

ПРИЛОГ 1.

СТАНДАРДИ ЗА ПРИЗНАВАЊЕ ПРЕТХОДНОГ УЧЕЊА

Стандард 1. Школа има организациону структуру за реализацију поступка ППУ
Упутства за примену стандарда 1: 1.1 Школа има образован Тим за ППУ који чине: а) саветник за признавање претходног учења (саветник за ППУ); б) оцењивачи из Школе; в) спољни оцењивач из привреде; 1.2 За сваки стандард квалификације у оквиру којег се реализује поступак ППУ, у Тим за ППУ именују се најмање по четири оцењивача из Школе и по два оцењивача из привреде. 1.3 Школа која нема довољан број наставника са одговарајућим компетенцијама, може да именује као оцењиваче наставнике из других школа који имају потребне компетенције у складу са стандардом 2.
Испуњеност овог стандарда Школа доказује одлуком директора Школе о образовању Тима за ППУ. Уколико су у Тим за ППУ именовани наставници из других школа, уз одлуку о образовању Школа доставља изјаву да ће наставник друге школе бити ангажован у поступку ППУ коју потписују и директор Школе и наставник друге школе.
Стандард 2. Школа има компетентан кадар за реализацију активности ППУ
Упутства за примену стандарда 2: 2.1 Саветник за ППУ је наставник или стручни сарадник запослен у Школи. Саветник за ППУ поседује компетенције каријерних практичара, у складу са Стандардима услуга каријерног вођења и саветовања. 2.2 Оцењивач из школе је запослени у Школи који има одговарајуће компетенције за стандард квалификације чија се оствареност процењује у поступку ППУ – наставник стручних предмета/практичне наставе који има најмање пет година радног искуства на месту наставника. Оцењивач из Школе који учествује у поступку ППУ за кључне компетенције је и наставник општеобразовних предмета, који има најмање пет година радног искуства на месту наставника. 2.3 Оцењивач из привреде је лице које има квалификацију најмање истог нивоа као ниво квалификације чија се оствареност процењује у поступку ППУ и најмање пет година радног искуства на пословима који су релевантни за квалификацију чија се оствареност процењује у поступку ППУ. Оцењивач може да буде и ментор код послодавца у дуалном образовању. 2.4 Чланови Тима за ППУ имају стручне компетенције за рад са одраслима: – утврђене правилником којим се утврђују ближи услови у погледу програма, кадра, простора, опреме и наставних средстава, укључујући и услове за обезбеђивање приступачности наставе и програма за особе са инвалидитетом, на основу којих друга организација може стећи статус ЈПОА; – стечене на програму обуке за ППУ акредитованом у складу са правилником којим се уређују облици стручног усавршавања наставника, васпитача и стручних сарадника, приоритетне области за стручно усавршавање, програми и начин организовања стручног усавршавања и друга питања од значаја за развој система сталног стручног усавршавања; – обуку за оцењивање засновано на компетенцијама у стручном образовању. Обуку за стицање стручних компетенција организује Завод за унапређивање образовања и васпитања, у складу са прописом којим се уређује стручно усавршавање наставника.
Испуњеност овог стандарда Школа доказује достављањем доказа о ангажовању и образовању чланова Тима за ППУ. За чланове Тима за ППУ који су из друге школе, доставља се изјава о намери да се наставник ангажује и доказ о њиховом образовању. Доказ о компетенцијама за рад са одраслима Школа је дужна да достави у року од 6 месеци од дана добијања сагласности за ППУ.

Стандард 3. Школа користи инструменте за самопроцену кандидата, портфолио кандидата и спровођење испита у поступку ППУ који су прилагођени стандарду квалификације/компетенцијама за које је добила статус ППУ

Инструменти за процену припремају се на основу докумената које припрема Завод за унапређивање образовања и васпитања – Центар за стручно образовање и образовање одраслих, и то:

- упутство за припрему обрасца/образац за самопроцену;
- упутство за израду портфолија;
- смернице за израду плана за процену кандидата која садржи листу стандардизованих радних задатака за практични рад, упутство за прилагођавања задатака кандидату према недостајућим исходима учења и компетенцијама, кључ за оцењивање кандидата и листу потребне опреме, материјала и других потребних елемената за спровођење испита за оцењивање кандидата.

Школа на основу смерница које је припремио Завод за унапређивање образовања и васпитања, израђује прилагођени образац за самопроцену кандидата, портфолио и листу практичних задатака за које има услове да реализује, код послодавца или у Школској радионици/лабораторији.

Упутства за примену стандарда 3:

3.1 Школа има развијени инструмент за самопроцену кандидата који садржи исходе учења и компетенције за сваки стандард квалификације чија се оствареност процењује у поступку ППУ. Инструменти за самопроцену кандидата структурисани су тако да кандидат може да се самопроцени и у односу на занимања у оквиру стандарда квалификације.

3.2 Школа има припремљену листу практичних радних задатака и писаних тестова за проверу исхода учења и компетенција за стандард квалификације чија се оствареност процењује у поступку ППУ, у складу са својим техничким и просторним могућностима.

Испуњеност овог стандарда Школа доказује у поступку добијања статуса ЈПОА за ППУ, самовредновања и кроз вођење евиденције о кандидату и испиту у поступку ППУ.

Стандард 4. Школа има просторне и техничке услове за реализацију поступка ППУ

Упутства за примену стандарда 4:

4.1 Школа располаже са најмање једном просторијом за активности каријерног вођења и саветовања.

4.2 Школа располаже са најмање једном просторијом за тестирање, уколико се обавља писани тест.

4.3 Школа располаже са лабораторијама, радионицама, тренинг центром или другим одговарајућим просторијама са одговарајућом опремом и материјалом за обављање практичних задатака и симулацију радног окружења.

4.4 Школа има уговор са послодавцем код кога се обавља процена у реалном радном окружењу, уколико не испуњава услове за симулацију радног окружења.

Испуњеност овог стандарда Школа доказује:

- одлуком директора Школе о опредељивању просторија у Школи за активности каријерног вођења и саветовања и просторије за тестирање;
- спецификацијом простора, опреме и материјала намењеног лабораторији, радионици и тренинг центру;
- достављањем уговора са послодавцем код којег се обавља процена у реалном радном окружењу, који може бити и са одложеним дејством, уколико не испуњава услове за симулацију радног окружења.

Стандард 5. Контрола квалитета – Школа има развијене унутрашње механизме контроле квалитета поступка ППУ

Упутства за примену стандарда:

5.1. Школа има утврђен план самовредновања поступка ППУ, који је доступан јавности.

5.2 Самовредновањем Школа процењује квалитет остваривања поступка ППУ, стручно усавршавање и професионални развој запослених ангажованих у Тиму за ППУ, услове у којима се остварује поступак, задовољство кандидата, односно одраслих који су прошли кроз поступак ППУ у Школи, као и послодаваца који учествују у поступку, али и других представника тржишта рада и струковних удружења.

5.3. Школа образује посебан тим за обезбеђење квалитета, из реда наставника, стручних сарадника, ненаставног особља и представника

послодаваца који учествују у реализацији поступка ППУ.

5.4. Школа спроводи у пракси утврђену стратегију обезбеђења квалитета и у том циљу предузима потребне активности за реализацију стратегије обезбеђења квалитета и предузима мере за отклањање уочених неправилности. Школа посебно прати квалитет спровођења свих фаза поступка ППУ и предузима потребне мере за отклањање уочених недостатака.

5.5. Кандидати као и одрасли који су прошли кроз поступак ППУ имају активну улогу у оцени квалитета поступка ППУ која се утврђује анкетирањем на крају сваке активности.

Испуњеност овог стандарда Школа доказује достављањем Плана самовредновања поступка ППУ, који може бити и део Плана самовредновања установе, у складу са правилником којим се уређује спољашње вредновање квалитета рада установе.