. правилник)

- **Правилник** о плану и програму наставе и учења стручних предмета средњег стручног образовања и васпитања у подручју рада Економија, право и администрација: 6/2019-85, 9/2019-83, 2/2022-507, 3/2023-9
- **Правилник** о ближим условима у погледу простора, опреме и наставних средстава за остваривање наставних планова и програма образовања и васпитања за стручне предмете за образовне профиле у трогодишњем и четворогодишњем трајању у стручним школама у подручју рада Економија, право и администрација: 16/2015-7, 7/2016-7, 9/2019-166, 3/2022-12
- **Правилник** о наставном плану и програму средњег стручног образовања у подручју рада економија, право и администрација: 10/2012-758, 1/2013-1 (исправка), 15/2015-1, 4/2019-16, 2/2020-30, 2/2022-423 (др. правилник), 2/2022-507 (др. правилник), 10/2022-1 (др. правилник)
- **Правилник** о ближим условима у погледу простора, опреме и наставних средстава за стицање специјалистичког образовања у једногодишњем трајању у стручној школи за образовне профиле у подручју рада економија, право и администрација – област право и администрација: 1/2003-1
- **Правилник** о врсти стручне спреме наставника у стручној школи за стицање специјалистичког образовања у једногодишњем трајању у подручју рада економија, право и администрација – област право и администрација: 5/1997-60
- **Правилник** о наставном плану и програму за стицање специјалистичког образовања у једногодишњем трајању у стручној школи за образовне профиле у подручју рада економија, право и администрација – област право и администрација: 5/1997-16
- **Правилник** о наставном плану и програму за стицање образовања у трогодишњем и четворогодишњем трајању у стручној школи за подручје рада економија, право и администрација – област право и администрација: 7/1993-1, 1/1994-5, 14/1997-1, 12/2002-1, 5/2003-26, 11/2006-12, 4/2013-78, 11/2013-200, 14/2013-5, 9/2019-3 (др. правилник), 9/2019-83 (др. правилник), 2/2022-423 (др. правилник), 2/2022-507 (др. правилник)
- **Правилник** о плану образовања и васпитања за стручне предмете у стручној школи за подручје рада економија, право и администрација и програму образовања и васпитања за I разред: 8/1990-1, 7/1993-1 (др. правилник)

Електротехника и машинство и обрада метала

- **Правилник** о степену и врсти образовања наставника, стручних сарадника, помоћних наставника у стручним школама које остварују наставни план и програм за образовни профил техничар мехатронике: 20/2015-3, 1/2017-11, 14/2020-179
- **Правилник** о ближим условима у погледу простора, опреме и наставних средстава за остваривање наставних планова и програма образовања и васпитања за стручне предмете у стручним школама које остварују наставни план и програм за образовни профил техничар мехатронике: 20/2015-1, 14/2020-199
- **Правилник** о наставном плану и програму општеобразовних предмета средњег стручног образовања у подручјима рада Електротехника и Машинство и обрада метала: 10/2014-496, 11/2016-552 (др. правилник), 13/2018-6 (др. правилник), 10/2022-1 (др. правилник)
- **Правилник** о наставном плану и програму стручних предмета средњег стручног образовања у подручју рада Електротехника и Машинство и обрада метала: 10/2014-58, 2/2018-6, 13/2020-461
- **Правилник** о наставном плану и програму огледа за образовни профил техничар мехатронике: 9/2007-86, 6/2010-3, 11/2010-13 (исправка), 5/2011-129, 10/2014-58 (др. правилник), 10/2014-496 (др. правилник)

Заједнички предмети за средње школе

- **Правилник** о наставном плану и програму предмета Верска настава за средње школе: 6/2003-1, 23/2004-1, 9/2005-3, 11/2016-1
- **Правилник** о врсти стручне спреме наставника Верске наставе за први разред средње школе и критеријумима и начину оцењивања ученика који похађа Верску наставу: 5/2001-6
- **Правилник** о наставном плану и програму предмета Верска настава за први разред средње школе: 5/2001-6

- **Правилник** о наставном плану и програму предмета Грађанско васпитање за први разред средње школе: 5/2001-1
- **Правилник** о наставном плану и програму образовања и васпитања за заједничке предмете у стручним и уметничким школама: 6/1990-1, 4/1991-1, 7/1993-1 (др. правилник), 17/1993-106, 1/1994-5, 2/1994-61, 2/1995-17, 3/1995-1, 8/1995-10, 5/1996-5, 2/2002-1, 5/2003-22, 10/2003-2, 24/2004-3, 3/2005-2, 6/2005-1, 11/2005-162, 6/2006-131, 12/2006-4, 8/2008-15, 1/2009-3, 3/2009-25, 10/2009-77, 5/2010-3, 8/2010-163 (исправка), 11/2013-1, 14/2013-2, 5/2014-9, 5/2014-85, 3/2015-3, 11/2016-552, 13/2018-6, РС 30/2019-50 (др. правилник), 15/2019-1, 15/2020-103, 5/2022-1, 10/2022-1, 7/2023-3
- **Правилник** о плану и програму општеобразовних предмета за основне образовне профиле трећег и четвртог степена стручне спреме: 7/2023

2.2. Образовни профили за које је школа верификована

Образовни профил	Ниво квалификација	Датум и број решења
Машински техничар за компјутерско конструисање	IV	022-05-148/94-03 од 24.06.2003.
Машински техничар	IV	022-05-148/94-03 од 14.3.1994.
Техничар мехатронике	IV	022-05-00148/94-03 од 6.7.2016.
Погонски техничар машинске обраде	IV	022-05-148/94-03 од 14.3.1994.
Бравар	III	022-05-148/94-03 од 14.3.1994.
Машинбравар	III	022-05-148/94-03 од 14.3.1994.
Аутомеханичар	III	022-05-148/94-03 од 14.3.1994.
Аутолимар	III	022-05-148/94-03 од 14.3.1994.
Алатничар	III	022-05-148/94-03 од 14.3.1994.
Инсталатер	III	022-05-148/94-03 од 24.06.2003.
Лимар	III	022-05-148/94-03 од 24.06.2003.
Металостругар	III	022-05-148/94-03 од 14.3.1994.
Трговац	III	022-05-148/94-03 од 28.06.1996. 022-05-00148/94-03 од 14.03.2016.
Трговински техничар	IV	022-05-148/94-03 од 18.01.2005.
Туристички техничар	IV	022-05-148/94-03 од 01.12.2005. 022-05-148/94-03 од 12.5.2017.
Механичар грејне и расхладне технике	III	022-05-148/94-03 од 18.01.2005.
Механичар гасо и пнеумо-енергетских постројења	III	022-05-148/94-03 од 10.4.2008.
Техничар за компјутерско управљање	IV	022-05-148/94-03 од 16.11.2012.
Ливац-калупар	III	022-05-148/94-03 од 30.05.2012.
Бравар заваривач (дуално)	III	022-05-148/94-03 од 6.6.2019.
Механичар моторних возила (дуално)	III	022-05-148/94-03 од 21.01.2019.
Техничар за компјутерско управљање (CNC) машина	IV	022-05-148/94-03 од 4.2.2019.
Комерцијалиста	IV	022-05-148/94-03 од 5.3.2018.
Туристичко-хотелијерски техничар	IV	022-05-148/94-03 од 02.7.2019.
Оператер машинске обраде (дуално)	III	022-05-148/94-03 од 3.12.2021.
Финансијско – рачуноводствени техничар	IV	У току је верификација

Техничка школа Пожега

Верификовани програми неформалног образовања - ЈПОА ОО			
Програм образовања одраслих	Број Решења	Назив исправе која се издаје након савладане обуке	Датум престанка статуса ЈПОА
Обука за оператера на ЦНЦ машинама	611-00-00399/2022-03 од 14.09.2022.	Уверење за делимично остварен стандард стручних компетенција	14.09.2027.
Обука за електрозаваривача REL, MAG и TIG поступком	611-00-00448/2022-03 од 14.09.2022.	Уверење за делимично остварен стандард стручних компетенција	14.09.2027.
Обука за бравара заваривача	611-00-00578/2022-03 од 24.11.2022.	Сертификат за остварени стандард квалификације у целини	24.11.2027.
Гасно заваривање и сечење материјала ¹	611-00-00578/2022-03 од 24.11.2022.	Уверење за делимично остварен стандард стручних компетенција	24.11.2027.
Обука за пословног секретара ²	611-00-00521/2022-03 од 13.02.2023.	Сертификат за остварени стандард квалификације у целини	13.02.2028.
Обука за вођење пословних књига	611-00-00533/2022-03 од 13.02.2023.	Уверење за делимично остварен стандард стручних компетенција	13.02.2028.
Обука за бравара заваривача - ППУ	611-00-00372/2023-03 од 24.05.2023.	Сертификат за остварени стандард квалификације у целини	24.11.2027.

Верификовани образовни профили специјалистичког образовања – V ниво квалификација			
Р.бр.	Образовни профил	Бр. решења	Датум
1.	Бравар – специјалиста	022-05-148/94-03	22.9.2017.
2.	Заваривач – специјалиста	022-05-148/94-03	22.9.2017.
3.	Аутомеханичар – специјалиста	022-05-148/94-03	22.9.2017.
4.	Инсталатер грејања и климатизације – специјалиста	022-05-148/94-03	18.9.2017.
5.	Туристички организатор	022-05-0148/94-03	9.5.2018.
6.	Пословни секретар	022-05-0148/94-03	9.5.2018.

¹ Прилагођени програм (посебно добијен у оквиру пуне квалификације за бравара-заваривача)² Предато и за акредитацију за ППУ – 5. ниво квалификација
Техничка школа Пожега

ОБУКЕ КОЈЕ СУ АКРЕДИТОВАНЕ ПРЕ НОВОГ ЗАКОНА У ОБРАЗОВАЊУ ОДРАСЛИХ

Техничка школа из Пожеге има решења МПНТР (број 022-05-148/94-03 од 01.10. 2012. и 022-05-00148/94-03 од 29.5.2014.) за обављање проширене делатности – обуке одраслих и то:

1. СТРУЧНЕ ОБУКЕ ИЗ ВЕРИФИКОВАНИХ ПОДРУЧЈА РАДА:

- **Подручје рада Машинство и обрада метала:**

(Аргонско заваривање; Електролучно заваривање; Уградња и одржавање аутогасних инсталација на течни нафтни гас (LPG); Уградња и одржавање аутогасних инсталација на природни гас (CNG); Уградња и одржавање водоводних и грејних инсталација; Одржавање расхладних уређаја; Израда алуминијумске столарије; Обука за одржавање мотора и моторних возила; Обука за руковоаца парним котловима; Обука за руковоаца ЦНЦ машинама)

- **Подручје рада Геологија, рударство и металургија:**

обука за оператера на пећима за топљење;

обука за одржавање филтера и гасовода;

обука за ливење у калупима;

- **Подручје рада Економија, право и администрација:**

обука за пословног секретара

обука за вођење пословних књига

- **Подручје рада Трговина, угоститељство и туризам:**

Обука за помоћника у трговини;

2. ОБУКЕ ИЗ СТРАНИХ ЈЕЗИКА

- енглески, француски, руски и немачки;

3. ОБУКЕ ОДРАСЛИХ ИЗ ОБЛАСТИ ИНФОРМАЦИОНИХ ТЕХНОЛОГИЈА:

- обука за рад у програмским пакетима: ARHICAD, Auto-cad, Solid Works, стандардни пакети ...)

У оквиру функциоалног основног образовања одраслих на основу пројекта „Друга шанса“ – Развој система функциоалног основног образовања одраслих у Србији, а у складу са Правилником о програму огледа Функциоалног основног образовања одраслих (Просветни гласник 6/2011.) Техничка школа је изводила и ове акредитоване обуке које припадају њеним верификованим подручјима рада.

3. МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА

3.1. Просторни услови рада

- Број кабинета: 10
- Број специјализованих учионица: 8
- Број учионица опште намене: 7
- Информатички кабинет: 3
- Кабинет CNC технологије је опремљени са савременим наставним средствима (професионалне CNC машине – струг и глодалица, симулатори управљачких јединица, роботска рука, пнеуматско хидрауличке компоненте);
- **Фискултурна сала**
 - димензија 16 m x 32 m;
 - у склопу физкултурне сале налази се и 5 справа за вежбање ученика под надзором наставника као и сто за стони тенис; постоје 2 свлачионице са бојлерима;
- **Спортски терени**
 - школа располаже са 6 отворених асвалтираних терена (по 2 за мали фудбал и рукомет, одбојку и кошарку) и три тениска терена са подлогом од шљаке;
 - око терена се налази атлетска стаза дужине 340 m.
- **Библиотека**
 - књижни фонд је око 19 000 наслова књига, претежно школске лектире, белетристике али и стручних књига појединих предмета;
 - у склопу библиотеке је и читаоница намењена за рад ученика;
 - у библиотеци ради библиотекар са пуним радним временом.
- **Простори за реализацију ваннаставних активности** (нпр: ученички парламент, ђачки клуб, простор за родитеље....)
 - нажалост, у једној згради са две школе не постоји ниједан простор који није искоришћен за реализацију наставних активности, тако да не постоји посебан простор за рад ђачког парламента;
 - у холловима су постављене клупе за ученике а у једном делу се налази ученички кутак;
 - за пријем родитеља постоји импровизовани простор (сто и 2 фотеље) ;
- **Радионице**

Школа има: машинску радионицу, површине 350 m², радионицу ручне обраде (100 m²)

Практична настава ученика првог разреда се изводи у школи. **CESATEH** – савремени кабинет-радионица са CNC стругом, симулаторима управљачких јединица и рачунарском опремом је у функцији стручних предмета ученика образовног профила техничар за компјутерско управљање и техничар мехатронике.

Од стране Министарства просвете, науке и технолошког развоја Р.Србије, за потребе реализације часова физичког васпитања, обезбеђени су бројни реквизити, прибор и спортска наставна средства-учила која се сваке године допуњавају. Преко Министарства просвете, науке и технолошког развоја а у сарадњи са канцеларијом Владе Републике Србије реализована јавна набавка реконструкције и изградње Регионалног тренинг центра у првој фази. Радови су завршени у марту месецу и ученици и професори су поново у сређеним просторијама школске зграде. Након завршетка прве фазе реконструкције и изградње РТЦа планира се реализација и друге и треће фазе чиме би се комплетирали радови и у потпуности формирао РТЦ. Предвиђени рок за то је октобар месец 2024. године а финансијска средства подразумевају учешће у кредитним фондовима ЕИБ који се реализацију инвестиције како би тај део школе постао Регионални тренинг центар. Један од десетак планираних у Републици Србији. Вредност укупне инвестиције (објекти и опрема) је око 2,1 милиона евра. За нову зграду школе, преко СО Пожега, ради се пројекат комплетне реконструкције. Теоретска настава општеобразовних предмета ће се одвијати у новој школској згради. Средства из буџета локалне самоуправе за улагање у опрему су обезбеђена а намењена су опремању Техничка школа Пожега

кабинета за техничаре мехатронике (хидраулика и пнеуматика). Завршетком РТЦа стварају се услови да се сви часови теоретске наставе стручних предмета (технологија обраде, ТОП, рачунари и програмирање, роботика) реализују у реконструисаним учионицама у старој школи, а практична настава у школским радионицама (оператери машинске обраде, бравари заваривачи), предузећима (бравари-заваривачи), у хотелима, туристичким организацијама и агенцијама (туристички техничари). Посетом школи Председнице Владе Ане Брнабић, 31. јануара 2023. год. отворена је реновирана школска зграда на простору будућег РТЦа. Највљен је наставак радова и на остатку пројекта. Овим инвестицијама и реализацијом пројекта отворено је ново поглавље осавремењавања и стичу се услови за даљи бржи развој школе на плану инвестиција (доградња и опремање нове зграде), развој нових кабинета хидраулике и пнеуматике и кабинета мерне собе, као и реконструкција постојећих капацитета (маш.радионица) и набавка нових (класичних и CNC) машина, увођење нових образовних профила (техничар пушчане муниције, техничар роботике, оператер машинске обраде резањем). У новој школској згради (почела са радом 1984. г.) за теоретску наставу раде две школе: Техничка школа и Гимназија. Обзиром да је зграда монтажног типа (30% чврста градња) ЛС је покренула питање израде главног пројекта за потпуну реконструкцију. Очекује се у наредном периоду значајнији искорак ка обезбеђивању услова за могућности једносменског рада обе школе. Први кораци ка томе су учињени.

Обе школе заједнички користе следећи простор:

Врста просторије	Број	Површина у m ²	Опремљеност у %
Специјализоване учионице	9	364,50	60
Кабинети	9	469,56	75
Припремне просторије уз кабинете	9	128,57	75
Лабораторије	3	111,33	70
Блок просторија за физичко васпитање	4	513,80	90
Библиотека са читаоницом	2	71,33	70
Просторије за слободне активности	3	54,72	70
Просторија за педагога- психолога	1	18,51	80
Просторије за наставнике	2	65,94	90
Просторије за помоћно особље	2	16,57	90
Котларница и остава за угаљ	2	120,60	100
Ходници, оставе и остале просторије	27	893,26	90
Укупно	66	2828,32	80

Просторије које користи само Техничка школа:

Врста просторије	Број	Површина у m ²	Опремљеност у %
Кабинет за ТКУ	2	74,66	80
Кабинет за електротехнику	2	224,66	90
Кабинет за мехатронику 1	1	60	90
Кабинет за мехатронику 2	1	40	90
Кабинет за мехатронику 3	1	30	90
Машинска радионица	1	350,00	70
Кабинет за електротехнику	1	54,00	80
Кабинет за мехатронику	3	152,00	90
СеСаТех (кабинет-радионица)	2	160,00	95
Радионица за аутомеханичаре *	1	81	80
Кабинет за браваре-завариваче	1	48,00	50
Наставничка канцеларија	1	26,75	-
Радионице, магацин и остале просторије	9	276,93	-
Архива	1	15,87	-
Канцеларија за администрацију	1	10,65	-
Канцеларија директора	1	17,38	-
Канцеларија за организат. практич. наставе	1	17,38	-
Кабинет за заваривање	1	24	70
Кабинет за аутодијагностику	1	24	90
УКУПНО	27	1138.24	85%
* у току је реконструкција			

Земљишне површине које користи Техничка школа:

Врста земљишне површине	Површина у m ²
Спортски терени (обе школе)	5.000
Двориште (обе школе)	3.500
Зелене површине (обе школе)	30.850
Двориште (Техничка школа)	1.500
у к у п н о :	35.855

Што се просторних решења тиче, одлуком Школског одбора из 2008. год. школа се определила за реконструкцију старе школске зграде на темељима постојеће бараче - тако би се добиле две радионичке хале а на спрату 4 учионице, укупне површине 520 m² . Накнадно, указаном могућношћу да школа постане Регионални тренинг центар (РТЦ) и идеја проширења је довела до већих идејних и габаритних решења. Урбанистички пројекат је урађен. Учешћем на јавном конкурс Министарства правде, за доделу средстава на основу одлагања кривичног гоњења, школа је добила 4.000.000,00 дин. за реконструкцију и доградњу овог пословно-школског простора. Цела инвестиција је вредна 36 милиона. Агенција за јавне набавке, локалне самоуправе Пожега, у јулу је расписала тендер. Радови прве фазе, су почела у септембру 2018. и завршила се у новембру 2018. год. Остатак средстава смо затражили преко Канцеларије за јавна улагања Р.Србије и Министарства просвете, науке и технолошког развоја Р.Србије као и преко Владе Р.Србије. Најновији развој догађаја од јула 2019. иде у правцу изградње спрата над започетим објектом али и изградња спрата над машинском радионицом као и комплетна реконструкција (под, таван, кров) свих постојећих објеката старе школе (ул. Краља Александра 35). Пројекат је завршен, финансиран од стране локалне самоуправе. Новчана средства су обезбеђена из буџета Републике Србије на иницијативу премијерке Владе РС а у извршењу Канцеларија за јавна улагања Београд.

Одлуком Савета родитеља, на седници од 14.септембра 2023. надокнада ученика за побољшање материјалног положаја школе за шк. 2023/2024. год. износиће 1.500,00 динара (у 3 месечне рате: октобар, новембар, децембар). Одељењске старешине ће водити евиденцију о реализацији. Ако се из породице школује у нашој школи, више од једног детета, средства се пропорционално деле. Одељењске старешине ће на основу увида у социјално стање ученика, моћи да ослободе ученика плаћања „ученичког динара“, делимично или у потпуности. Средства ће бити усмерена на реализацију по плану и динамици о утрошку средстава .

3.2. План утрошка средстава „ученички динар“, сопствени приходи и матер. трошкови

За побољшање материјалног стања школе и постизање вишег квалитета образовања у шк. 2023/2024.год. од ученика за планира приход од око 800.000,00, из сопствених прихода и материјалних трошкова од ЛС око 700.000,00 дин.

Р. бр.	План утрошка средстава	износ	Р. бр.	План утрошка средстава	износ
1.	осигурање ученика	280000,00	11.	рад уч.тимова	50000,00 -део
2.	вежбанке, књижице, сведочанства, дипломе и фасцикле за ученике-матуранте	40000,00 - део	12.	рад ученичког парламента	40000,00
3.	помоћ ученицима	70000,00	13.	материјал за наставу (папир, тонер, фломастери)	60000,00 - део
4.	посете: Сајму књига, туризма, предузетништва, технике, аутомобила ...	140000,00	14.	такмичења ученика	160000,00 - део
5.	часопис <i>Звоно</i>	50000,00	15.	сајам образовања	40000,00
6.	набавка Дрона	180000,00	16.	наградни излет за најбоље одељење	30000,00
7.	рад тимова школе	50000,00	17.	за спорт.так. у школи	60000,00
8.	материјал за рад у радионици	150000,00	УКУПНО		око 800000,00 (ученички динар) +700000,00 (лс,сопст.прих.) 1500000,00
9.	побољшање рада компјутера за ТМ,ТКУ,ТТ	90000,00 - део			
10.	награде и поклони ученицима	60000,00			

3.3. Опремљеност школе

Предмет	Опремљеност у %
Српски језик и књижевност	70
Страни језици	50
Историја	90
Географија	80
Музичка уметност	60
Ликовна култура	60
Физичко и здравствено васпитање	95
Математика	70
Рачунарство и информатика	95
Физика, Техничка физика	65
Хемија	65
Социологија	60
Биологија, Екологија и заштита животне средине	70
Подручје рада: Машинство и обрада метала	око 80 %
Техничко цртање	80
Механика	70
Машински елементи	70
Технологија обраде	60
Практична настава	80

Техничка школа Пожега

Технологија образовног профила	70
Кабинет за браваре - завариваче	90
Машински материјали	90
Компјутерска графика	90
Рачунарство и информатика	95
Хидраулика и пнеуматика	60
Моделирање машинских елемената и конструкција	90
Подручје рада: Трговина, угоститељство, туризам	око 65%
Пословна информатика	70
Агенцијско и хотелијерско пословање	60
Основе туризма и угоститељства	60
Практична настава	80
Подручје рада: Економија, право и администрација	око 75%
Кабинет за комерцијалисте	75%
Трговинско пословање	70
Економика трговине	65
Подручје рада: Електротехника и машинство и обрада метала	око 80%
Кабинет за електромашинску припрему	70%
Основе електротехнике	70
Кабинети за мехатронику	90%

Школски аутомобил

Школа располаже путничким комбијем, марке: *Renault Trafic 1,9 DCI, 2006.god.* капацитета 8+1 седишта, регистарске ознаке: PŽ 036 GD. Комби је купљен у децембру 2020. године и у одличном је стању.

3.4. План унапређења материјално – техничких услова рада

Назив	Место/време	Начин/Износ	Носиоци
Поправка постојећих компоненти рачунара	кабинета са рачунарима -током године-	170.000,00	наставници стручних предмета и директор
Набавка елемената за бољи рад рачунара	кабинети ТКУ и ТМ– септембар- јун	120.000,00	председници стручних већа
Опрема за кабине рачунарства (1-6)	каб. за РиИ, ТТ и комерцијалисте	120.000,00	предметни наставници директор
Књиге за библиотеку и за награде ученицима	библиотека	150.000,00	директор библиотекар
Материјал и средства за машинску радионицу	маш. радионица	700.000,00	наставници практичне наставе и директор
Остале набавке за потребе наставе	у току године	300.000,00	руководиоци стручних већа
Канц. опрема и материјал за штампање	кабинети ТТ и комер.	120.000,00	наставници стручних предмета и директор
Набавка материјала и наставних средстава за кабинет мехатронике	кабинет мехатронике	600.000,00	секретар, директор, председник стручног већа, тим за мехатронику
Набавка алата и прибора за ЦНЦ	кабинети ТКУ	500.000,00	тим за ТКУ

Реконструкција и доградња просторија у старој школи (2. и 3. фаза)	стара школа-започети објекат РТЦа	– 1500000,00 € Републ. канц. за јавна улагања из ЕИБ кредита	Канцеларија за дуално образовање и НОКС
УКУПНО		2600000,00 + око 1500000,00 €	

- Руководиоци стручних већа и тимова достављају 12. септембра план набавке опреме, наставних, техничких и других средстава који су потребни за извођење наставе у овој школској години.

3.5. Мере за побољшање материјалних услова рада

- ЛС уважава реалну ситуацију да је потребно више средстава за набавку материјала за рад на часовима вежби, на практичној настави ученика, за блок-наставу као и осталим стручним предметима и у потпуности реализује план буџета.
- Од ЛС, у редовном планирању буџета, тражићемо да се определи 3 милиона за наставак осавремењавања н/с свих кабинета, посебно кабинети за техничара мехатронике и оператера машинске обраде резањем;
- Наставиће се са активностима за адаптацијом простора и опремање кабинета за потребе свих образовног профила као и изградња спратова над започетим објектом и изнад машинске радионице;
- Савет родитеља је на седници у септембру разматрио План утrophка средстава за побољшање материјалног положаја школе са предлогом да у новој школ. 2023/2024. години настави са партиципацијом ученичког динара у износу од 1500 динара (у три месечне рате) при чему ће средства бити опредељена за осигурање ученика, за набавку вежбанки, ђачких књижица, сведочанстава, диплома, за одлазак на сајмове књига, аутомобила, технике, предузетништва, туризма, за награде ученицима и најбољем одељењу, за куповину материјала за обављање практичне наставе као и куповину осталих потребних наставних средстава.
- Стручна већа имају обавезу да до 12. септембра 2023. године доставе планове набавки потребних средстава за несметани рад у току школске године;
- Планира се набавка средстава за боље одржавање зелених површина као и хигијенска средстава за квалитетније одржавање школе;
- Израда пројекта на реконструкцији школе, спортских терена и оградe око школе је у току. Спремност ЛС за овакву инвестицију постоји. Финансијским планом за 2023. годину код ЛС, исказали смо приоритет ове врсте финансирања: пројекат ограђивања простора око школе, пресвлачење спортских терена, реконструкција целе школске зграде подршка од стране ЛС постоји и очекују се средства за финансирање пројекта од Канцеларије за јавна улагања Владе републике Србије.
- Посетом школи од стране Председнице Владе РС, 31. јануара 2023. у предстојећем периоду отварају се нове могућности за даљи бржи развој школе, како на плану образовне понуде (упис нових одељења и профила) тако и на плану инвестиција у завршетак започетог објекта (хале и кабинети) као и на опремање нових кабинета: хидраулике, пнеуматике и мерне регулационе собе и набавку класичних и CNC машина.
- Уз подршку Кабинета Владе, Министарства просвете задуженог за дуално образовање школа је укључена у пројекат Регионалних тренинг центара за који се очекује реализација кредитом за изградњу и реконструкције старе школе и набавке опреме у вредности 2,1 милиона еура.
- Техничка школа је НАЦИОНАЛНИ РЕСУРСНИ ЦЕНТАР КОМПЕТЕНЦИЈА (НРЦК) ЗА ЦЕЛОЖИВОТНО УЧЕЊЕ из области машинства и обраде метала и електротехнике, електронике, рачунарства (мехатронике) за такав статус је неопходна и одговарајућа, савремена опрема. Школа се определила за набавку, уз консултације са фирмом ИНМОЛД, за следеће машине и опрему:

Спецификација опреме за опремање Регионалног тренинг центра

Ред. бр.	ОПИС	јед.цена	ком	цена (eura)
1	CNC глодалица DMG MORI CMX 600 V	80354	1	80354
2	CNC струг DMG MORI CLX 350V3	86756	1	86756
3	DMG MORI Programing/Training Software Sinutrain 840D	8950	1	8950
4	DMG MORI Training Console SIEMENS milling	990	15	14850
5	Нумерички управљана мерна машина Mitutoyo Crysta Apex S 574	80435	1	80435
6	Роботска рука ABB IRB 140	14400	1	14400
7	Мобилни робот - Robotino	22000	1	22000
8	CNC сто за резање плазмом и гасом – CUTSISTEM (KEPPI)	42000	1	42000
9	Апарат за заваривање Fast Mig X Intelligent + даљинско управљање Arcinfo	12000	1	12000
10	Универзални струг EMCO	33000	2	66000
11	Универзална глодалицаа EMCO	27000	3	81000
Укупно (eura)				508745

4. КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА

4.1. Наставни кадар

Р. бр.	Име и презиме	Врста стучне спреме	Предмети који предаје	Стаж у школи	Лице-нца	% ангаж. у школи	ангажовања у другој школи
1.	Нада Миловановић	професор српског језика и књижевности	српски језик и књижевност	33	ДА	100	/
2.	Јована Драшкић	професор српског језика и књижевности	српски језик и књижевност	15	НЕ	100	/
3.	Ана Драгићевић	професор српског језика и књижевности	српски језик и књижевност	14	ДА	100 +27	/
4.	Јелена Марић	професор енглеског језика и књижевности	енглески језик	17	ДА	20	ОШ “Петар Лековић“
5.	Снежана Станисављевић	мастер филолог	српски језик и књижевност	3	НЕ	Трудничко боловање	
6.	Славица Танасковић	професор енглеског језика и књижевности	енглески језик	21	ДА	100	/
7.	Драгана Миливојевић	професор енглеског језика и књижевности	енглески језик	14	ДА	100	/
8.	Радмила Војск	професор француског језика и књижевности	француски језик	29	ДА	11.11 +22	ОШ “Петар Лековић“
9.	Јелена Ерић	професор италијанског језика	италијански језик	12	ДА	33	Гимназија Свети Сава
10.	Милица Марјановић	мастер филолог	француски језик	7	НЕ	Трудничко боловање	
11.	Ивана Благојевић	мастер професор језика и књижевности	шпански језик	9	НЕ	22,22	ОШ “Емилија Остојић“ Гимназија Свети Сава
12.	Љиљана Јовићевић		немачки језик	12	НЕ	39	/
13.	Ана Милчановић	мастер професор физичког васпитања	физичко васпитање	5	ДА	60	ОШ “Петар Лековић“ Гимназија Свети Сава
14.	Весна Стефановић	професор географије	географија, туристичка географија	24	ДА	70	Гимназија Свети Сава
15.	Србољуб Стефановић	професор физичке културе	физичко васпитање	22	ДА	100	/

16.	Петар Тановић	професор физичке културе	физичко васпитање	10	ДА	40	Гимназија Свети Сава
17.	Нада Васиљевић	професор историје	историја историја (одабране теме)	21	ДА	90 + 20	10 ОШ “Петар Лековић“
18.	Горан Софијанић	професор математике	математика	24	ДА	100+30	/
19.	Милка Јовић	дипломирани машински инжењер	математика	1		100	/
20.	Драгана Продановић	професор математике	математика	9	ДА	Породиљско боловање	
21.	Емир Авдић	дипломирани инжењер електротехнике	електро група предмета	22	ДА	100+29	/
22.	Милан Поповић	дипломирани инжењер електротехнике	електро група предмета	20	ДА	100+29	/
23.	Душица Спасојевић	дипломирани машински инжењер	машинска група предмета	26	ДА	100+26	/
24.	Снежана Буквић	дипломирани машински инжењер	машинска група предмета	21	ДА	100+23	/
25.	Драган Ковачевић	дипломирани машински инжењер	машинска група предмета	35	ДА	100+10	/
26.	Срђан Кабаница	мастер инжењер машинства	машинска група предмета	2	НЕ	100+26	/
27.	Владан Веснић	дипломирани машински инжењер	машинска група предмета	31	ДА	100+29	/
28.	Јелена Јовановић	мастер инжењер машинства	машинска група предмета	6	НЕ	100+16	/
29.	Зора Петровић	мастер инжењер машинства	машинска група предмета	6	НЕ	100	/
30.	Тони Смиљанић	дипломирани машински инжењер	машинска група предмета	21	ДА	100+30	/
31.	Љиљана Танасић Лучић	дипломирани машински инжењер	машинска група предмета	14	ДА	30	/

32.	Зоран Петровић	дипломирани машински инжењер	машинска група предмета	17	ДА	100+30	/
33.	Гордана Пејић	дипломирани машински инжењер	машинска група предмета	6	НЕ	100+10	/
34.	Драган Протић	струковни мастер инж.маш.	практична настава	35	ДА	100+5	/
35.	Драгана Миросавић	струковни мастер инж.маш.	практична настава	15	ДА	100+3	/
36.	Милан Трифуновић	специ.струковни инж.маш.	практична настава	32	ДА	100 + 3	/
37.	Драган Вујовић	струков.инж.ининж.-специја.маш.и.	практична настава	29	ДА	100+30	/
38.	Даница Дрндаревић	дипл. економиста	економска група предмета	26	ДА	100+16	/
39.	Драгана Ивановић	мастер економиста	економска група предмета	2	НЕ	Породиљско боловање	
40.	Снежана Полић	дипломинари економиста	економска група предмета	20	ДА	100+12	/
41.	Ана Ивановић	мастер економиста	економска група предмета	6	НЕ	15	/
42.	Марија Полић	дипломинари економиста	економска група предмета	11	ДА	Трудничко боловање	
43.	Ана Ковачевић	мастер економиста	економска група предмета	2	НЕ	100+12	/
44.	Сандра Јовићевић	дипломинари економиста	економска група предмета	15	ДА	100+9	/
45.	Јелена Чолић	дипломирани економиста	економска група предмета	3	НЕ	100+10	/
46.	Сунчица Радовановић	дипломирани економиста	економска група предмета	/	НЕ	100	/
47.	Ивана Марковић	дипломирани економиста	економска група предмета	/	НЕ	100	/

48.	Јелица Миросавић	професор биологије	биологија, екологија и заштита животне средине	20	ДА	40+20	Гимназија Свети Сава
49.	Снежана Чикарић	мастер теолог	верска настава	15	100%	/	/
50.	Марија Зириковић	мастер економиста	економска група предмета	5	НЕ	Трудничко боловање	
51.	Зора Матић	професор социолог.	социологија са правима грађана	17	ДА	30+15	Гимназија Свети Сава Техничка школа Косјерић
52.	мр Александра Гордић	професор ликовне културе	ликовна култура историја уметности	24	ДА	30	Гимназија Свети Сава
53.	Даница Тошић	дипломирани физичар	физика	27	ДА	30	Гимназија Свети Сава Пољопривредна школа „Љубо Мићић“
54.	Милена Вучићевић	дипломирани хемичар	хемија, машински материјали	21	ДА	50	Медицинска школа Уметничка школа
54.	Татјана Крстић Страиновић	дипломирани хемичар	хемија	12	ДА	10	ОШ“Мито Игумановић“
55.	Слађана Вучковић	мастер професор тех. и инфор.	рачунарство и информатика, пословна информатика	9	НЕ	100	/
56.	Мирјана Паповић	дипломирани инж. машинства	машинска група предмета	27	ДА	60	Пољопривредна школа „Љубо Мићић“
57.	Раде Јовичић	дипломирани машински инжињер	машинска група предмета	2	НЕ	100+26	/
58.	Драгана Радивојевић Ђунисијевић	професор рачунарства	рачунарство и информатика,	3	ДА	20	Пољопривредна школа „Љубо Мићић“
59.	Софија Радишић	професор разредне наставе	музичка култура	10	НЕ	5	Гимназија Свети Сава
60.	Александар Миливојевић	мастер професор технике и информатике	пословна информатика, математика	10	НЕ	25	Пољопривредна школа „Љубо Мићић“

4.2. Директор школе, организатор практичне наставе, координатор за ОО

Р.бр.	Име и презиме	Ниво квалификација	Послови на којима ради	Године радног стажа	Лиценца	% Ангажов. другој школи
1.	Зоран Јотић	VII дипломирани машински инжењер	директор	28	ДА	/
2.	Љиљана Танасић Лучић	VII дипломирани машински инжењер	организатор практичне наставе	15	ДА	/
3.	Ана Ивановић	VII мастер економиста	координатор за образовање одраслих	6	НЕ	/

4.3. Стручни сарадници

Р. бр.	Име и презиме	Врста стр. спреме	Послови на којима ради	Год. радног стажа	Лиценца	% ангажовања у школи	% Ангажов. другој школи
1.	Снежана Стаматовић	дипломирани педагог	стручни сарадник	22	ДА	100 + 10	/
2.	Сузана Гојковић	дипломирани психолог	стручни сарадник	6	НЕ	100 (породиљско боловање)	/
3.	Бисерка Дабановић	професор српског језика и књижевности	библиотекар	9	ДА	100 + 10	/
4.	Марија Крзман	мастер педагог	стручни сарадник	3	НЕ	100	/

4.4. Наставници - по уговору о извођењу наставе

Р. бр.	Име и презиме	Врста стучне спреме	Предмети који предаје	Стаж у школи	Лиценца	% ангаж. у школи	ангажовања у другој школи
1.	Александра Јовановић	дипломирани правник	право	16	ДА	15	Економска школа Ужице
2.	Кристина Томић	професор психологије	психологија у туризму и угоститељству	30	ДА	20	Гимназија Свети Сава

4.5. Ваннаставни кадар

Р.бр.	Име и презиме	Ниво квалификација	Послови на којима ради	Године радног стажа	% ангажовања у школи	% ангажов. у другој школи
1.	Горан Гавриловић	III ниво квалификација	домар	13	100	/
2.	Радојица Дидановић	III ниво квалификација	ложач	20	100	/
3.	Слађана Милосављевић	III ниво квалификација	пом. радник	13	100	/
4.	Недељка Ђурић	III ниво квалификација	пом. радник	20	100	/
5.	Рада Ђокић	III ниво квалификација	пом. радник	20	100	/
6.	Горан Драгутиновић	III ниво квалификација	помоћни наставник	19	100	/
7.	Винка Филиповић	III ниво квалификација	пом. радник	3	100	/

4.6. Административно - финансијско особље

Р.бр.	Име и презиме	Ниво квалификација	Послови на којима ради	Године радног стажа	Лиценца	% ангажовања у школи	% ангажов. у другој школи
1.	Ника Авдић	VII дипл. правник	секретар	17	ДА	100	/
2.	Бранка Вучковић	VII дипл.економиста	шеф рачуноводства	20	ДА	100	/

5. ОРГАНИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА ШКОЛЕ

5.1. Упис ученика у школској 2023/2024. год.

У школској 2023/2024. години Техничку школу похађа 544 ученика. У први разред се уписало 148 ученика од 150 ученика тражених конкурсом. Сва четири одељења IV нивоа квалификација су попуњена као и једно одељење трећег нивоа квалификација од 30 ученика по дуалном образовном систему: бравар-заваривач и оператер машинске обраде резањем. У образовном профилу бравар-заваривач има ученик који се школује по ИОП-у и из тог разлога је уписано 13 ученика.

Сви образовни профили су тражени по основу захтева и потреба тржишта на локалном нивоу. Огромне заслуге иду Локалној самоуправи која финансијски прати развој образовних профила техничар мехатронике, техничар за компјутерско управљање (CNC) машина као и компанијама које активно учествују у дуалном образовању: ИНМОЛД, ПЕРФОМ, АТМ, БЕЛОМ, КАРМЕУС Јелен До. Одлична сарадња са поменутиим партнерима из окружења обезбедила је похађање практичне наставе у акредитованим компанијама где ће наши ученици стицати стручне компетенције учењем кроз рад.

За овогодишњи упис то су следеће компаније:

ИНМОЛД пласт – 15 оператера машинске обраде

АТМ - 2 бравара заваривача, 3 оператера машинске обраде, 2 техничара мехатронике

ПЕРФОМ – 2 бравара заваривача, 3 оператера машинске обраде, 6 техничара за компјутерско управљање(CNC) машина

ПОТЕНС ПЕРФОРАЦИЈА - 5 бравара заваривача

ЈЕЛЕН ДО (Carmeuse) - 2 бравара заваривача

БЕЛОМ - 10 оператера машинске обраде

5.2. Бројно стање ученика по подручјима рада, образовном профилу, обавезном изборном предмету, страним језицима и полу

Одељење	Образовни профил	Ст.ст. спреме	Број ученика	П О Л		изборни предмет		Страни језик		
				М	Ж	В	Г	Е	Ф	Р/Н/И/Ш
I-1	Техничар мехатронике	IV	30	27	3	27	3	30	/	/
I-2	Техничар за компјутерско управљање (CNC) машина	IV	29	22	7	23	6	29	/	/
I-3	Туристички техничар	IV	29	12	17	21	8	29	9	20 Н
I-4	Финансијско-рачуноводствени техничар	IV	30	8	22	23	7	30	/	/
I-5	Бравар заваривач 12 Оператер машинске обраде резањем 15	III	27	27	/	24	3	27	/	/
I РАЗРЕД			145	96	49	118	27	145	9	20 Н
II-1	Техничар мехатронике	IV	29	25	4	26	3	29	/	/
II-2	Техничар за компјутерско управљање (CNC) машина	IV	30	27	3	25	5	30	/	/
II-3	Туристички техничар	IV	29	9	20	22	7	29	/	29 Ш
II-4	Комерцијалиста	IV	30	10	20	24	6	30	1	29Ш
II-5	Бравар заваривач	III	12	12	/	8	4	12	/	/
II-6	Оператер машинске обраде резањем	III	15	15	/	13	2	15	/	/
II РАЗРЕД			145	98	47	118	27	145	1	58 Ш
III-1	Техничар мехатронике	IV	30	29	1	26	4	30	/	/
III-2	Техничар за компјутерско управљање (CNC) машина	IV	32	26	6	26	6	32	/	/
III-3	Туристичко-хотелијерски техничар	IV	30	6	24	23	7	30	/	18 И 11 Н 1 Р
III-4	Комерцијалиста	IV	28	12	16	21	7	28	/	10 И 18 Н
III-5	Бравар заваривач; Оператер машинске обраде	III	20	20	/	14	6	20	/	/
III РАЗРЕД			140	93	47	110	30	140	/	28 И 29 Н 1 Р
IV-1	Техничар мехатронике	IV	27	26	1	11	16	27	/	/
IV-2	Техничар за компјутерско управљање(CNC) машина	IV	29	25	4	21	8	29	/	/
IV-3	Туристичко-хотелијерски техничар	IV	29	14	15	22	7	29	25	2Н 2Р
IV-4	Комерцијалиста	IV	29	12	17	17	12	29	23	2Н 4Р
IV РАЗРЕД			114	77	37	71	43	114	48	4Н 6 Р
УКУПНО	27,2 ученика по одељењу		544	364	180	417	127	544	58	53 Н 58 Ш 28 И 7 Р

5.3. Организација и ритам рада

Школа је 2018/2019. године прешла на коришћење и употребу електронског дневника, у складу са припремом и упутством од стране МПНТР Републике Србије. Сви наставници су у претходним школским годинама прошли полугодишњу припрему-обуку. Наставници приправници такође пролазе кроз обуку коришћења електронског дневника.

Школа ради у две смене (месечна ротација: ако први дан у новом месецу пада у прва три радна дана, смена се врши од почетка недеље; ако је први у четвртак или петак, смена ће уследити од наредног понедељка).

Реализација наставе на почетку школске 2023/2024.год. почиње по упутству Министарства просвете, а то значи рад по смерницама за прве две наставне недеље.

Школска година почиње 1. септембра 2023. год. – преподневна смена са почетком у 07.00 ч.

План активности на основу смерница за организацију и реализацију образовно васпитног рада

АКТИВНОСТ	ПЕРИОД РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ	ОБЈАШЊЕЊЕ
Радионица за наставнике	25.8.2023.	Стручни сарадник педагог наставници	Реализација радионице на тему Социјално емоционално учење као превенција
Информисање родитеља о предстојећим активностима у школи	28-31.8.2023.	Одељењске старешине	Путем утврђених канала комуникације (вибер групе, мејлови...) обавестити родитеље о новинама у школским документима и планираним активностима
ЧОС, 2. часа: -Упознавање ученика са кућним редом и правилима понашања (анализа и предлог допуна правила у складу са Правилником о правилима понашања) -Упознавање ученика са Планом активности на основу смерница за организацију и реализацију образовно васпитног рада у средњој школи у школској 2023/24. години -Упознавање и разматрање плана и програма одељењског старешине и одељењске заједнице у школској 2023/24.години	1.9.2023.	Одељењске старешине Стручни сарадници	Материјал за ЧОС, припрема и биће прослеђен
Предметна настава, по распореду часова: -Упознавање ученика са планом и радом у наредном периоду, односно у прве две недеље школске године -Упознавање ученика са тематским данима	1.9.2023. први час по распореду	Предметни наставници	Сваки наставник у оперативне планове за свој предмет уноси теме које су предвиђене смерницама: 1. тема: Дани демократске културе 2. тема: Емпатија и алтруизам 3. тема: Језик позитивне комуникације 4. тема: Упознајмо свет кроз културу, уметност, науку и др. 5. тема: Богатство различитости У току даљег месечног планирања посебну пажњу обратити на достизање међупредметних компетенција.
Тематска настава по распореду часова	4-8.9.2023.	Наставници Одељењске старешине	У току ове наставне недеље са ученицима се реализују активности које се односе на развијање осећаја међусобног поштовања, сарадње, солидарности, дефинисање правила понашања у учионици, заједничких циљева... (на нивоу одељења са ОС и на нивоу одељења са предметним наставницима). Редослед тема/тематски дани наведен у претходном одељку. Продукте рада учинити доступним у холу школе, учионицама, на сајту школе (фотографије...). Приступи реализацији могу бити разнолики (амбијетална настава,

			пројектна настава, међупредметно повезивање...) Тематске дане планирати и током наставне године (једном или више пута месечно, нпр: Дани демократске културе, Волим и поштујем себе и друге, Шта могу да учиним за тебе?, Упознајмо свет кроз културу, књижевност, историју...; Кад се многе руке сложе; Богатство различитости...). Посебно обратити пажњу на корелацију садржаја више предмета и предвидети оперативним планом. У првој наставној недељи часове је могуће планирати и реализовати као сарадничке часове (избор компетенције која повезује исходе неколико наставних предмета, заједничко планирање и реализација часова) -Материјал за планирање и реализацију часова преузима се са линкова наведених у смерницама -У прилогу је и приручник за Подстицање демократске културе у школама- КАКО ДО ДЕМОКРАТСКЕ КУЛТУРЕ У ШКОЛАМА, примери добре праксе - у годишњем плану је важно да активности и број часова по тематским данима буду видљиве, у ОП потребно је у складу са обавезним методичко-дидактичким елементима, формулисати и исходе наведених тема (образи и захтеви исти као прошле године) - У ес дневнику се уписује редни број часа а у садржају часа бележите наставну јединицу и у белешкама тему, начин остваривања активности и како су повезане са садржајем теме. Правила понашања Критеријуми Начин комуникације (све закључи у есДневник у белешку о часу нпр. Правила понашања – кроз радионицарски рад са ученицима утврђена правила понашања на часу: не прекидам друге док говоре...)
Иницијално процењивање	11-15.9.2023.	Наставници Стручни сарадници	Наставници припремају иницијалне тестове (у оперативном плану предвидети час на коме ће се извршити иницијално тестирање) за ученике у циљу провере претходних постигнућа ученика у оквиру одређене области, а који су од значаја за предмет. Циљ иницијалног тестирања је планирање рада на основу резултата тестирања и избор метода и техника за праћење ученика. На основу резултата иницијалног тестирања се креира оперативни план и заједно са ученицима утврђују критеријуми оцењивања. Резултате и анализу иницијалног тестирања унети у ЕсДневник и договорене критеријуме оцењивања. (запажања наставника у форми: у ком степену су ученици остварили очекивани исход учења – на нивоу ученика и на нивоу одељења.(% основни ниво, средњи ниво, напредни ниво). Уколико се утврди да су Уколико се утврди да су постигнућа ученика испод очекиваних, потребно је да наставници планирају активности како би помогли ученицима да унапреде знање у оним областима у којима не постижу очекиване резултате (редовне, додатне и допунске наставе.) Анализа постигнућа сваког ученика ради се заједно са учеником на часу, при чему сваки

			ученик има увид у свој тест. Ученицима који су погрешно урадили задатак треба омогућити на истом часу да утврде разлоге због којих су направили грешку или нису ни покушали да реше задатак. Резултати на иницијалном тестирању основа су за фокусирано програмирање наставе у коме ће се пажња обратити на различите потребе ученика у настави. Очекује се да у плановима и наставним припремама буде јасно видљив индивидуализовани приступ и да се предвиди формативно оцењивање. Индивидуализације треба да буде у избору различитих активности на часу, у избору облика рада, у одабиру домаћих задатака, у припреми тестова и писаних провера. У оперативним плановим за сваки час навести облик рада, методе рада, начин праћења остварености исхода (формативно и сумативно). Анализе резултата иницијалног тестирања доставити педагошко психолошкој служби како би идентификовали ученике којима ће бити потребна посебна подршка. (ученици који нису хтели да раде тест, ученици који нису достигли ни основни ниво, ученици који су остварили висока постигнућа)
-Родитељски састанци ученика 1. разреда (општи-ззаједнички и појединачни) -Родитељски састанци ученика 2, 3 и 4. разреда	4-8.9.2023.	Директор Одељењске старешине Стручни сарадници	Упознавање са специфичностима школе Информисање родитеља о новинама у школским документима и планираним активностима Упознавање са кућним редом Разматрање и допуне правила понашања Промоција националне платформе Чувам те Упознавање родитеља са садржајем протокола поступања у установи у одговору на дискриминацију, насиље, злостављање и занемаривање
Тематски дани	Током школске године	Руководиоци тимова, секција, ученичке организације...	Планирати тематске активности у оквиру реализације активности током школске године (Планови рада су саставни део ГПР као анекс).

На заједничком састанку директора и стручних сарадника Техничке школе и Гимназије, у складу са Смерницама, израђен је Акциони план активности за школску 2023/24.годину. У изради плана уважиле су се специфичности школе.

Стручна служба је у прилогу поделила Приручник: Како до демократске културе у школама, примери добре праксе

Начин реализације активности се ослања на креативност наставника и стручних сарадника и специфичност школе, тако да се могу организовати тематски разговори, радионице и др. у зависности од процене наставника.

5.4. Распоред звоњења

Прва смена					Друга смена				
Час	Почетак часа	Крај часа	Одмор	Звоно	Час	Почетак часа	Крај часа	Одмор	Звоно
1.	7.00	7.45	5'	7.50	1.	13.00	13.45	5'	13.50
2.	7.50	8.35	25'	8.55 ; 9.00	2.	13.50	14.35	25'	14.55 ; 15.00
3.	9.00	9.45	5'	9.50	3.	15.00	15.45	5'	15.50
4.	9.50	10.35	5'	10.40	4.	15.50	16.35	5'	16.40
5.	10.40	11.25	5'	11.30	5.	16.40	17.25	5'	17.30
6.	11.30	12.10	5'	12.15	6.	17.30	18.15	5'	18.20
7.	12.15	12.55		12.55	7.	18.20	19.05		19.05

5.5. Путовање ученика до школе

РАЗРЕД	Број ученика који путују у једном правцу		
	3 – 5 km	6 - 10 km	Преко 10 km
Први	24	12	38
Други	21	11	34
Трећи	26	19	57
Четврти	18	14	36
УКУПНО	89	56	165

5.6. Дежурство у школи

У школи постоје два круга видео-надзора: унутрашњи и спољашњи. Функционише електронско звоно, ЛПД, информациона електронска табла и разглас.

Школске 2023/2024. године дежураће у току дана више наставника и школски полицајац. Наставник када нема час биће дежурни. Због преобимног посла наставника, уведено је да сваки дан по један наставник буде задужен за један час. Обавезе и одговорност у пракси дежурства остају од стране дежурних наставника, који ће дежурати, подједнако у холовима као и на улазно-излазном платоу школе и дворишту школе.

5.7. Одељења и одељењске старешине у школској 2023/2024. години

одељење	образовни профил	одељењски старешина
I₁	Техничар мехатронике	Срђан Кабаница
I₂	Техничар за компјутерско управљање (CNC) машина	Тони Смиљанић
I₃	Туристички техничар	Ана Ковачевић
I₄	Финансијско-рачуноводствени техничар	Ана Драгићевић
I₅	Бравар заваривач/оператер машинске обраде дуално	Нада Васиљевић
II₁	Техничар мехатронике	Снежана Буквић
II₂	Техничар за компјутерско управљање (CNC) машина	Раде Јовичић
II₃	Туристичко-хотелијерски техничар	Јелена Чолић
II₄	Комерцијалиста	Јована Драшкић
II₅	Бравар-заваривач	Зора Петровић
II₆	Оператер машинске обраде	Петровић Зоран
III₁	Техничар мехатронике	Милан Поповић
III₂	Техничар за компјутерско управљање (CNC) машина	Драган Ковачевић
III₃	Туристичко хотелијерски техничар	Снежана Чикарић
III₄	Комерцијалиста	Сандра Јовићевић
III₅	Бравар-заваривач	Драган Вујовић
IV₁	Техничар мехатронике	Славица Танасковић
IV₂	Техничар за компјутерско управљање (CNC) машина	Душица Спасојевић
IV₃	Туристичко хотелијерски техничар	Горан Софијанић
IV₄	Комерцијалиста	Ана Ивановић

5.8. Подела одељења , предмета и часова на наставнике**ОПШТЕОБРАЗОВНИ ПРЕДМЕТИ**

ПРЕДМЕТ	НАСТАВНИК	ОДЕЉЕЊА	ПРОЦЕНАТ
СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ	Нада Миловановић	II-1,2,3=9 IV-2,3,4=9	100 %
	Ана Драгићевић	I-4=3 II-5,6=4 III-1,3=6, III-5=2 IV-1= 3	100 %
		Преко нормe I-5=3 –српски језик и књижевност I-1,2,5=1 ; I-3,4=1 - грађанско васпитање	27 %
	Јована Драшкић	I-1,2,3=9 II-4=3 III-2,4=6	100 %
ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ	Србољуб Стефановић	I-1,2,3,4=8 II-1,2 = 4 III-1,2 =4 IV-3,4=4	100 %
	Ана Милчановић	II-3,4,5=6 III-3,4,5=2	60 %
	Петар Тановић	I-5=2 II-6=2 IV-1,2=4	40 %
МАТЕМАТИКА	Горан Софијанић	I-1,4=6 II-1= 3 ; II-3,4=4 III-1=3 , IV-3=2	100 %
		Преко нормe IV-1,2=6	30 %
	Милка Јовић (замена Драгане Продановић)	I-2=3, I-3,5=4 II-5=2 III-2=3, III-3,4=4 IV-4=2	100 %
ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	Славица Танасковић	II-4,5,6=6 III-1,3,4=6 ; III-5=1 IV-1=2 ; IV-3=3	100 %
	Јелена Марић	II-2,3=4	22 %
	Драгана Миливојевић	I-1,2,3,4,5=10 II-1=2 III-2 =2 IV-2,4=4	100 %
ФРАНЦУСКИ ЈЕЗИК	Радмила Војск	IV-4=2	11,11 %
		Преко нормe I-3=2 IV-3=2	22 %
ИТАЛИЈАНСКИ ЈЕЗИК	Јелена Ерић	III-3=3 III-4=2	38 %
		III-1,2,5 =1 (блок настава) ; IV-1 =1 (распоред) грађанско васпитње	
ШПАНСКИ ЈЕЗИК	Ивана Благојевић	II-3,4=4	22 %
НЕМАЧКИ ЈЕЗИК	Љиљана Јовићевић	I-3=2 III-3=3 III-4=2	39 %

ИСТОРИЈА	Нада Васиљевић	I-1,3,4,5=8 II-2,3=4 изборни II-5,6=2 III-3,4=4	60% 30%
		Преко нормe II-1,2,5,6=1 ; II-3,4=1 IV-2,3=1 (блок настава) IV-4=1 (кроз распоред)	20 %
ХЕМИЈА	Татјана Крстић Страиновић	I-3=2	10 %
ХЕМИЈА	Милена Вучићевић	I-2=2 II-4=2	50 %
МАШИНСКИ МАТЕРИЈАЛИ		I-1,2,5=6	
БИОЛОГИЈА	Јелица Миросавић	I-3,4=4 II-1,4=4	40%
ЕКОЛОГИЈА И ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ		Преко нормe I-2=2 II-5,6=2	20 %
ФИЗИКА	Даница Тошић	I-1,2 =4 II -3 = 2	30%
РАЧУНАРСТВО И ИНФОРМАТИКА	Драгана Радивојевић Ђунисијевић	I-3,5=4	20%
РАЧУНАРСТВО И ИНФОРМАТИКА	Слађана Вучковић	I-3,5 =4 I-1,2,4=12	80%
ПОСЛОВНА ИНФОРМАТИКА		III-4= 4	
ПОСЛОВНА ИНФОРМАТИКА	Александар Миливојевић	II-3=4	25 %
МАТЕМАТИКА		III-5=1	
ЛИКОВНА КУЛТУРА	мр Александра Гордић	I-1,3=2 I-2 = 1 (блок настава)	35 %
ИСТОРИЈА УМЕТНОСТИ		III-3=1 IV-3=2	
ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ		III-3,4 = 1 (блок настава)	
МУЗИЧКА УМЕТНОСТ	Софија Радишић	IV-3=1	5%
ПРАВО	Александар Јовановић	Преко нормe II-4=3	15%
СОЦИОЛОГИЈА СА ПРАВИМА ГРАЂАНА	Зора Матић	IV2,3,4=6	30%
		Преко нормe III-5=1 IV1= 2	15%
ГЕОГРАФИЈА	Весна Стефановић	I-3,5=2 I-4=2 II-1,2,3=6	70%
ТУРИСТИЧКА ГЕОГРАФИЈА		III-3=2 IV-3=2	
ВЕРСКА НАСТАВА	Снежана Чикарић	I-1,2,3,4,5=5 II-1,2,3,4,5,6=6 III-1,2,3,4,5=5 IV-1,2,3,4=4	100%
ПСИХОЛОГИЈА У ТУРИЗМУ И УГОСТИТЕЉСТВУ	Кристина Томић	Преко нормe II-3=2	20 %
ПСИХОЛОГИЈА У ТУРИЗМУ		III-3=2	

ЕКОНОМСКА ГРУПА ПРЕДМЕТА

ПРЕДМЕТ	НАСТАВНИК	ОДЕЉЕЊА	ПРОЦЕНАТ
РАЧУНОВОДСТВО	Даница Дрндаревић	I-4=6	100 %
РАЧУНОВОДСТВО У ТРГОВИНИ		II-4=5	
ОБУКА У ВИРТУЕЛНОМ ПРЕДУЗЕЋУ		II-4 = 3 IV-4=30 б	
АГЕНЦИЈСКО И ХОТЕЛИЈЕРСКО ПОСЛОВАЊЕ		IV-3=3	
АГЕНЦИЈСКО И ХОТЕЛИЈЕРСКО ПОСЛОВАЊЕ - ПРАКСА		IV-3=5	
ОБУКА У ВИРТУЕЛНОМ ПРЕДУЗЕЋУ		Преко нормe IV-4=30 б IV-3=120 б	4% 12 %
АГЕНЦИЈСКО И ХОТЕЛИЈЕРСКО ПОСЛОВАЊЕ			
КАНЦЕЛАРИЈСКО ПОСЛОВАЊЕ	Снежана Полић	II-4=4	100%
СТАТИСТИКА		III-4 = 6	
ОБУКА У ВИРТУЕЛНОМ ПРЕДУЗЕЋУ		II-4=3+30б III-4 = 5+60 б	
ПРЕДУЗЕТНИШТВО		IV-3=4	
АГЕНЦИЈСКО И ХОТЕЛИЈЕРСКО ПОСЛОВАЊЕ		Преко нормe III-3 = 120 б	12 %
ОБУКА У ВИРТУЕЛНОМ ПРЕДУЗЕЋУ	Сандра Јовићевић	III-4=5 IV-4=6	100%
АГЕНЦИЈСКО И ХОТЕЛИЈЕРСКО ПОСЛОВАЊЕ		I-3=4 II-3=2	
АГЕНЦИЈСКО И ХОТЕЛИЈЕРСКО ПОСЛОВАЊЕ - ПРАКСА		II-3=5	
МЕЂУНАРОДНА ШПЕДИЦИЈА		III-4=2	
ПРОФЕСИОНАЛНА ПРАКСА		I-3=30 б	
АГЕНЦИЈСКО И ХОТЕЛИЈЕРСКО ПОСЛОВАЊЕ		Преко нормe I-3=90 б	9 %
АГЕНЦИЈСКО И ХОТЕЛИЈЕРСКО ПОСЛОВАЊЕ	Ивана Марковић	III-3=3+5, IV-3=3+5	100%
ТРГОВИНСКО ПОСЛОВАЊЕ		II-4=2+2	
ПОСЛОВНА КОРЕСПОНДЕНЦИЈА		I-3=4	
МЕНАџМЕНТ		IV-4 = 2	
ПРОФЕСИОНАЛНА ПРАКСА		III-3=30	
ПРЕДУЗЕТНИШТВО	Ана Ивановић	Преко нормe IV-4 = 4	15%
АГЕНЦИЈСКО И ХОТЕЛИЈЕРСКО ПОСЛОВАЊЕ	Сунчица Радовановић	III-3=3+5	100%
ОСНОВИ ТУРИЗМА		I-3=3	
ПРИНЦИПИ ЕКОНОМИЈЕ		I-4=3	
ПОСЛОВНА КОРЕСПОНДЕНЦИЈА		I-4=4	
ТРГОВИНСКО ПОСЛОВАЊЕ		IV-4 = 3	
СПОЉНОТРГОВИНСКО ПОСЛОВАЊЕ		III-3=2	
ЕКОНОМИКА ТУРИЗМА		IV-3 = 2	
ОСНОВЕ ФИНАНСИЈА	Јелена Чолић	I-4=2	100 %
ПОСЛОВНА ЕКОНОМИЈА		I-4 = 2	
ОРГАНИЗАЦИЈА НАБАВКЕ И ПРОДАЈЕ		II-4=3 III-4=3	
ФИНАНСИЈЕ		IV-4=2	
ЕКОНОМИКА И ОРГАНИЗАЦИЈА ПРЕДУЗЕЋА		II-3=2	
АГЕНЦИЈСКО И ХОТЕЛИЈЕРСКО ПОСЛОВАЊЕ		II-3=2	
АГЕНЦИЈСКО И ХОТЕЛИЈЕРСКО ПОСЛОВАЊЕ - ПРАКСА		II-3=6	
ПРОФЕСИОНАЛНА ПРАКСА		II-3=2	

ПРИНЦИПИ ЕКОНОМИЈЕ		Преко норме II-4=2	10 %
ОБУКА У ВИРТУЕЛНОМ ПРЕДУЗЕЋУ	Ана Ковачевић	IV-4=6	100%
ОРГАНИЗАЦИЈА НАБАВКЕ И ПРОДАЈА		III-4=3	
ОРГАНИЗАЦИЈА НАБАВКЕ И ПРОДАЈА		II-4=3	
МАРКЕТИНГ У ТРГОВИНИ		IV-4=3	
МАРКЕТИНГ У ТУРИЗМУ И УГОСТИТЕЉСТВУ		III-3=2	
АГЕНЦИЈСКО И ХОТЕЛИЈЕРСКО ПОСЛОВАЊЕ		I-3=6	
ПРОФЕСИОНАЛНА ПРАКСА		III-3=60 б	
АГЕНЦИЈСКО И ХОТЕЛИЈЕРСКО ПОСЛОВАЊЕ		Преко норме II-3=120	12 %

МАШИНСКА И ЕЛЕКТРО ГРУПА ПРЕДМЕТА

ПРЕДМЕТ	НАСТАВНИК	ОДЕЉЕЊА	ПРОЦЕНАТ
ХИДРАУЛИЧКИ И ПНЕУМАТСКИ СИСТЕМИ КАО ОБЈЕКТИ УПРАВЉАЊА	Владан Веснић	III-1=3 БЛОК 30	100 %
МОДЕЛИРАЊЕ СА АНАЛИЗОМ ЕЛЕМЕНАТА И МЕХАНИЗАМА		III-1=2	
ПРОГРАМИРАЊЕ ЗА КОМПЈУТЕРСКИ УПРАВЉАЊЕ МАШИНЕ		III-2=4	
МОДЕЛИРАЊЕ МАШИНСКИХ ЕЛЕМЕНАТА И КОНСТРУКЦИЈА		III-2=3	
ПРОЈЕКТОВАЊЕ ТЕХНОЛОШКИХ СИСТЕМА		III-2=6 БЛОК 60	
ОПРЕМА, ПОГОН И УПРАВЉАЊЕ МЕХАТРОНСКИМ СИСТЕМАМА		Преко норме III-1=6	29 %
ТЕХНИЧКО ЦРТАЊЕ	Раде Јовичић	I-1,2=3+8	100%
КОМПЈУТЕРСКА ГРАФИКА		II-2=3	
МЕХАНИКА		II-2=3	
МОДЕЛИРАЊЕ МАШИНСКИХ ЕЛЕМЕНАТА И КОНСТРУКЦИЈА		III-2=3	
МОДЕЛИРАЊЕ СА АНАЛИЗОМ ЕЛЕМЕНАТА И МЕХАНИЗАМА		Преко норме III-1=2	26 %
МАТЕМАТИКА		II-2=3	
ТЕХНИЧКО ЦРТАЊЕ	Драган Ковачевић	I-5 = 3	100 %
ТЕХНОЛОГИЈА РУЧНЕ И МАШИНСКЕ ОБРАДЕ		I-5 = 4	
ТЕХНОЛОГИЈА ЗА КОМПЈУТЕРСКИ УПРАВЉАЊЕ МАШИНЕ		III -2 = 6	
МЕРЕЊЕ И КОНТРОЛА		III-2 =3	
ТЕХНОЛОГИЈА МАШИНСКЕ ОБРАДЕ НА НУМЕРИЧКИ УПРАВЉАНИМ МАШИНАМА		III-5 =2	
УПРАВЉАЊЕ СИСТЕМОМ КВАЛИТЕТА		IV-2= 2	
ТЕХНОЛОГИЈА МАШИНСКЕ ОБРАДЕ		II-2 =30	
ТЕХНОЛОГИЈА МАШИНСКЕ ОБРАДЕ		Преко норме II -2= 2	10 %
ТЕХНОЛОГИЈА МАШИНСКЕ ОБРАДЕ НА КОНВЕНЦИОНАЛНИМ МАШИНАМА	Јелена Јовановић	II-6= 3 III-5=2	100 %
СИСТЕМИ УПРАВЉАЊА У МЕХАТРОНИЦИ		III-1=6	
ХИДРАУЛИКА И ПНЕУМАТИКА		III-2 = 2	
ТЕХНОЛОГИЈА МАШИНСКЕ ОБРАДЕ НА НУМЕРИЧКИ УПРАВЉАНИМ МАШИНАМА		III-5=2	

ПРЕДУЗЕТНИШТВО		IV-1=4	
СИСТЕМИ УПРАВЉАЊА У МЕХАТРОНИЦИ МАТЕМАТИКА		Преко норме III-1=1 II-6=2	16 %
ТЕХНОЛОГИЈА БРАВАРСКИХ РАДОВА		I-5=3	
МАШИНСКИ ЕЛЕМЕНТИ		II-2=3	
ТЕХНИЧКА ФИЗИКА	Мирјана Паповић	II-5=2	60 %
ТЕХНОЛОГИЈА МЕТАЛНИХ КОНСТРУКЦИЈА И ПРОЦЕСНЕ ОПРЕМЕ		II-5=3	
ОСНОВНЕ МЕТОДЕ ИСПИТИВАЊА БЕЗ РАЗАРАЊА		III-5=1	
ТЕХНИЧКА МЕХАНИКА		I-5=2	
ТЕХНИЧКО ЦРТАЊЕ		I-5=3	
МАШИНСКИ ЕЛЕМЕНТИ	Зора Петровић	II-1=6 II-5=3 II-6=3	100 %
ПРЕДУЗЕТНИШТВО		III-5=4	
ТЕХНИЧКО ЦРТАЊЕ		I-1 =3	
МОДЕЛИРАЊЕ СА АНАЛИЗОМ ЕЛЕМЕНАТА И МЕХАНИЗАМА		III-1=2	
ПРОГРАМИРАЊЕ ЗА КОМПЈУТЕРСКИ УПРАВЉАЊЕ МАШИНЕ	Душица Спасојевић	IV-2=7	100 %
ПРОЈЕКТОВАЊЕ ТЕХНОЛОШКИХ СИСТЕМА		IV-2=6	
ПРЕДУЗЕТНИШТВО		IV-2=4	
КОМПЈУТЕРСКА ГРАФИКА		Преко норме II-2=3	26 %
ПРОЈЕКТОВАЊЕ ТЕХНОЛОШКИХ СИСТЕМА		IV-2=90 б	
МЕХАНИКА		I-2=3	
ПРОГРАМИРАЊЕ		II-1=4	
ПРОЈЕКТОВАЊЕ ТЕХНОЛОШКИХ СИСТЕМА	Тони Смиљанић	III-2=6 IV-2=90 б	100 %
ПРОГРАМИРАЊЕ ЗА КОМПЈУТЕРСКИ УПРАВЉАЊЕ МАШИНЕ		IV-2=7	
ПРОЈЕКТОВАЊЕ ТЕХНОЛОШКИХ СИСТЕМА		Преко норме IV-2=6	30 %
ТЕХНИЧКА МЕХАНИКА СА МЕХАНИЗМИМА		II-1=3	
ХИДРАУЛИЧКЕ И ПНЕУМАТСКЕ КОМПОНЕНТЕ		II-1=2+90 б	
ТЕСТИРАЊЕ И ДИЈАГНОСТИКА МЕХТРОНСКИХ СИСТЕМА		IV-1=3 +30 б	100 %
ОДЖАВАЊЕ И МОНТАЖА МЕХАТРОНСКИХ СИСТЕМА	Снежана Буквић	IV-1=3 +60 б	
МЕХАТРОНСКИ СИСТЕМИ У ИНДУСТРИЈИ		IV-1=3	
ХИДРАУЛИЧКИ И ПНЕУМАТСКИ СИСТЕМИ КАО ОБЈЕКТИ УПРАВЉАЊА		Преко норме III-1=3+30 б	23 %
ТЕРМИЧКА ОБРАДА		III-5=1	
МАШИНСКА ОБРАДА НА КОНВЕНЦИОНАЛНИМ МАШИНАМА		II-6=12+60б III-5=12+30б	100 %
ПРОЈЕКТОВАЊЕ ТЕХНОЛОШКИХ СИСТЕМА	Зоран Петровић	IV-2=60 б	
ПРОЈЕКТОВАЊЕ ТЕХНОЛОШКИХ СИСТЕМА		Преко норме IV-2=6+30 б	30 %
ХИДРАУЛИЧКЕ И ПНЕУМАТСКЕ КОМПОНЕНТЕ	Гордана Пејић	II-1=2+90 б	100 %

ТЕСТИРАЊЕ И ДИЈАГНОСТИКА МЕХТРОНСКИХ СИСТЕМА		IV-1=3 +30 б	
ОДЖАВАЊЕ И МОНТАЖА МЕХАТРОНСКИХ СИСТЕМА		IV-1=3 +60 б	
МЕХАТРОНСКИ СИСТЕМИ У ИНДУСТРИЈИ		IV-1=3	
ХИДРАУЛИЧКИ И ПНЕУМАТСКИ СИСТЕМИ КАО ОБЈЕКТИ УПРАВЉАЊА		III-1=3+30 б	
ТЕХНИЧКА ФИЗИКА		Преко норме II-6=2 IV-2=2	19 %
АУТОМАТИЗАЦИЈА ПРОИЗВОДЊЕ И ФЛЕКСИБИЛНИ ПРОИЗВОДНИ СИСТЕМИ			
МЕХАНИКА			
ПРОГРАМИРАЊЕ ЗА КОМПЈУТЕРСКИ УПРАВЉАНЕ МАШИНЕ			
ПРОЈЕКТОВАЊЕ ТЕХНОЛОШКИХ СИСТЕМА	Срђан Кабаница	I-1= 3	100 %
ТЕСТИРАЊЕ И ДИЈАГНОСТИКА МЕХТРОНСКИХ СИСТЕМА		III-2=4	
ОДЖАВАЊЕ И МОНТАЖА МЕХАТРОНСКИХ СИСТЕМА		III-2=6+60 б	
МЕХАТРОНСКИ СИСТЕМИ У ИНДУСТРИЈИ		IV-1=3	
ЕЛЕКТРОТЕХНИКА И ЕЛЕКТРОНИКА	Милан Поповић	IV-1=3	26 %
ЕЛЕКТРИЧНИ ПОГОНИ И ОПРЕМА		Преко норме IV-1=6	
ПРОГРАМБИЛНИ ЛОГИЧКИ КОНТРОЛЕРИ		II-2=2	100 %
ЕЛЕКТРИЧНЕ ИНСТАЛАЦИЈЕ		III-1=8	
ОПРЕМА, ПОГОН И УПРАВЉАЊЕ МЕХАТРОНСКИМ СИСТЕМАМА	Емир Авдић	IV-1=7	
ОСНОВЕ ЕЛЕКТРОТЕХНИКЕ		IV-1=2	
ЕЛЕКТРОНИКА		Преко норме III-1=6	29 %
ДИГИТАЛНА ЕЛЕКТРОНИКА И МИКРОКОНТРОЛЕРИ		I-1=5 II-1=4	
ТЕСТИРАЊЕ И ДИЈАГНОСТИКА МЕХТРОНСКИХ СИСТЕМА	Љиљана Танасић Лучић	II-1=4	100 %
ОПРЕМА, ПОГОН И УПРАВЉАЊЕ МЕХАТРОНСКИМ СИСТЕМАМА		III-1=7	
ТЕХНОЛОГИЈА МАШИНСКЕ ОБРАДЕ		IV-1=30	
ПРОЈЕКТОВАЊЕ ТЕХНОЛОШКИХ СИСТЕМА		Преко норме II-2 б III-2 б IV-1 б	30%
ОДРЖАВАЊЕ И МОНТАЖА МЕХАТРОНСКИХ СИСТЕМА	Драган Вујовић		
ТЕХНОЛОГИЈА МАШИНСКЕ ОБРАДЕ НА КОНВЕНЦИОНАЛНИМ МАШИНАМА		Преко норме III-5=2 III-5=3	
ТЕХНОЛОГИЈА ЗАВАРЕНИХ КОНСТРУКЦИЈА			

ПРАКТИЧНА НАСТАВА

ПРЕДМЕТ	НАСТАВНИК	ОДЕЉЕЊА	БРОЈ ЧАСОВА
ПРАКТИЧНА НАСТАВА	Милан Трифуновић	II-2= 8	100 %
РУЧНА И МАШИНСКА ОБРАДА		I-5=6+60б	
МЕТАЛНЕ КОНСТРУКЦИЈЕ И ПРОЦЕСНА ОПРЕМА		II-6= 12+30 б	
МЕТАЛНЕ КОНСТРУКЦИЈЕ И ПРОЦЕСНА ОПРЕМА		II-6= 30 б	3%
ПРАКТИЧНА НАСТАВА	Драгана Миросавић	II-2 =8 +180 блок	100 %
ОСНОВЕ БРАВАРСКИХ РАДОВА		I-5=6+60б	
ЕЛЕКТРОМАШИНСКА ПРИПРЕМА		I-1=4 + 60 б	
МАШИНСКА ОБРАДА НА КОНВЕНЦИОНАЛНИМ МАШИНАМА		Преко норме III-5= 30б	3 %
ЗАВАРЕНЕ КОНСТРУКЦИЈЕ	Драган Протић	III-5= 18+30б	100%
ПРАКТИЧНА НАСТАВА		I-2= 4 II-2=4	
ЗАВАРЕНЕ КОНСТРУКЦИЈЕ		Преко норме III-5= 60б	5 %
ПРАКТИЧНА НАСТАВА		II-2=4 часа	100 %
МАШИНСКЕ ОБРАДЕ НА НУМЕРИЧКИ УПРАВЉАНИМ МАШИНАМА	Драган Вујовић	III-5= 18+30б	
МАШИНСКА ОБРАДА НА КОНВЕНЦИОНАЛНИМ МАШИНАМА		III-5= 18+30б	
МАШИНСКА ОБРАДА НА КОНВЕНЦИОНАЛНИМ МАШИНАМА		III-5= 18+30б	9 %
ПОМОЋНИ НАСТАВНИК	Горан Драгутиновић	100%	100%

5.9. Обогаћени једносменски рад

Од школске 2023/24. године наша школа је укључена у програм Министарства просвете, науке и технолошког развоја увођење различитих модела програма и активности у једносменској организацији рада основне и средње школе са циљем пружања додатне образовно-васпитне подршке у учењу у развоју ученика.

Програм је намењен свим ученицима школе, без обзира на разред и образовни профил, који изразе жељу за додатним обучавањем.

Активности које ће бити реализоване у нашој школи имају за циљ смањење нивоа толеранције на насиље и иницирање сарадње између ученика у борби против насиља, оспособљавање ученика за конструктивно решавање конфликта и употребу асертивне комуникације и подизање свести код ученика да сопственим акцијама раде на превенцији насиља у свом окружењу.

Неке од активности биће реализоване по принципу пројектне наставе (припрема, спровођење истраживања, обрада резултата, израда промотивних материјала), а све друге активности ће се одвајати у непосредно раду са ученицима.

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације
Током првог полугодишта, два пута недељно по 90 минута.	Насиље у свакодневици	Обележавање значајних датума, учествовање на хуманитарним акцијама, сређивање школског простора, пријављивање на конкурсе, презентације, истраживања, радионице, форум театар, израда промотивних материјала.	Педагог, библиотекар, ученици.
Током другог полугодишта (треће тромесечје), два пута недељно по 90 минута.	Вештине комуникације	Радионице, дискусија, анализа, договор, форум театар.	Педагог, библиотекар, ученици.
Током другог полугодишта (последње тромесечје) два пута недељно по 90 минута.	Млади у акцији	Тимски рад, планирање акција, реализација акција, промоција резултата, учешће на хуманитарним акцијама, обележавање значајних датума.	Педагог, библиотекар, ученици

5.10. Четрдесеточасовна радна недеља

Структура и распоред обавеза наставника

Редни број	Презиме и име наставника	предмет	редовна настава	разредно старешинство	додатна настава	допунска настава	факултативне активности	слободне активности	припрема ученика за такмичење	припрема ученика за матуру	дежурство	непосредан рад са ученицима	припрема за час	разредна документација, сарадња	испитне комисије	руководије стручним већем, тимом, секцијом	рад у секцијама, тимовима, већима	стручно усавршање	ментор / приправник	орг. рада у кабинету	УКУПНО
1.	Драшкић Јована	српски језик и књижевност	18	2	1	1		1			1	24	9	2	1	2	1	1			40
2.	Миловановић Нада		18		1	1		1		2	1	24	9		3	2	1	1			40
3.	Драгићевић Ана		18+5	2					1	2	1	24	9	2	1	2	1	1			40+27%
4.	Танасковић Славица	енглески језик	18	2	1	1			0,5	0,5	1	24	9	2	1	2	1	1			40
5.	Миливојевић Драгана	енглески језик	18		1	1	1	1			2	24	9		2	2	1	2			40
6.	Марић Јелена	енглески језик	4		1							5	2				0,5	0,5			8
7.	Јовановић Ивана	шпански језик	4								1	5	2		0,5			0,5			8
8.	Војск Радмила	француски језик	2+4								1	3	1								4+22,2%
9.	Јелена Ерић	италијански језик	6			0,5					0,5	7	3		1		0,5	0,5			12
10.	Јовићевић Љиљана	немачки језик	7		0,5	0,5					0,5	8,5	3,5		1		0,5	0,5			14
11.	Васиљевић Нада	историја	18	2				1			1	22	9	2	0,5	1	0,5	1			36
12.	Стефановић Весна	географија	14		0,5	0,5				1	1	17	7		1		1	2			28
13.	Стефановић Србољуб	физичко васпитање	20						2	1	1	24	8		1	2	2	1		2	40

Редни број	Презиме и име наставника	предмет	редовна настава	разредно старешинство	додатна настава	допунска настава	факултативне активности	слободне активности	припрема ученика за такмичење	припрема ученика за матуру	дежурство	непосредан рад са ученицима	припрема за час	разредна документација, сарадња	испитне комисије	руковођење стручним већем, тимом	рад у секцијама, тимовима, већима	стручно усавршање	ментор / приправник	орг. рада у кабинету	УКУПНО
14.	Тановић Петар	физичко васпитање	8						1		1	10	3		1		1	1			16
15.	Милчановић Ана	физичко васпитање	12						1		1	14	4		1		2	1		2	24
16.	Јовић Милка	математика	18		1	1		1	1		2	24	11				2	3			40
17.	Софијанић Горан	математика	18+6	2	1	1			1		1	24	9	2	2	2		1			40+30%
18.	Страиновић Крстић Татјана	хемија	2		0,5	0,5						3	1								4
19.	Вучићевић Милена	хемија	10		0,5	0,5					1	12	5		0,5	2		0,5			20
20.	Миросавић Јелица	биологија/екологија	8+4					1			1	10	4		0,5	0,5	0,5	0,5			16+20%
21.	Тошић Даница	физика	6								1	7	3		1			1			12
22.	Дрндаревић Даница	економска група предмета	19+4				1			2	1	23	10		1	2	1	1		1	40+16%
23.	Јовићевић Сандра	економска група предмета	20+2	2						1	1	24	10	2	1	1	1	1			40+9%
24.	Полић Снежана	економска група предмета	20+3		0,5	0,5	1	1			1	24	10		2	1	1	1		1	40+12%
25.	Ивановић Ана	економска група предмета	40+3	2								5	1								40+ 15%
26.	Ковачевић Ана	економска група предмета	20+3	2			1				1	24	11	2	1		1	1			40+12%

Редни број	Презиме и име наставника	предмет	редовна настава	разредно старешинство	додатна настава	допуњска настава	факултативне активности	слободне активности	припрема ученика за такмичење	припрема ученика за матуру	дежурство	непосредан рад са ученицима	припрема	разредна документација, сарадња	испитне комисије	руководиоње стручним већем, тимом	рад у секцијама, тимовима, већима	стручно усавршање	ментор / приправник	орг. рада у кабинету	УКУПНО
27.	Чолић Јелена	економска група предмета	20+2	2						1	1	24	10	2	1	1	1	1			40+10%
28.	Радовановић Сунчица	економска група предмета	20				1	1			2	24	14					2			40
29.	Марковић Ивана	економска група предмета	20							2	2	24	14					2			40
30.	Ковачевић Драган	машинска група предмета	20+2	2	0,5	0,5					1	24	10	2	2		1	1			40+10%
31.	Веснић Владан	машинска група предмета	20+6						2	2		24	10		1	2	1	1	1		40+29%
32.	Смиљанић Тони	машинска група предмета	20+6						2	2		24	10	2	1		1	1		1	40+30%
33.	Буквић Снежана	машинска група предмета	20+5	2						1	1	24	10	2		2	1	1			40+23%
34.	Спасојевић Душица	машинска група предмета	20+5	2					1	1		24	10	2	1		1	1		1	40+26%
35.	Петровић Зоран	машинска група предмета	20+6	2						1	1	24	10	2	1		1	1		1	40+30%
36.	Јовановић Јелена	машинска група предмета	20+3				1	1			2	24	10		1	2	2	1			40+16%
37.	Пејић Гордана	машинска група предмета	20+4					1		1	2	24	11		1		2	1		1	40+19%

Редни број	Презиме и име наставника	предмет	редовна настава	разредно старешинство	додатна настава	допунска настава	факултативне активности	слободне активности	припрема ученика за такмичење	припрема ученика за матуру	дежурство	непосредан рад са ученицима	припрема	разредна документација, сарадња	испитне комисије	руковођење стручним већем, тимом	рад у секцијама, тимовима, већима	стручно усавршање	ментор / приправник	орг. рада у кабинету	УКУПНО
38.	Паповић Мирјана	машинска група предмета	12		0,5	0,5					1	14	6		2		1	1			24
39.	Кабаница Срђан	машинска група предмета	20+6	2							2	24	10	2	1		1	1	1		40+26%
40.	Јовичић Раде	машинска група предмета	20+5	2					1		1	24	10	2	1		1	1		1	40+26%
41.	Танасић Лучић Љиљана	машинска група предмета	40+6							1		7	3		1	1					40+ 30%
42.	Петровић Зора	машинска група предмета	20	2							2	24	10	2	2		1	1			40
43.	Авдић Емир	електро група предмета	20+6		0,5	0,5			1		2	24	10		1	1	1	1		2	40+29%
44.	Поповић Милан	електро група предмета	20+6	2					1		1	24	10	2	1	1		1		1	40+29%
45.	Матић Зора	социологија са правима грађана	6+3								1	7	3		1		0,5	0,5			12+15%
46.	мр Гордић Александра	ликовна култура	7				1	0,5				8,5	3,5		1		0,5	0,5			14
47.	Чикарић Снежана	верска настава	20	2							2	24	10	2	2		1	1			40
48.	Вујовић Драган	практична настава	26+6	2					1		1	30	6	2	0,5	1		0,5			40+30%
49.	Трифунковић Милан	практична настава	26+1								2	28	6		2		1	1		2	40+3%

Редни број	Презиме и име наставника	предмет	редовна настава	разредно старешинство	додатна настава	допунска настава	факултативне активности	слободне активности	припрема ученика за такмичење	припрема ученика за матуру	дежурство	непосредан рад са ученицима	припрема	разредна документација, сарадња	испитне комисије	руковођење стручним већем, тимом	рад у секцијама, тимовима, већима	стручно усавршање	ментор / приправник	орг. рада у кабинету	УКУПНО
50.	Миросавић Драгана	практична настава	26+1							1	1	28	6		2		1	1		2	40+3%
51.	Протић Драган	практична настава	26+1							1	1	28	6		2		1	1		2	40+5%
52.	Вучковић Слађана	рачунарство и информатика	20				1	1			2	24	10		2	1	1	1		1	40
53.	Радивојевић Ђунисијевић Драгана	рачунарство и информатика	4								1	5	2					0,5		0,5	8
54.	Миливојевић Александар	рачунарство и информатика	5								1	6	2,5					0,5		1	10
55.	Радишић Софија	музичка култура	1									1	0,5		0,5						2

Структура и распоред обавеза стручних сарадника

Редни број	Презиме и име	Стручни сарадник	Рад са ученицима, сарадња са наставницима и аналитичко истраживачки рад	Припрема	Вођење евиденције	Сарадња са родитељима	Стручно усавршавање	Други послови	УКУПНО
1.	Стаматовић Снежана	педагог	30	6	1	1	1	1	40
2.	Крзман Марија	педагог	30	6	1	1	1	1	40
3.	Дабановић Бисерка	библиотекар	30		8		1	1	40
4.	Гојковић Сузана	психолог	породиљско боловање						

5.11. Годишњи фонд часова теоријске, практичне наставе и вежби

подручје рада : машинство и обрада метала											
БРОЈ ОДЕЉЕЊА		I		II		III		IV		УКУПНО	
		2		3		2		1		8	
		одељења (ТКУ(ШНЦ) + БЗ-ОМО)		одељења (ТКУ(ШНЦ) + БЗ-ОМО)		одељења (ТКУ(ШНЦ) + БЗ-ОМО)		одељење (ТКУ(СНС))		одељења	
Р.бр.	ПРЕДМЕТ	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.
Предмети											
1.	Српски језик и књижевност	6	210	5	175	7	229	3	93	21	707
2.	Енглески језик	4	140	4	140	4	132	2	62	14	474
3.	Социологија са правима грађана	/	/	/	/	2	62	2	62	4	124
4.	Историја	2	70	2	70	/	/	/	/	4	140
5.	Географија	1	35	2	70	/	/	/	/	3	105
6.	Физичко васпитање	4	140	4	140	6	194	2	62	16	536
7.	Математика	5	175	5	175	5	167	3	93	18	610
8.	Физика	2	70	/	/	/	/	/	/		70
9.	Хемија	2	70	/	/	/	/	/	/	2	70
10.	Машински материјали	4	140	/	/	/	/	/	/	4	140
11.	Ликовна култура	1	35	/	/	/	/	/	/	1	35
12.	Екологија и заштита животне сред.	2	70	1	35	/	/	/	/	3	105
13.	Рачунарство и информатика	4	140	/	/	/	/	/	/	4	140
14.	Техничка физика	/	/	2	70	/	/	/	/	2	70
15.	Техничко цртање	7	245	/	/	/	/	/	/	7	245
16.	Техничка механика	2	70	/	/	/	/	/	/	2	70
17.	Механика	/	/	2	70	/	/	/	/	2	70
18.	Електротехника и електроника	/	/	2	70	/	/	/	/	2	70
19.	Компјутерска графика	/	/	3	105	/	/	/	/	3	105
20.	Машински елементи	/	/	5	175	/	/	/	/	5	175
21.	Технологија машинске обраде	/	/	2	70+306	/	/	/	/	2	100
22.	Моделирање машинских елемената и конструкција	/	/	/	/	3	105	/	/	3	105
23.	Технологија за компјутерски управљане машине	/	/	/	/	4	140+30	/	/	4	170
24.	Програмирање за компјутерски управљане машине	/	/	/	/	4	140	7	217	11	357
25.	Аутоматизација производње и флексибилни производни системи	/	/	/	/	/	/	2	62	2	62
26.	Пројектовање технолошких система	/	/	/	/	6	210+306	6	186+906	12	516
27.	Практична настава	4	140+30	4	140+30	/	/	/	/	8	340
28.	Предузетништво	/	/	/	/	2	62	2	62	4	124
29.	Технологија браварских радова	3	105	/	/	/	/	/	/	3	105
30.	Основе браварских радова	6	210+60 _{б.а.}	/	/	/	/	/	/	6	270
31.	Технологија металних конструкција и процесне опреме	/	/	3	105	/	/	/	/	3	105
32.	Металне конструкције и процесна опрема	/	/	12	420+606	/	/	/	/	12	480
33.	Технологија заварених конструкција	/	/	/	/	3	93	/	/	3	93
34.	Заварене конструкције	/	/	/	/	18	558+906	/	/	18	648
35.	Технологија ручне и машинске обраде	4	140							4	140
36.	Ручна и машинска обрада	6	210+60							6	270
37.	Технологија машинске обраде на конвенционалним машинама			3	105	2	62			5	167
38.	Машинска обрада на конвенционалним машинама			12	210+60	12	372+30			24	672
39.	Технологија машинске обраде на нумерички управљаним машинама					2	62			2	62
40.	Машинска обрада на нумерички управљаним машинама					6	186+60			6	246
41.	Грађанско васпитање/Верска настава	2	70	2	70	3	93	1	32	8	265
42.	Изборни предмет	/	/	/	/	2	70	2	62	4	132
УКУПНО		71	2635	75	2595	91	3177	32	1083	269	9490

подручје рада : електротехника и машинство и обрада метала											
		I		II		III		IV		УКУПНО	
		1		1		1		1		4	
БРОЈ ОДЕЉЕЊА		одељење (ТМ)		одељење (ТМ)		одељење (ТМ)		одељење (ТМ)		одељења	
Р.бр.	ПРЕДМЕТ	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.
Предмети											
1.	Српски језик и књижевност	3	108	3	102	3	102	3	93	12	405
2.	Енглески језик	2	72	2	68	2	68	2	62	8	270
3.	Физичко васпитање	2	72	2	68	2	68	2	62	8	270
4.	Математика	3	108	3	102	3	102	3	93	12	405
5.	Рачунарство и информатика	2	72	/	/	/	/	/	/	2	72
6.	Историја	2	72	/	/	/	/	/	/	2	72
7.	Ликовна култура	1	36	/	/	/	/	/	/	1	36
8.	Географија	/	/	2	68	/	/	/	/	2	68
9.	Машински материјали	2	72			/	/	/	/	2	72
10.	Биологија	/	/	2	68	/	/	/	/	2	68
11.	Социологија са правима грађана	/	/	/	/	/	/	2	62	2	62
12.	Техничко цртање	3	108	/	/	/	/	/	/	3	108
13.	Физика	2	72	/	/	/	/	/	/	2	72
14.	Механика	3	108	/	/	/	/	/	/	3	108
15.	Основе електротехнике	3+1	108+36	2+1	68+34	/	/	/	/	7	246
16.	Техничка механика са механизмима	/	/	3	102	/	/	/	/	3	102
17.	Машински елементи	/	/	2+2	68+68	/	/	/	/	4	136
18.	Електроника	/	/	2+1	68+34	/	/	/	/	3	102
19.	Програмирање	/	/	2	68	/	/	/	/	2	68
20.	Електромашинска припрема	2	70+30б	/	/	/	/	/	/	2	100
21.	Хидрауличке и пнеуматске компоненте	/	/	2	68+90бл.	/	/	/	/	2	158
22.	Хидраулички и пнеуматски системи као објекти управљања	/	/	/	/	3	102+30бл.	/	/	3	132
23.	Дигитална електроника и микроконтролери	/	/	/	/	1+2	34+68	/	/	3	102
24.	Системи управљања у мехатроници	/	/	/	/	1+2	34+68+30бл.	/	/	3	132
25.	Електрични погон и опрема у мехатроници	/	/	/	/	2+2	68+68+30бл.	/	/	4	166
26.	Опрема, погон и управљање у мехатронским системима	/	/	/	/	6	204	/	/	6	204
27.	Програмабилни логички контролери	/	/	/	/	/	/	1+2	31+62	3	93
28.	Мехатронски системи у индустрији	/	/	/	/	/	/	6	186	6	186
29.	Тестирање и дијагностика мехатронских система	/	/	/	/	/	/	3	93+30б	3	123
30.	Одржавање и монтажа мехатронских система	/	/	/	/	/	/	3	93+30б	3	123
31.	Предузетништво	/	/	/	/	/	/	2	62	2	62
32.	Изборни предмет према програму образовног профила	/	/	/	/	2	68	2	62	4	130
33.	Грађанско васпитање/Верска настава	1	37	1	34	1	34	1	31	4	136
УКУПНО		31	1181	32	1178	32	1178	32	1052	127	4589

подручје рада : економија, право и администрација											
БРОЈ ОДЕЉЕЊА		I разред		II разред		III разред		IV разред		УКУПНО	
		1 одељење (фрт)		1 одељење (комерцијалиста)		1 одељење (комерцијалиста)		1 одељење (комерцијалиста)		4 одељења	
Р.бр.	ПРЕДМЕТ	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.
Предмети											
1.	Српски језик и књижевност	3	111	3	108	3	105	3	96	12	420
2.	Страни језик	2	74	2	72	2	70	2	64	8	280
3.	Физичко васпитање	2	74	2	72	2	70	2	64	8	280
4.	Математика	2	74	2	72	2	70	2	64	8	280
5.	Ликовна култура	1	37	/	/	/	/	/	/	1	37
6.	Рачунарство и информатика	2	74	/	/	/	/	/	/	2	74
7.	Историја	2	74	/	/	/	/	/	/	2	74
8.	Физика	2	74	/	/	/	/	/	/	2	74
9.	Географија	2	74	/	/	/	/	/	/	2	74
10.	Хемија	/	/	2	72	/	/	/	/	2	72
11.	Биологија	/	/	2	72	/	/	/	/	2	72
12.	Социологија са правима грађана	/	/	/	/	/	/	2	64	2	64
13.	Други страни језик	/	/	2	72	2	70	2	64	6	206
14.	Принципи економије	3	111	2	72	/	/	/	/	5	183
15.	Право	/	/	3	108	/	/	/	/	3	108
16.	Канцеларијско пословање	/	/	2	72	/	/	/	/	2	72
17.	Рачуноводство у трговини	/	/	1+2	36+72	/	/	/	/	3	108
18.	Организација набавке и продаје	/	/	3	108	3	105	/	/	6	213
19.	Пословна информатика	/	/	/	/	2	70	/	/	2	70
20.	Обука у виртуелном предузећу	/	/	3	108+30 бл.	5	175+60	6	192-60	14	625
21.	Трговинско пословање	/	/	/	/	3	105	3	96	6	201
22.	Међународна шпедиција	/	/	/	/	2	70	/	/	2	70
23.	Статистика	/	/	/	/	3	105	/	/	3	105
24.	Маркетинг у трговини	/	/	/	/	/	/	3	96	3	96
25.	Финансије	/	/	/	/	/	/	2	64	2	64
26.	Предузетништво	/	/	/	/	/	/	2	64	2	64
27.	Пословна економија	2	74	/	/	/	/	/	/	2	74
28.	Рачуноводство	2+2	74+74	/	/	/	/	/	/	4	148
29.	Пословна кореспонденција	2	74	/	/	/	/	/	/	2	74
30.	Основи финансија	2	74	/	/	/	/	/	/	2	74
31.	Грађанско васпит. /Верска настава	1	37	1	36	1	35	1	32	4	140
32.	Изборни предмети	/	/	/	/	2	70	2	64	4	134
УКУПНО		32	1184	32	1182	32	1180	32	1084	128	4630

подручје рада : трговина, угоститељство и туризам											
БРОЈ ОДЕЉЕЊА		I разред		II разред		III разред		IV разред		УКУПНО	
		1 одељење (ТТ)		1 одељења (ТТ)		1 одељења (ТХТ)		1 одељење (ТХТ)		4 одељења	
Р.бр.	ПРЕДМЕТ	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.
Предмети											
1.	Српски језик и књижевност	3	99	3	96	3	93	3	90	12	378
2.	Страни језик	2	66	2	64	2	62	2	60	8	252
3.	Физичко васпитање	2	66	2	64	2	62	2	60	8	252
4.	Математика	2	66	2	64	2	62	2	60	8	252
5.	Рачунарство и информатика	2	66		/	/	/	/	/	2	66
6.	Историја	2	66	2	64	/	/	/	/	4	130
7.	Музичка уметност	/	/	/	/	/	/	1	30	1	30
8.	Физика	2	66			/	/	/	/	2	66
9.	Географија	1	33	2	64	/	/	/	/	3	97
10.	Хемија	2	66			/	/	/	/	2	66
11.	Биологија	2	66			/	/	/	/	2	66
12.	Социологија са правима грађана	/	/	/	/	/	/	2	60	2	60
13.	Страни језик 2	2	66	2	64	3	93	3	90	10	313
14.	Основи туризма и угоститељ.	2	66							2	66
15.	Агенцијско и хотелијерско пословање	2+4	66+132 +906	2+6	64+192 +1206	3+5	93+155 +1206	4+6	120+180+120	32	1452
16.	Економика и организација предузећа	/	/	2	64	/	/	/	/	2	64
17.	Пословна кореспонденција	2	66							2	66
18.	Пословна информатика	/	/	2	64					2	64
19.	Туристичка географија	/	/	/	/	2	62	2	60	4	122
20.	Психологија у туризму	/	/	/	/	2	62			2	62
21.	Психологија у туризму и угоститељству	/	/	2	64	/	/	/	/	2	64
22.	Спољно трговинско и девизно пословање	/	/	/	/	2	62	/	/	2	62
23.	Маркетинг у туризму и угостит.	/	/	/	/	2	62	/	/	2	62
24.	Историја уметности	/	/	/	/	1	31	/	/	1	31
25.	Предузетништво	/	/	/	/			2	60	2	60
26.	Професионална пракса		30		30		60				120
27.	Изборни предмет			2	64	2	62	2	60	6	186
28.	Верска настава/Грађанско васпитање	1	33	1	32	1	31	1	30	4	126
УКУПНО		33	1209	32	1174	32	1172	32	1080	129	4383

5.12. Годишњи фонд часова који се јавља због поделе одељења на групе

Подручје рада	Образовни профил	Предмет	Разред	Број часова недељно	Број одељења	Број група	Укупно
Машинство и обрада метала	Техничар за компјутерско управљање (CNC) машина	Рачунарство и информатика	Први	2	1	2	4
		Техничко цртање		4	1	2	8
		Механика		1	1	2	2
		Практична настава		4	1	3	12
		Машински елементи	Други	1	1	2	2
		Механика		1	1	2	2
		Компјутерска графика		3	1	2	6
		Практична настава		4	1	3	12
		Мерење и контрола квалитета	Трећи	1	1	2	2
		Моделирање машинских елемената и констрикција		3	1	3	9
		Технологија за компјутерски управљане машине		2	1	2	4
		Пројектовање технолошких система		6	1	3	18
		Програмирање за компјутерски управљане машине	Четврти	4	1	3	12
		Програмирање за компјутерски управљане машине		7	1	3	21
		Пројектовање технолошких система		6	1	3	18
		Предузетништво		2	1	2	4
	Оператер машинске обраде	Технологија машинске обраде на конвенционалним машинама	Трећи	2	1	2	4
		Машинска обрада на конвенционалним машинама		12	1	2	24
		Технологија машинске обраде на нумерички управљаним машинама		2	1	2	4
		Машинске обраде на нумерички управљаним машинама		6	1	2	12

Подручје рада	Образовни профил	Предмет	Разред	Број часова недељно	Број одељења	Број група	Укупно
Електротехника и машинство и обрада метала	Техничар мехатронике	Рачунарство и информатика	Први	2	1	2	4
		Техничко цртање		2	1	2	4
		Основе електротехнике		1	1	2	2
		Електромашинска припрема		2	1	2	4
		Основе електротехнике	Други	1	1	2	2
		Машински елементи		2	1	2	4
		Електроника		1	1	2	2
		Програмирање		2	1	2	4
		Хидрауличке и пнеуматске компоненте	Трећи	2	1	2	4
		Хидраулички и пнеуматски системи као објекти управљања		3	1	3	9
		Дигитална електроника и микроконтролери		2	1	3	6

		Системи управљања у мехатроници		2	1	3	6
		Електрични погон и опрема у мехатроници		2	1	3	6
		Моделирање са анализом елемената и механизма		2	1	3	6
		Опрема, погон и управљање мехатронским системима		6	1	3	18
		Програмабилни логички контролери	Четврти	2	1	3	6
		Мехатронски системи у индустрији		6	1	3	18
		Тестирање и дијагностика мехатронских система		3	1	3	9
		Моделирање са анализом елемената и механизма		2	1	3	6
		Одржавање и монтажа мехатронских система		3	1	3	9
		Предузетништво		2	1	2	4

Подручје рада	Образовни профил	Предмет	Разред	Број часова недељно	Број одељења	Број група	Укупно
Економија, право и администрација	Финансијско-рачуноводствени техничар	Рачунарство и информатика	Први	2	1	2	4
		Рачуноводство		2	1	2	4
		Пословна кореспонденција		2	1	2	4
	Комерцијалиста	Канцеларијско пословање	Други	2	1	2	4
		Рачуноводство у трговини		2	1	2	4
		Организација набавке и продаје		3	1	2	6
		Обука у виртуелном предузећу		3	1	2	6
		Пословна информатика	Трећи	2	1	2	4
		Статистика		3	1	2	6
		Обука у виртуелном предузећу		5	1	2	10
		Организација набавке и продаје		3	1	2	6
		Обука у виртуелном предузећу	Четврти	6	1	2	12
		Предузетништво		2	1	2	4

Подручје рада	Образовни профил	Предмет	Разред	Број часова недељно	Број одељења	Број група	Укупно
Трговина, угоститељство и туризам	Туристички техничар	Агенцијско и хотелијерско пословање	Први	4	1	2	8
		Рачунарство и информатика		2	1	2	4
		Пословна кореспонденција		2	1	2	4
		Агенцијско и хотелијерско пословање	Други	2+6	1	2	4+12
	Туристичко – хотелијерски техничар	Агенцијско и хотелијерско пословање	Трећи	3+5	1	2	6+10
		Агенцијско и хотелијерско пословање	Четврти	3+5	1	2	6+10
		Предузетништво		2	1	2	4

5.13. Настава у блоку**ЕЛЕКТРОТЕХНИКА И МАШИНСТВО И ОБРАДА МЕТАЛА**
Техничар мехатронике

I₁ – 1 недеља	II₁ – 3 недеље	III₁ – 3 недеље	IV₁ - 3недеље
од 15.4.2023. до 19.4.2024.	од 27.11.2023. до 1.12.2023.	од 20.11.2023. до 24.11.2023.	од 13.11.2023. до 17.11.2023.
	од 01.4.2024. до 05.4.2024.	од 25.3.2024. до 29.3.2024.	од 18.3.2024. до 22.3.2024.
	од 17.6.2024. до 21.6.2024.	од 03.6.2024. до 07.6.2024.	од 27.5.2024. до 31.5.2024.

МАШИНСТВО И ОБРАДА МЕТАЛА
Техничар за компјутерско управљање (CNC) машина

I₂– 2 недеље	II₂ – 2 недеље
од 11.12.2023. до 15.12.2023.	од 10.6.2024. до 21.6.2024.
од 20.5.2024. до 24.5.2024.	
III₂ – 2недеље	IV₂ -3недеље
од 4.12.2023. до 08.12.2023.	од 13.5.2024. до 31.5.2024.
од 17.6.2024. до 21.6.2024.	
/	

Бравар заваривач, Оператер машинске обраде резањем

I₅ - 2недеље	II₅, II₆ - 2недеље
од 4.12.2023. до 8.12.2023.	од 10.6.2024. до 21.6.2024
од 13.5.2024. до 17.5.2024.	III₅ – 3недеље
/	од 13.5.2024. до 31.5.2024.

ТРГОВИНА, УГОСТИТЕЉСТВО И ТУРИЗАМ
Туристички техничар и Туристичко - хотелијерски техничар

I₃ - 3 недеље	II₃ - 4 недеље
30.10-3.11.2023.	16.10-20.10.2023.
04.3-08.3.2024.	27.11-01.12.2023.
13.-17.5.2024.	26.02-01.3.2024.
/	01.4-05.4.2024.
III₃ - 4 недеље	IV₃ – 4 недеље
02.10-06.10.2023.	25.9-29.9.2023.
екскурзија ученика	екскурзија ученика
05.02-09.02.2024.	29.01-02.02.2024.
25.3-29.3.2024.	11.3-15.3.2024.

Професионална пракса

I ₃ - 1 недеља	II ₃ - 1 недеља	III ₃ - 2 недеље
03.6-07.6.2024.	27.5-31.5.2024.	22.4 - 26.4.2024.
		10.6 - 14.6.2024.

ЕКОНОМИЈА, ПРАВО И АДМИНИСТРАЦИЈА**Комерцијалиста**

II ₄ - 1 недеља	III ₄ - 2 недеље	IV ₄ - 2 недеље
13.5-17.5.2024.	13.11-17.11.2023.	20.11-24.11.2023.
	01.4-05.4.2024.	08.4-12.4.2024.

5.14. Изборни предмети и факултативне активности**Изборни предмети**

Предмет	Наставник	Први разред		Други разред		Трећи разред		Четврти разред	
		Бр.гр.	Бр.уч.	Бр.гр.	Бр.уч.	Бр.гр.	Бр.уч.	Бр.гр.	Бр.уч.
Верска настава	Снежана Чикарић	5	118	6	118	5	110	4	71
Грађанско васпитање	Нада Васиљевић Јелена Ерић Александра Гордић Ана Драгићевић	2	27	2	27	2	30	3	43
Моделирање машинских елемената са анализом и механизмима	Владан Веснић Душица Спасојевић Раде Јовичић	/	/	/	/	3	30	/	/
Електричне инсталације	Милан Поповић	/	/	/	/	/	/	1	27
Хидраулика и пнеуматика	Јелена Јовановић	/	/	/	/	1	32	/	/
Управљање системом квалитета	Драган Ковачевић	/	/	/	/	/	/	1	29
Историја (одабране теме)	Нада Васиљевић	/	/	2	27	2	58	/	/
Основне методе испитивања без разарања	Мирјана Паповић	/	/	/	/	1	8	/	/
Термичка обрада	Снежана Буквић	/	/	/	/	1	8	/	/
Менаџмент	Ивана Марковић	/	/	/	/	/	/	1	29
Спољнотрговинско и девизно пословање	Сунчица Радовановић	/	/	/	/	/	/	1	29

Факултативне активности

Факултативне ваннаставне активности ће се реализовати у складу са програмима ваннаставних активности.

Културне и друге активности

Активности	Носиоци	Време
Обележавање значајних датума наше историје	наставник историје	током године
Књижевне вечери	библиотекар, наставници српског језика и књижевности	током године
Биоскопске и позоришне представе – посета	наставници српског језика и књижевности	током године
Позоришна представа ученика школе	драмска секција	јануар/мај
Представљање активности школе путем средстава јавног информисања	директор, библиотекар, педагог	током године
Учешће на такмичењима и смотрама, планинарске активности	предметни наставници	према календару такмичења
Спортска такмичења и турнири	наставници физичког васпитања, ученички парламент	октобар – мај
Изложба ликовне секције	наставник ликовне културе	јануар, април
Учешће ученика у хуманитарним акцијама	ученички парламент	током године
Прослава Савиндана	тим за прославу	децембар, јануар
Музичко-сценско-рецитаторска представа ученика	наставници српског језика и књижевности	март
Смотра рецитатора; Пожезија	наставници српског језика и књижевности	март/април

Програм слободних активности

Назив активности	Разред	Планирано часова на годишњем нивоу	Носиоци активности
Сајам књига	по 2 најбоља ученика из одељења	12	наставници српског језика и књижевности, одељењске старешине
Посета позоришној представи, концертима, биоскопским пројекцијама	I, II, III, IV	5	наставници српског језика и књижевности
Сајам аутомобила	I, II, III раз.	12	Драган Вујовић
Сајам технике	IV- ТКУ,ТМ	12	Милан Поповић, Емир Авдић
Сајам туризма	I и II раз.–ТТ	12	наставници економске групе предмета
Локални сајамови образовања	I, II, III, IV	12	тим за маркетинг
Каријерно информисање: посета факултетима	IV	12	одељењске старешине 4.године
Сајам омладинског предузетништва	сви	12	наставници економске групе предмета
Прослава Савиндана	сви	30	Нада Миловановић, Стефановић Србољуб
Књижевне вечери	сви	30	наставници српског језика и књижевности
Концерти школског оркестра	сви	2	Србољуб Стефановић
Посета музеју <i>Никола Тесла</i> Београд	I и II раз.–ТМ	10	Снежана Буквић, Срђан Кабаница
Једнодневне стручне посете одељења у организацији предметних наставника и одељењских старешина	сви	100	одељењске старешине и предметни наставници
Излет најбољег одељења по основу просечне оцене на крају наставне године	30 ученика	10	IV1 Техничар мехатронике
Излет за чланове Вршњачког тима	Вршњачки тим	10	координатори Вршњачког тима
Стручно-туристичко путовање колектива на крају наст.године	колектив	5 дана	директор, председник синдиката
Излет колектива пре почетка школске године	колектив	2 дана	директор, председник синдиката
Недеља спорта поводом Дана школе	матуранти	2	Ана Милчановић
Успостављање сарадње са школама у окружењу	ученици и наставници	36	педагошки колегијум, директор
Акције добровољног давалаштва крви	наставници пунолетни ученици	10	ученички парламент

Стручне посете ученика

Стручна већа у сарадњи са одељењским старешинамаи предметним наставницима могу планирати једнодневне стручне посете ученика школе у складу са планом и програмом ГПР за школску 2023/2024. год.

Техничка школа Пожега

Претходно је потребно да се разрађени план стручне посете (време, место, циљеви) достави директору школе најкасније 5 дана пре реализације стручне посете. Потребно је и да родитељи дају своју сагласност на предвиђену стручну посету као и дефинисан финансијски план.

Стручне екскурзије

Ученици који су стипендисти могу бити обухваћени стручном екскурзијом по плану предузећа, уз сагласност родитеља и уз сарадњу са школом. Средства за извођење екскурзија обезбедиће предузећа. Синдикат и школа уз самофинансирање запослених може организовати стручну екскурзију за чланове колектива, у периоду од 22. до 26. јуна 2024. Дестинација: по избору колектива. Такође, крајем августа 2024.год. може се организовати дводневни излет за колектив уз подршку синдиката Техничке школе.

5.15. Ученици по ИОП-у

У први разред у образовним профилима Туристички техничар и Бравар-заваривач по један ученик уписан је по решењу ОУК. У другом разреду у образовном профилу Бравар-заваривач, два ученика раде по ИОП-у 2, један по ИОП-у 1. Две ученице у другом разреду раде по ИОП-у 3, предмет Енглески језик. У трећем разреду код Бравара-заваривача један ученик ради по ИОП-у 1, као и једна ученица у образовном профилу Туристичко-хотелијерски техничар.

На основу Закона о основама система образовања и васпитања у делу који регулише ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ, чл.5, 6,77. и 107.

Стручни тим школе за инклузивно образовање

Снежана Стаматовић, Снежана Чикарић, Зоран Петровић, Драган Вујовић, Нада Васиљевић, Ана Ковачевић, Милица Поповић представник Савета родитеља и представник ЦЗСР Милица Радовановић Павловић, социјални радник.

Руководилац тима **Марија Крзман**

Акциони план за инклузивно образовање

активност	циљна група	начин реализације	реализатор	време
Информисање стручних и одељењских већа	Чланови већа	Презентација дискусија	психолог	Август/септембар
Формирање тимова	Чланови већа	утврђивање потреба за ИОП-ом	наставници, одељ. стареш., педагог, Педаг. колегијум	Септембар, током године
Анализа законских решења	/	/	Секретар, психолог	Септембар
Израда годишњег плана рада	/	Тимски рад	ИО тим	Септембар
Информисање родитеља од стране одељењских старешина	Родитељи	презентација	одељењске старешине	Септембар
Информисање Ученичког парламента	Чланови уч. парламента	презентација	психолог	Септембар
Идентификација ученика	Ученици којима је потребна подршка	Разговор на ОВ	Одељенски старешина, ИО тим	Септембар
Одређивање нивоа подршке	Идентификовани ученици	ИО план Диференцијација индивидуализација	Предметни наставник, ИО тим	Седнице Одељењских већа
Обука наставника за писање, праћење и вредновање ИОП-а	Предметни наставници	Предавање Писани материјал	педагог	током школске године

Техничка школа Пожега

Сарадња са релевантним институцијама	Све институције које могу помоћи у реализацији ИОП-а	Састанци, договори, преписке, анализе	Тим	током школске године
Садржај заснован на промоцији односа који су засновани на међусобном поштовању, сарадњи и солидарности уз уважавање различитости	Ученици	Предавање, презентација	психолог	током школске године
Сарадња са личним пратиоцима ученика	Лични пратилац	Дискусија, анализа понашања ученика и документације	Психолог, педагог Лични пратилац	током школске године

5.16. Школски календар значајних активности у школи

Активност	Датум
Почетак школске године	петак, 1.9.2023.
Први класификациони период	субота, 4.11.2023.
Завршетак првог полугодишта	петак, 29.12.2023.
Почетак другог полугодишта	понедељак, 22.01.2024.
Други класификациони период	30.3.2024. (завршни разред) и 20.4.2024.
Јесењи распуст	08.11.2023. до 10.11.2023.
Зимски распуст	01.01.2024. до 19.01.2024.
Пролећни распуст	29.4.2024. до 06.5.2024.
Летњи распуст	24. 6.2024. до 30.8.2024.
Завршетак наставе	21.6.2024.
Завршетак наставе завршни разреди	31.5.2024.
Подела сведочанстава- завршни разреди	6.6.2024.
Подела сведочанстава-остали разреди	28.6.2024.
Уручивање диплома	петак 16.6.2023.
- формирање секција	до 14.9.2023.
- почетак рада слободних активности	25.9.2023.
- израда плана допунске и додатне наставе	током године
- екскурзија ученика III и IV разреда	октобар 2023.
-припремна настава за завршне разреде	3-7.6.2024.
Припремна настава за остале разреде	12-16.8.2024.
- завршетак школске године	31.8.2024.

У школи се празнују државни и верски празници у складу са Законом.

Радно се празнују:

- 21. октобра 2023. године, Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату,
- 8. новембар 2023. године обележава се као Дан просветних радника (дан Ученици у улози наставника ће се одржати у среду 8. новембра 2023. године).
- 27. јануара 2024. године, Свети Сава – школска слава, и – Дан духовности,
- 22. април 2024. - Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату,
- 9. маја 2024. Дан победе,
- 28. јун 2024. Видовдан, спомен на Косовску битку
- 21.2.2024. Међународни дан матерњег језика

- 10.4.2024. Дан сећања на Доситеја Обрадовића, великог српског просветитеља и првог министра просвете
- Свети Сава и Видовдан се празнују радно, без одржавања наставе, док су остали празници наставни дани, изузев када падају у недељу.
- Ученици и запослени у школи имају право да не похађају наставу, односно да не раде у дане следећих верских празника, и то:
- православци – на први дан крсне славе,
 - припадници Исламске заједнице – 10. априла 2024. године, на први дан Рамазанског бајрама и 16. јуна 2024. године, на први дан Курбанског бајрама;
 - припадници Јеврејске заједнице – 25.9.2023. године, на први дан Јом Кипура,
 - припадници верских заједница које обележавају верске празнике по Грегоријанском календару – 25.12.2023. године, на први дан Божића,
 - припадници верских заједница које обележавају верске празнике по Јулијанском календару – 7.1.2024.године, на први дан Божића,
 - припадници верских заједница које обележавају верске празнике по Грегоријанском и Јулијанском календару – почев од Великог петка закључно са другим даном Ускрса.

5.17. Прослава дана школе

У школској, 2023/2024. години школа ће у мају месецу, организовати пригодну промотивно културно-спортску манифестацију у циљу промоције школе и представљања образовних профила на Тргу слободе у Пожеги и тиме обележити Дан школе.

Обавеза тима за културну делатност и маркетинг школе као и предузетничке секције школе је да изради програм активности, који је саставни део овог плана. План активности ће усвојити Педагошки колегијум, Наставничко веће и Школски одбор.

5.18. Конкурси

Школа ће према програмским активностима учествовати на конкурсима који помажу у опремању школе наставним средствима, изградњи објеката, за извођење јавних радова, обукама, студијским путовањима ученика и наставника и другим садржајима.

5.19. Испитни рокови и припремни рад

За редовне ученике: разредни, поправни, завршни и матурски испити;
за ванредне ученике: испити, завршни и матурски испити

Врста испита и рок	Датум
Завршни и матурски испити	
▪ јунски рок	од 03.6. до 14.6.2024.
▪ августовски рок	од 20.8. до 29.8.2024.
Поправни и разредни испити	
▪ завршни степен	од 10. 6. до 21.6.2024.
Поправни испити	
▪ августовски рок	од 20.8. до 29.8.2024.
Испитни рокови за ванредне ученике	
Пријава испита	
▪ новембарски рок	13. новембар 2023.
▪ јануарски рок	22. јануар 2024.
▪ априлски рок	01. април 2024.

▪ јунски рок	03. јун 2024.
▪ августовски рок	19. август 2024.
Полагање испита	
▪ новембарски рок	од 16. до 30. новембра 2023.
▪ јануарски рок	од 25. јануара до 8. фебруара 2024.
▪ априлски рок	од 4. до 19. априла 2024.
▪ јунски рок	од 6. до 20. јуна 2024.
▪ августовски рок	од 22. до 30. августа 2024.
Завршни и матурски испити	
▪ јануарски рок	од 25. јануара до 8. фебруара 2024.
▪ јунски рок	од 6. до 20. јуна 2024.
▪ августовски рок	од 22. до 30. августа 2024.

5.20. Распоред часова наставних и ваннаставних активности

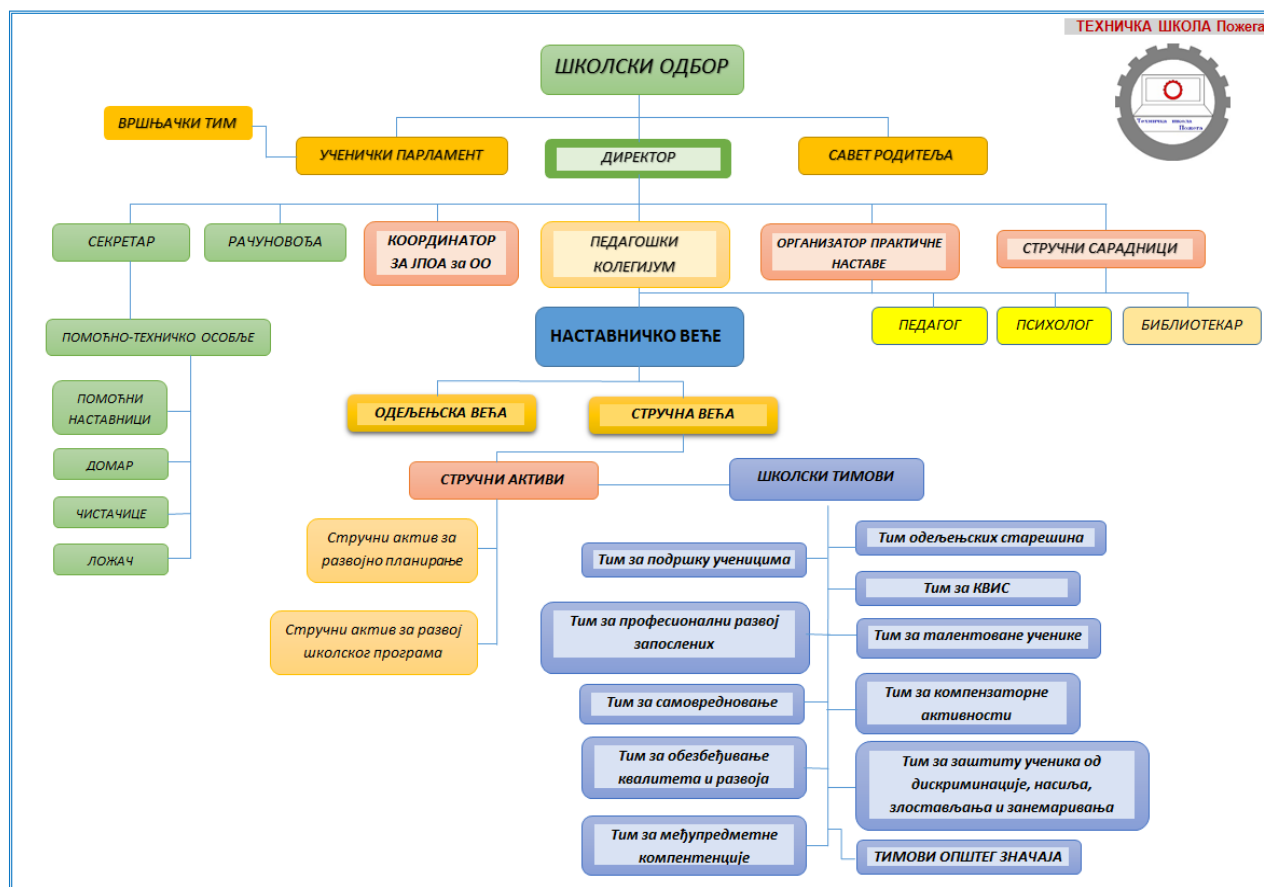
На седници Наставничког већа, одржаној 31.8.2023.године усвојен је распоред часова наставних и ваннаставних активности, у складу са планом и програмом Наставничког већа.

Распоред часова: <http://raspored.rs/pub/?pid=8sxe>

5.21. РЕЦЕКО пројекат

У школској 2023/2024.години, **РЕЦЕКО** пројекат као трајан процес ће функционисати кроз примену организационе структуре – органиграма школе као и кроз активност тимова који припадају сектору општег значаја. Остали сектори своју активност ће реализовати кроз рад Стручних већа.

5.22. Организациона структура школе – органиграм



5.23. Образовање одраслих

Образовање одраслих је део јединственог система образовања Републике Србије, који обезбеђује одраслима током целог живота стицање компетенција и квалификација потребних за лични и професионални развој, рад и запошљавање, као и друштвено одговорно понашање. Образовање одраслих остварује се као формално, неформално и информално учење.

Тим за реализацију обука у неформалном образовању у школској 2023/2024. чине :

- Ана Ивановић, координатор за образовање одраслих и руководилац тима
- Љиљана Танасић Лучић, организатор практичне наставе
- Даница Дрндаревић, наставник економске групе предмета
- Душица Спасојевић, наставник машинске групе предмета
- Тони Смиљанић, наставник машинске групе предмета
- Сандра Јовићевић, наставник економске групе предмета
- Драган Вујовић, наставник практичне наставе
- Душан Петровић – дипл. маш. инж. *Перфом* Пожега
- Ника Авдић –правник, секретар школе
- Бранка Вучковић, дипл. економиста, шеф рачуноводства

Послове координатора за образовање одраслих обавља наставник економске групе предмета, **Ана Ивановић** (поседује Уверења о стручним компетенцијама за рад у образовању одраслих за свих 7 области: Основни принципи, карактеристике и стилови учења одраслих; Мотивација у учењу одраслих; Управљање образовном групом; Методе и технике интерактивног образовног рада са одраслима; Методе и технике процене постигнућа полазника; Планирање, организација и индивидуализација образовног процеса укључујући и особе са инвалидитетом; Евалуација образовног процеса) предвиђених Правилником о ближим условима у погледу програма, кадра, простора, опреме и наставних средстава за стицање статуса јавно признатог организатора активности образовања одраслих ("Службени гласник РС", број 89 од 27. октобра 2015.).

Квалитет рада Техничке школе и РЦ за КОО осигуран је новом реакредитацијом обука као јавно признати организатори активности образовња одраслих (ЈПОА ОО), од стране Министарства просвете.

Техничка школа има проширену делатност за следеће активности као ЈПОА ОО:

Програм образовања одраслих
Обука за оператора на ЦНЦ машинама
Обука за електрозаваривача REL, MAG и TIG поступком
Обука за бравара заваривача
Гасно заваривање и сечење материјала ³
Обука за пословног секретара ⁴
Обука за вођење пословних књига
Обука за бравара заваривача - ППУ

³ Прилагођени програм (посебно добијен у оквиру пуне квалификације за бравара-заваривача)

⁴ Предато и за акредитацију за ППУ – 5. ниво квалификација

5.24. Ванредни ученици

Број ванредних ученика, који се уписују на програме **преквалификације, доквалификације и специјализације**, смо планирали на основу тренутно уписаних, издатих сведочанстава и диплома за прошлу шк. годину, као и просторних и кадровских могућности школе. Планирани број полазника је усклађен са захтевима тржишта рада.

Р. бр.	Образовни профил	Планирани број полазника		Број решења верификације ОП
		преквалификација	доквалификација	
Машинство и обрада метала				
1.	Инсталатер	1	/	022-05-148/94-03 од 24.06.2003.
2.	Бравар	2	/	022-05-148/94-03 од 14.3.1994.
3.	Машинбравар	5	/	022-05-148/94-03 од 14.3.1994.
4.	Бравар - заваривач	2	/	022-05-001148/94-03 од 6.6.2019.
5.	Аутолимар	1	/	022-05-148/94-03 од 14.3.1994.
6.	Механичар моторних возила	3	/	022-05-148/94-03 од 21.1.2019.
7.	Металостругар	1	/	022-05-148/94-03 од 14.3.1994.
8.	Механичар грејне и расхладне технике	1	/	022-05-148/94-03 од 18.01.2005.
9.	Механичар гасо и пнеумоенергетских постројења	1	/	022-05-148/94-03 од 10.4.2008.
10.	Машински техничар	1	2	022-05-148/94-03 од 24.06.2003.
11.	Машински техничар за компјутерско конструисање	1	2	022-05-148/94-03 од24.06.2003.
12.	Техничар за компјутерско управљање (ЦНЦ) машина	1	4	022-05-00148/94-03 од16.11.2012.
Трговина, угоститељство и туризам				
13.	Трговац	3	/	022-05-00148/94-03 од 14.03.2016.
14.	Трговински техничар	2	10	022-05-148/94-03 од 18.01.2005.
15.	Туристички техничар	2	4	022-05-148/94-03 од 12.5.2017.
Економија, право и администрација				
16.	Комерцијалиста	1	2	022-05-001148/94-03 од 5.3.2018.
17.	Финансијско-рачуноводствени техничар	1	1	У току је верификација
Геологија, рударство и металургија				
18.	Ливачки - калупар	1	/	022-05-00148/94-03 од 30.05.2012.
Електротехника и машинство и обрада метала				
19.	Техничар мехатронике	1	1	022-05-001148/94-03 од 6.7.2016.
Специјализација (V ниво квалификација)				
20.	Бравар - специјалиста	3		022-05-148/94-03 од 22.9.2017. г.

21.	Заваривач - специјалиста	1	022-05-148/94-03 од 22.9.2017. г.
22.	Аутомеханичар - специјалиста	2	022-05-148/94-03 од 22.9.2017. г.
23.	Инсталатер грејања и климатизације – специјалиста	1	022-05-148/94-03 од 18.9.2017. г.
24.	Туристички организатор	1	022-05-0148/94-03 од 9.5.2018. г.
25.	Пословни секретар	2	022-05-0148/94-03 од 9.5.2018. г.

Распоред пријављивања и полагања испита ванредних ученика у школској 2023/2024.

Испитни рокови за ванредне ученике	Датум пријаве испита	Датум полагања испита
новембарски рок	13. новембар 2023.	од 16. до 30. новембра 2023.
јануарски рок	22. јануара 2024.	од 25. јануара до 8. фебруара 2024.
априлски рок	01. април 2024.	од 4. до 19. априла 2024.
јунски рок	03. јун 2024.	од 6. до 20. јуна 2024.
августовски рок	19. август 2024.	од 22. до 30. августа 2024.
Завршни и матурски испити		
јануарски рок	од 25. јануара до 8. фебруара 2024.	
јунски рок	од 6. до 20. јуна 2024.	
августовски рок	од 22. до 30. августа 2024.	

5.25. План рада Тима Регионалног тренинг центра за образовање одраслих (РТЦ за ОО)

Чланови тима РТЦ за ОО	
Ана Ивановић, координатор за образовање одраслих и руководиалац тима	
Љиљана Танасић Лучић, организатор практичне наставе	
Даница Дрндаревић, наставник економске групе предмета	
Душица Спасојевић, наставник машинске групе предмета	
Тони Смиљанић, наставник машинске групе предмета	
Сандра Јовићевић, наставник економске групе предмета	
Драган Вујовић, наставник машинске групе предмета	

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације
Август	Израда плана рада координатора за образовање одраслих	Организација састанка - разговор, дискусија, договор	Координатор за ОО, чланови тима
Септембар, октобар	Рад на ЈПОА НФО и ППУ за ОМОР	Праћење Процедуре и протокола за признавање претходног учења; сарадња са пројектом DECIDE; сарадња са МП	Координатор за ОО, чланови тима
Током године	Извођење обука и вођење евиденције о обукама	Провођење процедуре за извођење обука	Координатор за ОО, чланови тима
Током године	Учествовање у реализацији сарадње Центра са Тржиштем рада, агенцијама, коморама и предузећима	Праћење конкурса за извођење обука	Координатор за ОО, чланови тима
Током године	Учествовање у активностима везаним за пропаганду рада Центра	Медијска кампања; израда брошура и памфлета	Координатор за ОО, чланови тима
Током године	Учествовање у раду на унапређењу опште организације рада Регионалног центра за континуирано образовање одраслих (упис полазника, испитивање тржишта, припрема наставника за планирање и реализацију обука).	Интервју путем упитника; консултације	Координатор за ОО, чланови тима
Током године	Израда сертификата и уверења у вези са обукама	Израда сертификата и уверења	Координатор за ОО, чланови тима
Током године	Архивирање документације у вези са обукама	Архивирање документације	Координатор за ОО, чланови тима
Током године	Организовање инструктивно педагошког рада са свим одраслим рачунајући и ванредне ученике	Предавање, радионице	Координатор за ОО, чланови тима
Јун	Вредновање резултата рада, израда извештаја о раду тима	Евалуација рада тима – анализа спроведених активности и учешћа чланова тима; писани извештај	Координатор за ОО, чланови тима

6. ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ СТРУЧНИХ, РУКОВОДЕЋИХ, УПРАВНИХ И САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ

6.1. Планови и програми стручних органа

Програм Наставничког већа

Наставничко веће чине сви наставници и стручни сарадници Школе, организатор практичне наставе и координатор за образовање одраслих. Седнице наставничког већа сазива и њима руководи директор, без права одлучивања. Седницама наставничког већа могу присуствовати и други запослени, ученици, родитељи или гости, када је то од значаја за разматрање одређеног питања.

О раду Наставничког већа води се записник, у складу са статутом школе.

Активности/теме	Носиоци	Време реализације
1. седница		
Извештај о коначном упису ученика за школску 2023/2024.	директор	август
Организација наставе за школску 2023/2024. - упознавање са смерницама за организацију и реализацију васпитно-образовног рада у средњој школи	директор	август
Подела предмета на наставнике	директор	август
Формирање одељења и именовање одељењских старешина	директор	август
Распоред родитељских састанака за I разред	директор	август
Усвајање распореда часова	ОПН	август
Планирање пројектне наставе	директор	август
2. и 3. седница		
Разматрање и усвајање <i>Годишњег плана рада за шк 2023/2024.год.</i>	Директор	IX
Разматрање и усвајање <i>Извештаја о раду за школску 2022/2023. год.</i>	Директор	IX
Месечно планирање радних задатака. Концепција планирања наставног рада Годишњи и оперативни планови наставника	Директор	IX
Усаглашавање <i>Акционог плана Развојног плана школе</i> за школску 2022/23. годину	педагог	IX
Организовање допунске и додатне наставе и слободних активности	педагог	IX
Усвајање распореда часова и принципа за његову израду	директор	август
Упознавање колектива са организационом структуром рада школе	директор	август-септембар
Упознавање колектива са исходима вреднованих области квалитета (Програмирање, планирање и извештавање и Етос) и усвајање акционог плана за унапређење ове области	руководилац Тима за самовредновање	октобар
Упознавање запослених са листом индикатора за прелиминарну идентификацију ученика који су потенцијалне жртве трговине људима	педагог	октобар
Усвајање нове области самовредновања: Подршка ученицима	руководилац Тима за самовредновање	IX
Предавање: Праћење напредовања ученика	педагог	X
Анализа опремљености школе наставним средствима	стр.већа	септембар

Техничка школа Пожега

Планирање стручног усавршавања наставника	Тим за професионални развој	септембар
4. седница		
Извештај о успеху уч. на 1. класификационом периоду и васп.- дисцип. мере	педагог	
Доношење <i>Плана уписа</i> за школску 2024/2025.год.	директор	
Доношење одлуке о посети семинарима	директор	
5. седница		
Анализа реализације Програма рада у првом полугодишту	директор	II
Извештај о раду директора (полугодишњи)	директор	II
Извештај о учешћу на семинарима	педагог	
Извештај о реализацији акционог плана Развојног плана школе	педагог	II
Извештај о кооперативној сарадњи школе са привредом у окружењу	Директор, пред. Струч. већа	III
Припрема ученика за школска такмичења	Предметни наставници	
6. седница		
Текућа питања	директор	
Припреме за реализацију ПРОБНЕ ДРЖАВНЕ МАТУРЕ	директор	
Извештај о успеху ученика на другом класификационом периоду	педагог	IV
Извештај о посети часовима од стране директора и педагога	директор	
7. седница		
Анализа припрема за такмичење ученика	педагог	
Извештај о раду слободних активности	педагог	
Текућа питања	директор	
Формирање комисија за завршне испите	директор	
Формирање комисија за поправне и разредне испите	директор	V
8. седница		
Анализа рада одељењских старешина	директор	
Текућа питања	директор	
Извештај о успеху ученика на крају наставне године	педагог	
Анализа рада стручних актива	директор	
Формирање комисија за упис ученика	директор	VI
Извештај о испитима ванредних ученика	комисије	

9. седница		
Извештај о упису ученика	директор	
Извештај о прегледу педагошке документације	директор	
Годишњи извештај о раду директора	директор	
Текућа питања	директор	
Формирање комисија за поправне и разредне испите	директор	VIII
10. седница		
Извештај о успеху ученика на крају школске године	педагог	
Усвајање уџбеника, распореда часова, распореда писмених задатака и вежби		

Програм Одељењских већа

Одељењско веће чине наставници који изводе наставу у одређеном одељењу.

Програм Одељењског већа I разреда

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације
август / септембар	Формирање одељења	на седници НВ	стручни сарадници и ОС
	Усвајање Програма рада одељенског већа. Поступање по смерницама МП	на седници ОВ	руководилац ОВ
	Утврђивање распореда писмених задатака, писмених вежби и графичких радова	предметни наставници	руководиоци ОВ
	План организовања родитељских састанака и садржај њиховог рада		
	Анализа услова извођења наставе у школи - стање дидактичких средстава, обезбеђивање уџбеника	на састанцима актива	председници актива
	Израда плана одржавања огледних часова	на састанцима актива	председници актива
	Организација иницијалног тестирања ученика	спровођење тестирања	наставници
	Избор ученика за учешће у вршњачком тиму Школа без насиља	упитник за ученике	одељенске старешине, координатори ВТ
	Избор ученика за учешће у Тиму за КВИС	упитник за ученике	Одељенске старешине, тим за КВИС
октобар	Анализа уочених проблема у реализацији образовно васпитног рада	анализа документације разговор	педагог, ОВ
	Припрема за активност: Ученик у улози наставника	на седници НВ	педагог
септембар - мај	Реализација родитељских састанака и радионица у циљу превенције употреба дрога код ученика	Предавања, радионице, дискусије	Стручни сарадници, Одељенске старешине
новембар	Утврђивање успеха ученика на крају првог класификационог периода. Васпитно - дисциплинске мере	анализа документације	ОВ, педагог

	Анализа реализације допунске и додатне наставе	анализа документације	задужени наставници
	Утврђивање успеха ученика на крају првог полугодишта	анализа документације извештаји	ОВ педагог
	Информисање ученика о правима у образовању	предавања, радионице, дискусије	ОВ, педагог, психолог
септембар/јун	разматрање извештаја одељењског старешине о појачаном васпитном раду и предузетим мерама изрицање васпитно-дисциплинских мера ученицима у оквиру своје надлежности	На седницама ОВ	ОВ, педагог, психолог
	Информисање родитеља о националној платформи Чувам те	ППТ	Одељенске старешине
децембар	Анализа реализације плана и програма	анализа документације извештаји	директор
децембар	Оцењивање ученика - анализа	анализа документације упитник	ОВ, педагог
јануар	Утврђивање успеха ученика на крају другог класификационог периода	извештаји на седници НВ	ОС педагог
фебруар	Рад слободних активности и реализација мера за побољшање успеха	анализа документације	директор пр.наставници
април	Доношење предлога Програма извођења екскурзије	на седници НВ	директор, ОС
мај	утврђивање успеха на крају другог полугодишта	анализа документације/извештај и	ОС, педагог
мај/јун/август	Анализа реализације Програма рада	на седници	директор
мај/јун/август	Организација поправних испита	ОС	директор
мај/јун/август	Утврђивање успеха ученика након поправних испита	на седници - извештаји	ОС, педагог
током школске године	Учешће у реализацији пројекта Школа без насиља	стручна усавршавања, обуке ученика, реализација радионица...	одељењски старешина, Тим за заштиту од насиља
*Начини праћења реализације програма стручног већа и носиоци праћења: На седницама стручних већа, кроз записнике ОВ, директор и стручни сарадници			

Програм Одељењског већа II разреда

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације
август	Формирање одељења	на седници НВ	стручни сарадници и ОС
	Усвајање Програма рада одељенског већа. Поступање по смерницама МП	на седници ОВ	Председник ОВ
	Утврђивање распореда писмених задатака и писмених вежби	предметни наставници	председници ОВ
	План организовања родитељских састанака и садржај њиховог рада	договор	одељењске старешине
	Анализа услова извођења наставе у школи - стање дидактичких средстава, обезбеђивање уџбеника	на састанцима актива	председници актива
	Израда плана одржавања огледних часова	на састанцима актива	председници актива
септембар - мај	Реализација родитељских састанака и радионица у циљу превенције употреба дрога код ученика	Предавања, радионице, дискусије	Стручни сарадници, Одељенске

			старешине
	Реализација родитељских састанака на тему права у образовању	Предавања, радионице, дискусије	Стручни сарадници, Одељенске старешине
	Информисање родитеља о националној платформи Чуивам те	ППТ	Одељенске старешине
септембар	Избор ученика за учешће у вршњачком тиму <i>Школа без насиља</i>	упитник за ученике	одељењске старешине, Тим за заштиту од насиља
	Избор ученика за учешће у Тиму за КВИС	упитник за ученике	Одељењске старешине, тим за КВИС
октобар	Информисање ученика о правима у образовању	предавања, радионице, дискусије	ОВ, педагог, психолог
септембар / јун	разматрање извештаја одељењског старешине о појачаном васпитном раду и предузетим мерама изрицање васпитно-дисциплинских мера ученицима у оквиру своје надлежности	На седницама ОВ	ОВ, педагог, психолог
октобар	Анализа узрока изостајања ученика са наставе	анкетирање	ОС педагог
новембар	утврђивање успеха ученика на крају првог класификационог периода. Васпитно - дисциплинске мере	анализа документације	педагог
	Анализа реализације допунске и додатне наставе	анализа документације	задужени наставници
	Утврђивање успеха ученика на крају првог полугодишта	анализа документације извештаји	одељењске старешине, педагог
	Доношење мера за побољшање успеха	предлози актива	председници актива
новембар/април	Анализа васпитно - дисциплинских мера	анализа документације	педагог
децембар	Анализа реализације плана и програма	анализа документације извештаји	директор
децембар	Оцењивање ученика - анализа	анализа документације упитник	педагог
јануар	Утврђивање успеха ученика на крају другог класификационог периода	извештаји на седници НВ	ОС педагог
фебруар	Рад слободних активности и реализација мера за побољшање успеха	анализа документације	директор пр.наставници
мај	утврђивање успеха на крају другог полугодишта	анализа документације/извештаји	ОС, педагог
мај/јун/август	Анализа реализације Програма рада ОВ	на седници	директор
мај/јун/август	Организација поправних испита	ОС	директор
мај/јун/август	Утврђивање успеха ученика након поправних испита	на седници - извештаји	ОС, педагог
током школске године	Учешће у реализацији пројекта <i>Школа без насиља</i>	стручна усавршавања, обуке ученика, реализација радионица...	одељењски старешина, Тима за заштиту од насиља
Начини праћења реализације програма стручног већа и носиоци праћења: На седницама стручних већа, кроз записнике ОВ, директор и стручни сарадници			

Програм одељењског већа III разреда

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације
август	Формирање одељења	на седници НВ	стручни сарадници и ОС
	Усвајање Програма рада одељенског већа. Поступање по смерницама МП	на седници ОВ	Председник ОВ
	Утврђивање распореда писмених задатака и писмених вежби	предметни наставници	председници ОВ
	План организовања родитељских састанака и садржај њиховог рада	договор	одељењске старешине
	Анализа услова извођења наставе у школи - стање дидактичких средстава, обезбеђивање уџбеника	на састанцима актива	председници актива
	Израда плана одржавања огледних часова	на састанцима актива	председници актива
	Организација иницијалног тестирања ученика	спровођење тестирања	наставници математике и српског језика
септембар - мај	Реализација родитељских састанака и радионица у циљу превенције употреба дрога код ученика	Предавања, радионице, дискусије	Стручни сарадници, Одељењске старешине
	Разматрање извештаја одељењског старешине о појачаном васпитном раду и предузетим мерама Изрицање васпитно-дисциплинских мера ученицима у оквиру своје надлежности	На седницама ОВ	ОВ, педагог, психолог
	Реализација родитељских састанака на тему права у образовању	Предавања, радионице, дискусије	Стручни сарадници, Одељенске старешине
септембар	Информисање родитеља о националној платформи Чувам те	ППТ	Одељенске старешине
	Избор ученика за учешће у вршњачком тиму <i>Школа без насиља</i>	упитник за ученике	одељењске старешине, Тим за заштиту од насиља
	Избор ученика за учешће у Тиму за КВИС	упитник за ученике	Одељењске старешине, тим за КВИС
октобар	Припрема за активност: Ученик у улози професора	на седници НВ	педагог
	Информисање ученика о правима у образовању	предавања, радионице, дискусије	ОВ, педагог, психолог
октобар	Анализа узрока изостајања ученика са наставе	анкетирање	ОС педагог
новембар	утврђивање успеха ученика на крају првог класификационог периода. Васпитно - дисциплинске мере	анализа документације	педагог
	Анализа реализације допунске и додатне наставе	анализа документације	задужени наставници
	Утврђивање успеха ученика на крају првог полугодишта и анализа у односу на исти период претходне године	на седници НВ	ОС, педагог
	Доношење мера за побољшање успеха	предлози актива	председници актива

Техничка школа Пожега

новембар/април	Анализа васпитно - дисциплинских мера	анализа документације	педагог
децембар	Анализа реализације плана и програма	анализа документације извештаји	директор
децембар	Оцењивање ученика - анализа	анализа документације упитник	педагог
	предлог за избор најбољих ученика по образовним профилима	на седници ОВ	одељењске старешине
јануар, 2024.	Утврђивање успеха ученика на крају другог кл. периода	извештаји на седници НВ	ОС педагог
фебруар	Рад слободних активности и реализација мера за побољшање успеха	анализа документације	директор пр.наставници
мај	утврђивање успеха на крају другог полугодишта	анализа документације/извештаји	ОС, педагог
мај/јун/август	Анализа реализације Програма рада ОВ	на седници	директор
мај/јун/август	Организација поправних, разредних и завршних испита	ОС	директор
мај/јун/август	Утврђивање успеха ученика након поправних, разредних и завршних испита	на седници - извештаји	ОС, педагог
током школске године	Учесће у реализацији пројекта <i>Школа без насиља</i>	стручна усавршавања, обуке ученика, реализација радионица...	одељењски старешина, Тима за заштиту од насиља
Начини праћења реализације програма стручног већа и носиоци праћења На седницама стручних већа, кроз записнике ОВ, директор и стручни сарадници			

Програм одељењског већа IV разреда

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације
август	Формирање одељења	на седници НВ	стручни сарадници и ОС
	Усвајање Програма рада одељенског већа. Поступање по смерницама МП	на седници ОВ	Председник ОВ
	Утврђивање распореда писмених задатака и писмених вежби	предметни наставници	председници ОВ
	План организовања родитељ.саст. и садржај њиховог рада	договор	одељењске старешине
	Анализа услова извођења наставе у школи - стање дидактичких средстава, обезбеђивање уџбеника	на састанцима актива	председници актива
	Израда плана одржавања огледних часова	на састанцима актива	председници актива
септембар - мај	Реализација родитељских састанака и радионица у циљу превенције употреба дрога код ученика	Предавања, радионице, дискусије	Стручни сарадници, Одељењске старешине
	Разматрање извештаја одељењског старешине о појачаном васпитном раду и предузетим мерама изрицање васпитно-дисциплинских мера ученицима у оквиру своје надлежности	На седницама ОВ	ОВ, педагог, психолог
	Реализација родитељских састанака на тему права у образовању	Предавања, радионице, дискусије	Стручни сарадници, Одељењске старешине
септембар	Информисање родитеља о националној платформи Чувам те	ППТ	Одељењске старешине

	Избор ученика за учешће у Тиму за КВИС	упитник за ученике	Одељењске старешине, тим за КВИС
октобар	Припрема за активност: Ученик у улози професора	на седници НВ	педагог
октобар	Анализа узрока изостајања ученика са наставе	анкетирање	ОС педагог
новембар	утврђивање успеха ученика на крају првог класификационог периода. Васпитно - дисциплинске мере	анализа документације	педагог
	Анализа реализације допунске и додатне наставе	анализа документације	задужени наставници
	Утврђивање успеха уч. на крају првог полугод. и анализа у односу на претходни период	на седници НВ	ОС, педагог
	Доношење мера за побољшање успеха	предлози актива	председници актива
новембар/април	Анализа васпитно - дисциплинских мера	анализа документације	педагог
децембар	Анализа реализације плана и програма	анализа документације извештаји	директор
	Оцењивање ученика - анализа	анализа докумен. упитник	педагог
	Предлог за избор најбољих ученика по образ. профилима	на седници ОВ	одељењске старешине
јануар 2024.	Утврђивање успеха ученика на крају другог класификационог периода	извештаји на седници НВ	ОС педагог
фебруар	Рад слободних активности и реализација мера за побољшање успеха	анализа документације	директор пр.наставници
април	Припрема матурске вечери	на седници Ђачког парламента	директор ученици
мај	Утврђивање успеха на крају другог пол.	анализа документације/изв.	ОС, педагог
	Избор ученика генерације	на седници НВ	одељењске старешине, ОВ
мај/јун/август	Анализа реализације Програма рада	на седници	директор
мај/јун/август	Организација поправних, разредних и матурских испита	ОС	директор
мај/јун/август	Утврђивање успеха ученика након поправних и матурских испита	на седници - извештаји	ОС, педагог
током школске године	Учешће у реализацији пројекта <i>Школа без насиља</i>	Стру. усавршавања, обуке уч., реализ. радионица...	одељ. стар, Тим за зашт. од насиља
Начини праћења реализације програма стручног већа и носиоци праћења: На седницама Стручних већа, кроз записнике ОВ, директор и стручни сарадници ће пратити реализацију активности.			

Програми стручних већа

Стручно веће наставника: српски језик, и књижевност, музичка уметност, ликовна култураПредседник стручног већа: **Јована Драшкић**

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације
септембар-јун	Договор и усаглашавање око смерница за организацију образовно-васпитног рада	дискусија	предметни наставници
	Анализа оперативних планова по месецима, усаглашавање планова за српски језик	распоред и планови	предметни наставници
	Усаглашавање критеријума оцењивања	дискусија, закључци	предметни наставници
	Унапређивање компетенције Комуникација	обука, израда припрема	предметни наставници
	Идентификација ученика за Инклузивно образовање .	педагошка евиденција наставника	предметни наставници
	Давање предлога за израду ИОП-а за надарену децу.	педагошка евиденција наставника	задужени наставници
	Организација Савиндана и израда школских новина.	припреме, прикупљање материјала, објављивање, извођење	предметни наставници
	Прављење распореда писмених и усмених вежби	дискусија, закључци	предметни наставници
	Планирање допунске и додатне наставе .	анализа, дискусија, планирање	предметни наставници
	Учешће на песничком фестивалу Пожезија децембар 2023.	припрема ученика, учешће	наставници српског језика и књижевности
	Изложба ученичких радова	расписивање конкурса, избор радова и награђивање ученика	наставник ликовне културе

Стручно веће наставника страних језика

Председник стручног већа: **Драгана Миливојевић**

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације
август/ септембар	- Анализа рада већа у претходној години и предлози за побољшање рада већа страних језика - Костиуисање и избор руководиоца - Годишњи и месечни планови рада - Договор о иницијалним тестовима - Утврђивање распореда контролних и писмених вежби	састанак	предметни наставници

Техничка школа Пожега

	- Разматрање уџбеника и друге литературе - Предлози за набавку стручне литературе - Предлози за стручне семинаре који ће се одржати у 2023/24 години		
октобар	- Анализирање и уједначавање критеријума оцењивања - Организовање међусобних посета часовима страних језика - Организација пројектна наставе- договор - Посета сајму књига и набавка литературе	посете састанци разговор	предметни наставници
новембар	- Анализа успеха на првом класификационом периоду и предлог мера за побољшање успеха - Анализа напретка ученика у односу на иницијалне тестове	састанци	предметни наставници
децембар/јануар	- Договор о припреми ученика за такмичења - Анализа реализације плана и програма по језицима - Анализа успеха на крају првог полугодишта	састанак	предметни наставници
фебруар	-Договор о планираним угледним часовима у другом полугодишту	састанак	предметни наставници
март	- Одлазак на такмичења - Међусобне посете наставника и анализа коришћења различитих наставних метода	такмичење	предметни наставници
април	- Резултати ученика на такмичењима - Анализа успеха ученика на трећем класификационом периоду	састанак	предметни наставници
мај	- Организовање набавке за наредну школску годину - Разматрање решења за евентуалне проблеме у реализацији наставе током године	састанак	предметни наставници
јун-август	- Анализа рада већа у претходном периоду - Анализа успеха ученика (праћење рада од почетка до краја школске године); - Прикупљање извештаја о стручном усавршавању наставника	састанак	предметни наставници

Стручно веће професора предмета друштвених наука : историја, социологија и физичко васпитање

Председник стручног већа: **Србољуб Стефановић**

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације
август	Доношење годишњег плана рада стручног већа Упознавањеса постојећим наставним средствима(учила,литература,часописи.) Договор о коришћењу и чувању истих.Усвајање плана набавке наставних средстава. Предлог поделе часова међу члановима стручног већа Планирање наставног рада(израда годишњих и месечних(оперативних)планова рада. Разматрање мера за усаглаш. начина оцењивања	Кроз састанак Стручног већа и консултације са другим већима	Сви чланови стручног већа
септембар	Израда програма додатне и допунске наст. и организ. Упознавање наставника са тематским данима. Унапређивање дидактичко-методичке заснованости	Кроз састанак Стручног већа и	Сви чланови стручног већа

Техничка школа Пожега

	наставе(активна наст.,индивидуализација у настави.) Пројектна настава. План тимова,секција и већа .	консултације са другим већима	
октобар	Стручно усавршавање наставника. Међусобне посете часовима и оцена дидактичко-методичке вредности посећеног часа.Распоређи и припрема за такмичења.	Кроз састанак Стручног већа	Сви чланови стручног већа
новембар	Предлог плана о посети чланова већа семинарима. Анализа успеха ученика на крају првог класификационог периода и предлог мера за постизање бољих успеха. Извештаји о стручном усавршавању	Кроз састанак Стручног већа	Сви чланови стручног већа
децембар- јануар	Разматрање евентуалних тешкоћа у реализацији наставних садржаја. Корелација у настави ученика из сродних предмет Реализација мера за усаглашавање начина оцењивања ученика Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта и предлог мера за постизање бољих резултата. Предлог ученика за награде поводом Светог Саве.	Кроз састанак Стручног већа и консултације са другим већима	Сви чланови стручног већа
фебруар	Подела задужења у вези припреме ученика за такмичење. Извештај о учешћу на семинарима. Извештај о стручном усавршавању.	Кроз састанак Стручног већа и консултације са другим већима	Сви чланови стручног већа
март	Организација такмичења ученика на нивоу школе и града. Међусобне посете часовима и оцена дидактичко-методичке вредности посећеног часа. Припрема и одржавање угледних часова.	Кроз састанак Стручног већа и консултације са другим већима	Сви чланови стручног већа
април	Извештај о успеху ученика на такмичењима на нивоу школе и града.Организација такмичења ученика на нивоу округа и Републике. Анализа успеха уч. на крају другог класиф. периода и предлог мера за постизање бољих резултата.	Кроз састанак Стручног већа	Сви чланови стручног већа
мај	Извештај о успеху ученика на такмичењима на нивоу округа и Републике. Разматрање евентуалних тешкоћа у реализацији наставних садржаја. Реализација мера за постизање бољих резултата у настави.	Кроз састанак Стручног већа	Сви чланови стручног већа
јун	Анализа успеха ученика.Организовање поправних и завршних испита. Извештаји о стручном усавршавању	Кроз састанак Стручног већа	Сви чланови стручног већа

Стручно веће професора предмета природних наука: физика, хемија, биологија, екологија, географија

Председник стручног већа: **Милена Вучићевић**

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци
август	Конституисање Стручног већа Избор председника Стручног већа Доношење годишњег плана рада стручног већа и анализа рада током предходне школске године Планирање наставног рада (израда годишњих програма рада, израда месечних планова рада) Планирање стручног усавршавања наставника Текућа питања	Састанци Стручног већа	Сви чланови Стручног већа
септембар	Упознавање чланова већа са радом Педагошког колегијума, дефинисање потреба за текућу школску годину Договор око израде припреме и реализације пројектне наставе Разговор о набавци потребних учила за кабинете и избор часописа уџбеника, збирки и стручне литературе Договор око обележавања неких међународних празника Разматрање корелације међу предметима чланова стручног већа Планирање наставног рада (израда годишњих програма рада, израда месечних планова рада, допунска и додатна настава, секције) Израда материјала за ученике по ИОП	Састанци Стручног већа	Сви чланови Стручног већа
октобар	Идентификовање ученика за додатну и допунску наставу Стручно усавршавање наставника Предлог СВ за семинаре који се реализују у школи Бодовање активности, портфолио наставника	Састанци Стручног већа	Сви чланови Стручног већа
новембар	Разговор о посети часовима Анализа успеха ученика на крају првог класификационог периода и усвајање мера за постизање бољих резултата Планирање огледних и угледних часова Текућа питања	Састанци Стручног већа	Сви чланови Стручног већа
децембар	Предлог плана учешћа чланова стручног већа на зимским семинарима Стручно усавршавање наставника, извештаји са посећених семинара и других активности наставника у установи и ван установе Реализација мера за усаглашавање начина оцењивања ученика Текућа питања	Састанци Стручног већа	Сви чланови Стручног већа
јануар	Разматрање евентуалних проблема у реализацији наставних садржаја Реализација наставних, ваннаставних и факултативних облика рада	Састанци Стручног већа	Сви чланови Стручног већа

	Предлог ученика за награђивање поводом Светог Саве Анализа успеха ученика на полугодишту Текућа питања		
фебруар	Подела задужења у вези припрема ученика за такмичења, календар такмичења Извештај о учешћу на семинарима Текућа питања	Састанци Стручног већа	Сви чланови Стручног већа
март	Организација такмичења ученика на нивоу школе и града Стручно усавршавање наставника, извештаји са посећених семинара и других активности наставника у установа и ван установе Тромесечни извештај о стручном усавршавању наставника	Састанци Стручног већа	Сви чланови Стручног већа
април	Анализа успеха ученика на крају трећег класификационог периода и усвајање мера за постизање бољих резултата Извештај о такмичењу ученика на нивоу школе и града Организација такмичења ученика на нивоу округа и републике	Састанци Стручног већа	Сви чланови Стручног већа
мај	Извештај о такмичењу ученика на нивоу округа и републике Разматрање евентуалних проблема у реализацији наставних садржаја Реализација мера за постизање бољих резултата у настави Текућа питања	Састанци Стручног већа	Сви чланови Стручног већа
јун	Анализа успеха ученика на крају наставне године Организовање поправних испита у августу Извештај о раду Стручног већа за школску 2023/2024. годину Израда извештаја стручног усавршавања на нивоу Стручног већа за школску 2023/2024. годину Предлог за избор председника Стручног већа за наредну школску годину	Састанци Стручног већа	Сви чланови Стручног већа

Стручно веће професора математике и рачунарства и информатике

Председник стручног већа : **Слађана Вучковић**

Време реализације	Активност (теме)	Начин реализације	Носиоци реализације
август	Формирање стручног већа	Састанци стручног већа	Сви чланови стручног већа
	Усвајање извештаја о раду Већа у претходној школској години		
	Усвајање годишњег плана већа		
	Подела часова на наставнике		

септембар	Планирање наставног рада(израда годишњих планова рада, израда месечних планова рада)	Састанци стручног већа	Сви чланови стручног већа
	Усвајање плана писмених задатака		
	Усвајање уџбеника за школску 2023/24		
	Допунска и додатна настава		
октобар	Усаглашавање критеријума оцењивања	Кроз седнице одељенских и стручних већа, Наставничког већа	Сви чланови стручног већа
	Стручно усавршавање наставника		
новембар	Анализа успеха ученика на крају првог класификационог периода	Кроз седнице одељенских и стручних већа, Наставничког већа	Сви чланови стручног већа
	Мере за побољшање успеха		
	Тромесечни извештај о стручном усавршавању		
	Акција „Ученик у улози наставника“		
децембар	Разматрање актуелних проблема у раду	Кроз седнице одељенских и стручних већа, Наставничког већа	Сви чланови стручног већа
	План око стручног усавршавања		
јануар- фебруар	Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта	Кроз седнице одељенских и стручних већа, Наставничког већа	Сви чланови стручног већа
	Тромесечни извештај о стручном усавршавању		
	Текућа питања		
март	Организација такмичења ученика на нивоу школе и града	Кроз седнице одељенских и стручних већа, Наставничког већа	Сви чланови стручног већа
	Стручно усавршавање наставника, извештаји са посећених семинара и других активности у установи и ван установе		
април	Извештај о резултатима постигнутим на такмичењу „Мислиша“	Кроз седнице одељенских и стручних већа, Наставничког већа	Сви чланови стручног већа
	Анализа успеха на трећем класификационом периоду		
	Организација такмичења ученика на нивоу округа и републике		
мај	Извештај о такмичењу ученика на нивоу округа и републике	Кроз седнице	Сви чланови

	Реализација мера за постизање бољих резултата	одељенских и стручних већа, Наставничког већа	стручног већа
	Организација матурских испита		
јун	Анализа успеха на крају другог полугодишта	Кроз седнице одељенских и стручних већа, Наставничког већа	Сви чланови стручног већа
	Прелиминарна подела часова		
	Организовање поправних испита у августу		
	Израда извештаја стручног усавршавања на нивоу Стручног већа за школску 2023/24. годину		
	Предлог за избор председника Стручног већа за наредну школску годину		

Стручно веће наставника практичне наставе

Председник стручног већа: Драган Вујовић

Време реализације	Активност (теме)	Начин реализације	Носиоци реализације
септембар	Припрема за почетак школске године и упознавање са смерницама (набавка материјала и алата, набавка нове опреме, уређење радног простора); Расподела ученика по дуалном образовању у предузећа	Кроз седнице одељенских и стручних већа, Наставничког већа	Сви чланови стручног већа
октобар	Успостављање и одржавање сарадње са привредним друштвима и предузетницима у циљу реализације практичне наставе ученика; Усаглашавање практичне наставе са теоретском наставом	Кроз седнице одељенских и стручних већа, Наставничког већа	Сви чланови стручног већа
новембар	Сарадња и узајамна посета са сродним школама у региону и шире ради размене искустава у реализацији наставе;	Кроз седнице одељенских и стручних већа, Наставничког већа	Сви чланови стручног већа
децембар	Разматрање реализације практичне наставе и успеха ученика и првом полугодишту са предлогом мера за побољшање успеха ученика;	Кроз седнице одељенских и стручних већа, Наставничког већа	Сви чланови стручног већа
јануар	Стручно усавршавање наставника (посета акредитованим семинарима);	Кроз седнице одељенских и стручних већа, Наставничког већа	Сви чланови стручног већа
фебруар	Остваривање плана и програма практичне наставе кроз сарадњу са привредним	Кроз седнице	Сви чланови стручног већа

Техничка школа Пожега

	друштвима и предузетницима;	одељенских и стручних већа, Наставничког већа	
март	Посета наставника и ученика стручним сајмовима и привредним манифестацијама;	Кроз седнице одељенских и стручних већа, Наставничког већа	Сви чланови стручног већа
април	Припрема и учешће на такмичењу ученика из одговарајућих образовних профила;	Кроз седнице одељенских и стручних већа, Наставничког већа	Сви чланови стручног већа
мај	Припрема ученика за успешну реализацију Завршних испита; Припрема и промоција занатских (производних) занимања у завршним разредима Основних школа на територији Општине Пожега и шире;	Кроз седнице одељенских и стручних већа, Наставничког већа	Сви чланови стручног већа
јун	Реализација Завршних испита	Кроз седнице одељенских и стручних већа, Наставничког већа	Сви чланови стручног већа

Стручно веће: професора машинске и електро групе предмета

Председник стручног већа: **Владан Веснић**

Време реализације	Активност	Начин реализације	Носиоци реализације
август	Конституисање , избор председника већа, усвајање извештаја плана рада у школској 2022/23. годину, подела задужења, усвајање уџбеника, израда плана рада за школску 2023/24. годину.	седница већа	Сви чланови стручног већа
септембар	Усвајање предлога плана извођења наставе у блоку Разматрање и анализа смерница за рад у прве две недеље	седница већа, анализа дискусија	
	Предлози за стручно усавршавање наставника		
	Разматрање мера за усаглашавање начина оцењивања.		
	Разматрање начина замене одсутних наставника		
	Упознавање ученика завршних одељења са организацијом матурског испита		
новембар	Акција „Ученик у улози наставника“	организација	
током године	Корелација у настави техничар мехатронике	посете,	

Техничка школа Пожега

	Угледни часови	анализе, дискусије	
	Акредитовани семинар		
	Презентација CESATEX ученицима и гостима		
током године	Обука: FluidSim	унутрашње усавршавање држањем обука	
	Обука: PLC		
	Обука: FeatureCAM		
	Обука: Руковање CNC глодалицом типа HAAS		
	Обука: Тестирање, одржавање, дијагностика мехатронских система		
током године	Стручне посете фирмама у земљи и иностранству	посете, анализе, дискусије	
	Скупштина Заједнице машинских школа Републике Србије		
	Повећање атрактивности и популарности машинске струке у Пожеги		
децембар	План уписа ученика у школској 2024/25. години	посете, анализе, дискусије	
јануар	Предлог за најбоље ученике машинске струке по образовним профилима	седница већа	
март	Школско такмичење ученика машинске струке III и IV степена	организација, припрема, реализација	
април	Обласно такмичење ученика машинске струке III и IV степена		
април	Припреме за презентацију образовних профила у основним школама		
мај	Сајам технике у Београду		
мај	Републичко такмичење ученика машинске струке III степена		
мај	Републичко такмичење ученика машинске струке IV степена		
мај	Презентација образовних профила у основним школама		
мај	Посета Машинско – грађевинском факултету у Краљеву		
јун	Посета стручног већа изабраној машинској школи у Србији		
август	Извештај о раду стручног већа		

Стручно веће наставника економске групе предметаПредседник стручног већа: **Даница Дрндаревић**

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације
август	Коституисање актива економске групе предмета и избор председника актива	гласањем на састанку	Стручно веће економске групе предмета
август	Доношење плана рада актива	предлози	Стручно веће економске групе предмета
август	Подела задужења члановима актива	предлози договор	председник Стручног већа
август	Планирање наставног рада (израда годишњег програма рада и израда месечних планова рада)	писани предлози договор	Стручно веће економске групе предмета
август	Договор о коришћењу расположивих наставних средстава	на састанку	чланови Стручног већа
септембар	Израда програма додатне и допунске наставе. припремне наставе за матуру и организација истих	на састанку	чланови Стручног већа
септембар	Усвајање предлога плана набавке потребних наставних средстава	на састанку	чланови Стручног већа
септембар	Усвајање предлога плана извођења практичне наставе у блоку (за туристичке техничаре и комерцијалисте)	на састанку	чланови Стручног већа
септембар	Стручно усавршавање наставника	на састанку	чланови Стручног већа
септембар	Разматрање мера за усаглашавање начина оцењивања. Корелација у настави сродних предмета	на састанку	чланови Стручног већа
октобар/новембар	Организовање заједничке наставе и међусобна посета часовима	посета часовима	чланови Стручног већа и др. наставници
октобар/новембар	Организација блок наставе за туристичке техничаре и комерцијалисте		Предметни професори
новембар	Анализа успеха ученика на крају I класификационог периода	на седници актива, ОВ и НВ	ОС, предметни наставници, педагог
јануар	Анализа успеха ученика на крају I полугодишта	на седници актива, ОВ и НВ	ОС, предметни наставници, педагог
јануар	Разматрање евентуалних проблема у реализацији наставних садржаја. Предлог ученика за награђивање поводом Светог Саве	састанак	чланови Стручног већа
фебруар	Анализа критеријума оцењивања	дискусија	чланови Стручног већа
фебруар	Предлог мера за побољшање успеха ученика	предлози	чланови Стручног већа
фебруар	Посета Сајму туризма у Београду	одлазак на Сајам	задужени наставници

Техничка школа Пожега

фебруар	Припрема ученика-туристички техничари за такмичење	договор	задужени наставник
март	Школско такмичење-туристички техничар	тест	задужени наставник
март	Републичко такмичење-туристички техничар	Одлазак на такмичење	задужени наставник
март/април	Посета Економском факултету у Крагујевцу	Посета факултету	задужени наставници
април	Анализа успеха ученика на крају II полугодишта	састанак	чланови Стручног већа
април	Припрема ученика за успешну реализацију завршних и матурских испита	рад са ученицима	задужени наставници
април	Извештај о постигнутим резултатима на такмичењима	писани извештај	задужени наставник
мај	Промоција образовних профила	организација	задужени наставници
јун	Организација и реализација завршних и матурских испита	испит	чланови актива директор
јун	Анализа успеха ученика на крају другог кл. периода и након завршних и матурских испита	писмени извештај	председник Стручног већа

Реализација плана и програма стручних већа прати се периодично, на крају првог и другог полугодишта и она ће бити саставни део анализе реализације *Годишњег плана рада* која ће се разматрати на Наставничком већу. Носиоци праћења остваривања програма стручних већа биће председник стручног већа, у сарадњи са директором и организатором практичне наставе, о чему извештавају Наставничко веће.

Евиденција се води кроз записнике, за свако веће посебно. Евиденција о раду већа садржи: датум рада, име и презиме одсутних наставника, клаузула да ли је оправдано одсутан, дневни ред, преглед садржаја рада/дискусије, закључци, мере које се предузимају. Записници се воде у ЕС-дневнику.

6.2. Стручни активи

Школа има: Стручни актив за развојно планирање и Стручни актив за развој школског програма.

Стручни актив за развојно планирање

Стручни актив за развојно планирање
Марија Крзман – председник стручног актива
Зоран Јотић - директор
Владан Веснић
Даница Дрндаревић
Весна Вуковић, Савет родитеља

Глобални план рада стручног актива за развојно планирање

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације
септембар	Доношење програма рада за школску 2023/24. годину	Консултације, договори на састанку, предавање, разговор, анализа планова и програма	тим за развојно планирање
септембар	Постављање и презентовање циљева и задатака за текућу школску годину		
октобар - јун	Праћење реализације -квантитативно		
октобар - јун	Праћење реализације -квалитативно		
јун	Извештавање		
август	Мере за побољшање програма		
током године	Сарадња са тимом за ИО		
април/мај	Анализа реализације плана за школску 2023/24.		
Начин праћења: Кроз извештаје о реализацији развојног планирања Наставничком већу и Школском одбору.			

Оперативни план за реализацију школског развојног плана у школској 2023/2024. усклађен са смерницама Министарства Просвете

Област	Циљ	Задатак	Одговорна особа	Време реализације
ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА	Промоција здравих стилова живота, права детета, заштита човекове околине и одрживи развој	Промоција здравих стилова живота	Одељенске старешине, руководиоци секција и тимова	У току школске године
		Промоција права детета	Тим за заштиту од насиља, одељенске старешине, ментори ВТ	У току школске године
		Промоција заштите човекове околине и одрживог развоја	Чланови еколошке секције	У току школске године

	Реализација компензаторних активности за подршку учењу ученицима из осетљивих група	Израда социјалне карте ученика првог разреда	Одељењске старешине, ПП служба, Тим за реализацију компензаторних активности	септембар
		Континуирани програм подршке ученицима кроз рад Тима за реализацију компензаторних програма	одељењске старешине, ПП служба, секретар, предметни наставници	У току школске године
		Унапређивање компетенција наставника за препознавање ученика под ризиком од осипања и за пружање подршке овим ученицима	Тим за реализацију компензаторних активности	октобар
		Реализовање обуке намењене подизању осетљивости и компетентности наставника и стручних сарадника у школама за препознавање ученика изузетних способности у оквиру редовне наставе и редовних школских активности	директор	У току школске године
	Унапређивање рада секција у школи усмерених на развој предузетничке и финансијске компетенције ученика	Унапређивање рада предузетничке секције	руководилац секције	У току школске године
	Превенција насиља у школи (Развијање и остваривање програма обуке и приручника за оснаживање представника ОВУ за спровођење превентивних и интервентних активности у области заштите од насиља и дискриминације, очувања менталног здравља и превенције ризичних облика понашања - Унапређивање знања и вештина ученика и родитеља за учествовање у превентивним активностима заштите од насиља и дискриминације, очувања менталног здравља и активностима развијања безбедносне културе младих) Обука за ученике "Превенција сексуалног и дигиталног насиља"	Промоција националне платформе „Чувам те“	Тим за заштиту од насиља, наставници	Током школске године
	Оспособљавање ученика за самовредновање личног напредовања	Оспособљавање наставника за обуку ученика за самовредновање	Тим одељењских старешина	октобар
	Вршњачко учење	Подстицање вршњачког учења	предметни наставници/ПП служба	Током школске године

	Вредновање области квалитета подршка ученицима	У складу са смерница Министарства Просвете	Наставници/ПП служба	Током школске године
--	--	--	----------------------	----------------------

Стручни актив за развој школског програма

Стручни актив за развој школског програма
Љиљана Танасић Лучић – председник стручног актива
Снежана Буквић
Ана Ивановић
Ана Драгићевић
Јелена Јовановић

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци
Август	Конституисање Стручног актива Избор руководиоца и заменика Стручног актива Усвајање годишњег плана рада стручног актива за развој школског програма Подела послова унутар актива	Договор на састанку	Стручни актив
Септембар-децембар	Контрола, измена и допуна постојећих планова на основу новог правилника о општеобразовним предметима за средње стручне школе Уношење планова у ШП за други разред за образовни профил туристички техничар Уношење планова у ШП за четврти разред за образовни профил ТКУ (CNC) машина Уношење планова у ШП за први разред за образовни профил техничар мехатронике и финансијско-рачуноводствени техничар Уношење планова у ШП за трећи разред за образовни профил оператер машинске обраде	Консултације, договори на састанку, предавање, разговор, анализа планова и програма	Стручни актив, предметни наставници
Децембар	Реализација школског програма и прослеђивање извештаја директору и Наставничком већу	Анализа , Извештај	Стручни актив
Континуирано – током школске године	Праћење реализације школског програма Подизање угледа школе у друштвеном окружењу кроз промоцију наставних и ваннаставних активности Предлози за иновирање документа на основу извештаја о прегледу школског програма	анализа, извештај	Стручни актив
јун	Евалуација рада актива и евалуација реализације школског програма, прослеђивање извештаја директору и Наставничком већу	протоколи праћења, разговор, анализа	Стручни актив

6.3. Програм рада Педагошког колегијума

Чланови педагошког колегијума

	Презиме и име	Стручно веће
1.	Зоран Јотић	директор
2.	Љиљана Танасић Лучић	организатор практичне наставе
3.	Ана Ивановић	координатор за образовање одраслих
4.	Снежана Стаматовић	педагог
5.	Марија Крзман	педагог
6.	Слађана Вучковић	математика и рачунарство и информатика
7.	Србољуб Стефановић	историја, социологија, физичко васпитање
8.	Милена Вучићевић	хемија, физика, биологија, екологија, географија
9.	Јована Драшкић	српски, музичка уметност, ликовна култура
10.	Владан Веснић	електромашинска група предмета
11.	Даница Дрндаревић	економска група предмета
12.	Драгана Миливојевић	страни језици
13.	Драган Вујовић	практична настава

- Педагошки колегијум чине председници стручних већа, односно руководиоци сектора, стручни сарадници, организатор практичне наставе и координатор за образовање одраслих.
- Колегијум сазива и њиме председава директор, помоћник или педагог школе.
- Седнице се одржавају једному два месеца, а по потреби и чешће
- Састанцима педагошког колегијума ће по потреби присуствовати и други запослени, чланови тимова или ученици, чије је присуство релевантно за тему која је планирана за дневни ред.
- Председник стручног већа – члан педагошког колегијума информисаће чланове стручног већа о активностима и темама реализованим на педагошком колегијуму.
- У случају спречености председника стручног већа, састанку педагошког колегијума присуствује заменик или други члан, кога одреди стручно веће.
- О раду педагошког колегијума води се записник. Записничар у текућој школској години именује се на првој седници педагошког колегијума.
- Праћење реализације програма педагошког колегијума вршиће се два пута годишње у оквиру анализе годишњег плана рада на седницама наставничког већа, а носиоци активности су директор и записничар.

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације
август-септембар	Анализа и планирање активности на основу смерница МП за почетак школске године	састанак	директор
август-септембар	Међусобна координација и усаглашавање активности по питању програма и планова теоретске и практичне наставе.	састанци	председници већа педагог директор
септембар	Информисање чланова ПК о активностима за заштиту од насиља и превенцију употребе дрога код ученика	састанак	психолог
септембар	Усаглашавање Плана набавке наставних средстава, литературе и уџбеника за наставнике	писани предлози	директор

септембар	Усаглашавање критеријума оцењивања на нивоу стручних већа	састанак	председници СВ
септембар	Доношење плана посета часовима	састанак	ПК
Октобар	Доношење плана одржавања угледних / огледних часова	састанак	ПК
септембар/током године	Одређивање чланова тима за ИОП као и за подршку талентованим ученицима	састанак	чланови тима
септембар	Вредновање школе-интерно и екстерно	избор области квалитета	Тим за самовредновање
октобар-новембар	Разматрање предлога Стручних већа за увођење нових образовних профила	анализе дискусије	чланови колегијума
октобар по потреби	Усаглашавање око стручног усавршавања наставника	састанак	педагог директор
по потреби	Давање мишљења за наставнике који напредују у звању	састанак	ПК
по потреби	Давање мишљења по питању реализације пројеката у школи	састанак	директор Тим за пројекате
на класификационим периодима	Анализа реализације школског програма, циљева и стандарда образовних постигућа	састанак	ПК
полугодишње	Вредновање резултата рада наставника и стручних сарадника	састанак	директор
септембар/током школске године	Планирање стручног усавршавања наставника	састанак	ПК Тим за професионални развој запослених
новембар-април	Рад на побољшању квалитета наставе	резултати упитника	директор педагог
април	Успостављање образовно-културно-спортске сарадње са школама у окружењу	предлози на састанцима	директор
прво полугодиште	Самовредновање рада школе	састанак	Тим за самовредновање
децембар / јануар	Договор око организовања приредбе за Светог Саву	састанак	ПК
јануар / август	Извештаји о раду тимова у школи	извештаји, дискусија	ПК
јануар / јун	Анализа рада педагошког колегијума	записници дискусија	ПК
јун	Анализа извештаја директора и стручног сарадника о посећеним часовима	записници дискусија	ПК
у току школске године	Друга питања везана за организацију и функционисање школе	састанци	према врсти питања
Праћење рада и реализација одлука Педагошког колегијума врши се на седницама за претходне седнице. О раду педагошког колегијума обавештава се колектив преко огласне табле.			

6.4. Програм рада стручних сарадника школе

Програм рада стручних сарадника израђен је у складу са Правилником о програму свих облика рада стручних сарадника („Службени гласник РС – Просветни гласник” бр. 5/2012 и 6/2021.).

Програм рада педагога

Педагог школе, применом теоријских, практичних и истраживачких сазнања педагошке науке, доприноси остављању и унапређивању образовно васпитног рада у школи, у складу са циљевима и принципима образовања и васпитања дефинисаних Законом о основама система образовања и васпитања, Законом о средњем образовању, Правилником о програму свих облика рада стручних сарадника и васпитању као и на основама програма рада школе за школску 2023/2024. годину.

ЦИЉ

Применом теоријских, практичних и истраживачких сазнања педагошке науке педагог доприноси остваривању и унапређивању образовно васпитног рада у установи, у складу са циљевима и принципима образовања и васпитања дефинисаних Законом о основама система образовања и васпитања, као и посебним законима.

ЗАДАЦИ

- Учешће у стварању оптималних услова за развој деце и ученика и остваривање образовно-васпитног рада,
- Праћење и подстицање целовитог развоја детета и ученика,
- Подршка васпитачима у креирању програма рада са децом, предлагање и организовање различитих видова активности, које доприносе децем развоју и напредовању,
- Пружање подршке васпитачу, односно наставнику на унапређивању и осавремењивању васпитно-образовног рада,
- Пружање подршке родитељима, односно старатељима на јачању њихових васпитних компетенција и развијању сарадње породице и установе по питањима значајним за васпитање и образовање деце и ученика,
- Учествовање у праћењу и вредновању образовно-васпитног рада,
- Сарадња са институцијама, локалном самоуправом, стручним и струковним организацијама од значаја за успешан рад установе,
- Самовредновање, стално стручно усавршавање и праћење развоја педагошке науке и праксе.

Васпитно – образовни рад стручно педагошке службе у наредној школској години организоваће се на следећим нивоима:

1. Планирање и програмирање образовно васпитног рада
2. Праћење и вредновање образовно васпитног рада
3. Рад са наставницима
4. Рад са ученицима
5. Рад са родитељима
6. Рад са директором, стручним сарадницима, педагошким асистентом и пратиоцем ученика
7. Рад у стручним органима и тимовима
8. Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе
9. Вођење документације, припреме за рад и стручно усавршавање

ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ВАСПИТНО – ОБРАЗОВНОГ РАДА

Планиране активности	Време реализације
Учествовање у изради Годишњег програма рада школе за школску 2023/24.	август-септембар
Учествовање у изради Извештаја о раду школе за школску 2022/23. годину	август-септембар

Техничка школа Пожега

Израда годишњег и месечних програма и планова рада педагога	септембар
Учешће у планирању и програмирању рада ОС	септембар
Израда предлога плана за рад ОЗ	септембар
Израда плана и програма ПО	септембар
Израда плана и програма Професионалног развоја	септембар
Планирање и програмирање рада са родитељима	током године
Сарадња са наставницима	током године
Планирање рада Ученичког парламента	током године
Планирање рада Тима за заштиту од насиља, злостављања, занемаривања и дискриминације и Вршњачког тима за заштиту од насиља	током године
Учешће у изради планова и програма стручног усавршавања запослених, помоћ у конципирању евиденције о стручном усавршавању.	септембар и током године
Израда годишњих и месечних планова рада педагога	септембар
Учествовање у припреми индивидуалног образовног плана ученике.	током године
Учешће у планирању и организовању појединих облика сарадње са другим институцијама	током године
Учествовање у писању пројеката установе и конкурисању ради обезбеђивања њиховог финансирања и примене	током године
Саветодавни рад у изради наставних планова и програма за поједине предмете и разреде	током године
Учешће у процесу израде школског раз- војног плана.	током године
Учешће у испитивању образовних потреба ученика, ученичких родитеља, локалне заједнице, школске заједнице.	током године
Учешће у писању разноврсних пројеката и конкурисању (код донатора) ради обезбеђивања њиховог финансирања.	током године
Учешће у планирању и помоћ у реализацији огледних и угледних часова, инвентивних часова, часова активне наставе, примера добре праксе.	током године
Помоћ одељењским већима у изради планова одељењских ста- решина са нагласком на ненасилну комуникацију, толеранцију и смањивању насиља и агресивног понашања.	током године

ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

Избор активности	Време реализације
Рад на развијању и примени инструмената за вредновање и самовредновање различитих области и активности рада установе	током године
Праћење реализације плана и програма образовно васпитног рада, вођење и преглед педагошке документације	током године
Сарадња са наставницима у циљу унапређивања наставе	током године
Увођење иновације у наставну делатност	током године
Пружање помоћи наставницима у дидактичко – методичком конципирању наставе (избору стратегије подучавања, наставних метода, облика рада, облика учења).	током године
Учествовање у праћењу реализације остварености општих и посебних стандарда, постигнућа ученика	током године
Праћење анализе успеха и дисциплине ученика на класификационим периодима, као и предлагање мера за њихово побољшање,	током године
Праћење адаптације ученика првог разреда	септембар-октобар
Учешће у одабирању наставних метода и наставних средстава у раду са различитим категоријама ученика	током године
Праћење успеха ученика у ваннаставним активностима, такмичењима, завршним и пријемним испитима за упис у средње школе	током године
Праћење узрока школског неуспеха ученика и предлагање решења за побољшање школског успеха	током године
Праћење ефеката васпитно образовног рада, успеха и понашања ученика	током године
Праћење поступака и ефеката оцењивања ученика	током године
Анализа успеха и изостанака ученика и презентације на стручним органима	током године
Учешће у самовредновању области квалитета Подршка ученицима	прво полугодиште
Пружање помоћи и подршке наставницима у процесу унапређивања оцењивања ученика.	током године

САРАДЊА СА НАСТАВНИЦИМА

Избор активности	Време реализације
Пружање помоћи наставницима на конкретизовању и операционализовању циљева и задатака васпитно-образовног, односно образовно-васпитног рада	током године
Пружање стручне помоћи наставницима на унапређивању квалитета наставе увођењем иновација и иницирањем коришћења савремених метода и облика рада	током године
Мотивисање наставника на континуирано стручно усавршавање и израду плана професионалног развоја и напредовања у струци,	током године
Анализирање часова редовне наставе и других облика образовно-васпитног рада којима је присуствовао педагог и сагледавање њихове дидактичко-методичке заснованости.	током године
Праћење начина вођења педагошке документације васпитача и наставника	током године
Иницирање и пружање стручне помоћи наставницима у коришћењу различитих метода, техника и инструмената оцењивања ученика	током године
Пружање помоћи васпитачима, односно наставницима у осмишљавању рада са децом, односно ученицима којима је потребна додатна подршка	током године
Пружање помоћи наставницима у реализацији огледних и угледних активности, односно часова и примера добре праксе, излагања на састанцима већа, актива, радних група, стручним скуповима и родитељским састанцима	током године
Пружање помоћи наставницима у изради планова допунског, додатног рада, практичне наставе и амбијенталне наставе, плана рада одељењског старешине и секција	током године
Пружање помоћи одељењским старешинама у реализацији појединих садржаја часа одељењске заједнице - припрема радионица за ЧОС	током године
Пружање помоћи приправницима у процесу увођења у посао, као и у припреми полагања испита за лиценцу	током године
Рад и/или координација рада комисије за утврђивање оспособљености наставника за полагање испита за лиценцу.	током године
Пружање помоћи наставницима у примени различитих техника и поступака самовалуације.	током године
Радионице за наставнике	октобар / фебруар
Приказ метода за међусобно оцењивање ученика и израда инструмената у сарадњи са наставницима	октобар
Идентификација узрока неуспеха у одељењима	током године
Сарадња са стручним активима наставника у циљу унапређивања наставног рада	током године
Организовање и праћење стручног усавршавања наставника	током године
Рад на педагошко-дидактичко-методичком образовању наставника.	током године
Помоћ у осмишљавању часова са што већом заступљеношћу активне наставе, кооперативних облика наставе, индивидуализоване и диференциране наставе.	током године
Пружање помоћи у стручном усавршавању наставника и њихово учешће у семинарима, односно акредитованим програмима.	током године
Учешће у раду стручних тимова, већа и актива у школи и предузимање мера за унапређивање њиховог рада	током године
Испитивање узрока проблема који се јављају у образовно-васпитном раду.	током године
Осмишљавање рада са даровитим ученицима и онима који имају потешкоћа у образовно-васпитном раду.	током године
Пружање помоћи наставницима у реализацији огледних часова и примера добре праксе	током године

РАД СА УЧЕНИЦИМА

Избор активности	Време реализације
Прикупљање података о социјално породичним приликама ученика	август-септембар
Анкетирање ученика о избору секција у школи	током године

Праћење оптерећености ученика	током године
Откривање психолошко педагошких чинилаца успеха и напредовања, као и испитивање узрока неуспеха и заостајања појединих ученика	током године
Идентификовање и рад на отклањању педагошких узрока проблема у учењу и понашању,	током године
Пружање помоћи и подршке укључивању ученика у различите пројекте и активности стручних и невладиних организација	током године
Слободне активности ученика и друштвене активности школе и унапређивање	током године
Рад са ученицима у оквиру инклузивног образовања	током године
Идентификовање социјалне климе у одељенској заједници	током године
Саветодавни рад са ученицима	током године
Рад у области професионалне оријентације ученика	током године
Организација слободног времена	током године
Ментор Вршњачког тима за заштиту од насиља, злостављања, занемаривања и дискриминације	током године
Реализација радионица у циљу развијања социо емоционалних вештина код ученика	током године
Реализација радионица на тему трговине децом	током године
Идентификација ученика са којима треба обављати корективни рад и организација рада са њима	током године
Корективни рад са ученицима који показују проблеме у понашању	током године
Сарадња са школским полицајцем	током године
Организовање посета и изложби на тему ПО	током године
Испитивање професионалних интересовања ученика завршних разреда	новембар
Сарадња са ПП службом ОШ на тему ПО	током године
Израда материјала на тему ПО на часу ОС	током године
Перманентно праћење и информисање ученика на тему ПО	током године
Индивидуални и групни разговори и анализе ученичких склоности и способности	током године
Сарадња са Вршњачким тимом за КВИС	током године
Рад са ученицима који учествују у различитим пројектима изван школе	током године
Учествовање у појачаном васпитном раду за ученика који врше повреду правила понашања у школи или се не придржава одлука директора и органа школе, неоправдано изостане са наставе пет часова, односно који својим понашањем угрожава друге у остваривању њихових права.	током године
По потреби организовати социометријско истраживање	током године
Рад са ученицима око промене смерова, преласка ученика између школа, промене статуса из редовног у ванредног ученика.	током године
Пружање подршке и помоћи ученицима и ученичким организацијама у њиховој тежњи за учешћем (партиципацијом) у школском животу и раду.	током године
Упознавање ученика са системом вишег и високог образовања, условима уписа, полагања пријемних испита.	током године
Пружање помоћи и подршке укључивању ученика у различите пројекте и активности стручних и невладиних организација, (оснаживање друштвеног ангажовања и јавног деловања младих).	током године
Промовисање, предлагање мера, учешће у активностима у циљу смањивања насиља, а повећања толеранције и конструктивног решавања конфликта.	током године

САРАДЊА И САВЕТОДАВНИ РАД СА РОДИТЕЉИМА

Избор активности	Време реализације
Организовање и учествовање на општим и групним родитељским састанцима у вези са организацијом и остваривањем образовно-васпитног рада,	септембар у одељењима првог разреда
Припрема и реализација родитељских састанака, трибина, радионица са стручним темама	током године
Прикупљање значајних података о породицама ученика	септембар-октобар
Индивидуални рад са родитељима	током године
Индивидуални рад са родитељима ученика који раде по ИОПу	током године

Предавање за родитеље по избору родитеља	током године
Посредовање у сарадњи породице и школе	током године
Идентификовање основних педагошких проблема са којима се срећу родитељи	током године
Пружање подршке родитељима, старатељима у раду са децом, односно ученицима са тешкоћама у учењу, проблемима у понашању, проблемима у развоју, професионалној оријентацији,	током године
Педагошко – психолошко образовање родитеља	током године
Сарадња са Саветом родитеља	на седницама СР
Едукација родитеља о узрасним и развојним карактеристикама ученика.	током године

РАД СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА, ПЕДАГОШКИМ АСИСТЕНТОМ И ПРАТНОЦЕМ УЧЕНИКА

Избор активности	Време реализације
Сарадња са директором, стручним сарадницима на истраживању постојеће о образовно-васпитне праксе и специфичних проблема и потреба установе и предлагање мера за унапређење	септембар-октобар
Сарадња са директором и стручним сарадницима у оквиру рада стручних тимова и комисија и редовна размена информација,	током године
Сарадња са директором и стручним сарадницима на заједничком планирању активности, изради стратешких докумената установе, анализа и извештаја о раду школе	током године
Тимски рад на проналажењу најефикаснијих начина унапређивања вођења педагошке документације у установи,	септембар
Сарадња са директором и психологом на планирању активности у циљу јачања наставничких и личних компетенција,	током године
Сарадња са педагошким асистентима и пратиоцима детета, односно ученика на координацији активности у пружању подршке деци/ученицима за које се доноси индивидуални образовни план	током године

РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА

Избор активности	Време реализације
Учествовање у раду наставничког већа (давањем саопштења, информисањем о резултатима обављених анализа, прегледа, истраживања и других активности од значаја за образовно-васпитни рад и јачање васпитачких односно наставничких компетенција),	током године
Учествовање у раду тимова, већа, актива и комисија на нивоу установе који се образују ради остваривања одређеног задатка, програма или пројекта. Учествовање у раду педагошког колегијума, педагошких већа и стручних актива за развојно планирање и развој предшколског, школског програма	током године
Предлагање мера за унапређивање рада стручних органа установе.	током године
Рад у тиму за самовредновање установе	током године
рад у тиму за обезбеђивање квалитета	током године
Руководилац тима за компензаторне активности	током године
Рад у тиму за ИОП	током године
Рад у тиму за заштиту од насиља, злостављања, занемаривања и дискриминације	током године
Извештавање о резултатима обављених анализа, прегледа, испитивања и предлагање одговарајућих мера.	током године
Рад у тимовима по ГПР	током године

САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

Избор активности	Време реализације
Сарадња са образовним, здравственим, социјалним, научним, културним и другим установама које доприносе остваривању циљева и задатака васпитно-образовног, односно образовно-васпитног рада установе	септембар-октобар
Сарадња са невладиним сектором у циљу активирања младих да учествују у одлукама по питањима која их се непосредно тичу (акциони план за младе, иницијативе младих)	током године
Учествовање у организованим облицима размене искустава и сарадња школских педагога и психолога (активи, секције, сабори, конгреси, Педагошко друштво Србије).	током године
Координатор националних истраживања	током године

ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ

Избор активности	Време реализације
Вођење евиденције о сопственом раду на дневном, месечном и годишњем нивоу	током године
Израда, припрема и чување посебних протокола, чек листа за праћење наставе и васпитних активности на нивоу школе	током године
Припрема за послове предвиђене годишњим програмом и оперативним плановима рада педагога	током године
Прикупљање података о деци, односно ученицима и чување материјала који садржи личне податке о деци односно ученицима у складу са етичким кодексом педагога	током године
Учесће на семинарима	током године
Сарадња са стручним сарадницима из ОШ и СШ	током године
Сарадња са Центром за социјални рад	током године
Сарадња са школским полицајцем	током године
Стална евиденција о свом раду	током године
Дневна евиденција рада	током године
Отварање и вођење досијеа ученика	током године
Евиденција о индивидуалним разговорима са ученицима и родитељима	током године
Вођење документације о аналитичко истраживачком раду	током године
Израда информатора за ученике осмих разреда о могућностима уписа у Техничку школу	други класификациони период

ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ САРАДНИКА У ЗВАЊУ ПЕДАГОШКИ САВЕТНИК

Сходно одредбама ПРАВИЛНИКА о сталном стручном усавршавању и напредовању у звања наставника, васпитача и стручних сарадника „Службени гласник РС“ број 109 од 19. новембра 2021. , члан 36. - Наставник, васпитач и стручни сарадник у звању педагошког саветника може у установи да обавља поједине активности, и то да:

- 1) пружа стручну помоћ колегама који након самовредновања или спољашњег вредновања имају потребу за стручном помоћи, који имају недоумице, дилеме у раду, када деца и ученици не напредују у складу са потенцијалима и имају низак ниво постигнућа;
- 2) активно учествује у раду тима који припрема школски програм, индивидуални образовни план, програм заштите од насиља, злостављања и занемаривања и др.;
- 3) учествује у изради развојног плана, годишњег плана рада и плана стручног усавршавања установе;
- 4) води тим за остваривање угледних часова и активности;
- 5) учествује у анализирању резултата самовредновања и предлагању мера за побољшање рада установе;
- 6) покреће иницијативе у сарадњи са родитељима, колегама и јединицом локалне самоуправе за унапређивање друштвене улоге установе;
- 7) прати напредовање деце, ученика и одраслих примењујући различите методе и технике;
- 8) учествује у праћењу развоја компетенција за професију наставника, васпитача и стручних сарадника у установи.

Активност	Време реализације	Начин реализације
Рад у Тиму за израду Годишњег плана образовно-васпитног рада ТШ за школску 2023/24.год. и извештаја о реализацији ГПРШ за шк.2022/23.год	август и септембар	Ради на изради новог документа ГПРШ повезивањем појединачних планова рада који су саставни део документа; израда појединих планова - васпитни, сарадња са породицом
Рад у Тиму за обезбеђивање квалитета и развој школе	током школске године	учешће у раду тима по плану активности
Оснаживање наставника у циљу пружања додатне социоемоционалне подршке ученицима	током школске године	Радионице за наставнике

Програм рада психолога

Планирање и програмирање образовно-васпитног рада и вредновање остварених резултата	
активност	време реализације
Израда годишњег плана и програма психолога	септембар
Израда инструмената за рад школског психолога	током године
Ангажовање у изради планова и програма унапређивања образовно-васпитног рада	током године
Планирање активности Тима за заштиту ученика од насиља	септембар
Планирање активности за рад Вршњачког тима	септембар
Планирање активности Ученичког парламента	током године
Сарадња са Тимом одељењских старешина	током године
Праћење и вредновање образовно-васпитног рада	
активност	време реализације
Испитивање интересовања ученика за оснивање секција у школи	септембар
Учествовање у праћењу и вредновању образовно-васпитног рада школе	током године
Учествовање у континуираном праћењу и подстицању напредовања деце у развоју и учењу	током године
Учествовање у раду Тима за инклузивно образовање	током године
Праћење и вредновање примене мера индивидуалног образовног плана за децу	током године
Посета часова свих видова образовно-васпитног рада	током године
Праћење мотивације ученика за рад и учење кроз постигнућа у наставном и ненаставном плану	кроз индивидуални рад са децом (током године)
Праћење оптерећености ученика и поступака оцењивања	током године
Сарадња са друштвеним институцијама (Дом здравља, Центар за социјални рад, Полиција) у циљу унапређивања васпитно-образовног рада	током године

Рад у педагошком колегијуму	током године
Израда <i>Извештаја о раду школе</i>	август
Учешће у изради <i>ГПР</i>	септембар
Рад са наставницима	
активност	време реализације
Помоћ у идентификацији ученика који имају потешкоће у праћењу редовног програма из појединих предмета	током године
Пружање помоћи у идентификовању даровитих ученика, утврђивању врсте даровитости и подстицања њиховог развоја	током године
Подршка јачању наставничких компетенција	током године
Помоћ у изради Индивидуалног образовног плана	током године
Помоћ у вршењу дужности одељењског старешине	током године
Присуство и анализа часова	током године
Израда и дистрибуција материјала за часове одељењског старешине и родитељске састанке	током године
Помоћ наставницима у примени ИОП-а у одељењима	током године
Рад са ученицима	
активност	време реализације
Прикупљање свих релевантних података који су значајни за рад са ученицима	током године
Пријем и помоћ у адаптацији ученика првог разреда на нову школску средину	током године
Идентификовање социјалне климе и статуса ученика у оквиру одељења	септембар
Рад са ученицима који имају потешкоће у савладавању редовног плана и ученика са специфичним недостацима	током године
Идентификовање даровитих ученика и подстицање њиховог напредовања	током године
Праћење успеха и напредовања ученика у настави и ваннаставним активностима	током године
Пружање подршке ученицима из осетљивих група	током године
Саветодавни рад са ученицима	током године
Реализација програма професионалне оријентације	током године
Учествовање у раду вршњачког тима за заштиту ученика од насиља	током године
Рад са родитељима	
активност	време реализације
Упознавање родитеља и прикупљање података неопходних за сарадњу са породицом	током године
Укључивање родитеља као равноправних партнера у све сегменте и области рада школе (партиципација родитеља)	током године
Посредовање у сарадњи породице и школе	током године

Сарадња са родитељима ученик који похађају наставу по ИОП-у	током године
Саветодавни рад са родитељима	током године
Професионално информисање родитеља о плановима уписа, кадровским проблемима, мерилима и критеријумима уписа	током године
Обезбеђивање ментално-хигијенске заштите ученика	током године
Рад са директором, стручним сарадницима, педагошким асистентом и пратиоцем ученика	
активност	време реализације
Сарадња са директором и стручним сарадником на припреми докумената школе	током године
Сарадња са другим стручним сарадницима на припреми и реализацији разних облика стручног усавршавања	током године
Редовна размена, планирање и усаглашавање заједничких послова са другим стручним сарадником у школи	током године
Рад у стручним органима и тимовима	
активност	време реализације
Учешће у раду стручних органа школе	током године
Координирање радом Тима за заштиту од насиља, злостављања, занемаривања и дискриминације	током године
Координирање радом Вршњачког тима за заштиту од насиља, злостављања, занемаривања и дискриминације	током године
Учествовање у раду Тима за инклузивно образовање	током године
Учествовање у раду Тима за КВИС	током године
Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе	
активност	време реализације
Сарадња са образовним, здравственим и социјалним установама	током године
Сарадња са локалном заједницом и широм друштвеном средином	током године
Сарадња са психолозима који раде у другим институцијама од значаја за остваривање образовно-васпитног рада и добробити деце	током године
Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање	
активност	време реализације
Вођење дневника рада психолога	током године
Вођење евиденције о психолошким тестирањима, посећеним активностима	током године
Стручно усавршавање у установи и ван установе	током године
Стручно усавршавање праћењем стручне литературе	током године

Програм рада библиотекара

Техничка школа Пожега

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације
септембар	Набавка стручне литературе/ Набавка уџбеника и литературе за потребе наставника	Информисање, договор	Библиотекар
током школске године	Класификација и сигнирање књижевне грађе	Унос књижног фонда	Библиотекар
током школске године	Пропагирање књиге међу ученицима и наставницима	Информисање, консултације, саветодавни рад	Библиотекар, наставници српског језика и књижевности
током школске године	Издавање корисницима књижевне грађе	Информисање, консултације, саветодавни рад	Библиотекар
септембар - јануар	Рад на припреми школског часописа	Анализа, договор	Наставници српског језика и књижевности, библиотекар, чланови новинарске секције
септембар - јануар	Организовање и припрема програма Савиндана / Припреме ученика и организовање културне и јавне делатности школе	Договор, припрема, анализа, приредба	Наставници српског језика и књижевности, Тим за културну делатност, библиотекар, чланови драмске и музичке секције.
током школске године	Обавештавање ученика и наставника о новим књигама	Информисање	Библиотекар, наставници српског језика и књижевности
током школске године	Организовање обуке ученика у коришћењу библиотеке	Саветодавни рад, разговор	Библиотекар
током школске године	Обавештавање ученика о значајним културним манифестацијама у граду и организовање посете тим манифестацијама	Информисање, презентације	Наставници, библиотекар
децембар и мај	Набавка књига за награде ученицима	Договор, сарадња	Библиотекар
током школске године	Вођење евиденције о издатим књигама, њено унапређивање и јединствена класификација	Карте корисника и каталог књига	Библиотекар
током школе године	Вођење Летописа школе током школске године	Писање извештаја	Библиотекар
мај – јун	Израда Годишњака школе на крају школске године	Писање извештаја	Библиотекар
током школске године	Праћење рада школског разгласа	Договор, сарадња	Библиотекар

Библиотека ће радити сваког наставног дана од 7.00 до 13.00 часова у преподневној и од 13.00 до 19.00 сати у поподневној смени. Књиге ће се издавати ученицима за време школских одмора и часова. Библиотекар ће направити *План набавке литературе*, часописа и стручне литературе током септембра месеца и доставити га директору школе. Поред наведених садржаја библиотекар ће радити на изналажењу донатора за опремање библиотеке, финансирање набавке књига одличним ученицима као и за реализацију осталих потреба школе у спровођењу програма културне и јавне делатности у школи.

Техничка школа Пожега

Обавеза библиотекара је да сарађује са наставницима у циљу коришћења стручне литературе и планирања лектире за ученике. Планира се наставак рада на формирању медијатеке. Библиотекар ће евидентирати, чувати и за потребе рада наставника издавати видео записе, CD са грађом везаном за реализацију часова из многих предмета. Библиотекари ће имати обавезу електронског издавања и евиденције књига, када се за то стекну услови.

Библиотекар је задужен за вођење *Летописа школе* и израду *Годишњака*.

6.5. Програм рада секретара

Секретар школе обавља управне, нормативно-правне и друге правне послове у школи. Сарадници секретара у наведеним областима рада су директор, организатор практичне наставе, педагог и наставници школе.

Област	Активност	Време реализације	Начин реализације
Послови из делокруга нормативно-правне регулативе	прати прописе из подручја средњег образовања, као и њихову примену	континуирано – током школске године	анализа, разговор, дискусија израда аката
	израда нацрта општих аката школе у складу са законом,		
	правно-стручна помоћ од нацрта до објављивања коначних текстова аката школе,		
	израда свих врста уговора, припремање тужби, предлога и одговора на тужбе, заступање у споровима пред свим судовима,		
	присуствовање седницама органа управљања, по потреби присуствовање и другим органима и стручним телима, правно-технички послови око избора свих органа у школи.		
Послови из области рада органа школе	припрема седница Школског одбора, Савета родитеља.	континуирано – током школске године	анализа, разговор, припрема и израда писаног материјала дискусија
	припрема и обрађује материјале које реализују ови органи, вођење записника и формулисање закључака са седница Школског одбора и других комисија у школи, старање о законитости донетих одлука.		
Послови из области кадровске службе	стручни послови око спровођења конкурса за пријем радника,	континуирано – током школске године	анализа, израда писаног материјала
	стручни послове у вези са престанком радног односа, распоређивањем запослених и другим променама код статуса запослених,		
	израда уговора, конкурса, огласа и других аката, израда уговора о раду за запослене, вођење кадровске евиденције.		
Послови из области стручног усавршавања запослених и полагања испита за лиценцу	вођење евиденције о обавези полагања испита за лицецу(пријављивање приправника Министарству просвете,	континуирано – током школске године	анализа, израда траженог материјала
	израда решења за ментора,		
	стручни послови у вези пријављивања кандидата за полагање испита за лиценцу.		
	вођење персоналних досијеа запослених		
Послови у вези полагања испита у школи	праћење прописа који се односе на начин полагања свих врста испита у школи,	континуирано – током школске године	анализа, праћење, учествовање, дискусија
	учествовање у организовању испита и старање да се исти спроводе у складу са законом,		

Послови у вези ученика	стручни послови у вези вођења дисциплинског поступка против ученика, издавање решења о испитима	континуирано – током школске године	анализа, праћење, дискусија
	стручни послови који се односе на организацију и реализацију екскурзија, издавање потврда ученицима Издавање дупликата докумената		
Послови у вези вођења евиденција и регистара	Уноси и ажурира податке о запосленима у следећим базама података: Регистар запослених и ИСКРА систем за обрачун зарада; КРОСО систем, ЈИСП подаци о запосленима, Доситеј, подаци о пријемима у радни однос.	месечно континуирано током године годишње	извештавање надлежних органа, достава извештаја
	Извештава, води и ажурира План интегритета установе		
	Доставља ПРМ обрасце, за додатно радно ангажовање и запошљавање		
	Извештава повереника за информације од јавног значаја, повереника за родну равноправност		
Послови у вези са јавним набавкама	Спроводи поступке јавних набавки	континуирано током године према плану јавних набавки према потреби	израда јавних позива, прикупљање спецификација, прикупљање понуда, избор најповољних понуђача, издавање наруџбенице/закључивање уговора; унос података на Портал јавних набавки
	Спроводи поступке набавки на које се закон не примењује		
	Израђује план јавних набавки и измене плана		

6.6. Тимови у школи

Тим за самовредновање

Наставничко веће је именовало за самовредновање област квалитета Подршка ученицима.

Чланови тима за самовредновање кључне области
руководилац тима - Снежана Буквић
Снежана Стаматовић
Драгана Миљивојевић
Душица Спасојевић
Горан Софијанић
Слободан Томић ,Савет родитеља
председник Ученичког парламента

Начин праћења реализације

Анализа реализације предвиђених активности вршиће се на полугодишту и на крају школске године у оквиру анализе реализације годишњег плана рада. Извештај о самовредновању биће презентован на седницама Наставничког већа. Такође, Извештај ће бити презентован на седници школског одбора, савета родитеља, а препорука је да буде презентован и на родитељским састанцима и одељењским заједницама ученика.

Подручје вредновања	Активности	Временски оквир	Одговорна особа
ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА	1. Формирање тима	август	директор
	2.Ревидирање акционог плана из области квалитета Етос	август	Тим
	3.Предавање: Социо-емоционално учење као превенција	август	Снежана Стаматовић
	4. Анализа Програма унапређивања образовно-васпитног рада	септембар	Снежана Стаматовић Снежана Буквић
	5. Анализа Плана рада тима за подршку ученицима из осетљивих група и прилагођавање школском животу	септембар	Снежана Стаматовић Снежана Буквић
	6. Анализа Програма личног, социјалног и професионалног развоја ученика	октобар	Снежана Стаматовић Снежана Буквић
	7. Анализа Плана рада тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	октобар	Снежана Стаматовић Снежана Буквић
	8. Анализа сарадње са друштвеном средином	октобар	Снежана Стаматовић Снежана Буквић
	9. Анкетирање ученика	октобар	Снежана Стаматовић Снежана Буквић
	10. Анкетирање родитеља	октобар	Снежана Стаматовић Снежана Буквић
	11. Анализа часова одељењског старешине	новембар	Снежана Стаматовић Снежана Буквић

	12. Анализа плана Тима за рад са талентованим и надареним ученицима	новембар	Снежана Стаматовић Снежана Буквић
	13. Анализа Плана тима за реализацију компензаторних активности	новембар	Снежана Стаматовић Снежана Буквић
	14. Анализа Плана рада тима одељењских старешина	новембар	Снежана Стаматовић Снежана Буквић
	15. Анализа плана рада Тима за ИОП	децембар	Снежана Стаматовић Снежана Буквић
	16. Анализа реализације часова додатне и допунске наставе	децембар	Снежана Стаматовић Снежана Буквић
	17. Различити модели програма и активности у једносменској организацији у циљу пружања додатне образовно-васпитне подршке у учењу и развоју ученика	током школске године	Снежана Стаматовић Снежана Буквић
	18. Израда акционог плана	јануар	Снежана Стаматовић Снежана Буквић

Акциони план самовредновања ППУ

Подручје вредновања – област квалитета

УПРАВЉАЊЕ СИСТЕМОМ КВАЛИТЕТА НА НИВОУ ЛПОА

- ЛПОА континуирано унапређује квалитет активности образовања одраслих
- ЛПОА спроводи активности образовања одраслих у најбољем интересу полазника
- ЛПОА редовно информисе јавност и континуирано унапређује социјално партнерство у области образовања одраслих

Подручје вредновања – област квалитета

ПРОГРАМ, ПРОЦЕС УЧЕЊА И ПОСТИГНУЋА ПОЛАЗНИКА/КАНДИДАТА

- ЛПОА спроводи активности образовања одраслих коришћењем адекватних људских и материјалних ресурса
- ЛПОА обезбеђује индивидуализацију процеса ППУ

Подручје вредновања – област квалитета

ПОДРШКА ПОЛАЗНИЦИМА/КАНДИДАТИМА У КАРИЈЕРНОМ И ЛИЧНОМ РАЗВОЈУ

- ЛПОА има одговарајући систем подршке који је прилагођен потребама различитих категорија полазника/кандидата
- ЛПОА прикупља податке о каријерном кретању полазника након обуке

Активност	Носиоци активности	Време реализације	Очекивани резултати	Начин праћења
Избор и израда инструмената вредновања	Чланови тима за самовредновање	октобар	Урађени инструменти за вредновање ове области	Инструменти, записници
Спровођење самовредновања (анкетирање, чек листе, увид у документацију, изјаве кандидата, увид и изјаве предавача/инструктора, фото и видео записи)	Чланови тима за самовредновање и наставници укључени у процес	у току школске године	Прикупљени су подаци од испитаника	Документација тима
Анализа прикупљених резултата	Чланови тима за самовредновање	март/април	Извршена је квантитативна и	Документација тима, записници

Техничка школа Пожега

			квалитативна анализа резултата	
Извештавање о резултатима	Координатор тима	мај	Сви релевантни органи и појединци су упознати са резултатима	Годишњи извештај, записници тима
Анализа услова у којима се оставрује поступак ППУ	Чланови тима за самовредновање	Једном у пет година у оквиру самовредновања области 6 – Управљање материјалним ресурсима	Урађен је план унапређивања слабих страна и реализују се активности из тог плана	Извештаји, записници, посматрање
Испитивање задовољства кандидата који су прошли кроз поступак ППУ у школи	Чланови тима за самовредновање	август	Унапређене су слабе стране у складу са планом	Извештај рада тима на крају школске године

Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе

Чланови тима за обезбеђивање квалитета и развој установе	
руководилац тима -	Зоран Јотић
Љиљана Танасић Лучић, организатор практичне наставе	
Снежана Стаматовић, педагог	
Ана Ивановић, координатор за образовање одраслих	
Марија Радивојевић, представник Савета родитеља	
председник Ученичког парламента	
Верица Богићевић, представник локалне заједнице	

област рада	активност	реализатор	време
Конституисање Тима	договори, консултације, састанци предлагање чланова, избор координатора и записничара	директор	30.08.2023.
Израда Програма рада Тима	консултације, састанци дефинисање елемената потребних за израду Програма	чланови Тима	август
Анализа ефеката предузетих мера за унапређивање квалитета рада	разматрање извештаја стручних већа, тимова и стручних актива уз анализу и давање препорука израда Извештаја са анализом стања и препорукама за унапређење презентовање Извештаја на Педагошком колегијуму, Школском одбору и Савету родитеља	Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе, Тим за самовредновање, Стручни актив за развојно планирање, стручна већа и тимови	завршетак 1. и 2. полугодишта
Развој методологије самовредновања у односу на стандарде квалитета рада установа	анализа стандарда квалитета рада установа прилагођавање и израда инструмената за самовредновање рада школе	ПП служба	октобар
Разматрање Извештаја о реализацији Акционог плана – развојног плана за школску 2023/24. и предлог Анекса ако се	-анализа -дискусија -сугестије - извештај	Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе	друго полугодиште

укаже потреба			
Коришћење аналитичко-истраживачких података за даљи развој установе	примена свих релевантних података из извештаја самовредновања и развојног плана школе у циљу развоја школе прављење акционог плана у сарадњи са Тимом за самовредновање на основу резултата самовредновања области квалитета Програмирање, планирање и Извештавање и Етос	Тим	септембар
	вредновање области квалитета Подршка ученицима	Тим за самовредновање	током школске године
Давање стручних мишљења у поступцима за стицање звања наставника и стручних сарадника	пријем и обрада захтева наставника и стручних сарадника у поступку стицања звања давање мишљења по захтевима	Тим	током школске године
Праћење развоја компетенција наставника и стручних сарадника у односу на захтеве квалитетног васпитно-образовног рада, резултате самовредновања и спољашњег вредновања	посете часовима анализа посећених часова и предлог мера за унапређење праћење стручног усавршавања наставника (унутрашњег и спољашњег) израда акционих планова за унапређивање компетенција наставника на основу резултата самовредновања и спољашњег вредновања	ПП служба и директор	током школске године
Праћење напретка ученика у односу на очекиване резултате	анализа успеха ученика на класификационим периодима (упоређивање процента позитивног успеха ученика у рангу са прошлогодишњим, доношење мера за унапређивање)	ПП служба, наставничко веће	новембар- април

Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва

Међупредметне компетенције су комбинација интегрисаних знања, вештина и ставова који су потребни свакој особи за лично испуњење и развој, друштвено укључивање и запошљавање, тј. припрему за живот.

Опште међупредметне компетенције заснивају се на кључним компетенцијама, развијају се кроз наставу свих предмета, применљиве су у различитим ситуацијама и контекстима при решавању различитих проблема и задатака и неопходне су свим ученицима за лично остварење и развој, као и укључивање у друштвене токове и запошљавање, тако да чине основу за целоживотно учење. Оријентација ка општим и међупредметним компетенцијама доприноси динамичнијем и ангажованијем комбиновању знања, вештина и ставова значајних за различите реалне контексте који захтевају њихову функционалну примену.

Чланови тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва			
руководилац тима - Јелена Чолић			
Јелена Јовановић			
Зора Петровић			
Снежана Полић			
Гордана Пејић			
Слађана Вучковић			
Бранко Гордић, Савет родитеља			

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације
август/септембар	Конституисање Тима Израда плана рада Упознавање са надлежностима тима и одговарајућим законским и подзаконским актима	Именовање чланова тима, анализа, договор	Тим
септембар	- Тематски дани	Реализација часова на којима се организују активности које се односе на развијање осећаја међусобног поштовања, сарадње, солидарности, дефинисање правила понашања у учионици, заједничких циљева	Наставници, Одељенске старешине
октобар, током школске године	Подстицање наставника да креирају и изводе часове који развијају међупредметне компетенције и предузетништво	Предавање/презентација за наставнике о врстама међупредметних компетенција и начину имплементације у школску документацију	Тим, ППС, руководство школе
током школске године	Предузимљивост и предузетничка компетенција- Реализација практичне наставе, наставе у блоку, код послодаваца у складу са образовним профилем	Реализација практичне наставе, наставе у блоку, код послодаваца у складу са образовним профилем	Наставници практичне наставе, организатор практичне наставе, Тим за КВиС
новембар/децембар	Компетенција за целоживотно учење- Планирање времена и организације процеса учења	Презентација о техникама и планирању учења	ППС, одељењске старешине, Предметни наставници
децембар	Компетенција за комуникацију- Развијање свести о значају позитивне и конструктивне комуникације	Презентације о појму и врстама комуникације	ППС служба, наставници, чланови тима
током школске године	Одговорно учешће у демократском друштву- Укључивање ученика у рад тимова, секција, хуманитарних активности, друштвено корисног рада...	Активности из плана Грађанског васпитања Иницирање хуманитарних акција	Наставници грађанског васпитања, ППС, секције
јануар	Естетичка компетенција- Укључивање већег броја ученика у припреме Светог Сава, као и обележавање неких других датума (Дан толеранције, Дан дечијих права...)	Обележавање школске славе „Свети Сава“	Драмско-рецитаторска секција; музичка секција, руководство школе
март	Одговоран однос према здрављу- развијање свести о важности	Предавање- здравствени радници	Чланови тима, руководство школе

	сопственог здравља и безбедности, знања о основним чиниоцима који утичу на здравље и практиковање здравих животних стилова -		
април	Промоција предузетништва	Предавање за ученике првих и других разреда о важности предузетничке идеје за покретање успешног посла	Тим, гостујући предузетник
мај	Одговоран однос према околини – ангажовање у заштити и очувању природе	Организовање акције прикупљања рециклажног материјала у дворишту школе	Еколошка секција
током школске године	Праћење реализације и организовање планираних активности вазаних за развој међупредметних компетенција и предузетништва	Анализа, договор, праћење	Тим
август	Израда извештаја о раду тима	Писани извештај о раду, анализа	Тим

Тим за рад са талентованим и надареним ученицима

Чланови тима за рад са талентованим надареним ученицима	
руководилац тима -	Горан Софијанић
Владан Веснић	
Тони Смиљанић	
Душица Спасојевић	
Милан Поповић	

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације
Септембар	Израда и усвајање Годишњег плана рада тима за школску 2023/24. годину	Састанак	Чланови тима
Октобар, током школске године	Откривање и идентификација даровитих ученика по областима интересовања	Наставници препознају талентоване и надарене ученике, сарадња са ОС, педагогом, родитељима, тимом за ИО	Наставници, ОС, психолог, педагог, Тим за ИО
Новембар	Израда плана рада са талентованим и надареним ученицима	додатна настава, индивидуализација и диференцијација у раду	предметни наставници, Педагошко психолошка служба
Октобар - мај	Припрема ученика за такмичења	припремни рад, додатна настава	предметни наставници
Октобар - мај.	Организација такмичења	припрема и реализација	стручна већа
Октобар – јун	Рад са ученицима кроз ваннаставне активности (слободне активности, секције)	Секције Додатна настава Самосталан рад код куће Онлајн учење Примена свих адекватних средстава и садржаја из уже и шире друштвене заједнице Истраживачке станице,	Наставници, руководиоци секција

		семинари, фестивали наука	
Септембар – јун	Мотивација талентованих и надарених ученика	добивање одређених повластица за резултате на такмичењима, иновације или изузетне резултате у неком другом облику активности; јавно похваљивање, кроз књигу обавештења, сајт школе, и друге медије; укључивање у презентацију школе; вршњачка едукација тј. поставити их у улогу предавача и оних који едукују друге ученике; вођење часа...	Одељењске старешине, директор, тим за маркетинг
Децембар, јун	Израда извештаја о раду Тима на крају првог полугодишта и на крају школске 2023/2024. године	Састанак	Чланови тима

План рада тима за реализацију компензаторних активности

Чланови Тима за реализацију компензаторних активности	
руководилац тима -	Снежана Стаматовић
Зора Петровић	
Милена Вучићевић	
Ана Ковачевић	
Зоран Петровић	

Време реализације	Активности	Начин реализације	Носиоци активности
септембар	Формирање тима	састанак	директор
септембар	Утврђивање социјалне карте ученика - формирање базе и идентификовање ученика са повећаним ризиком од напуштања школовања	Израда упитника, анализа података, идентификовање ученика	педагог одељењске старешине
новембар	Мотивисање ученика ромске националности за аплицирање за стипендију „ЕУ подршка ромским ученицима за наставак средњошколског образовања“	Идентификовање ученика и помоћ у прикупљању документације	одељењске старешине секретар
новембар	Мотивисање ученика са сметњама у развоју за аплицирање за стипендије за ученике из осетљивих друштвених група	Идентификовање ученика и помоћ у прикупљању документације	одељењске старешине секретар
током целе школске године	Обезбеђивање материјалних средстава (уџбеници, храна, одећа, трошкови превоза,	Идентификовање потреба ученика и обезбеђивање	одељењске старешине, стручни

Техничка школа Пожега

	наставна средства)	материјалних средстава	сарадници, директор
током целе школске године	Сарадња са социјалним партнерима у циљу превенције осипања ученика	Обављање практичне наставе код послодаваца који ће ученику исплаћивати цепарац	директор,
током целе	Индивидуализован приступ у настави	Индивидуално праћење напредовања ученика и прилагођавање наставних материјала њиховим потребама	наставници практичне наставе,
школске године	Успостављање механизма комуникације са родитељима деце која су под ризиком осипања	Обавештавање о изостајању ученика на дневном нивоу, запажањима предметних наставника	одељењске
током целе	Подстицање у напредовању учења	Ученици помажу ученицима са слабијим постигнућима у одељењу	старешине, стручни сарадници
школске године	Развијање социјалних вештина код ученика	Подршка ученицима од стране Вршњачког тима за заштиту од насиља	предметни

План рада тима одељењских старешина

руководилац тима - **Снежана Чикарић**

Чланови тима су све одељењске старешине.

Време реализације	Активности	Начин реализације	Носиоци активности
Септембар	Конституисање Тима Израда плана рада Упознавање ОС са законским актима везаним за оцењивање владања ученика	Именовање чланова тима Анализа, договор Подела штампаног материјала	Снежана Чикарић чланови Тима ОС
Септембар	Упознавање са смерницама о начину реализације васпитно-образовног рада у шк.2023/24.	Одређивање корака и поступака реализације прве две наставне недеље	Чланови тима
Септембар	Израда упитника и анализа социјално –породичних услова	Израда упитника; анализа упитника; организовање подршке и помоћи	Снежана Чикарић Одељењске старешине првог разреда; Педагог школе
Октобар први разред	Радионице усмерене за развијање емоционалне писмености и поштовање различитости у сваком смислу	Презентације, предавања и радионица за ученике и наставнике; спровођење активности на часовима одељењских старешина;	Одељењске старешине; Педагог; психолог;
Током школске године за	Анализа примењених мера и смерница за организацију наставе	Реализација тематских родитељских састанака; Презентације, предавања и	Одељењске старешине; Педагог; психолог; директор

Техничка школа Пожега

остале разреде – реализовати у складу са потребама одељења		радионица за ученике; спровођење активности на редовним часовима;	
Новембар	Реализација активности у циљу превенције употребе дрога код ученика	Реализација тематских родитељских састанака; предавања и радионица за ученике	Одељењске старешине; Педагог; психолог; директор
Током школске године	Реализација активности у циљу превенције дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	Организовање састанака Тима одељењских старешина	Одељењске старешине, педагог; психолог
Током школске године	Преношење примера добре праксе	Анализа успеха и одређивање индекса одељења	Снежана Чикарић одељењске старешине
Током школске године	Организовање и извођење једнодневнoг излета на крају школске године за ученике (одељење) са најбољим успехом (просек одељења) на крају наставне године	Одабирање дестинације за једнодневни излет и извођење излета	Снежана Стаматовић; одељењски старешина
Крај наставне године	Вредновање резултата рада, Израда извештаја о раду тима	Евалуација рада тима – анализа спроведених активности и учешћа чланова тима, Писани извештај	Снежана Чикарић одељењске старешине

6.7. Планови тимова општег значаја

План рада Тима за пројекте и међународну сарадњу

Чланови Тима за пројекте и међународну сарадњу	
руководилац тима -	Славица Танасковић
Емир Авдић	
Снежана Стаматовић	
Јелица Миросавић	
Драган Ковачевић	

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације
Септембар	Извештај о резултатима рада у претходној школској години Договор о раду, подела задужења	Састанак Тима	Руководилац Тима, чланови
Током школске године	Праћење конкурса	Чланови Тима прате конкурсе за које би школа могла аплицирати	Сви чланови Тима (према задужењима)
Током школске године (у зависности од конкурса)	Прикупљање документације, реализација пројектних активности	Релевантни чланови Тима прикупљају потребну документацију (у зависности од пројекта)	Чланови Тима, руководилац, педагог, директор

Техничка школа Пожега

		Чланови који имају претходно искуство у аплицирању помажу у овом делу процеса	
Током школске године	Интерни пројекти према потребама школе	Путем сарадње са Ученичким парламентом, Саветом родитеља, идентификују се потребе школе за интерним пројектима	Сви чланови Тима
Јун	Сумирање резултата рада Тима	Састанак Тима	Руководилац Тима, чланови

План рада Тима за културну делатност

Чланови Тима за културну делатност	
руководилац тима - Јована Драшкић	
Србољуб Стефановић	
Нада Миловановић	
Бисерка Дабановић	
Александра Гордић	

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације
децембар-јануар	Прослава школске славе Савиндана	Рецитал ; Интерпетације пригодних песама хора Техничке школе; Свечана беседа;	чланови тима
током школске године	Организовање трибина у Техничкој школи	Планирање и реализација духовних трибина(1-2); Вече филма	чланови тима
децембар-јануар	Издавање школског часописа Звоно	Одржавање недељних састанака литерарне и новинарске секције; Одабир текстова; Ангажовање штампариие и прелома текста; Подела часописа;	чланови тима
јун	Организовање матурске вечери и свечани дефиле матураната кроз град	Организовање матурске вечери; Организовање свечане промоције матураната;	чланови тима
током године	Обележавање значајних датума из националне културне баштине	Избор значајних датума из националне културне баштине;	чланови тима
децембар	Учествовање на „Пожезији“	Рецитовање стихова	чланови тима

План рада Тима волонтера Техничке школе

Чланови Тима за волонтере	
руководилац тима -	Србољуб Стефановић
Ана Милчановић	
Петар Тановић	
Милка Јовић	

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације
Септембар	Конституисање тима	Састанак	Чланови тима
Октобар	Предлози и договор око плана рада	Састанак	Чланови тима
Новембар, март април.	Друштвена ангажованост тима	Активности везане за школу и локалну заједницу.	Чланови тима
Мај	Сарадња са локалном заједницом	Акције, заједнички пројекти.	Чланови тима

План рада Тима за спортске активности школе

Чланови Тима за спортске активности	
руководилац тима -	Ана Милчановић
Србољуб Стефановић	
Петар Тановић	
Горан Софијанић	

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације
Јануар-Фебруар	Турнир у одбојци.	Такмичење	Актив професора физичког.
Јануар-фебруар	Турнир у кошарци.	Такмичење	Актив професора физичког.
Март-април.	Турнир у стоном тенису.	Такмичење	Актив професора физичког.
Мај-Јун	Турнир у фудбалу.	Такмичење	Актив професора физичког.
Март	Хуманитарни турнир.	Такмичење	Актив професора физичког.
Октобар	Стрељаштво.	Такмичење	Актив професора физичког.
Март-април	Рукомет	Такмичење	Актив професора физичког.
Новембар	Пливање	Такмичење	Актив професора физичког.
Децембар	Гимнастика	Такмичење	Актив професора физичког.
Мај	Карате	Такмичење	Актив професора физичког.
Септемар-јун.	Планинарење	Ванаставне активности	Актив професора физичког.

План рада Тима за маркетинг и јавну делатност школе

Чланови Тима за маркетинг и јавну делатност школе	
руководилац тима -	Зоран Јотић
Нада Васиљевић	
Снежана Стаматовић	
Горан Софијанић	

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације
до јуна	Повећање информисаности привредних субјеката о могућности образовања радника и ђака у школи	Састанци са директорима и власницима	Зоран Јотић Чланови тима
април /мај	Презентовање школе и плана уписа ученицима осмих разреда Основних школа	Телефонски контактирати одговорне особе у ОШ и договорити термин презентације школе; Израда маркетиншког материјала - флајери; Договор са члановима тима о наступу у школама;	Чланови тима
мај	Представљање школе на <i>Сајмовима предузетништва и образовања</i>	Осмишљавање штанда и наступа школе	Руководилац предузетничке секције; тим за КВИС; стручна већа, Чланови тима
континуирано	Ажурирање и проширење школског сајта	Константно уношење нових информација на сајт;	Директор школе, Чланови тима
континуирано	Екстерни маркетинг школе	Информисање локалне и шире заједнице о активностима, успесима, правцима развоја и делатностима;	Директор школе, Чланови тима

6.8. Програм рада руководећих органа**6.8.1. План рада директора школе**

Директор школе ће послове руковођења организовати у складу са прописима.

У оквиру оперативног планирања и реализације својих послова директор ће сарађивати са наставницима, стручним сарадницима, тимовима, секретаром, шефом рачуноводства и другим запосленима, члановима школског одбора, Министарством, родитељима, и локалном самоуправом. Послове из своје надлежности директор ће реализовати кроз обављање следећих садржаја и активности:

1. Планирање и програмирање рада школе
2. Организациони послови
3. Послови руковођења и управљања школом
4. Послови надзора
5. Оцењивање рада радника школе
6. Педагошко-инструктивни послови: Директор ће посетити 15 часова редовне наставе, 10 часова допунске и додатне наставе и сл. активности, 5 родитељских састанака и обавити већи број разговора

Техничка школа Пожега

са ученицима и радницима школе. Посебна пажња биће посвећена раду са млађим наставницима, који немају положен испит за лиценцу.

7. Сарадња са родитељима и друштвеном средином

8. Израда анализа и извештаја

9. Други послови

Садржај рада директора	М е с е ц											
	VIII	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII
Утврђивање организационе шеме рада школе (органи, службе, слободне активности и др.)	x	x										
Учешће у изради Извештаја о раду школе	x	x										
Учешће у изради Годишњег плана рада школе	x	x										
Организовање испита поправних, разредних, ванредних, завршних и матурских)	x			x		x			x		x	
Организовање уписа ученика	x										x	x
Структурирање одељења	x											x
Подела предмета на наставнике	x										x	x
Избор одељењских старешина, руководиоца стручних актива и организатора практичне наставе	x	x										
Дефинисање међусобних односа и дужности (органи, секције и службе)	x	x										
Разрада овлашћења одељењских старешина, руководиоца стручних актива, организатора практичне наставе	x	x										
Инструктивно- педагошка помоћ и контрола израде годишњих и месечних планова рада	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
Иницирање израде распореда наставног и ваннаставног рада	x	x			x							x
Решавање кадровских питања	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Припрема података везаних за финансије школе	x	x										x
Пружање педагошко-конструктивне помоћи у извођењу наставног процеса	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
Извршити контролу припремљености услова за извођење практичне наставе у радним организацијама	x	x			x							
Пружање педагошко- инструктивне помоћи у раду ученичких организација и слободних активности ученика		x	x				x	x				
Израда документације за праћење образовно-васпитног рада		x	x									
Евалуација наставног часа (припрема ученика, клима на часу, организација часа и сл.).		x	x	x	x		x	x	x	x	x	
Посета часовима наставницима који имају мање искуства у образ.-васпитном раду		x	x		x		x	x	x			
Организација израде инструмената за објективније вредновање ученика у настави		x	x			x	x					
Праћење рада слободних активности наставника и ученика			x	x			x	x				
Праћење и вредновање рада служби у школи	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	

Праћење и вредновање рада ОС, педагога и библиотекара		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
Праћење стручног усавршавања наставника				x	x				x	x	x	
Праћење рада стручних већа	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
Преглед педагошке документације	x	x	x	x	x	x	x	x	x		x	x
Праћење прописа везаних за рад школе	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
Припрема седница Наставничког већа	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
Учешће у раду стручних органа	x	x	x		x	x		x	x		x	
Израда извешта различитих анализа и а	x		x	x						x	x	
Праћење финансијског пословања школе	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Припреме за рад Школског Одбора	x	x		x	x		x		x	x		
Рад на нормативнј делатности	x	x	x		x	x	x					x
Сарадња са родитељима ученика	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
Рад на организацији и извођењу екскурзије	x	x	x					x	x	x		
Сарадња са друштвеном средином (локалном заједницом)	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
Остали послови	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
Организација израде инструмената за објективније вредновање ученика у настави		x	x			x	x					
Праћење рада слободних активности ученика			x	x			x	x				
Праћење и вредновање рада служби у школи	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
Праћење и вредновање рада ОС, педагога и библиотекара		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
Праћење реализације плана и програма рада директора врши Школски одбор. Директор два пута годишње подноси Школском одбору извештај о раду, а континуирано извештава Школски одбор о активностима у школи и релевантним одлукама. Пре подношења извештаја о раду, на седници Наставничког већа се, у оквиру анализе Годишњег плана рада врши анализа реализације плана и програма директора.												

6.8.2. План рада организатора практичне наставе

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације
Током године	Израда уговора за обављање практичне наставе по фирмама Планирање и реализација практичне наставе по дуалном моделу Планирање и реализација практичне наставе по класичном моделу Израда плана блок наставе за машинску групу предмета, као и за практичну наставу Припремање и уношење потребних података за ЈИСП Учешће у изради распореда часова (општеобразовни предмети), унос комплетних података у програм Учествовање у подели часова машинске групе предмета Учешће у раду педагошког колегијума Учешће у раду стручног већа машинске и електро групе предмета као и већа практичне наставе Праћење реализације практичне наставе Организација блок наставе Организација и пријава ученика за различита такмичења Праћење и унапређивање реализације практичне наставе кроз посете часовима по сопственом плану обиласка, по позиву појединих наставника и по налогу директора школе. Организовање посета ученика и наставника практичне наставе радним организацијама Обезбеђивање замене наставника по потреби и дежурних наставника Анализа и праћење педагошке документације Припреме и реализација испита за стручну оспособљеност ученика (завршни и матурски испити) Организација пробне Државне матуре Припреме за наредну школску годину	Консултације, договори на састанку, предавање, разговор, анализа, организација, припрема	Наставници практичне наставе, стручних предмета

6.8.3. План рада координатора за образовање одраслих

Време реализације	Активности / теме	Начин реализације	Носиоци реализације
Рад координатора везан за обуке у оквиру РТЦ за ОО			
Достављен у оквиру плана рада Тима за реализацију обука у неформалном образовању			
Рад координатора везан за ванредне ученике			
У време испитних рокова ⁵	Израда распореда полагања испита	Израда и презентовање распореда полагања	Координатор за образовање одраслих, наставници
У време испитних рокова	Спровођење припремне наставе за ванредне ученике	Предавање	
	▪ Предлагање комисија за испитне рокове за ванредне ученике и достављање предлога директору	Договор на састанку	Координатор за образовање одраслих, наставници
	▪ Организација и спровођење испита, сарадња са испитним комисијама	Спровођење испита	
	▪ Припремање материјала и испитних питања за ванредне ученике и постављање на сајту школе	Састанак координатора са наставницима (избор и припрема материјала)	Координатор за образовање одраслих, наставници
	▪ Обезбеђивање литературе за ванредне ученике	Договор са библиотекарском Школе	Координатор за образовање одраслих, наставници
Остали послови			
континуирано током године	▪ Учествовање у раду стручних органа Школе	Консултације и договори на састанцима стручних органа Школе	Координатор за образовање одраслих
	▪ Сарадња са стручним институцијама		
	▪ Стручно усавршавање		
септембар	▪ Израда <i>Годишњег плана рада Школе и Извештаја о раду школе</i>	Консултације и договори на састанцима стручних органа Школе	Координатор за образовање одраслих
континуирано током године	▪ Обављање других послова по налогу директора		
крај наставне године	▪ Евалуација <i>Плана рада координатора за образовање одраслих</i>	Праћење реализације активности - евалуација у току и на крају планираних активности; Планирање активности за наредни период у односу на постигнуте резултате	Координатор за образовање одраслих, Тим за образовање одраслих

⁵ Испитни рокови: новембарски, јануарски, априлски, јунски и августовски

6.9. Програм управних органа

Програм рада Школског одбора

Школски одбор је орган управљања у школи. Расправља и одлучује о оним питањима и садржајима који су му одређени Статутом школе.

Школски одбор ће своју активност усмерити на:

- кадровска питања школе
- разматрање и усвајање Извештаја о раду и Годишњег плана рада
- разматрање и усвајање рада директора школе
- разматрање и усвајање Плана финансијског пословања школе
- разматрање питања везаних за организацију рада у школи
- разматрање технолошког вишка радника
- разматрање и усвајање извештаја о раду директора школе
- разматрање мера за унапређење рада које је наложило Министарство просвете приликом прегледа школе
- периодично праћење финансијског пословања школе
- опремање школе
- разматрање и усвајање нормативних аката који су у његовој надлежности
- текућа питања од значаја за успешан рад школе.

Састав Школског одбора

Име и презиме	Овлашћени предлагач
Дејан Мркић	Локална самоуправа
Весна Чумић	Локална самоуправа
Верица Богићевић	Локална самоуправа
Марија Радивојевић	Савет родитеља
Ивана Пановић	Савет родитеља
Весна Вуковић	Савет родитеља
Тони Смиљанић	Наставничко веће
Драган Вујовић	Наставничко веће
Даница Дрндаревић	Наставничко веће

Представници ученичког парламента су укључени у рад Школског одбора по свим питањима од непосредног интереса за ученке (успех, услови рада у школи, секције, слободне активности, вршњачки тим, професионална оријентација и др.) На седнице се позива и у раду учествује (дискутује, предлаже, анализира) али без права гласа, и председник Синдиката школе професор, Емир Авдић.

Председник Школског одбора : Драган Вујовић

Заменик председника Школског одбора : Даница Дрндаревић

Програм рада Школског одбора

Време реализације	Активности/теме, садржаји	Начин реализације:	Носиоци реализације и сарадници
14.9.2023.	Разматрање и усвајање <i>Извештаја</i> и <i>Годишњег плана рада школе</i>	Презентација Материјал Усмено објашњење	директор стручни сарадници координатор практичне наставе, секретар
септембар	Доношење плана стручног усавршавања запослених	анализе разговори	директор педагог, секретар чланови одбора
септембар	Усвајање акционог плана самовредновања области квалитета Настава и учење	анализа, дискусија одлука	ШО
септембар	Усвајање акционог плана Развојног плана школе за школску 2022/23.	Презентација, дискусија, анализа, доношење закључака	Директор, педагог, Стручни актив за развојно планирање
септембар	Одлуке о издавању спортске сале и простора школе	дискусија	директор, председник ШО
септембар	Информисање о активностима које се предузимају у циљу превенције употребе дрога код ученика и трговине људима	усмено излагање	Директор, педагог
у току године	Усвајање извештаја о остваривању плана стручног усавршавања запослених	подношење извештаја анализа	директор педагог
након класиф. периода	Разматрање и усвајање исхода образовања са мерама за побољшање успеха	Презентација	педагог директор
децембар	Усвајање предлога Стручних већа и Педагошког колегијума за увођење нових образовних профила у школи као и план уписа	анализе дискусије	директор Школски одбор
2 пута годишње	Разматрање и усвајање Извештаја о раду директора	писани извештај	директор
до 28.02.2024.	Усвајање пописа имовине и финансијског пословања школе	писани извештај	директор, шеф рачуноводства пред.пописне комисије
током године	Разматрање питања везаних за организацију, опремање и учешће у пројектима школе	писани материјал дискусија	директор
током године	Разматрање и усвајање нормативних аката	писани материјал	секретар директор
по потреби	Разматрање мера по налогу просв. Инспектора или МП	прилози записника	директор
Март/април	Усвајање програма прославе дана школе	Разматрање и усвајање програма	Тим за прославу Дана школе
по потреби	Текућа питања од значаја за рад школе	прилози извештаји	директор
Начини праћења реализације програма Школског одбора и носиоци праћења: Планирано је да Школски одбор одржи 5 седница у току школске године. Дневни ред седница планираће директор школе и председник Школског одбора. Реализација ће се пратити кроз одлуке на свакој следећој седници за претходну. Књига одлука се налази код секретара школе. Након сваке седнице се истичу одлуке Школског одбора на огласној табли.			

7. ИНДИВИДУАЛНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ НАСТАВНИКА

Годишњи глобални план и програм рада наставника за остваривање обавезне и изборне наставе је прилог Годишњег плана рада школе. Глобалне и оперативне планове рада наставници ће достављати на адресу planovitehnicka@gmail.com, месечно, у електронској форми. Наставници имају могућност да и преко ЕС дневника деле своје планове.

Планови допунске и додатне наставе су саставни део Годишњег плана рада.

7.1. Програми ваннаставних активности

Поред редовног, образовно васпитног рада, у школи ће бити организоване слободне активности и рад секција које ће бити усмерене ка образовном, сазнајном, креативном, друштвеном и стваралачком развоју ученика, и доприносити квалитетном коришћењу слободног времена како у установи тако и ван ње.

Укључивање ученика у различите слободне активности и секције засновано је на принципу добровољности који се огледа у самосталном опредељивању ученика за оне активности које одговарају њиховим склоностима, способностима, интересовањима и потребама.

У току септембра месеца одељењске старешине у сарадњи са педагогом и организатором практичне наставе су извршиле анкетање ученика у циљу прикупљања информација о интересовањима ученика за формирање секција.

Секција	Задужени наставник	Годишњи фонд часова
Драмско - рецитаторска	Нада Миловановић	45
Новинарска	Ана Драгићевић, Бисерка Дабановић	45
Литерарна	Јована Драшкић	45
Музичка	Србољуб Стефановић	30
Ликовна	мр Александра Гордић	30
Туристичка	Ана Ковачевић	30
Интернет	Слађана Вучковић	30
Предузетништво	Сандра Јовићевић, Ана Ивановић	30
Кошаркашка	Петар Тановић	30
Одбојкашка	Ана Милчановић	30
Фудбалска	Србољуб Стефановић	30
Планинарско-бицикличка	Владан Веснић, Ана Милчановић	60
Еколошка	Јелица Миросавић	30
Нове технологије	Емир Авдић, Милан Поповић	30
УКУПНО ЧАСОВА		495

Напомена:

На почетку сваке школске године ученици су путем анкетних листова у прилици да се изјасне о потреби за увођење нових секција у школи, а потом се на ученичком парламенту разматра да ли је школа у могућности да обезбеди кадар за реализацију. У складу са програмима и плановима рада, у оквиру рада појединих слободних активности и секција заинтересовани ученици имаће прилику да посете и сајмове из те области или да реализују излете.

Руководиоци слободних активности и секција сачинили су своје програме рада које ће током реализације прилагођавати интересовањима, афинитетима и ангажовању ученика.

Програме рада секција као и оперативне планове, руководиоци секција достављају педагошкој служби. Могуће је, на иницијативу ученика, родитеља и наставника покренути и рад секција које нису обухваћене овом табелом по процедури Анекса за ГПР.

7.2. План рада одељењских старешина

Одељењски старешина: држи недељно два часа одељењског старешине и организује час одељењске заједнице ученика. Одељењске старешине ће кроз свој и програм и план одељењске заједнице остваривати своје функције: педагошку, организациону и административну, прилагодивши их конкретним условима и проблемима који се јављају у одељењу. Све своје функције одељењски старешина остварује јединствено координирајући рад и сарадњу свих ученика и чинилаца васпитног рада у једном одељењу.

Рад са ученицима

У раду са ученицима одељењски старешина своју улогу васпитача остварује подстицањем индивидуалног развоја ученика и унапређењем одељењског колектива. Задатке и садржаје у раду са ученицима одељењски старешина остварује на часовима одељењског старешине, одељењске заједнице, у времену између часова, на екскурзијама, излетима, посетама, акцијама друштвено корисног рада, у различитим активностима слободног времена (посете позоришту, биоскопу, изложбама и слично) и појачаног васпитног рада. Формирање успешне одељењске заједнице ученика у великој мери зависи од богатства и квалитета укупних социјалних искустава које ученици стичу кроз текуће односе у школи и друштвеној средини. У испуњавању свих наведених задатака и циљева одељењски старешина сарађује са више тимова у школи: Тим за инклузивно образовање, Тим за самовредновање, Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништво, Тим за рад са талентованим и надареним ученицима. Тим за реализацију компензаторних активности, Тим за културну делатност, Тим волонтера, Тим за спортске активности, Тим за подршку ученицима из оетљивих група и прилагођавање школском животу, Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања. Тим за КВИС.

Садржај рада	Време реализације	Начин реализације и сарадници
Упознавање ученика са организацијом школе, подручјима рада и образовним профилима Упознавање ученика са правилима понашања ученика, запослених и родитеља ученика.; упознавање са здравствено хигијенским мерама ученика и запослених; упознавање са протоколом о поступању у установи у одговору на дискриминацију, насиље, злостављање и занемаривање; избор секција	IX	ППТ, радионице педагог, психолог, библиотекар, директор анкетирање
Адаптација ученика на живот у школи. Укључивање ученика у школске активности.		
Организација одељењског колектива. Набавка уџбеника. Организација допунске и додатне наставе		
Сусрет родитеља, наставника и ученика. Договор о узајамним очекивањима, потребама изахтевима. Изграђивање јединствених ставова породице и школе о васпитању ученика.		
Изграђивање свести о припадању школи и идентитету школе.		
Спровођење анкете о социјалном статусу ученика.		
Промоција Конвенције о правима детета		
Методе и технике учења	X	радионице, анкетирање стручни сарадници
Асертивна комуникација		
Конфликти – конструктивно решавање конфликта		
Снимање односа у групи – социометријски упитник		
Креирање климе у одељењу – примена различитих метода кроз радионице	XI	радионице, предавања, стручни сарадници, релевантне институције, гости предавачи
Акција: „Ученик у улози професора“		
Анализа успеха ученика на првом класификационом периоду		
Родитељски састанак – Проблеми у учењу		
Основе система одбране РС – 1.тема		
Радионица на тему трговине људима		
Шта можеш да урадиш ако имаш сазнање да твој друг или другарица трпе насиље? - онлајн обука на националној платформи “Чувам те”		
Превенција употреба дрога – вештина одупирања социјалном притиску – радионица		

Техничка школа Пожега

Значај формирања радних навика за постизање успеха у школи	XII	радионице, ученички радови, стручни сарадници, ВТ за заштиту од насиља
Специфичности у савлађивању градива из појединачних предмета		
Обележавање значајних датума		
Насиље као проблем генерације; Решавање проблема на нивоу понашања: неуважавањем норми понашања у школи, оштећење имовине,	I	разговори, предавања, радионице, онлајн обука стручни сарадници, Тим за ИО
Интензивна сарадња са педагогом и директором школе ради подстицања активности садаровитим ученицима као и брига о ученицима који теже прате наставу		
Родитељски састанак – Шта родитељ треба да уради када има сазнање о насиљу у школи - Национална платформа “Чувам те”		
„Моја школа – школа без насиља“ —реализација радионице	II	ППТ, дискусија, предавање, онлајн обука стручни сарадници
Поштовање правила понашања на часу на часу; Изостајање ученика		
Проблеми у настави. Проблеми у савлађивању појединих предмета. Учешће ученика на допунској настави. Узроци и последице изостајања са наставе. Оптерећеност ученика.		
Разговор о учешћу ученика у хуманитарним акцијама		
Основе система одбране РС – 2.тема		
Родитељски састанак – Како да помогнем детету да не буде мета вршњачког насиља - Национална платформа “ЧУВАМ ТЕ”	III	ППТ, дискусија, предавање стручни сарадници
Насиље – физичко, емоционално, сексуално, електронско – предавање		
Болести зависности – радионице		
Анализа учешћа ученика у ваннаставним активностима		
Основе система одбране РС – 3.тема	IV	ППТ, дискусија, предавање, онлајн обука стручни сарадници
Проблеми везани за успешно праћење наставе		
Родитељски састанак – “Подршка деци из осетљивих друштвених група у ситуацијама дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања”		
Национална платформа “Чувам те”		
Мотивација као битан услов за постизање бољег успеха у школи Организовање помоћу ученицима који показују слабије резултате		
Основе система одбране РС – 4.тема	V	спортски турнири, излет...
Спорт и здравље. Унапређивање здравља. “Буди срећан— буди здрав”		
Анализа успеха ученика на другом класификационом периоду		
Анализа рада одељењске заједнице. Организовање заједничког излета и сл.	VI	анкетирање, дискусија
Критички однос према вредностима израженим у мас-медијима и окружењу.		
Анализа рада одељењске заједнице. „Да ли је разредни старешина испунио очекивања“?- анкета		
Обележавање значајних датума	током године	ППТ

Одељењске старешине од овог садржаја праве своје оперативне планове прилагођене одељењу уз обавезну реализацију родитељских састанака и радионица које су предвиђене!

Посебна пажња биће усмерена на традиционалну активност „Ученик у улози наставника“, која ће ове школске године бити реализована у среду, 8.11.2023. године, поводом Дана просветних радника. Носиоци активности су: педагог, психолог, руководиоца ученичког парламента и ученички парламент, одељењске старешине и предметни наставници. Циљ акције је да ученици кроз вид каријерног вођења, информисања и саветовања, према позиву наставника, провере своја опредељења, склоности и жеље и огледају у изазовима које носи ово занимање.

Увођење садржаја обуке у школски систем Републике Србије наставља да се спроводи у школској 2023/24. години. Преношење практичних знања и вештина за потребе одбране земље реализоваће се по темама Министарства одбране, која доприносе да ученици стекну основна знања о одбрани земље, Техничка школа Пожега

сазнају своја права и обавезе у систему одбране, а пре свега развију свест о потреби одбране земље и значају његовања патриотских осећања. Планирано је да се теме реализују факултативно током четири часа одељењског старешине на нивоу одељења или спајањем више одељења. Модел извођења наставе о основама система одбране подразумева:

1. Интонирање химне Републике Србије *Боже правде*; Место, улога и задаци војске Србије у систему безбедности Републике Србије; Војна обавеза у РС; Радна и материјална обавеза у РС.
2. Како постати официр војске Србије; Како постати професионални војник; Физичка спремност – предуслов за војни позив.
3. Служба осматрања и обавештавања; Бојни отрови, биолошка и запаљива средства; Цивилна заштита.
4. Техничко тактички збор.

7.3. Програм рада Ученичког парламента

Ученички парламент је организација коју чине по два представника свих одељења, председник Ученичког парламента, заменик и секретар. Председник, заменик председника и секретар ученичког парламента бирају се на почетку школске године из редова ученика. Председнички мандат траје једну годину а постиже се гласањем, простом већином. Ова организација има свој правилник у чијем садржају се налази опис надлежности и активности којима се парламент бави.

Садржај	Реализација	Финансијски план
Верификација мандата чланова Ученичког парламента	септембар – октобар	/
Избор председника, секретара и записничара Ученичког парламента	септембар – октобар	/
Усвајање правилника о раду Ученичког парламента	септембар – октобар	/
Анализа анкетних листова о потребама увођења секција	септембар	/
Спровођење акција за унапређење школског живота	током године	/
Активно учешће ученика у доношењу одлука који се њих тичу, заступање интереса ученика и подржавање иницијативе ученика	током године	/
Организација акције "Ученици у улози професора"	новембар	5.000,00
Учешће у хуманитарним акцијама	током године	15.000,00
Организовање трибина, јавних часова, културних манифестација	током године	5.000,00
Организовање излета и спортских манифестација	током године	15.000,00
Акције доприноса развоја локалне заједнице	током године	/
Учешће у дефинисању и изради активности које се односе на мото (идентитет) школе	Током године	септембар
Давање предлога стручним органима школе о неким значајним питањима за рад школе	током године	/
Разматрање односа и сарадње ученика и наставника и стручног сарадника	током године	/
Сарадња са тимом за инклузивно образовање	током године	/
Сарадња са Ученичким парламентима других школа	током године	5000,00
Спровођење активности у циљу превенције употребе дрога код ученика	током године	/

Сарадња са вршњачким тимом за заштиту од насиља, дискриминације, злостављања и занемаривања	током године	/
УКУПНО		45.000,00

Ученички парламент ће имати на располагање око 10 % средстава добијених од уплата ученика кроз побољшање материјалног положаја школе („ученички динар“), која се могу искључиво утрошити према приложеном финансијском плану (тачка: 8,9,10,11). Остале активности ће се финансирати из буџета од средстава локалне самоуправе и кроз пројекте.

Председник ученичког парламента је

Радам Ученичког парламента координираће педагог Марија Крзман.

7.4. Екскурзија ученика

За организовање екскурзије ученика примењује се Правилник о измени правилника о наставном плану и програму образовања и васпитања за заједничке предмете у стручним и уметничким школама, СЛ. Гласник РС, Просветни гласник бр. 1/2009). Због ситуације услед пандемије вируса Ковид 19 планирање и светуална реализација екскурзије биће спроведене на основу анекса ГПР. Процедура организације екскурзије обавена у претходној школској години. Екскурзија за завршне разреде и разреде треће године је планирана у октобру месецу (25-30.10.2023. завршни разреде Грчка, а трећи разред 20-22.10.2023. године Требиње).

Ученици трећег разреда

На основу обављене процедура екскурзија се остварује у Босни и Херцеговини -Требиње.

Вођа пута: Драган Ковачевић

На екскурзију путује 114 ученик и 4 наставника.

План екскурзије : ТРЕБИЊЕ И ХЕРЦЕГОВИНА

3 дана аутобусом, октобар 2023. година

Програм путовања:

1. дан ПОЖЕГА – ВИШЕГРАД – ТЈЕНТИШТЕ – ТРЕБИЊЕ

Полазак у 06:00 са паркинга код школе. Вожња до граничног прелаза Котроман. Потом прелазак у БиХ и долазак до ВИШЕГРАДА где следи посета мосту који је изградио Мехмед Паша Соколовић у периоду XVI века и Андрићграду, тј. Каменграду. Након обиласка краће слободно време. Наставак путовања ка ТРЕБИЊУ уз успутни обилазак НП Сутјеска и спомен комплекса на Тјентишту. По доласку у град следи смештај у хотел. Вечера. Ноћење.

2. дан МРКОЊИЋИ – ТВРДОШ – ГРАЧАНИЦА – ТРЕБИЊЕ

Доручак. Након доручка одлазак до Мркоњића где посећујемо цркву која је саграђена на месту родне куће Светог Василија Острошкога, а након посете следи краћа вожња до манастира Тврдош, посвећен Успењу Пресвете Богородице, где се Свети Василије Остршки замонашио. Следи одлазак до Херцеговачке Грачанице – духовног комплекса на брду Црквина изнад Требиња, где је сахрањен Јован Дучић, одакле се пружа најлепши поглед на град. Послеподневни обилазак старог градског језгра: Корзо са Тргом слободе и Тргом пјесника, црква Светог Преображења Господњег, Стари град/Каштел, Осман-Пашина џамија, сат кула, Музеј Херцеговице (улазак)... Слободно време у центру града. Повратак у хотел. Вечера. Ноћење.

Техничка школа Пожега

3. дан БИЛЕЋА – ПОЖЕГА

Доручак. Напуштање хотела и слободно време за шетњу по центру града. Следи одлазак до БИЛЕЋЕ. Обилазак града: градска целина Обилићев венац са карактеристичним каменим двоспратницама из Аустроугарског периода, Царева цамија, црква Св. Лазара... слободно време за фотографисање поред језера. Полазак према Србији. Повратак у Пожегу у раним вечерњим часовима.

Ученици завршних разреда

На основу обављене процедуре екскурзија се остварује у Италију .

Вођа пута: Љиљана Танасић Лучић

На екскурзију путује 109 ученик и 5 наставника.

План екскурзије : СЕВЕРНА ИТАЛИЈА - СЛОВЕНИЈА

5 дана аутобусом, октобар 2023. година

Програм путовања:

1. дан (25/26.10.2023) ПОЖЕГА–ТРСТ–ЛИДО ДИ ЈЕЗОЛО

Постављање аутобуса у 23.00, а полазак у 00:00 сати са дозвољеног паркинга. Вожња за Италију, преко Хрватске и Словеније, са успутним паузама ради одмора и граничних формалности. Долазак у ТРСТ у преподневним часовима, где је обилазак: српске цркве Светог Спиридона, канал Гранде, Трг уједињене Италије, Понте Росо. Наставак путовања до ЛИДО ДИ ЈЕЗОЛА са доласком у раним вечерњим часовима. Смештај групе у хотел. Вечера. Ноћење.

2. дан (27.10.2023) ВЕНЕЦИЈА–ЛИДО ДИ ЈЕЗОЛО

Доручак. Вожња аутобусом до луке Пунта Сабиони. Укрцавање на брод и пловидба ка најлепшемострву венецијанског архипелага МУРАНО. По доласку шетња острвом и улазак у традиционалну радионицу за израду чувеног Мурано стакла. Пловидба ка ВЕНЕЦИЈИ. Обилазак знаменитости: Кнежев двор, Библиотека, Трг и Базилика Светог Марка, Кампанила, Сат кула, мост Риалто, панорамски поглед на цркву Санта Марија дела Салуте. Слободно време за индивидуалне активности. Повратак у Лидо ди Језоло. Вечера. Ноћење.

3. дан (28.10.2023) ВЕРОНА–ЛИДО ДИ ЈЕЗОЛО

Доручак. Након доручка, полазак групе за ВЕРОНУ. Обилазак града: Трг Бра, Арена, Трг Ербе, Трг Сињорија, Јулијина кућа. Слободно време. Након обиласка града успутно заустављање у Тржном центру Адиђе. Повратак у Лидо ди Језоло у раним вечерњим часовима. Вечера. Ноћење.

4. дан (29.10.2023) ПИРАН–БЛЕД–КРАЊ

Доручак. Напуштање хотела, наставак путовања до Словеније. Очекивани подневни долазак и обилазак ПИРАНА. Наставак путовања до БЛЕДА. Шетња обалом Бледског језера уз панорамско разгледање Бледског острва са Маријанским светилиштем. Након слободног времена групу очекује пут до КРАЊА и смештај у хотел. Вечера. Ноћење.

5. дан (30.10.2023) ЛЈУБЉАНА–ПОЖЕГА

Доручак. Одјава из хотела и полазак за ЛЈУБЉАНУ. По доласку, обилазак града: Конгресни трг, Тромостовље, Прешернов споменик, Фрањевачка црква, Градска кућа, катедрала Св. Николе, Змајски мост. Слободно време до поласка. Путовање преко Хрватске са доласком у ПОЖЕГА у вечерњим часовима, зависно од задржавања на границама.

Активности за екскурзију за следећу школску годину починју у априлу месецу 2024. године одређивањем дестинација и анкетом о извођењу, као и расписивањем јавне набавке.

Планирана надокнада наставних дана, односно неодржаних часова због екскурзије је усвојена на педагошком колегијуму и то:

- субота 16.9. (одрађује се петак) III и IV разред
- субота 30.9. (одрађује се понедељак) IV разред
- субота 7.10. (одрађује се четвртак) IV разред

8. ПЛАНОВИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПОСЕБНИХ ПРОГРАМА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

8.1. Програм унапређивања образовног – васпитног рада

Програм унапређења образовно васпитног рада као један од најзначајнијих процеса, обједињује друге програме, акционе планове и активности који се планирају ове школске године.

Назив активности	Облик активности	Носилац	Време реализације
Планирање и програмирање васпитног рада и вредновање остварених резултата	израда годишњег програма	педагог	септембар
Учешће ученика и родитеља у изради правила понашања ученика	одељењска заједница седнице СР	одељењски старешина; СР	септембар
Процена адаптације ученика, доношење мера подршке	Анкетирање ученика, праћење Понашања ученика, саветодавна подршка	ОС Стручни сарадници	Октобар / новембар
Укључивање ученика у ваннаставне активности	Испитивање интересовања Упознавање ученика са појединим секцијама и планом активности	Стручни сарадници Руководиоци секција Одељењски старешина	Септембар
Испитивање породичних и социјалних услова живота ученика" 1. разред	Упитник за ученике	Стручни Сарадници, Одељењске старешине	Септембар
Подршка у учењу и понашању ученика	Саветовалиште за учење Интервенције у насилним ситуацијама, израда плана заштите и реализација Допунска и додатна настава	Одељењски старешина, Стручни сарадници, предметни наставници	Током школске године
Хуманитарне акције	Акције давалаштва крви	Активиста <i>Црвеног крста</i> - психолог	током године
Развијање социјално емоционалних вештина код ученика	Час одељењског старешине	разредни старешина	октобар, новембар, јануар, март, мај
Развијање и неговање културних и радних навика	Час одељењског старешине	разредни старешина	током године
Вршњачки тим за заштиту од насиља, злостављања и занемаривања	радионице	Тим за ЗН Марија Крзман С.Стаматовић	током године
Вршњачки тим за КВИС	Радионице, акције	Тим за КВИС	током године
Тим волонтера ТШ	Радионице, акције	Тим за КВИС, УП Србољуб Стефановић	током године
Тим за културну делатност школе	Музичко сценски наступи, књижевне вечери...	Тим	током године
Обележавање еколошке недеље и одржавање еколошких акција	еколошка секција	проф. биологије	током године
Едукација – промоција хуманитарних вредности	Презентације, предавања, радионице	Активисти Црвеног крста	Током године
Промоција ученичких	Савиндан, додела награда	Директор,	Током године

Техничка школа Пожега

радова, постигнућа	Додела општинских признања Текстови у Школском часопису Звоно, друштвене мреже	Наставничко веће, Одељењско веће, Одељењски старешина	
--------------------	---	---	--

Праћење реализације програма унапређивања образовно – васпитног рада вршиће се кроз извештаје о раду стручних већа, служби и тимова, а носиоци активности су председници стручних већа, руководиоци сектора и тимова у сарадњи са стручним сарадницима и директором.

8.2. План рада тима за подршку ученицима из осетљивих група и прилагођавање школском животу

Чланови тима за подршку ученицима из осетљивих група и прилагођавање школском животу			
руководилац тима - Нада Васиљевић			
Срђан Кабаница			
Смиљанић Тони			
Ана Драгићевић			
Ана Ковачевић			
Марија Крзман			

Време реализације	Активности, теме, садржаји	Начин реализације	Носиоци реализације
август	Израда акционог плана за 2023/2024.годину и подела активности	Састанак тима	Чланови тима, управа школе
септембар	Заједнички родитељски састанак/ директор, родитељи, чланови одељенских већа	штампани позиви родитељима, одржавање родитељских састанака	Директор, одељењске старешине, предметни наставници, Чланови тима
	Упознавање ученика првог разреда са правилима понашања и доношење заједничких правила	ЧОС	Одељењске старешине
	Помоћ ученицима при набавци половних уџбеника	испитивање потреба ученика, прикупљање и дистрибуција уџбеника	Чланови тима
	Анкетирање ученика ради формирања школских секција	Израда упитника за ученике; Анализа података; Формирање секција Унос у ГПР	Педагошко психолошка служба
	Упознавање са службама и секцијама које постоје у школи	Презентовање информација на заједничком родитељском састанку, на ЧОС, огласна табла	Чланови тима, одељењске старешине
октобар	Идентификовање специфичних потреба ученика	посматрање, интервјуи, разговори на ОВ	наставници, одељењске старешине, педагог
	Укључивање нових ученика у ваннаставне активности ради бољег уклапања у окружење	мотивисање ученика за учешће у активностима; јачање међуљудских односа на ЧОС	Чланови тима и руководиоци секција
	Политика КВиС-а на тему	У сарадњи са ЛЗ	Чланови тима за

	запошљивости младих из осетљивих група	организовати обуке и запослити младе из осетљивих група	подршку ученицима из осетљивих група и тима за КВиС
током школске године	Мотивација родитеља да се укључе у школски живот и помогну у превазилажењу проблема везаних за прилагођавање ученика новој средини	Реализација акција у сарадњи ученика, родитеља и наставника	Чланови тима, одељењска већа
фебруар	Анализа рада тима у претходном периоду и договор о активностима у наредном периоду	Састанак тима	Чланови тима, Управа школе
током школске године	Сарадња са тимом за подршку ученичком парламенту, са тимом за борбу против насиља, Тимом за инклузију	Састанак тимова, реализација активности	Чланови тима
јун, јул	Анализа реализације плана тима за ову школску годину – припрема извештаја	Састанак тима	Чланови тима, Управа школе

8.3. Програм личног, социјалног и професионалног развоја ученика

Програм личног, социјалног и професионалног развоја ученика ове школске године реализоваће се кроз остваривање посебних програма и то:

- Програма додатне подршке ученицима,
- Програма здравствене заштите,
- Програм безбедности и здравља на раду,
- Програм сарадње са породицом,
- Програм слободних активности,
- Програм сарадње са локалном самоуправом,
- Програм школског спорта,
- Програме заштите од насиља, злостављања и занемаривања и програме превенције других облика ризичног понашања,
- Програм културних активности школе,
- Програме и активности којима се развијају способности за решавање проблема, комуникација, тимски рад, самоиницијатива и подстицање предузетничког духа,
- Програм допунске, додатне и припремне наставе,
- Програма каријерног вођења и саветовања,
- Програма здравствене превенције,
- Програма васпитног рада са ученицима,
- Програма заштите животне средине.

8.4. План рада Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања

Чланови тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања
руководилац тима – Марија Крзман
Зоран Јотић, директор
Снежана Стаматовић, педагог
Нада Васиљевић
Снежана Буквић
Снежана Чикарић

Ника Авдић, секретар,
Наташа Марковић, психолог ЦЗСР Пожега
Слађана Стевановић, представник Савета родитеља

У нашој школи се од школске 2014/2015.год. реализује програм УНИЦЕФ-а „Школа без насиља – ка сигурном и подстицајном окружењу за децу“.

Основни циљ програма је да осигура безбедне и оптималне услове за несметан боравак и учење ученика у школи и заштиту ученика од свих облика насиља, злостављања и занемаривања у школи и ван ње.

Програм је намењен наставницима, ученицима и свим запосленима, као и родитељима и целокупној локалној заједници, а сви запослени у школи су прошли програм обуке.

Циљеви превентивних активности који се спроводе у Техничкој школи :

1. Подизање нивоа свести и осетљивости ученика, родитеља и свих запослених за препознавање свих облика насиља, злостављања и занемаривања и дискриминације;
 - дугорочно, стицање вештина неопходних за конструктиван и ненасиљан начин решавања конфликтних ситуација
 - унапређивање познавања процедура за пријављивање и поступање код ученика, родитеља и свих запослених у случају сумње или сазнања о свим облицима насиља, злостављања и занемаривања
2. Укључивање различитих учесника васпитно-образовног процеса и локалне самоуправе у превенцији и заштити ученика кроз наставне и ваннаставне активности;
3. Обезбеђивање превентивне и заштитне улоге школског спорта и спортских активности ученика.

Превентивне активности	Носиоци активности	Време реализације	Начин реализације
Израда акционог плана Тима Коптирање нових чланова у Тим Измене и допуне школских докумената и правилника;	Тим за ЗДНЗЗ	Септембар	Разговор, анализа, договор
Уградња Програма у ГПР и Школски програм	Тим за ЗДНЗЗ	Септембар	Планирање
Упознавање наставника, ученика и родитеља са садржајем који се односи на “Смерице за реализацију и организацију васпитно-образовног рада у школској 2023/24.години”	ПП/служба, одељењске старешине	Септембар	Предавање
Упознавање ученика, родитеља и запослених са садржајем Протокола поступања у установи уа одговору на насиље, злостављање и занемаривање	ПП/служба, одељењске старешине	Септембар.	Презентације на НВ, на ЧОСу
Информисање родитеља и ученика о предвиђеним активностима у циљу превенције употребе дрога код ученика	Одељењске старешине, тим	Септембар	Родитељски састанци
Сарадња са Тимом за ИОП	Тим за ЗДНЗЗ Тим за ИОП	Током школске године	Састанци, израда ИОПа
Информисање родитеља и ученика првог разреда о пројекту „Школа без насиља“ и правилима наше школе	Одељењски старешина Тим за ЗДНЗЗ	Септембар	На родитељским састанцима
Радионица за први разред – „Вредности, правила и реституција“	Одељењски старешина, ученици	Септембар	Час одељењског старешине
Избор нових чланова у ВТ	Одељењски старешина Тим за ЗДНЗЗ	Септембар	Анкета
Процена ставова ученика - упитник (који се		Октобар	

Техничка школа Пожега

односи на заснивање односа међу ученицима базираних на међусобном поштовању, сарадњи и солидарности, са акцентом на уважавању различитост)	Одељењске старешине, педагог		Упитник за ученике
Реализација родитељских састанака кроз теме Националне платформе “Чувам те” - Шта треба родитељ да уради када има сазнање о насиљу у школи?; Како да помогнем детету да не буде мета вршњачког насиља; Подршка деци из осетљивих друштвених група у ситуацијама дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања. Безбедно коришћење дигиталне технологије и улога породице.	Одељењске старешине, стручни сарадници	Јануар, фебруар, април	родитељски састанци
Обележавање Дана розе мајица	предметни наставници ВТ	Последња среда у фебруару	дискусија на првом часу, радионица ВТ
Спровођење активности ВТ	Ментори Вршњачког тима Снежана Стаматовић Бисерка Дабановић	Током школске године	Обука чланова ВТ од стране ментора, планирање и спровођење акција ВТ (обележавање међународних празника, презентације, едукација другова у школи... кооперативне игре и активности, сарадња са Ученичким парламентом, невладиним организацијама)
Онлајн обуке за наставнике: Онлајн обуке за наставнике “Породично насиље” “Стратегије у раду са ученицима који показују проблеме у понашању” “Заштита деце са сметњама у развоју у случајевима занемаривања и дискриминације, злостављања и занемаривања”, “Сарадња полиције и установа образовања и васпитања у превенцији ризичног понашања деце и младих” национална платформа “Чувам те”	Наставници	Током школске године	Онлајн обука
Онлајн обуке за ученике на ЧОС-у: Шта можеш да урадиш ако имаш сазнање да твој друг или другарица трпе насиље? Како да заштитим себе и друге на интернету Превенција сексуалног и дигиталног насиља над децом - онлајн обуке на националној платформи “Чувам те”	одељењске старешине	Октобар	Онлајн обука
Процењивање безбедности у школи – упитник за ученике Анализа ситуација и ризичног понашања ученика у циљу обезбеђивања безбедности ученика	стручни сарадници	Септембар	Спровођење истраживање, презентација резултата, предузимање адекватних мера
Уношење информација на платформу “Портал за електронску идентификацију”	Стручни сарадници	Током школске године	Унос података о случајевима насиља у школи
Обележавање 18. октобра европског дана	Тим у сарадњи	Октобар	Организација и

борбе против трговине људима	са МУП Ужице		реализација предавања за ученике
Радионице „Конвенција о правима детета - упознавање“ са посебним освртом на електронско насиље	Одељењске старешине	Септембар-новембар	презентација
Промоција националне платформе „Чувам те“	Тим, одељењске старешине	Октобар - децембар	-упознавање наставника, ученика и родитеља са платформом
Обележавање 19. новембра Међународног дана борбе против насиља над децом	ВТ	Новембар	Презентације, медији о насиљу
Радионица за родитеље првог разреда – „Превенција проблема у понашању“	Психолог, одељењске старешина, родитељи	Новембар	Родитељски састанак
Подсећање на школска правила	Одељењски старешина, ученици	Новембар	Час одељењског старешине
Организација и подршка УЗМ- подела одговорности и улога,праћење,документација, прилагођавање школских аката и докумената	Одељењски старешина, ученици Тим за заштиту директор	Континуирано током године	Састанци Планирање организација
Организација и подршка СЗМ-Сарадња са институцијама локалне самоуправе	Тим за заштиту ВТ ученици	Континуирано током године	Састанци Планирање организација
Радионица за ученике у складу са специфичностима одељења	Одељењски старешина, ученици	Јануар	Час одељењског старешине
Радионица за ученике	Одељењски старешина, ученици	Март	Час одељењског старешине
Недеља спорта са слоганом “Стоп насиљу!”	Тим за спортске активности	Април - мај	турнири у одбојци, кошарци, малом фудбалу
Сарадња ученика, наставника и родитеља кроз активности школе СТОП-НАСИЉУ (промоција Тима за ЗДНЗЗ, дани школе, утакмица наставници-ученици-родитељи, завршна акција ВТ)	Наставник Родитељ ученик	Континуирано током године	Укључивање родитеља,наставника и ученика у спортске, културне, наставне, радне акције
Пројекција филмова „Сестре“, „Тагована“, „Посматрачи“... Упознавање ученика са корисним сајтовима: „Не жури“, „Ти одлучи“	Одељењске старешине, ВТ	Октобар-април	Пројекција, дискусија
Евалуација програма	Тим одељењских старешина, Тим за заштиту	Мај	анализа и презентација резултата, планирање мера
ПЛАН АКЦИЈЕ ЗА ПРЕВЕНЦИЈУ ТРГОВИНЕ ДЕЦОМ И МЛАДИМА			
Упознавање наставника са листом индикатора за прелиминарну идентификацију ученика који су потенцијалне жртве трговине људима	педагог	Октобар	Презентација за наставнике на НВ

Упознавање чланова ВТ и УП са листом индикатора за прелиминарну идентификацију ученика који су потенцијалне жртве трговине људима	психолог педагог	Октобар	Презентација и дискусија на ВТ и УП
Онлајн обука за запослене са Националне платформе „Чувам те“ - Улога установа образовања и васпитања у борби против трговине људима	наставници	Октобар	онлајн обука за запослене
Радионица за чланове ВТ “Трговина људима”	ментори ВТ	Децембар	радионица за ученика
ИНТЕРВЕНТНЕ АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Усклађена и доследна примена утврђених поступака и процедура у ситуацијама када се открије насиље	Одељењске старешине, Тим за ЗНЗЗ, Руководство школе	Током године	Разговор, договор, анализа, упитници....
Континуирано евидентирање случајева насиља			
Проверавање сумње или откривање насиља, злостављања и занемаривања			
Заустављање насиља и злостављања и смиривање учесника			
Обавештавање родитеља и предузимање хитних акција по потреби			
Консултације у установи			
Предузимање мера и активности - израда плана заштите (за ученике који су вршили насиље, за ученике који су били изложени насилном понашању вршњака, оснаживање деце која су посматрачи насиља за конструктивно реаговање, подршка ученицима који трпе насиље, рад са родитељима) - сарадња са надлежним органима, организацијама, службама, МПНТР, медијима (директор)			
Праћење ефеката предузетих мера			

8.5. План рада тима за каријерно вођење и саветовање (КВиС)

Чланови тима за каријерно вођење и саветовање
руководилац тима – Јелена Јовановић
Драгана Миросавић
Ана Ивановић
Сандра Јовићевић
Слађана Вучковић
Даница Дрндаревић
Драган Вујовић
Душица Спасојевић
Снежана Стаматовић
Марија Ђедовић

Тим за каријерно вођење и саветовање оспособљава ученике да преузму одговорност за сопствену будућност и да стекну додатна знања о себи и својим способностима и могућностима. Дајемо информације о променама на тржишту рада, о захтевима одређених професија и врстама образовања које до њих доводе, о знању и видовима образовања и могућностима у каријери, упознавању са Техничка школа Пожега

светом.

У складу са постављеним циљевима, задаци *Тима за каријерно вођење и саветовање* су:

- 1.Упознавање, праћење и подстицање развоја индивидуалних карактеристика личности ученика значајних за усмеравање њиховог професионалног развоја и њихово подстицање да и сами свесно доприносе сопственом професионалном развоју у складу са Стандардима и кроз међупредметно повезивање исхода и садржаја различитих предмета;
- 2.Информисање ученика о свету рада и занимања, систему образовања и њихово оспособљавање за самостално прикупљање информација које се односе на свет рада и систем образовања;
- 3.Формирање правилних ставова према раду;
- 4.Подстицање ученика на испитивачко понашање према себи и свету рада;
- 5.Оспособљавање ученика за планирање свог професионалног развоја и доношење реалних и зрелих одлука у вези са избором занимања и правцима стручног оспособљавања;
- 6.Припремање дела Школског програма и дела Годишњег плана рада школе који се односи на активности каријерног вођења и саветовања и праћење њиховог остваривања;
- 7.Обављање активности ради распоређивања ученика за учење кроз рад, у складу са правилником којим се уређује распоређивање ученика за учење кроз рад;
- 8.Континуирано праћење задовољства и мотивације ученика и послодаваца током учења кроз рад;
- 9.Оснаживање и подржавање ученика у идентификовању и документовању (портфолио ученика) искуства и користи од учења кроз рад као и посебних постигнућа и успеха, и подстицање ученика да на основу искуства учења кроз рад планирају и постављају даље циљеве каријерног развоја;
- 10.Процењивање и вредновање програма каријерног вођења на основу остварености исхода вештина управљања каријером, у складу са Стандардима;
- 11.Остваривање сарадње са другим тимовима у школи, Привредном комором, Националном службом за запошљавање, привредним субјектима и високошколским установама у процесу планирања активности каријерног вођења и саветовања и развијање мреже спољних сарадника и организација, ради усмеравања ученика према индивидуалним потребама и у њиховом најбољем интересу;
- 12.Сарађивање са тимом за професионалну оријентацију основних школа ради успостављања континуитета пружања услуга каријерног вођења и саветовања и информисања ученика и њихових родитеља о могућностима школовања на образовним профилима у дуалном образовању, условима и контексту у којем се реализује учење кроз рад код послодавца.

Област рада	Активности	Циљ	Исход	Циљна група	Ресурси	Временска динамика	Праћење и евалуација
КАРИЈЕРНО ИНФОРМИСАЊЕ	Израда и усвајање годишњег плана рада <i>Тима за каријерно вођење и саветовање</i>	Утврђивање динамике и активности Тима за КВиС	Детаљно разрађен план активности Тима за КВиС	Тим за КВиС Управни органи школе	Извештај о раду тима за претходну годину Тим за КВиС	Од 21. до 29. августа анализа извештаја за претходну годину и планирање нових активности До 15. септембра усвајање плана рада	Координатор тима кроз записнике са састанака тима
	Разговор са ученицима првих разреда на тему <i>Како видим себе у изабраном занимању</i>	Стицање општег утиска о томе колико је ученика изабрало жељено занимање	Идентификовани ученици који се проналазе у изабраном занимању и помоћ онима који размишљају о промени смера	Ученици првих разреда	Одељењске старешине стручни сарадници	први ЧОС у октобру	записници са ЧОС-а индивид. рад са педагошко-психолошком службом
	Пружање информација о свету рада и образовања и потребама тржишта рада кроз дистрибуцију штампаног и електронског материјала	Развој интересовања и сазревање професионалног интересовања појединца	Ученици су оспособљени да сами трагају за информацијама које су им потребне за даље развијање каријере	Ученици Родитељи	Тим за КВиС, одељењске старешине НСЗ, факултети, КЗМ, НВО... електронске адресе	Током посета факултета и високих школа Техничкој школи Пожега На часовима одељенског старешине у	записници са ЧОС-а Летопис школе Извештај о раду Тима за КВИС
	Организација представљања свих послодаваца ученицима за учење кроз рад	Информисање ученика о послодавцима код којих могу да реализују учење кроз рад	Ученици и родитељи информисани и објављена листа жеља (код ког послодавца би желели да обављају учење кроз рад)	Ученици Родитељи	Тим за КВиС	Друга недеља септембра	Летопис школе Извештај о раду Тима за КВИС
	Сачињавање Листе распоређивања ученика код послодаваца	Остваривање најбољег интереса ученика и послодаваца	Коначна листа распореда ученика (Ученици распоређени имајући у виду њихове жеље и жеље послодаваца)	Ученици, Послодавци	Тим за КВиС	Трећа недеља септембра	Извештај о раду Тима за КВиС Листа распореда ученика

Сачињавање Записника о распоређивању ученика код послодаваца	Поштовање законске регулативе и описивање целог поступка распоређива ња ученика код послодаваца	Потписан Записник од стране чланова Тима за КВиС, овлашћеног послодавца код којег се реализује учење кроз рад, директора школе и родитеља (изузетно педагога или психолога)	Ученици, Послодавци	Тим за КВиС	Четврта недеља септембра	Извештај о раду Тима за КВиС Записник о распоређивању ученика код послодаваца
Пружање помоћи школама у окружењу око активности у области КВиС -а	Ширење добре праксе	Наставници школа оспособљени за спровођење активности КВиС-а	Наставници школа	Тимови за КВиС школа на Златиборско м и Моравичком округу	Октобар По потреби	Извештај о раду тима за КВиС
Упитник за матуранте (3. и 4. година) : Шта даље, има ли дилема, који су факултети најинтересант нији за матуранте?	Испитати		Ученици, родитељи ученика			
Организовање посета матураната Техничке школе високошколск им установама	Упознавање ученика са начином функционис ања факултета и са студентским животом	остварена посета Машинском факултету у Краљеву и високошколс ким установама у Ужицу	Ученици	Ученици Одељенске старешине завршних разреда Представниц и факултета	Трећа недеља маја	Извештај о посећеним факултетима Записник са ЧОС-а о дискусији са ученицима након остварених посета
Предавање: „ Рад са осетљивим групама“	Оснаживање наставника за рад са ученицима из осетљивих група	Наставници препознају карактеристи ке ученика из осетљивих група и на њих адекватно реагују	Одељењске старешине	Стручни сарадници	Новембар	Извештај тима за КВиС , Извештај Тима одељењских старешина
Реални сусрети са светом рада	Оснаживање младих да упознају занимања у пракси, да се упознају са различитим професијама,	Ученици су створили представу како изгледа реално радно окружење за дату професију	Ученици свих разреда ТШ	Тим за КВиС Сарадници из предузећа и установа Савет родитеља	Март испитивање потреба ученика; договор са представни цима фирми	Кроз извештаје тима за КВиС пратити колико ученика се пријавило за активности, са колико социјалних

Техничка школа Пожега

		радним окружењем и испробају радне задатке			Одељењске старешине	Април – припрема ученика за посету посета фирмама Мај – евалуација процеса	партнера смо сарађивали на овој активности, анализа, кроз дискусију, о успешности активности
	Дан девојчица	Ученице имају могућност да испробају нетипично занимање за свој пол	Ученице су оснажене да се приликом одабира својих професија и будућих каријерних путева руководе личним интересовањима, способности ма и талентима, занемарујући стереотипну поделу на мушка и женска занимања	Ученице ТШ	Тим за КВИС, Локална предузећа	Последњи четвртак у априлу	Дискусија са ученицама Извештај Тима за КВИС
	Посете ученика Основних школа Техничкој школи	Мотивисање ученика осмих разреда за упис у Техничку школу	Ученици ОШ ће бити у могућности да стекну увид у рад школе	Ученици завршних разреда основних школа	Тим за маркетинг и промоцију школе Тим за КВИС Ученички парламент	4. недеља априла / 1. недеља маја	Извештај о раду тима за КВИС % уписаних ученика из посећених школа
	Практична настава ученика у фирмама – (континуирано праћење извршавања радних задатака, задовољства и мотивације ученика и социјалних партнера)	Упознавање и извршавање радних задатака у фирмама, Праћење задовољства и мотивације за рад ученика и социјалних партнера како би се на време отклонили евентуални проблеми	Ученици извршавају радне задатке у фирмама, мотивисани су и задовољни као и социјални партнери	Ученици ТШ, Социјални партнери	Ученици наставници ПН социјални партнери координатор ПН	Током школске године према плану координатора ПН	Извештај координатора ПН Анкете Дневник праћења ПН
	Организовање и подршка у презентацији високих школа струковних и академских студија	Прикупљање информација о могућностима школовања и стицање увида о односу личних	Ученици ће бити у стању да прикупе информације о високошколским установама, да их	Ученици завршних година	Тим за КВИС Управа школе	Временска динамика реализације ове активности у великој мери зависи од планова	Летопис школе Извештај о раду КВИСа

		компетенциј а и захтева школа и занимања	селектују и критички промишљају			високошко лских установа и самим тим се усклађује у току школске године	
	Посете сајмовима	Ученици се оспособљава ју да самостално пронађу информације и да их селектују	Ученици упознати са иновацијама у тражењу посла и избору занимања	Ученици ТШ	Наставници ПН Одељењске старешине Управа школе	Према календару одржавања сајмова: књига, аутомобила , технике, туризма	Извештај организатора ПН
КАРИЈЕРНО САВЕТОВАЊЕ	Тестирање ученика ТПИ (тест професионал них интересовања и презентовање резултата ученицима)	Помоћ ученицима да сагледају однос између интересовањ а и способности	Ученици ће бити у стању да сагледају однос између својих интересовањ а и могућности и самим тим донесу правилну одлуку за наставак каријере	Ученици завршних година	Тим за КВиС Стручни сарадници и НСЗ	Новембар – тестирање Децембар – обработка података Јануар – индивидуал ни и групни разговори са ученицима	Дневник рада стручних сарадника
	Информисање у каријерном инфо кутку	Повећање интересовањ а у професионал ном планирању	Ученици самостално трагају за информација ма, траже додатне информације и формирали су активан однос према управљању каријером	Ученици школе	Тим за КВиС Стручни сарадници Високошколс ке установе НСЗ	У континуите ту	Извештај о раду тима за КВиС
	Предавање за ученике завршних разреда (НСЗ)	Упознавање ученика са значајем личне презентације приликом разговора са послодавцем	Ученици су у стању да схвате значај личног ангажовања за проналажење посла	Ученици завршних разреда	Психолог НСЗ	Децембар	Извештај о раду Тима за КВиС
	Одржавање сарадње са свим релевантним	Формирање мреже установа за подршку у	Институције међусобно сарађују на остваривању	ОШ и СШ на територији општине	Управа школе Тим за КВиС Представниц	Током године	Извештај о раду КВиС-а , Праћење реализације

ПОВЕЗИВАЊЕ СА ПОСЛОВНОМ ЗАЈЕДНИЦОМ	партнерима у локалној заједници у области КВиС-а	остваривању циљева КВиС-а	циљева		и институција		активности са институцијама
	Програм – Сенка на послу (Job shadowing)	Стицање увида у радне задатке који се остварују на одређеном радном месту	Ученици су у складу са својим интересовањима стекли увид у врсту и тип радних задатака који се реализују на одређеном радном месту	ученици свих разреда Техничке школе	Тим за КВиС Управа школе, Савет родитеља, Социјални партнери	новембар – децембар	Извештај о раду тима за КВиС
	Сусрети у школи или на радном месту са експертима-различитим стручњацима (бившим успешним ученицима школе, родитељима ученика, представницима занимања...)	Информисање ученика о одређеним занимањима	Ученици су стекли увид у одређена занимања на основу искуства стручњака	ученици школе	Тим за КВиС Представници и различитих занимања	Током године	Извештај о раду тима за КВиС
ОБРАЗОВАЊЕ О КАРИЈЕРИ	Обуке за наставнике школе на тему КВиС - а	Обучавање наставника за вођење ученика до исправног избора занимања и активног планирања каријере	2 наставника похађало обуке овог типа	Наставници Техничке школе	Тим за КВиС Управа школе	фебруар	Извештаји о Стручном усавршавању Извештај о раду тима за КВиС
	Одржавање радионица Вршњачког тима за КВиС	Освећивање личних афинитета и капацитета ученика у оквиру стицања реалне слике о себи Примена различитих метода комуникације Упознавање са правилима писања биографије	ученици лакше процењују сопствене способности и познају правила вођења интервјуа и писања биографије	Ученици ТШ	Тим за КВиС, Чланови ВТ за КВиС	Током године	Извештај о раду тима за КВиС

	Прикупљање података о успешности ученика приликом уписа на факултете и број запослених после завршене школе	Праћење успешности ученика да управљају својом каријером	увид у развој каријере наших ученика	бивши ученици школе	Одељењске старешине Тим за КВиС	март	Извештај о раду Тима за КВиС
	Извештај о раду тима за КВиС	Анализа спроведених активности	Увид о квантитету и квалитету реализованих активности и планирања наредних активности на темељу ових анализа	Запослени у Техничкој школи, Савет родитеља, Школски одбор, Социјални партнери	Тим за КВиС	до 28. августа	Извештај Тима Записници са Савета родитеља, ШО, упитници за социјалне партнере

8.6. Тим за професионални развој запослених

Чланови тима за професионални развој запослених	
руководилац тима -	Јелица Миросавић
Јована Драшкић,	представник већа за српски језик, музичку уметност и ликовну културу
Драгана Миливојевић,	представник већа за стране језике
Србољуб Стефановић,	представник већа друштвених наука
Слађана Вучковић,	представник већа за математику и рачунарство и информатику
Милена Вучићевић,	представник већа природних наука
Даница Дрндаревић,	представник већа економске групе предмета
Владан Веснић,	представник већа машинске и електро групе предмета
Драган Вујовић,	представник већа практичне наставе
Снежана Стаматовић,	стручни сарадник
Славица Симовић,	председница СО Пожега - представник локалне самоуправе
Владимир Јотић,	представник родитеља
представник Ученичког парламента	

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације
септембар	Формирање тима и израда плана рада тима за текућу школску годину	седница Наставничког већа	директор
септембар	Израда плана набавке уџбеника, часописа и стручне литературе	прикупљање података о потребама наставника и набавка	библиотекар, стручна већа
септембар	Ажурирање постојећих и припрема нових портфолија на платформи Е-портфолио	припремање	наставници, стручни сарадници, директор
септембар	Упознавање наставника са Каталогом семинара и опредељивање према потребама и интересовањима	предлози, опредељивање	стручна већа
септембар	Израда планова усавршавања наставника и стручних сарадника	индивидуални планови	наставници, стручни сарадници, директор
септембар	Анализа потреба и интересовања наставника за стручним усавршавањем и могућности организовања семинара	састанак	чланови Тима
октобар	Предлог за слање оперативних планова наставника путем дељења линк у есДневнику	састанак	чланови Тима

у току школске године	Реализација семинара у школи за све заинтересоване	организовање семинара	директор, наставници, стручни сарадници
током школске године	Похађање зимских и летњих школа и семинара према индивидуалним потребама наставника	индивидуално, наставници	наставници
током школске године	Анализа и дисеминација завршених обука	индивидуално, наставници	наставници
током школске године	Организована и планирана размена професионалних искустава унутар школе или између школа (хоризонтално учење)	огледни/угледни час, приказ стручних тема, литературе, наставних метода и материјала	наставници, Стручна већа
током школске године	Сарадња са педагошко психолошком службом у циљу унапређивања компетенција наставника	предавања, радионице, презентације	наставници, стручни сарадници
током школске године	Анализа глобалних и оперативних планова и дневних припрема наставника	састанак, чек листе	координатор практичне наставе, стручни сарадници

У оквиру стручног усавршавања наставника планирана су стручна предавања која ће се реализовати кроз рад стручних актива и Наставничког већа.

У раду стручних органа посебна пажња посветиће се подизању квалитета наставе, оцењивању рада наставника, евалуацији и самоевалуацији као и предузимати мере да се изнађу начини за што већу заинтересованост ученика за рад и мотивацију да постижу боље резултате како у редовној тако и у додатној настави као и код слободних активности.

Директор и педагог школе пружаће стручну помоћ у реализацији активности предвиђених планом рада, праћење и анализирање ефеката рада, као и предлагање промена за наредну годину.

Посебна пажња поклониће се квалитету рада наставника, стручних сарадника као и школе у целини. Педагог и директор планирају да посете 10 часова код наставника са мање радног стажа али и код наставника где се укаже потреба за подршком. Организатор практичне наставе ће посетити 8 часова практичне наставе. Педагог школе ће у сарадњи са наставницима радити на изради узорака часова са применом различитих облика и метода рада. Још једно од значајних поља стручног усавршавања, у току ове школске године, биће и хоризонтално учење међу наставницима.

У току школске 2023/2024. године посебна пажња ће се посветити стручном усавршавању и обукама наставника, пре свега онима који треба да започну процедуру увођења у посао односно стицања лиценце:

Име и презиме наставника	Предмет	Положио испит у установи	пријављен МП за полагање
Јована Драшкић	Српски језик и књижевност	Да	Поднет захтев за полагање
Зора Петровић	Наставник машинске групе предмета	Да	Поднет захтев за полагање
Слађана Вучковић	Рачунарство и информатика	Да	Поднет захтев за полагање
Јелена Јовановић	Наставник машинске групе предмета	Да	Поднет захтев за полагање
Гордана Пејић	Наставник машинске групе предмета	Да	Поднет захтев за полагање
Срђана Кабаница	Наставник машинске групе предмета	Одређен ментор Веснић Владан	/
Ана Ивановић	Наставник економске групе предмета	Да	Поднет захтев за полагање
Марија Зириковић	Наставник економске групе предмета	Да	Поднет захтев за полагање
Раде Јовичић	Наставник машинске групе предмета	Да	Поднет захтев за полагање
Ана Ковачевић	Наставник економске групе предмета	Да	Поднет захтев за полагање
Драгана Ивановић	Наставник економске групе предмета	Да	Поднет захтев за полагање
Јелена Чолић	Наставник економске групе предмета	Да	Поднет захтев за полагање

8.7. Програм унапређења здравља ученика и здравствено васпитање

Активности	Носиоци и време реализације
Епидемиолошке мере заштите ученика	Одељењске старешине на ЧОС, наставници, стручни сарадници - током школске године
Систематски прегледи ученика	По плану активности Дома здравља
Спорт и рекреација - значај за правилан психофизички развој Рекреација и унапређење здравља Ефекти физичког вежбања на организам Како вежбати- савети Спавање, Такмичење и сарадња у спорту	Професори физичког васпитања – трибина Новембар 2022.
Репродуктивно здравље	Одељењски старешина према програму рада одељењског старешине; Представници здравствених установа
Последице употребе дрога код ученика Превенција употребе дрога код ученика Вештине „рећи не“ социјалном притиску вршњака	Одељењски старешина према програму рада Тима за насиље;
Стрес у функцији заштите менталног здравља Управљање љутњом Стрес Начини превазилажења стреса	Одељењски старешина према програму рада одељењског старешине; Психолог школе
Предавања према актуелним потребама ученика	Директор, педагог, одељењске старешине
Превенција употребе дрога код ученика	Предавања и радионице на родитељским састанцима; Предавање представника МУПа; Радионица на часовима одељењске заједнице; Активности Вршњачког тима за заштиту од дискриминације, злостављања и занемаривања; Активности Тачког парламента Реализација радионица из програма „Школа без насиља“
Унапређивање компетенције одговоран однос према здрављу кроз реализацију наставних и ваннаставних активности	Предметни наставници
Разговор са Ученицима након систематског прегледа. Посебан рад са ученицима са деформитетима	Професор физичког васпитања и одељењски старешина
Организовање недеље спорта у школи	Директор, наставници физичког васпитања, одељењске старешине
Организовање спортских догађаја између наставника и ученика	Директор, наставници физичког васпитања, одељењске старешине
Учешће ученика у јесењем и пролећном кросу	Директор, наставници физичког васпитања, одељењске старешине

8.8. Пројекти који се реализују у школи

Назив пројекта	Носилац пројекта	Реализатори пројекта	Временска динамика-трајање
Изградња новог школског објекта	Руководство школе , Министарство просвете, Локална самоуправа	Владан Веснић, Руководство школе	у току школске године
Пројектне идеје и активности у сарадњи са НВО „Форца“	Ученички парламент	координатор ученици	у току школске године
Пројекти подстицања запошљавања младих	Министарство просвете Техничка школа ГИЗ Министарство омладине и спорта	Техничка школа Координатор за образовање одраслих	у току школске године
Подршка за унапређење конкурентности и запошљавање – ENHANCE –	ИПА пројекат прекограничне сарадње – Федерална привредна комора БиХ, Регионална Привредна комора Ужице, привредници Сарајевског кантона, златиборског округа и школе	Техничка школа Координатор за образовање одраслих	у току школске године
Стицање статуса Регионалног тренинг центра	МПНТР	МПНТР, школа, локална самоуправа	2023/2024.
Укључивање у националну стратегију 2020/2025. Школа као национални центар компетенција за целоживотно учење	Министарство просвете Техничка школа	Координатор за образовање одраслих	у току школске године
Пројекти реализације дуалног образовања	МПНТР, Привредна комора, компаније	Техничка школа у сарадњи са носиоцима пројекта	у току школске године
Развијање пројеката у складу са упутствима МПНТР, ГИЗа, Култур контакта...	Педагошки колегијум	Директор, стручни сарадници, наставници	у току школске године
Аплицирање на конкурсе од значаја за образовно васпитни рад	Тим за пројекте	сви запослени	у току школске године
Сарадња са школама у окружењу и региону (сличне школе у региону: БИХ Хрватска, Црна Гора)	Педагошки колегијум	Директор, стручни сарадници, наставници	у току школске године
Пројекат Селфи Селфи инструмент за процену коришћења дигиталних технологија на иновативан и ефектан начин	Педагошки колегијум	наставници и руководство школе	у току школске године

Пројекти Фондације Темпус - Еразмус +	Тим за пројекте школе	Тим за пројекте школе	у току школске године
Повезане школе Реализација капиталног пројекта „Развој информационо-комуникационе инфраструктуре у установама образовања - Повезане школе – фаза 3“	Тим за пројекте школе	Директор, Емир Авдић	у току школске године
Актуелни програми и пројекти које подржава МПитР Републике Србије	Тим за пројекте школе	Педагошки колегијум	у току школске године

Пројектни тим има задужење да прати конкурсе и да се након сагласности органа школе, укључи у реализацију одређених пројектних активности који доприносе даљем развоју школе.

8.9. План стручног усавршавања наставника

Од школске 2019/20. почео је нови петогодишњи циклус стручног усавршавања запослених у образовању. Ова школска 2023/24. је пета година у петогодишњем циклусу стручног усавршавања. У току школске године наставник, стручни сарадник је у обавези да оствари 44 сата стручног усавршавања које предузима установа у оквиру својих развојних активности и један акредитовани програм.

Садржај (тема или назив семинара)	Област усавршавања	Ниво	Време реализац.	Реализатор
Зимски семинари	српски језик	ваншколско	јануар	Министарство просвете и факултети
	енглески језик			
	француски језик			
	математика			
	РиИ, историја			
Социоемоционално учење као превенција	К3	школско	25.8.2023.	Педагог, Снежана Стаматовић
Самоевалуација у епортфолиу и лични план	К3	школско	13.9.2023.	Наставник Јелица Миросавић
Приказ примера добре праксе – пројектна настава	настава	школско	децембар	наставници који реализују пројектну наставу
Стручно усавршавање у области машинства	К1	Обука: Пројектовање електропнеуматских система	У току школске године	Владан Веснић
	К1	Обука	У току школске године	Тони Смиљанић
ИОП – практична примена у одељењима	методичко – дидактичка обука	школско - наставници одељења у којима је	септембар – током школске	Психолог, педагог

		потребан ИОП за ученике	године	
На који начин организовати активности на часу за ученике који похађају наставу по ИОПу?	К3	школско - наставници одељења у којима је потребан ИОП за ученике	Октобар	Педагог, Марија Крзман
Обуке по решењу МП	К3	Спољашње	У току школске године	ЗУОВ, МП
Родитељи као савезници – како до поверења и партнерства?	К4	школско	Фебруар 2024.	Педагог, Снежана Стаматовић
Посете и анализе угледних часова, дисеминација семинара, приказ струч. литера.....	методика наставе	школски	током године	По два часа у стручном већу у току школске године (20 часова) – тематска, интердисциплинска настава
Стручне посете фирмама у земљи и иностранству	/	школско	током школске године	руководиоци стручног већа
Хоризонтална размена са сродним школама у земљи	К1,К2,К3,К4	школско	током школске године	руководиоци стручног већа
Хоризонтална размена у школи	К1,К2,К3,К4	школско	током школске године	руководиоци стручног већа
Стрес у школи – превазилажење промена	П 5- Јачање васпитне улоге установе/школе у правцу развоја интеркултуралног образовања, формирања вредносних ставова неопходних за живот и рад у савременом друштву К4 - компетенције наставника за комуникацију и сарадњу;	Акредитовани семинар из Каталога ЗУОВ – 181	Новембар 2023.	Александра Јовановић Ђукић; Снежана Стаматовић

8.10. Програм стручног усавршавања директора

Садржај (тема или назив семинара)	Област усавршавања	Начин реализације	Ниво (ваншколс ко или на нивоу школе прецизиран и стр. веће)	Време реализације	Реализатор
Ефикасно управљање буџетском организацијом	управљање	саветовање	изван	током године	Образовни информатор
Стручно-педагошки надзор у функцији осигурања квалитета	руковођење	семинар	изван	октобар	МПНТР РС РЦ Ужице
Одговорност директора у образовном систему Р.Србије	руковођење управљање финансијама	семинар	ваншколски	октобар	МПНТР РЦ Ужице
Савремено руковођење школом	организација	семинари	изван	март	Друштво директора
Финансирање буџетских корисника	финансије	стручни скуп	изван	током године	Просветни информатор
Примена нових технологија у образовању	нове технологије	конференција	школски	мај	МПНТР и Британски савет
Педагошки семинар	стручно- педагошки	семинар	школски	новембар	ЗОУВ
Актив директора Општине Пожега	Руковођење, примена прописа	састанци	ваншколско	Током школске године	Актив директора
Заједница економских школа	организација	конференција	ваншколско		
Заједница машинских школа	организација	конференција	ваншколско		
Заједница електро школа	организација	конференција	ваншколско		

9.САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА И ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ

9.1. Савет родитеља

Савет родитеља је саветодавни орган школе.

Савет родитеља чини по један представник родитеља ученика сваког одељења.

Чланови савета родитеља по одељењима

Име и презиме	Контакт:е-mail адреса/тел.
I-1 Небојша Вукајловић	064/380 67 51 nebojsavukajlovic78@gmail.com
I-2 Дарко Јешић	061/192 71 73 jesicmirjanadarko@gmail.com
I-3 Славица Зекановић	063/7305438 Idejatim2020@gmail.com
I-4 Марина Марјановић	063/15 06 984 marinamarjanovic99@gmail.com
I-5 Слађана Стевановић	063/128 23 28 sladjanastev05@gmail.com
II-1 Радојичић Ивана	069/750 692 ivanaradojicic0101@gmail.com
II-2 Јотић Владимир	063/1125063 joticvladimir@mts.rs
II-3 Јаковљевић Жељко	0542453899 jakovljeviczeljko78@gmail.com
II-4 Младеновић Весна	069/640462 mladenoviclazar173@gmail.com
II-5 Наташа Радић	061/185 96 26 radicn685@gmail.com
II-6 Слађана Јованчић	069/897 79 08 sladjajovancic@yahoo.com
III-1 Радивојевић Марија	064/25-88-744 mariceli.radivojevic@gmail.com
III-2 Жунић Љубинко	069/3 811 807 ljubinko3012@gmail.com
III-3 Васиљевић Саша	066/81 00 762 sasavasiljevic321@gmail.com
III-4 Полић Мирослав	065/272 44 30 mimomaja@yahoo.com
III-5 Дуњић Драгана	065/589 08 11 dunjidragana79@gmail.com
IV-1 Бранко Гордић	064/6 305 305 branko@modulg.rs
IV-2 Слободан Томић	064/120-60-47 boban.tomic966@gmail.com
IVI-3 Ненад Бајовић	069/5082252 nbajovic@gmail.com
IV- 4 Весна Вуковић	069/750-626 veckovesna@gmail.com

Председник савета родитеља је: Бранко Гордић

ПРОГРАМ САВЕТА РОДИТЕЉА

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације
у септембру по потреби	предлаже представнике родитеља у Школски одбор	тајним гласањем	пред. Савета секретар
септембар	разматра услове за рад ученика	одлуке	директор
септембар	Информисање родитеља о планираним активностима у циљу превенције употребе дрога	Презентација, дискусија	директор, педагог
током школске године	Улога родитеља у превенцији употребе дрога код ученика	радионица	педагог
након класиф. периода	предлаже мере за осигурање квалитета образ.-васп. рада школе	одлукама	пред. Савета директор педагог
на почетку школ. године	учествује у поступку за предлагање изборних предмета и у поступку избора уџбеника	одлукама	директор педагог
септембар	Одлучује о коришћењу средстава од уч. задруге, проширене делатности и од средстава за побољшање матер. положаја школе („уч. динар“)	гласањем	директор шеф рачуноводства
током године	разматра предлог програма образовања и васпитања, развојног плана, годишњег плана рада, извештаје о њиховом остваривању, вредновању и самовредновању	дискусије анализе	директор педагог
током године	учествује у доношењу мера за заштиту ученика		директор
март 2023. за школ.2022/23.	Даје сагласност на програм и избор агенција за екскурзију	одлуке	директор секретар
у току године по потреби	своје предлоге, питања и ставове упућује Школ. одбору на одлучивање	одлуке гласањем	директор предс. Школ. одбора
Начини праћења реализације програма Савета родитеља и носиоци праћења: Праћење реализације програма Савета родитеља утврђује се на свакој седници за претходну на основу записника који води секретар школе. За школску 2023/2024. год. планиране су 4 седнице Савета родитеља			

9.2. Родитељски састанци

Активности	Носиоци	Време реализације
Израда дела Годишњег плана који се односи на сарадњу са родитељима	педагог	септембар
Заједнички родитељски састанци ученика првог разреда-организација наставе	Директор, ОС, пред. наставници и струч. сарадници	септембар
Информисање родитеља о протоколу о поступању на насиље, злостављање, занемаривање и дискриминацију	Тим за заштиту	септембар, током школске године
Информисање родитеља о планираним активностима у циљу превенције употребе дрога	Одељенске старешине, стручни сарадници, директор	септембар
Информисање родитеља на тему Трговина људима	Одељенске старешине, стручни сарадници, директор	септембар
Упознавање родитеља и прикупљање података неопходних за сарадњу	одељењске старешине	септембар
Информисање родитеља о националној платформи „Чувам те“	Тим за заштиту, ОС	септембар
Онлајн обуке за родитеље са националне платформе „Чувам те“	Тим за заштиту, ОС	по програму тима за заштиту
Информисање родитеља о њиховим правима и обавезама у односу на школовање њиховог детета	одељењске старешине	септембар
Упознавање и евидентирање потреба родитеља првака	одељењске старешине педагог	септембар
Укључивање у рад Савета родитеља	одељењске старешине	септембар
Родитељски састанак за реализацију екскурзија: III и IV раз	директор, одељењске старешине	октобар
Ангажовање родитеља у развоју и раду школе (РПШ, Тимови, пројекти, спортске активности, насиље)	одељењске старешине директор, педагог	током године
Спровођење активности са родитељима у циљу превенције употребе дрога код ученика	Наставници, стручни сарадници, директор	током године
Одељењски родитељски састанак; анализа успеха и предавање на тему: 'Радне навике као фактор успеха ученика'	одељењске старешине педагог школе	новембар
Одељењски родитељски састанак: Анализа успеха ученика (узроци неуспеха и изостајања)	одељењске старешине	јануар
Одељењски родитељски састанак Анализа успеха ученика и каријерно вођење и саветовање	одељењске старешине	април
Индивидуални разговори са родитељима	директор, од. старешине, наставници, педагог	током године
Саветодавни и инструктивни рад са родитељима чија деца имају потешкоће у учењу и понашању	одељењске старешине директор, педагог	током године

Организовање предавања, разговора, дискусија из разних области (професионална оријентација, електронско насиље)	одељењске старешине директор, педагог	током године
---	--	--------------

9.3. Сарадња са друштвеном средином

Институција са којом се сарађује	Садржај сарадње	Облик сарадње	Време реализације	Реализатори
Локална самоуправа	-упис ученика / кадрови -финансирање -нови образовни профили -школске и градске прославе - финансирање и превоз ученика и радника	изјашњавање о потребама	у току школ. године	директор Педагошки колегијум
Културно-спортски центар	културне манифестације	књиж. вечери, изложбе, трибине, конференције, концерти	у току године	Руководиоци тимова наставници ученици
Градска библиотека	културне манифестације	књиж. вечери	у току године	наставници ученици
Спортски савез	такмичења	организација кроса и утакмица	по календару	наставници ученици
Основне и друге средње школе	промоција школе и занимања, реализација заједничких пројеката	презентација	мај	тим – задужени наставници и ученици
Привредна и индустријска предузећа	Преквалификације, доквалификације, одржавање практичне наставе, стипендирање ученика	обука по програму	у току године	координатор за образовање одраслих
НСЗ	ПО програми обуке незапослених лица, предавања за ученике	обука	у току године	координатор за образовање одраслих
НВО „Форца“	Унапређивање рада ђачког парламента	Пројекти, обуке за ученике, дискусије...	у току године	Координатор ученичког парламента
медији (радио, ТВ)	-представљање школе -информације -обавештења	емисије прилози записи	у току године	Тим за маркетинг
Дом здравља	-систематски прегледи чланова колектива -стомат.прегледи - едукације ученика у циљу превенције потребе дрога, на тему репродуктивног здравља	прегледи предавања	у току године	стручна лица
Завод за трансфузију крви	Акције добровољног давалаштва крви	спровођење акције	у току године	стручна лица ђачки парламент
МУП -школски полицајац	*Сарадња по питању безбедности ученика као и сарадња по свим питањима непримереног понашања ученика *Акција: Пецаљком против дроге *Тренинг-семинар: Безбедност у саобраћају	*-разговори посете обиласци *такмичење у риболову *стручно предавање	*у току године *први викенд октобра *март/април	школ.полицајац 1-2 екипе по 3 ученика -ђачки парламент -ППС школе -директор
Сарадња са представницима Министарства	Предавања на четири предвиђене теме	Предавање	У току године	Директор Представници МО

одбране у реализацији предвиђених тема из области система одбране				
---	--	--	--	--

10. ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ

Као полазиште користитимо Развојни план школе, Извештаје о самовредновању и вредновању рада школе, интерна истраживања као и Правилник о стручно-педагошком надзору.

10.1. План праћења и евалуација Годишњег плана рада школе

Садржај праћења и вредновања	Начини праћења и вредновања	Време	Носиоци праћења и вредновања
Праћење реализације редовне наставе	анализа документације непосредан увид у наставни процес	током школске године	директор педагог, тим за самовредновање, руководиоци стручних већа - хоризонтално учење
Праћење реализације додатне наставе	анализа документације непосредан увид у наставни процес	током школске године	директор
Праћење реализације допунске наставе	анализа документације непосредан увид у наставни процес	током школске године	директор
Праћење рада секција	анализа документације непосредан увид у наставни процес	током школске године	педагог
Праћење реализације факултативних активности	анализа документације непосредан увид у наставни процес	током школске године	директор
Праћење дежурства ученика и наставника	непосредним увидом	током школске године	Директор, организатор практичне наставе
Праћење стручног усавршавања	увид у документацију, број одржаних огледних часова	током школске године	Секретар, Тим за професионални развој запослених
Праћење педагошке документације наставника, критеријума оцењивања	упоредном анализом након квалификационих периода	на квалификационим периодима	руководиоци стручних већа, педагог
Праћење реализације практичне наставе	анализа документације непосредан увид у наставни процес	током школске године	организатор практичне наставе
Праћење реализације блок наставе	анализа документације непосредан увид у наставни процес	током школске године	Организатор практичне наставе
Праћење реализације изборних предмета	анализа документације непосредан увид у наставни процес	током школске године	директор педагог
Праћење реализације плана културних активности	Извештаји задужених наставника	током школске године	кроз Летопис и извештај руководиоца Тима
Праћење реализације програма стручних, руководећих и управних органа школе	увидом у документацију	током школске године	директор, Школски одбор

Техничка школа Пожега

Праћење рада Педагошког колегијума	анализа документације	током школске године	директор
Праћење рада стручних сарадника	анализа документације	током школске године	директор
Праћење рада директора	периодични извештаји о раду	током школске године	Школски одбор
Праћење реализације екскурзије	Извештаји вођа екскурзије	током школске године	Наставничко веће, Савет родитеља, Школски одбор, директор
Праћење остварености рада Тима за заштиту ученика од насиља	Периодични извештаји координатора	током школске године	Савет родитеља Наставничко веће
Праћење остварености програма КВИС	анализа документације	током школске године	Школски одбор Наставничко веће
Праћење реализације програма заштите здравља ученика	анализа документације	током школске године	Савет родитеља
Праћење реализације пројеката	анализа документације	током школске године	Директор, Наставничко веће Школски одбор
Праћење рада тимова у школи	анализа документације	током школске године	Директор, Наставничко веће
Праћење рада стручних актива	Анализа документације	током школске године	Директор, Наставничко веће
Праћење остварености програма сарадње са родитељима и друштвеном средином	Евиденција директора, организатора практичне наставе, извештаји тимова	током школске године	Наставничко веће Савет родитеља Школски одбор

11. ПРОГРАМ ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА

11.1. Интерни маркетинг

Школа активно ради на маркетингу како би ученици и родитељи били правовремено упознати са свим дешавањима унутар школе.

- Школски монитор – ЛЦД у холу школе је намењен како за обавештавање и информисање ученика тако и за релаксацију за време великих одмора и пре и након наставе.
- Сајт школе, инстаграм, фејсбук страницу школе активно ажурира интернет секција ученика са координатором за образовање одраслих, организатором практичне наставе и директором школе. Сваки руководилац тима, секције је у обавези да о активностима обавести руководиоца интернет секције ради адекватног ажурирања.
- Школски лист "Звоно" излази једанпут годишње - уочи Савиндана;
- Годишњак се ради на крају школске године - сваки ученик га добија уз сведочанство у коме може видети успех ученика школе као и целокупна збивања везана за живот и рад школе у претходном периоду. Задужени наставник : библиотекар Бисерка Дабановић

11.2. Екстерни маркетинг

- Школски тим за промоцију школе представља школу и образовне профиле свим ученицима осмих разреда у Пожеги и подручним општинама;
- Тим за упис ученика у први разред шаље образовну понуду наше школе свим основним школама у окружењу
- Наставници машинске групе предмета у појединим одељењима осмих разреда, изводе огледне часове;

Техничка школа Пожега

- Тим за КВиС и вршњачки тим за КВиС врши представљање школе на Сајму образовања - крај априла;
- Школа отворених врата– мај;
- Дан девојчица– април;
- Наставници одељења туристичких техничара учествују на Сајму виртуелних предузећа - почетак маја;
- Промоција школе за упис ученика у први разред у сарадњи са привредом путем електронског билборда
- Медијско представљање уписаних одељења;
- Медијско праћење, потписивања уговора са фирмама по дуалном образовном систему за ученике браваре завариваче и оператере машинске обраде резањем
- Медијско праћење, потписивања уговора са фирмама о стипендирању ученика са *ИНМОЛД-ом, АТМ –ом, Перфомом,; Carmeuse – Јелен До, Перфомом* – септембар
- Потписивање уговора о пословно-техничкој сарадњи са предузећима – септембар
- Промовисање школе кроз реализацију пројеката који се реализују школи.

Напомена:

Од ове године се у процес дуалног образовања укључује и фабрика стрелачке муниције *БЕЛОМ - Узићи* за ОП оператора машинске обраде резањем и са њима остварити организациону и административну сарадњу

Очекујемо успешну реализација Годишњег плана рада у току школске 2023/2024. године.

Пожега,
14.9.2023.

МП

Директор,
Зоран Јотић

ДЕО II

- ПРОГРАМИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ/ АНЕКС

1. ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКИХ СТАРЕШИНА - дел.бр.
2. ИНДИВИДУАЛНЕ ПЛАНОВЕ И ПРОГРАМЕ НАСТАВНИКА
 - 2.1. Редовне наставе- дел.бр.
 - 2.2. Допунске наставе- дел.бр.
 - 2.3. Додатне наставе- дел.бр.
3. ИНДИВИДУАЛНИ ПЛАНОВИ СТРУЧНИХ САРАДНИКА- дел.бр.
4. ИНДИВИДУАЛНИ ПЛАН СЕКРЕТАРА ШКОЛЕ- дел.бр.
5. ПЛАН РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРАКТИЧНЕ НАСТАВЕ У ПРЕДУЗЕЋУ ПО ОБРАЗОВНИМ ПРОФИЛИМА (у оквиру Плана рада организатора ПН) дел.бр.
6. ПЛАНОВИ РАДА СЕКЦИЈА- дел.бр.
7. САМОВРЕДНОВАЊЕ РАДА ШКОЛЕ
 - 7.1. Акциони план области квалитета Програмирање, планирање и извештавање и Етос за школску 2023/24 - дел.бр.
 - 7.2. План самовредновања области квалитета Подршка ученицима за школску 2023/2024. - дел.бр.